



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская поликлиника № 112»

30.12. 2021 г

№ 263

**Об организации платной деятельности в СПб ГБУЗ
«Городская поликлиника №112» на 2022 год**

В целях упорядочения деятельности и контроля над оказанием платных медицинских услуг на основании п.2.3. Устава учреждения, а также действующих нормативно-распорядительных документов, регламентирующих оказание платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать Приказы № 287 от 30.12.2020, № 63-а от 02.02.2021, № 198 от 08.10.21, утратившим силу.
2. Утвердить «Положение об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» на 2022 г. (Приложение 1).
- 2.1. Возложить персональную ответственность за контроль над соблюдением пунктов «Положения об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112»:
 - по поликлиническому отделению №41 в целом – заведующую поликлиническим отделением Степанову Ю.И.;
 - по поликлиническому отделению №55 в целом – на заведующую поликлиническим отделением Мартынова И.В.;
 - по базовой поликлинике № 112, за исключением отделения восстановительного лечения и плавательного бассейна – на заведующую поликлиникой Тихонову Н.В.;
 - по отделению восстановительного лечения и плавательного бассейна в составе поликлиники №112 – на заведующую отделением восстановительного лечения - врача-физиотерапевта Писареву С.А.;
 - по женской консультации № 29 в целом – на заведующую женской консультацией - врача-акушера-гинеколога Иванову Е.В.;
 - по Консультативно-диагностическому центру в целом – на заведующего консультативным отделением КДЦ Короткова Ю.С.
- Ответственным лицам при выявлении случаев незаконного взимания денег с пациентов незамедлительно представлять рапорт на имя главного врача с объяснительной запиской лица, допустившего нарушение.
- 2.2. Назначить следующих уполномоченных лиц на подписание Договоров на оказание платных медицинских услуг и скрепление их печатью учреждения «для договоров»:

- по поликлиническому отделению № 41– на заведующую поликлиническим отделением Степанову Ю.И.;
- по поликлиническому отделению № 55– на заведующего поликлиническим отделением Мартынова И.В.;
- по базовой поликлинике №112 - на заведующую поликлиникой №112 Тихонову Н.В.;
- по Консультативно-диагностическому центру – на заведующего консультативным отделением КДЦ Короткова Ю.С.;
- по женской консультации № 29 в целом – на заведующую женской консультацией - врача-акушера-гинеколога Иванову Е.В.

Возложить на вышеуказанных лиц персональную ответственность за подписание договоров на оказание платных медицинских услуг своей факсимильной подписью и печатью учреждения, а также возложить контроль над общим оформлением договоров и непосредственной выдачей их потребителям платных медицинских услуг.

2.3. Возложить ответственность:

- за организацию платных услуг и текущий контроль в соответствии с настоящим приказом и функциональными обязанностями-на заместителя главного врача по платным медицинским услугам Адхамова Б.М.
- за контроль над соответствием калькуляций платных медицинских услуг установленным требованиям в нормативных документах, регламентирующим платную деятельность в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга, за проведение работ по планированию финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам, за соблюдение правил распределения средств, поступающих при оказании платных услуг, за контроль и анализ по поступившим доходам и расходам при оказании платных услуг по структурным подразделениям – на заместителя главного врача по экономическим вопросам Коростелеву Ю.В.
- за надлежащий контроль над обеспечением соответствия предоставляемых медицинских услуг на возмездной основе требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, их соответствия Номенклатуре медицинских услуг – на заместителя главного врача по медицинской части Линькова А.Ю.
- за обеспечение учетной политики по предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями законодательства, за надлежащий контроль над ведением бухгалтерского учета по источникам финансирования медицинской помощи, своевременным предоставлением полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платной деятельности, за расчет заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, за предоставление достоверной информации о платных медицинских услугах, необходимой для контроля и планирования платных медицинских услуг, за учет доходов и расходов при оказании платных услуг по структурным подразделениям – на главного бухгалтера Рябинину Ю.Л.
- за обеспечение кадровой политики учреждения при оказании услуг на возмездной основе – на заместителя главного врача по кадрам Боженкову О.Н.
- за надлежащий контроль над экспертизой нетрудоспособности у пациентов, получающих платные медицинские услуги - на заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности Рыбакову Т.Е.
- за надлежащий контроль над соблюдением прав пациентов при оказании медицинской помощи, за контроль качества предоставляемых платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» - на заведующую службой качества медицинской помощи – врача-методиста Грандилевскую О.Л.
- за обеспечение качества лечебно-диагностического процесса, за правильностью и целесообразностью применяемых методов обследования и лечения пациентов, получающих платные медицинские услуги, в соответствии с требованиями, предъявленными к методам

диагностики, профилактики и лечения - на заместителя главного врача по медицинской части Линькова А.Ю.

3. Утвердить «Положение о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» на 2022 г. (Приложение № 2).

Включить в качестве приложения к «Положению о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» типовую форму отчета:

- Акт оказанных платных медицинских услуг (Приложение А).

4. Утвердить «Положение об оплате труда работников, занятых оказанием медицинской помощи на возмездной основе военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы (в рамках заключенных договоров)» (Приложение №3).

5. Утвердить «Положение об оплате труда работников, привлеченных к проведению медицинских профилактических осмотров (в рамках заключенных договоров)» (Приложение №4).

Включить в качестве Приложения В к «Положение об оплате труда работников, привлеченных к проведению медицинских профилактических осмотров (в рамках заключенных договоров)» типовую форму Отчета об оказании платных медицинских услуг по договору профосмотров.

6. Утвердить «Положение о распределении денежных средств, полученных от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» на 2022 год» (Приложение №5).

7. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения к трудовому договору на оказание платных медицинских услуг по специальности (Приложение № 6).

8. Руководителям поликлинических отделений, женской консультации, КДЦ, отделения восстановительного лечения и плавательного бассейна в составе поликлиники №112 допускать работников к оказанию платных медицинских услуг только после заключения трудовых отношений исполнителя с работодателем (Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на оказание платных медицинских услуг).

9. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения к трудовому договору на расширение объемов работ по организации платных услуг с руководителем поликлинического отделения/ женской консультации/ восстановительного отделения и плавательного бассейна в составе поликлиники №112 / КДЦ. (Приложение № 7).

10. Отделу бухгалтерского учета и отчетности обеспечить начисление заработной платы исполнителям только при наличии обязательной сопровождающей документации: акта оказанных платных медицинских услуг, табеля учета рабочего времени (для основных сотрудников. Осуществлять своевременную передачу Приложения к кассовому отчету по сведениям о выручке СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» за отчетный месяц в планово-экономический отдел для анализа.

11. Планово-экономическому отделу и Отделу бухгалтерского учета и отчетности использовать поступившие Акты оказанных услуг для учета платной деятельности по структурным подразделениям и видам оказанных услуг, обеспечить хранение Актов оказанных услуг с последующей передачей на хранение.

12. Специалистам, оказывающим платные медицинские услуги, в первичную медицинскую документацию вкладывать договор на оказание платных услуг, при оказании отдельных процедур, лабораторных исследований в журналах делать обязательно отметку о предоставлении услуги на платной основе (допускается отдельный учет процедур, манипуляций, анализов).

13. С целью повышения эффективности работы по оказанию платных услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» и стимуляции развития возмездных услуг создать Комиссию по оценке деятельности работы по оказанию платных услуг в составе:

Председатель:

Главный врач – Д. А. Власов

Члены:

Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Коростелева Ю.В.;

Главный бухгалтер – Рябинина Ю.Л.;

Заведующая поликлиническим отделением № 41 – Степанова Ю.И.

Заведующая поликлиническим отделением №55 – Мартынов И.В.;

Заведующая женской консультацией №29 – врач-акушер-гинеколог – Иванова Е.В.;

Заведующий консультативным отделением КДЦ - Коротков Ю.С.;

Заведующая службой качества медицинской помощи – врач-методист – Грандиловская О.Л.;

Заместитель главного врача по медицинской части- Линьков А.Ю.;

Заведующая поликлиникой № 112 – Тихонова Н.В.;

Заместитель главного врача по платным медицинским услугам – Адхамов Б.М.

При решении вопросов, связанных с оплатой труда - представитель профкома: Шлаганова Г.М.

