ПОЛОЖЕНИЕ



О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
г. Москва, 2015

Положение

о методическом объединении педагогической части 1.Общие положения

1. Методическое объединение педагогической части является основным структурным подразделением методической службы ГКУ ЦССВ «Сколковский» осуществляющим руководство коррекционно образовательной, учебно - воспитательной, методической работой.
2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей - дефектологов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
3. В ГКУ ЦССВ «Сколковский» могут быть созданы методические объединения учителей - дефектологов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, логопедов.
4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГКУ ЦССВ «Сколковский» по представлению заместителя директора по УВР.
5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора ГКУ ЦССВ «Сколковский» по учебно - воспитательной работе.
6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законам РФ, указами Президента России, решением правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами ГКУ ДДИ № 24 приказами и распоряжениями его директора.
7. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

-обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;

* освоение нового содержания, технологий и методов коррекционно - педагогической деятельности;
* организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках дисциплины или предметной области;
* создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
* изучение и анализ состояния преподавания дисциплины и группы дисциплин;
* обобщение прогрессивного коррекционно - педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ГКУ ЦССВ «Сколковский»

1. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.
   1. В содержание деятельности Методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам лечебной педагогики, коррекционно-развивающего образования и воспитания;

* отбор содержания и составление рабочих адаптированных программ по дисциплинам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
* анализ авторских методик педагогов;
* организация взаимопосещения занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанниками учебных дисциплин;
* обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
* разработка индивидуальных маршрутов развития воспитанников и внесение рекомендаций по междисциплинарному взаимодействию всех сотрудников, направленного на реализацию вышеуказанного маршрута;
* методическое сопровождение воспитанников при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогов;
* организация работы по накоплению дидактического материала;
* ознакомление с методическими разработками различных авторов и дисциплин;

проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих выездах в другие заведения;

* работа по активизации творческого потенциала педагогов.
  1. Основными формами работы методического объединения являются:
* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников;
* круглые столы, семинары по учебно - методическим проблемам;
* творческие отчеты педагогов;
* открытые занятия и мероприятия;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам коррекционной, общей педагогики и психологии.
* взаимопосещение занятий;
* организационно - деятельностные игры.

1. Организация деятельности методического объединения.
   1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя (председателя) из числа опытных педагогов и секретаря.
   2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний Методического объединения педагогов; практический семинар с организацией тематических открытых занятий, развлекательных мероприятий, проходящих во время каникул.

4.3 Руководитель методического объединения:

* планирует работу Методического объединения;
* оказывает методическую помощь молодым специалистам;
* участвует в составлении актов о проверке знаний, умений и навыков воспитанников;

контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

* участвует в работе аттестационной комиссии ГКУ ЦССВ «Сколковский»

1. Секретарь Методического объединения ведет протоколы его заседаний.
2. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.
3. Права и обязанности методического объединения
   1. Методическое объединение имеет право:

* выражать пожелания руководству ГКУ ЦССВ «Сколковский» при распределении учебной нагрузки;
* вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за творческую подготовку к различным мероприятиям, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
* требовать от администрации своевременного обеспечения членов нормативной и научно - методической документацией;
* проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры групп, игровых комнат.
  1. Каждый участник Методического объединения обязан:
* участвовать в заседаниях методического объединения;
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать тенденция развития методики преподавания дисциплин, отраженных в сетке занятий;

владеть основами самоанализа коррекционно - педагогической деятельности;

* своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, досуговых мероприятий)

1. Документация методического объединения
   1. К документации Методического объединения относятся:

* положение о Методическом объединении;
* анализ работы Методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
* степени выполнения плана работы Методического объединения;

-самого существенного и ценного опыта Методического

объединения и отдельных учителей;

* оценка знаний, умений, навыков воспитанников по дисциплинам;
* анализа проведения открытых занятий;
* итогов взаимопосещения занятий;
* состояния материально - технической базы учреждения и описания работы по ее поддержанию;
* причин неудач в работе Методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись)
* план работы Методического объединения в новом учебном году;
* банк данных о педагогах, входящих в Методическое объединение:

количественный и качественный состав (возраст, образование,

специальность, общий стаж, педагогический, квалификационная категория, награды, контактные телефоны);

* план работы с молодыми специалистами;
* сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение;
* график проведения открытых занятий;
* график повышения квалификации педагогов;
* протоколы заседаний Методического объединения.
  1. Анализ деятельности Методического объединения представляется администрации ГКУ ЦССВ «Сколковский» в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

6.3 Заседания Методического объединения педагогической части оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу Методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, папку протоколов заседаний Методического объединения, отчет о выполненной работе.