

4. Chuẩn bị trước kỳ thi

- Sinh viên đăng nhập trang thi CTE <https://cte242.vlu.edu.vn/> để kích hoạt tài khoản thi và lưu ý Sinh viên phải thay đổi mật khẩu mặc định tài khoản email do Trường đã cấp để bảo mật thông tin tài khoản cá nhân;

- Sinh viên thực hiện bài thi thử tại <https://cte242.vlu.edu.vn/course/view.php?id=8>.

5. Dự thi

Yêu cầu Sinh viên thực hiện nghiêm túc các quy định khi tham dự kỳ thi:

- Mang theo **laptop** khi dự thi (Sạc đầy đủ pin);

- Trang phục lịch sự khi dự thi và có mặt tại phòng thi **trước giờ thi 30 phút** để làm thủ tục dự thi;

- Xuất trình giấy tờ tùy thân cho cán bộ coi thi tại phòng dự thi: Thẻ sinh viên hoặc CMND/CCCD/Hộ chiếu;

- Ngồi đúng khu vực thi theo hướng dẫn của cán bộ coi thi;

- Sử dụng **duy nhất 01 (một) thiết bị điện tử** để làm bài thi. Trường hợp cần thay đổi thiết bị điện tử khác để thực hiện tiếp bài thi khi gặp sự cố về kỹ thuật phải được sự đồng ý của Cán bộ coi thi, Sinh viên không tự ý thay đổi thiết bị dự thi trong thời gian làm bài thi;

- Kết nối duy nhất wifi “**VLU-THI**” theo Quy định để dự thi;

- Tự chịu trách nhiệm về thời gian làm bài nếu không chuẩn bị sẵn sàng khi đến giờ nhận đề thi;

- Chấp hành hiệu lệnh và hướng dẫn của Cán bộ coi thi, khi cần phát biểu phải giơ tay xin ý kiến của Cán bộ coi thi;

- Sinh viên đến phòng thi **chậm quá 15 phút** (từ cửa phòng thi) sau khi tính giờ làm bài sẽ không được dự thi (xem như sinh viên vắng thi);

- Trước khi làm bài thi, Sinh viên **kiểm tra thông tin cá nhân, thông tin về đề thi và thời gian làm bài trên hệ thống thi**. Trường hợp Sinh viên làm bài thi trên giấy bắt buộc Sinh viên phải ghi rõ thông tin cá nhân ngay từ đầu giờ làm bài theo mẫu quy định;

- Không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài thi. Trong trường hợp rất cần thiết, chỉ được rời khỏi phòng thi khi được phép của Cán bộ coi thi và phải chịu sự giám sát của Cán bộ giám sát. Trước khi rời khỏi phòng thi, Sinh viên để lại tất cả thiết bị điện tử tại phòng thi. Trường hợp cấp cứu, việc ra khỏi phòng thi và khu vực thi của Sinh viên do Hội đồng thi quyết định;

- **Sau 2/3 thời gian làm bài**, Sinh viên được phép nộp bài và rời khỏi phòng thi khi Cán

bộ coi thi xác nhận sinh viên đã hoàn thành nộp bài thi;

- Kiểm tra lại **danh sách Sinh viên vắng thi** do cán bộ coi thi thông báo trên bản tin trước khi rời khỏi phòng thi.

6. Các hình thức xử lý Sinh viên vi phạm Quy chế thi

- **Khiển trách (Trừ 25% trên tổng điểm bài thi)** đối với Sinh viên có hành vi vi phạm một lần: Nhìn bài, hỏi bài Sinh viên khác hoặc gây mất trật tự phòng thi.

- **Cảnh cáo (Trừ 50% trên tổng điểm bài thi)** đối với Sinh viên tiếp tục có hành vi vi phạm ở mức độ khiển trách hơn một lần, chép bài/ trao đổi bài làm nháp của Sinh viên khác hoặc cho Sinh viên khác chép bài thi của mình.