14. Ответственным лицам за оказание платных услуг в структурных подразделениях, представлять данные для работы комиссии (по необходимости):

Представлять отчет по планированию финансово-хозяйственной деятельности, ведению бухгалтерского учета распределению средств, поступающих при оказании платных услуг в соответствии с «Положением о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» – главному бухгалтеру Рябининой Ю.Л. и заместителю главного врача по экономическим вопросам Коростелевой Ю.В.

Проводить статистический анализ по оказанным услугам на возмездной основе за отчетный месяц заместителю главного врача по платным медицинским услугам – Адхамову Б.М.

Комиссии проводить заседания по необходимости.

15. При оказании платных медицинских услуг в 2022 году руководствоваться действующим Прейскурантом цен платных медицинских услуг, утвержденным руководителем учреждения приказом по учреждению от 19.03.2021 г. № 87 и введенным в действие с 22.03.2021 г. Внесение изменений в действующий прейскурант производится на основании приказа по учреждению.

16. Заведующую поликлиники № 112 Тихонову Н.В.; заведующей поликлиническим отделением № 41 Степанову Ю.И.; (по поликлиническому отделению № 41); заведующего поликлинического отделения № 55 Мартынова И.В. (по поликлиническому отделению № 55); заведующую женской консультации № 29 Иванову Е.В. (по женской консультации № 29); заведующего консультативным отделением КДЦ Короткова Ю.С. (по консультативно-диагностическому центру) назначить ответственными за размещение прейскуранта цен на платные медицинские услуги с изменениями в целях ознакомления населения с ним в доступных местах.

Начальника информационно-технического отдела Степанова Ф.А. назначить ответственным за внесение цен, кодов и наименований на платные медицинские услуги в соответствии с действующим прейскурантом и изменений к нему на сайте СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» и в медицинскую информационную систему, за внесением информации на сайт согласно п.

Заместителя главного врача по платным медицинским услугам Адхамова Б.М. назначить ответственным за опубликование на сайте СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» всей необходимой документации, регламентирующей оказание платных медицин-

ских услуг в учреждении в соответствии с действующим законодательством, преysкуранта цен на медицинские услуги и внесением изменений в преysкурант.

17. Общий контроль над организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан, юридических лиц (в рамках заключенных договоров) оставляю за собой.

18. Лицам, ответственным за оказание платных услуг на базе структурных подразделений, довести Приказ до работников.

19. Заведующей канцелярией Сироткиной В.Э. ознакомить с приказом под личную подпись следующих лиц:

- Главного бухгалтера – Рябинину Ю.Л.
- Заместителя главного врача по экономическим вопросам – Коростелеву Ю.В.
- Заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности (ЭВН) – Рыбакову Т.Е.
- Заместителя главного врача по кадрам – Боженкову О.Н.
- Заместителя главного врача по медицинской части – Линькова А.Ю.
- Заведующего поликлиническим отделением № 55 – Мартынова И.В.
- Заведующую поликлиническим отделением № 41 – Степанову Ю.И.
- Заведующую женской консультацией № 29 – врача-акушера-гинеколога – Иванову Е.В.
- Заведующую службой качества медицинской помощи – врача-методиста - Грандиловскую О.Л.
- Заведующего консультативным отделением КДЦ - Короткова Ю.С.
- Начальника информационно-технического отдела - Степанова Ф.А.
- Заместителя главного врача по платным медицинским услугам – Адхамова Б.М.
- Заведующую поликлиникой № 112 – Тихонову Н.В.

Главный врач

Д. А. Власов

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома

Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112»

Г.М. Шлаганова
Протокол № 33 от 16.12.2021 г

Д. А. Власов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
В СПб ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №112» НА 2022 год**

п. 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 09.10.2007 № 525-р «Об утверждении Правил информирования граждан в медицинских учреждениях и организациях, участвующих в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге» и другими нормативными документами. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в «Положение об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» на 2022 год в соответствии с поступающими нормативными документами.

1.2. С целью организации предоставления платных медицинских услуг, услуг, оказанных в соответствии с договорами добровольного медицинского страхования, (далее – платные медицинские услуги) в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» создано отделение для оказания платных услуг (далее ООПУ).

1.3. Целью оказания платных медицинских услуг населению в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» (далее Поликлиника) является:

- увеличение объемов предоставляемой медицинской помощи за счет дополнительных услуг, не входящих в обязательный и дополнительный перечень Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге;
- реализация прав пациента на самостоятельный выбор медицинских услуг, направленных на укрепление и сохранение здоровья;
- привлечение финансовых средств, для материально-технического развития Поликлиники, а также материальное поощрение её работников.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» и распространяется на оказание платных медицинских услуг гражданам, включая оказание медицинских услуг за плату в рамках договоров с организациями.

п. 2 Основания для предоставления платных медицинских услуг

2.1. Основаниями для предоставления платных медицинских услуг в Поликлинике являются:

- отсутствие обязательств по оплате данного вида медицинской помощи (медицинской услуги) из средств бюджетов и внебюджетных фондов;
- оказание медицинских услуг по инициативе гражданина вне порядка и условий, установленных Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге;
- оказание медицинских услуг анонимно (за исключением обследования на СПИД в учреждениях, финансируемых для указанных целей из бюджета);
- наличие договора добровольного медицинского страхования;
- оказание медицинских услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.2. В Поликлинике заключаются с гражданами договора на оказание платных медицинских услуг с обязательным наименованием медицинских услуг, соответствующих утвержденной Номенклатуре медицинских услуг, также заключаются договора со страховыми медицинскими организациями на оказание услуг застрахованным по программам добровольного медицинского страхования. Допускается заключение договоров с гражданами на оказание медицинской профильной помощи по специально разработанным Программам, содержащих набор оказываемых медицинских услуг в соответствии с Номенклатурой медицинских услуг, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.10.2017 г № 804н (с изменениями на 24 сентября 2020 года).

2.3. Виды медицинских услуг, подлежащих предоставлению гражданам за плату в Поликлинике:

- диагностические, лечебные, реабилитационные, профилактические, оздоровительные и иные услуги, проводимые в порядке личной инициативы граждан при отсутствии соответствующего назначения в медицинской карте лечащим врачом;
- традиционные методы диагностики и лечения (иглорефлексотерапия и т.п.);
- стоматологические услуги, в т.ч. зубное протезирование (за исключением случаев, когда оно предусмотрено действующим законодательством или должно быть проведено по медицинским показаниям, установленным врачебной комиссией государственного учреждения здравоохранения);
- проведение профилактических прививок по желанию граждан (за исключением мер по иммунопрофилактике, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством);
- медицинское освидетельствование и проведение экспертиз в порядке личной инициативы граждан при отсутствии направления, выданного в установленном порядке;
- проводимые на дому у пациента диагностические исследования, процедуры, манипуляции, консультации и курсы лечения (за исключением случаев, когда пациент по состоянию здоровья и характеру заболевания не может посетить государственное учреждение здравоохранения);
- медицинские услуги, не входящие в перечни услуг, предусмотренные федеральными стандартами или МЭС для нозологических форм, по поводу которых производится оказание медицинской помощи пациенту;

- медицинские услуги, не являющиеся для Поликлиники предметом договорных и иных обязательств в отношении выполнения Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге;
- психологическая помощь, оказываемая медицинскими учреждениями (за исключением услуг, предоставляемых по медицинским показаниям).

2.4. При заключении договора до сведения граждан доводится конкретная информация о возможности и порядке получения аналогичных медицинских услуг на бесплатной основе как в самой Поликлинике, так за ее пределами. Факт доведения до сведения граждан указанной информации фиксируется в договоре.

Не допускается заключение с гражданами договоров оказания платных медицинских услуг, в которых наименование медицинских услуг (простых, сложных, комплексных) не соответствует утвержденной Номенклатуре медицинских услуг.

2.5. Состояния, угрожающие жизни, не является основанием для оказания возмездной медицинской помощи.

п. 3 Организация предоставления платных медицинских услуг

3.1. В штатное расписание Поликлиники введены ставки, позволяющие обеспечить весь спектр медицинских услуг, заявленных в прейскуранте. В штат принимаются работники на основное место работы и по внешнему совместительству, кроме того, может заключаться дополнительное соглашение к основному трудовому договору, с указанием применяемой системы оплаты труда и учета рабочего времени на оказание платных услуг (Приложение 6). Основанием для заключения трудовых отношений между Поликлиникой и медицинским работником является заявление установленного образца от работника о согласии оказывать медицинские услуги на возмездной основе.

С момента заключения трудовых отношений непосредственный исполнитель медицинской услуги несет ответственность за её ненадлежащее качество, в том числе и материальную. Базой для оказания платных услуг являются следующие структурные подразделения: СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112», Поликлиническое отделение №55, Поликлиническое отделение №41, Женская консультация №29, Консультативно-диагностический центр, (далее 112ПО, 41ПО, 55ПО, Ж/К, КДЦ).

3.2. Каждый медицинский работник, допущенный к оказанию платных услуг, имеет соответствующее образование, сертификат, профессиональную подготовку, квалификацию, должен обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. Медицинские работники обязаны выполнять все заявленные требования к выполнению простых, сложных и комплексных услуг в соответствии со стандартом и номенклатурой работ и услуг.

Сотрудники отделения в установленном порядке должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

При оказании медицинской помощи (платных медицинских услуг) персонал отделения должен проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку и терпение.

3.3. Оказание платных медицинских услуг осуществляется специалистами Поликлиники в свободное от основной работы время на рабочем месте или на дому, при зафиксированном в медицинской карте отказе пациента от получения бесплатной для него плановой медицинской помощи в порядке общей очереди в конкретно указанные предлагаемые сроки.

Оказание платной стоматологической помощи осуществляется в хозрасчетном кабинете в основное рабочее время врача-стоматолога.

3.4. Учет объемов выполненных услуг (работ), оплата их труда осуществляется в соответствии с установленным порядком.

3.5. Лица, оказывающие платные медицинские услуги – исполнители, как состоящие в штате по основному месту работы, так и допущенные к оказанию возмездной помощи по дополнительному соглашению к основному трудовому договору, осуществляют свою деятельность под руководством руководителей структурных подразделений, на базе которых эти медицинские услуги предоставляются.

По структурному подразделению ПО-112 руководство осуществляет заведующий поликлиникой № 112; по отделению восстановительного лечения в составе ПО-112 – заведующий отделением восстановительного лечения.

Может быть предусмотрено назначение руководителей, работающих по договору по совместительству или основному трудовому договору. В обязанности руководителя структурного подразделения, на базе которого осуществляются платные услуги в рамках деятельности ООПУ, входит предоставление исполнителям медицинских услуг соответствующего помещения и оборудования для предоставления платных услуг. Лечебные вопросы курирует и контролирует заведующий отделением для оказания платных медицинских услуг, непосредственный контроль над качеством медицинских услуг осуществляют руководители структурных подразделений. Заведующая службой качества медицинской помощи осуществляет контроль над соблюдением прав пациентов, контроль качества при получении платных услуг и медицинской помощи в рамках Программы Госгарантий, обеспечивает анализ деятельности отделения по всем направлениям для планирования развития платных услуг в целях наибольшего удовлетворения потребностей населения при получении медицинской помощи в условиях поликлиники.

Заведующие структурными подразделениями ПО-112, ПО-41, ПО-55, Ж/К№29, КДЦ, отделением восстановительного лечения организуют и обеспечивают оказание платных услуг в соответствии с настоящим Положением; несут ответственность за качество и объём проводимых медицинских услуг, процедур, лечебно-диагностической помощи, за эффективное и рациональное использование медицинской техники и расходных материалов. С указанными руководителями заключаются дополнительные соглашения на расширение объемов работ по организации платных услуг (Приложение 7).

В обязанности заведующего структурным подразделением входит:

- подписание, скрепление печатью учреждения «для договоров» договоров на оказание платных медицинских услуг, контроль над общим оформлением и непосредственной выдачей их потребителям платных услуг, оказываемых на базе руководимого им структурного подразделения;
- формирование потока пациентов на получение платных услуг;
- контроль над достоверностью учета платных услуг, правильностью взаиморасчетов, в том числе ведением кассовых книг, работой кассовых аппаратов и хранением наличных денежных средств, полученных от пациента за оказанные платные услуги, своевременную сдачу денежных средств в кассу Поликлиники;
- контроль над учетом рабочего времени и достоверностью оформления документации по распределению денежных средств, предусмотренных на оплату труда непосредственным исполнителям медицинских услуг, оказанных на базе возглавляемого им структурного подразделения;
- определение мероприятий по освоению и внедрению в работу отделения новых методов аппаратной и инструментальной диагностики с целью расширения объема лечебно-диагностических манипуляций и повышения качества их предоставления;
- повышение квалификации сотрудников ООПУ, допущенных к оказанию платных услуг на базе возглавляемого им структурного подразделения.

