**ПЛАН**

**Учебно- воспитательной и социальной работы**

**заместителя директора по воспитательной и социальной работе**

**ГКУ ЦССВ «Сколковский»**

**Ведехиной С.В.**

**на 2017-2018гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования работ** | **Сроки** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1. | **Планирование работы учреждения.**  - Составление списков воспитательных групп и прикрепленных к ним сотрудников Центра,  - Составление и утверждение режимов дня для воспитанников,  - Составление учебного плана,  - Составление сетки занятий,  - Контроль за составлением СИПРа, и индивидуального расписания воспитанников,  - Составление и утверждение списка детей, занимающихся кружковой работой,  - Составление циклограмм работы специалистов,  - Контроль программного обеспечения специалистов.  -Составление планов работы на каникулярный период,  -Ведение инструктажей. | 2017г. | Систематизация образовательной и воспитательной работы учрежде-ния. |
| 2. | **Педагогическая работа учреждения.**  - Проведение Методических объединений и педагогических советов,  - Участие в МППк учреждения,  - Контроль работы воспитателей, младших воспитателей, помощников воспитателей, специалистов в соответствии их должностым профессиональным стандартам, выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей,  - Контроль прохождения программ дополнительного образования, дошкольного образования, программ раннего развития, Монтессори- кабинета,  - Контроль выездных мероприятий,  - Контроль информационной поддержки учреждения в сети Интернет.  - Ведение проектной деятельности. ( Проекты наставничества, интегрированных коррекционно- развивающих программ, ведение клуба «STARTUP инноваций».  - Духовно- нравственное развитие коллектива, создание кодекса профессиональной этики и корпоративной культуры учреждения.  - Планирование дальнейшей работы учреждения, перспектив развития. | 2017г. | Улучше-ние качества оказания педагогических, психоло-гических и социаль-ных услуг получа-телям. |
| 3. | **Организация и контроль работы учреждения в сфере оказания социально- правовых услуг, работа с родителями.**  - Контроль работы социальных педагогов по защите прав и юридического сопровождения воспитанников, оценка качества предоставления социально- правовых услуг получателям данного вида услуг,  - Контроль за мерами, предпринимаемыми для содействия семейному устройству детей  ( контроль деятельности отдела сопровождения кровных и замещающих семей ),  - Проведение родительских собраний и открытых мероприятий. | 2017г. | Возвра-щение детей в кровные семьи, а при невоз-можнос-ти устрой-ство в замеща-ющие семьи. |
| 4. | **Общие контролирующие функции за осуществлением порядка предоставления услуг организацией.**  - Контроль за порядком и качеством предоставления социальных услуг в учреждении, в том числе социально- бытовых, педагогических, психологических, коммуникативных и др.  -Составление аналитического отчета о предоставленных услугах, качестве образовательной и воспитательной деятельности,  - Контроль за внутренним распорядком ,  санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами СанПиНа 2.4.3259-15, соблюдением 481 постановления Правительства РФ от  от 24.05.2014.  - Прием сотрудников, рассмотрение жалоб, устранение недочетов в работе учреждения.  - Участие в разработке коллективного договора,  - Контроль мероприятий по охране труда сотрудников,  - Участие в Попечительском совете.  - Ведение отчетной документации, предоставление отчетов в ГБУ Центр «Детство», Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, участие в проверках, проводимых контролирующими органами. | 2017г. | Поддер-жание на должном уровне качества предоставляемых услуг. |
| 5. | **Межведомственное взаимодействие.**  - Работа с ГБПОУи ТК «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41»,  - Работа с НКО,  - Привлечение различных благотворительных организаций, посещение воспитанниками выставок, музеев, театров для успешной социализации,  - Осуществление благотворительного проекта «Взгляд в небеса» и других благотворительных акций. | 2017г. | Улучшение межведомственного взаимодействия для социализации воспитанников. |
| 6. | **Самообразование.**  - Обучение в ИДПО ДТСЗН г.Москвы по программе «Государственное администрирование»,  - Участие в конференциях,  - Создание проектной городской площадки на базе учреждения. | 2017г. | Саморазвитие, соответст-вие профессии-ональному стандарту руководи-теля в социальной сфере. |

**Директор А.С.Комаров**