

I. ĐĂNG KÝ THAM GIA SỰ KIỆN

Bước 1, 2: Các bạn Sinh viên click trực tiếp vào link sự kiện được nhận qua email (Ví dụ: <https://events.teams.microsoft.com/event/b71372a6-987f-4b..>). Hệ thống sẽ yêu cầu đăng nhập email nếu máy tính chưa được đăng nhập.)

Bước 4: Chọn **Register** để đăng nhập sự kiện.

- **Bước 5,6,7:** Kiểm tra lại thông tin và Chọn **Register** để tiếp bước đăng ký.

II. KẾT NỐI VÀO LINK SỰ KIỆN SAU KHI ĐĂNG KÝ

II.1 Kết nối sự kiện bằng cách click vào link được gửi qua email

Bước 8,9: Vào **Mailbox** kiểm tra email thông báo về sự kiện vừa đăng ký xong. Sau đó thực hiện **Join Event** => **Join Now** để tham gia sự kiện.

II.2 Kết nối sự kiện bằng cách trực tiếp vào Calendar MS Teams

Bước 1,2,3 : Vào trực tiếp Ms Teams ề Chọn Sự Kiện cần Join ề Chọn **Join Event**

Bước 4: **Join Now** để join vào sự kiện

PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN