

Số: 525 /TB-ĐHVLT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v đóng học phí học kỳ 3 năm học 2024 - 2025

Theo kế hoạch tổ chức đào tạo, thời gian học tập chính thức của học kỳ 3 năm học 2024-2025 (HK243) sẽ bắt đầu từ ngày 19/5/2025. Nhà trường thông báo về việc đóng học phí HK243 được áp dụng cho các khóa, chương trình đào tạo như sau:

1. Thời hạn đóng học phí HK243:

Sinh viên thực hiện đóng học phí từ ngày 12/5/2025 đến hết ngày 01/6/2025.

2. Số tiền học phí phải đóng học phí HK243:

Chương trình đào tạo	Học phí phải đóng
- Sinh viên các khóa và khóa 26 ngành Răng-Hàm-Mặt thuộc chương trình đào tạo tiêu chuẩn; - Sinh viên các khóa thuộc chương trình đào tạo đặc biệt; chương trình đào tạo liên thông, chương trình văn bằng 2 ngành Ngôn ngữ Anh.	Đóng học phí tương ứng với số tín chỉ đã đăng ký.
- Sinh viên ngành Y khoa; - Sinh viên các khóa 27, 28, 29, 30 ngành Răng-Hàm-Mặt thuộc chương trình đào tạo tiêu chuẩn và chương trình văn bằng 2.	Đóng học phí tương ứng với số tín chỉ đã đăng ký của học phần học lại hoặc bổ sung.
- Sinh viên các ngành thuộc chương trình liên kết quốc tế (CTLKQT).	Đóng học phí theo thông báo của CTLKQT.

Lưu ý: Để xem mức học phí phải đóng, sinh viên truy cập vào tài khoản cá nhân trên trang online mục **Tài chính sinh viên**, in ra kết quả đăng ký học phần đồng thời **kiểm tra số tiền học phí phải đóng**. Trường hợp sinh viên có thay đổi sau khi đã ĐKHP (hủy ĐKHP hoặc đăng ký bổ sung), sinh viên cần **in lại** kết quả ĐKHP mới và cập nhật chính xác học phí phải đóng. Nhà trường sẽ gửi thông báo đóng học phí HK243 vào email từng sinh viên.

Dựa trên năng lực học tập và kế hoạch tài chính của cá nhân, sinh viên lập kế hoạch học tập và đăng ký khối lượng học phần HK243 phù hợp với bản thân.

3. Phương thức đóng học phí

Sinh viên đóng học phí bằng hình thức nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản từ tất cả các ngân hàng đến tài khoản của Nhà trường theo thông tin sau:

- Tên tài khoản: TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
- Số tài khoản: VL+ "Mã số sinh viên"

- Ngân hàng thụ hưởng: Ngân hàng Shinhan Việt Nam – CN Hồ Chí Minh
- Nội dung chuyển khoản: <**Mã số sinh viên**>, <**tên sinh viên**>

Để kiểm tra các thông tin về học phí, sinh viên đăng nhập tài khoản vào địa chỉ: <https://online.vlu.edu.vn>, vào mục “**Tài chính sinh viên**”. Để đối chiếu các thông tin liên quan đến học phí, sinh viên liên hệ với Phòng Kế toán (Phòng 1.05, Tòa A, Cơ sở chính).

4. Chế tài đối với sinh viên đóng học phí không đúng hạn

a) Từ ngày **02/6/2025**, sinh viên không hoàn thành đóng học phí HK243, Nhà trường sẽ hủy kết quả đăng ký học phần, đồng nghĩa với việc sinh viên sẽ không có tên trong danh sách tất cả các lớp học phần đã đăng ký trong HK243 và một số quyền lợi khác sẽ được gửi đến email của sinh viên vi phạm quy định về học phí.

b) Trong trường hợp sinh viên vì lý do chính đáng không thể hoàn tất học phí HK243 đúng hạn, sinh viên làm Đơn đề nghị gia hạn học phí theo mẫu đơn đính kèm email về Thông báo đóng học phí HK243 hoặc mục Thông báo chung trên trang online. Trong đơn đề nghị gia hạn, sinh viên trình bày lý do trễ hạn, cam kết của phụ huynh, số tiền gia hạn cụ thể nhưng không quá 50% học phí phải nộp trong HK243. Đồng thời, khi nhận được chấp thuận gia hạn, sinh viên cần thực hiện đóng đủ 50% học phí đến hết **01/6/2025** và hoàn tất 50% học phí gia hạn đến hết ngày **12/6/2025**. Trường hợp sinh viên không thực hiện đúng theo hướng dẫn này thì đơn gia hạn của sinh viên sẽ không được chấp thuận và Nhà trường sẽ áp dụng chế tài tại mục 4a. Sinh viên gửi đơn gia hạn học phí về link <https://bit.ly/GIAHANHK243-VLU>, thời hạn gửi đơn gia hạn từ **12/5/2025 – 30/5/2025**.

5. Chính sách hỗ trợ tài chính

Nhà trường tiếp tục thực hiện chính sách hỗ trợ tài chính, sinh viên xem thông báo và thực hiện hồ sơ theo diện chính sách phù hợp dành cho HK243 trước ngày **28/4/2025**.

Các chính sách khác sẽ có thông báo riêng, sinh viên xem chi tiết các thông báo qua email Trường đã cấp hoặc phần Thông báo chung tại trang <https://online.vlu.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Các PHT (để theo dõi)
- Các Khoa/Viện và Sinh viên;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm có liên quan (để phối hợp);
- Lưu: P.HC-QTNNL, TT.HTSV, PKT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Trần Thị Mỹ Diệu