- **Đình chỉ thi (hủy kết quả bài thi)** đối với Sinh viên có một trong các hành vi vi phạm dưới đây:

- + Tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách hoặc cảnh cáo;
- + Chuyển kết nối internet khác với wifi “**VLU-THI**” trong quá trình làm bài thi;
- + Sao chép, lưu trữ hoặc truyền tải thông tin liên quan đề thi, bài thi với Sinh viên khác/người khác với mọi hình thức;
- + Mở thêm trình duyệt khác hoặc các ứng dụng hỗ trợ ngoài yêu cầu của đề thi khi đang thực hiện làm bài thi;
- + Có bất kỳ hành vi gây gổ, đe dọa Sinh viên khác hoặc cán bộ trong công tác tổ chức thi;
- + Dùng bài thi của Sinh viên khác để nộp;
- + Sử dụng thẻ Sinh viên giả mạo/giấy tờ tùy thân bất hợp pháp để tham gia dự thi;
- + Thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ.
- + Hội đồng thi hậu kiểm quá trình diễn ra kỳ thi, nếu phát hiện có trường hợp gian lận trong thi cử sẽ hủy kết quả bài thi và chuyển hồ sơ về Hội đồng kỷ luật ra quyết định xử lý kỷ luật học tập theo quy định của Nhà trường và Nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ về quy định xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (**Đình chỉ học/ Buộc thôi học hoặc chuyển công an điều tra nếu sự việc nghiêm trọng hơn**).

7. Kiểm tra kết quả thi

- Kết quả thi được cập nhật tại Website <https://online.vlu.edu.vn/>, mục kết quả học tập trong vòng 15 ngày kể từ ngày thi;

- Điểm đạt của tất cả các học phần tối thiểu từ **5.0 điểm** theo thang điểm 10;
- Sinh viên làm đơn **yêu cầu phúc khảo bài thi** (nếu có) trong vòng **3 ngày** kể từ ngày công bố kết quả thi, mức lệ phí phúc khảo là **100.000 đồng/bài thi**.

8. Dự thi Lần 2 (thi lại)

- Đối với các học phần thực hành, đồ án, tiểu luận, thực tập thực tế, Anh văn tổng quát hoặc các học phần do Giảng viên quy định riêng **chỉ tổ chức thi 01 (một) lần**;

Sinh viên có điểm tổng kết Lần 1 không đạt, nếu có nhu cầu dự thi Lần 2, **bắt buộc** Sinh viên **đăng ký thi Lần 2 (thi lại)** tại Website <https://online.vlu.edu.vn/> ⇒ Mục Đăng ký thi Lần 2.

Mức lệ phí dự thi **150.000 đồng**/1 môn thi (Lưu ý: Lệ phí thi Lần 2 sẽ tự động ghi nợ vào hệ thống khi Sinh viên chọn “Đăng ký” thi).

- Sau khi đăng ký thi được duyệt, Sinh viên theo dõi Lịch thi chính thức Lần 2 (Lưu ý Cột Lần thi hiển thị “**Lần 2**”) tại Website <https://online.vlu.edu.vn/> ⇒ Mục Lịch thi;

*** Sinh viên bị đình chỉ thi hoặc bị cấm thi (Điểm thể hiện “DC” hoặc “CT”) phải đăng ký học lại học phần.**

9. Kênh thông tin hỗ trợ và giải đáp thắc mắc

- **Lịch thi:** Liên hệ Phòng Đào tạo thông qua email hopthudaotao@vanlanguni.edu.vn

- **Tài khoản thi, tài khoản email Outlook không đăng nhập được:** Liên hệ Phòng Công nghệ Thông tin thông qua email hoặc MS Team hotro@vlu.edu.vn

- **Dự thi, hoãn thi, trang thi CTE, phòng thi, điểm thi, phúc tra và phúc khảo:**

Liên hệ Trung tâm Khảo thí thông qua <https://bit.ly/TTKT-TiepnhanphanhoicuaSV-2425>

Trường hợp khẩn cấp nhắn tin (Chat) tại MS Team hopthukhaothi@vanlanguni.edu.vn

Hoặc liên hệ văn phòng Trung tâm Khảo thí tại CS3.A.02.06.

KT. Giám đốc trung tâm

Phó Giám đốc



Phan Nhât Linh