

Số: 1746 /TB-ĐHVL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
V/v thực hiện bổ sung hồ sơ sinh viên năm học 2024-2025

Thực hiện theo quy định về công tác quản lý hồ sơ và thông tin sinh viên, Trường Đại học Văn Lang thông báo về việc bổ sung hồ sơ sinh viên năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

- 1. Đối tượng áp dụng:** sinh viên các Khóa chưa hoàn tất hồ sơ theo danh mục.
- 2. Kiểm tra tình trạng hồ sơ:** sinh viên kiểm tra hồ sơ bằng cách truy cập mục “**Hồ sơ sinh viên**” trên trang <http://online.vlu.edu.vn> và theo dõi email nhắc nhở những hồ sơ còn thiếu thuộc danh mục hồ sơ của sinh viên được gửi đến từng sinh viên.
- 3. Thời gian bổ sung:** từ 09/12/2024 đến hết ngày 18/01/2025, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên cập nhật danh sách sinh viên còn thiếu hồ sơ với các Khoa/Viện, phối hợp cùng Khoa/Viện nhắc nhở sinh viên, thời gian các đợt như sau:
 - Đợt 1 (09/12/2024 – 25/12/2024): hoàn tất hồ sơ sinh viên Khóa 28 về trước.
 - Đợt 2 (25/12/2024 – 18/01/2025): hoàn tất hồ sơ sinh viên Khóa 29, 30.
 - Lưu ý: Sinh viên các khóa có thể bổ sung từ ngày 09/12/2024. Đối với sinh viên Khóa 30 và tham gia thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2024, có thể gia hạn nộp bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT đến hết tháng 9/2025.
- 4. Địa điểm bổ sung:** sinh viên nộp trực tiếp tại
 - Cơ sở 1 - Văn phòng HUB, Tầng 2.
 - Cơ sở 2 – Phòng Y tế, Tòa A, 1.05.
 - Cơ sở chính - Văn phòng HUB Tòa A, 1.01A.
- 5. Chế tài đối với sinh viên nộp hồ sơ không đúng hạn:**

Sau khi kết thúc các đợt, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên phối hợp cùng Khoa/Viện rà soát những sinh viên không thực hiện bổ sung đúng hạn để áp dụng các chế tài như sau:

 - Không thực hiện đánh giá điểm rèn luyện mục 2.5.
 - Không áp dụng xét các chính sách, học bổng, khen thưởng, danh hiệu của sinh viên trong năm học 2024-2025 và một số tiện ích-dịch vụ của sinh viên theo quy định.
- 6. Lưu ý thực hiện:**
 - Việc bổ sung và hoàn tất hồ sơ sinh viên là công tác quan trọng của quá trình đào tạo và tốt nghiệp. Sinh viên phải thực hiện đúng thời gian, yêu cầu và chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định sau thời gian trên.



Handwritten signature

- Các trường hợp cần đối chiếu thông tin liên quan đến hồ sơ sinh viên, sinh viên có thể phản hồi qua mã QR hoặc đường liên kết <https://bit.ly/HSSV24-25> đến hết ngày 30/12/2024./.



Nơi nhận:

- HĐT, BGH (để báo cáo);
- Các Khoa, Viện; Phòng (để phối hợp);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: P. HC&QTNNL, TT.HTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC



TS. Võ Văn Tuấn



DANH MỤC HỒ SƠ SINH VIÊN

TT	Tên hồ sơ	Loại hồ sơ
1	Thông báo nhập học	Bản chính
2	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT	Bản chính
3	Lý lịch sinh viên	Bản chính
4	Kết quả khám sức khỏe (theo Thông tư 32/2023/TT-BYT)	Bản chính
5	Học bạ THPT	Bản sao công chứng
6	Bằng tốt nghiệp THPT (THCN, THBT)	Bản sao công chứng
7	Giấy khai sinh	Bản sao công chứng
8	Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân	Bản sao công chứng
9	Hộ khẩu/ Giấy xác nhận cư trú	Bản sao công chứng

h

ĐÀO
T.