3.6. На сайте поликлиники в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) ПО-112, ПО-41, ПО-55, КДЦ и Ж/К№ до граждан доводится следующая достоверная информация¹:

- а) наименование для юридического лица
- б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.7. В обязанности Администрации Поликлиники в рамках предоставления платных медицинских услуг входит:

- разъяснение и доведение настоящего Положения до всех сотрудников поликлиники, а также всех работников отделения оказания платных услуг;
- четкое определение полномочий, ответственности и взаимодействия всего персонала ООПУ, также структурных подразделений, обеспечивающих процесс оказания платных услуг, контроль качества предоставляемой услуги;
- организация информационного обеспечения процесса оказания платных медицинских услуг;
- выработка предложений по совершенствованию организации и порядка оказания платных медицинских услуг и Стандарта качества платных медицинских услуг;
- организация оказания платных услуг с предоставлением исполнителям соответствующего кабинета для оказания платных услуг или обеспечение специально отведенного времени работы кабинета, необходимого оборудования, не нарушая при этом прав других пациентов, получающих помощь по Программе госгарантий.

3.8. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положения о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» (Приложение 2), утвержденного приказом главного врача по согласованию с профсоюзной организацией.

3.9. Поликлиника обеспечивает соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

3.10. Платные медицинские услуги оказываются на основе договоров, заключённых в простой письменной форме. Договор содержит:

- а) сведения об исполнителе (наименование и фирменное наименование (если имеется) медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные

¹ П. 11 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006

документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию; фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства и адрес места осуществления медицинской деятельности, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию; номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя); фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица; наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора, в том числе:

- любые изменения положений Договора оговариваются сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписанных его сторонами (их уполномоченными представителями);

- договор может быть расторгнут по соглашению сторон;

- договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае отказа пациента от медицинского вмешательства и дальнейшего получения медицинской услуги в установленном законодательством порядке, а также в случае письменно подтвержденной медицинской организацией реальной невозможности выполнить свои обязательства по данному Договору либо когда по медицинским показателям услуга принесет вред жизни (здоровью) пациента или может содержать в себе неоправданный риск наступления побочных последствий в установленном законодательством порядке;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон².

3.11. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.³

3.12. Поликлиника предоставляет платные медицинские услуги только при наличии лицензии на избранный вид медицинской помощи.

3.13. Оказание платных медицинских услуг допускается как в Поликлинике, так и на дому. Платные медицинские услуги могут оказываться в основное рабочее время, если в

² П. 17 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006

³ П.15. Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006

силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во внерабочее время и это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право. Платные услуги могут оказываться работниками в основное рабочее время только в порядке исключения, при наличии периодов ожидания из-за отсутствия пациентов.

Строго во внерабочее время выполняются услуги, оказание которых требует длительного времени, а также услуги, сроки оказания которых, можно запланировать заранее. Например, плановые хирургические вмешательства и другие виды лечения; оказание платных услуг на дому; платные услуги, оказываемые по предварительной записи по телефону; работа врача по другой специальности (невролога - мануальным терапевтом или иглорефлексотерапевтом и т.д.).

3.14. Услуги по добровольному медицинскому страхованию оказываются на основе договоров заключенных со страховыми медицинскими организациями.

п. 4 Порядок предоставления платных медицинских услуг

4.1. Основным медицинским документом является Медицинская карта амбулаторного больного (или иной документ, например карта прерывания беременности) и договор об оказании услуг на возмездной основе, регламентирующий условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон с обязательным указанием наименования предоставляемой услуги ее стоимости и количества. Указанные документы оформляются регистратором на основании предъявляемого пациентом документа, удостоверяющего личность, и хранится на специально отведенном стеллаже в регистратуре. На руки пациенту карты могут выдаваться только по разрешению главного врача при письменном заявлении пациента. В определенных случаях предусмотрен анонимный порядок получения платных медицинских услуг. В случаях, если медицинская помощь оказывается пациенту из числа закрепленного населения, то запись может быть внесена в амбулаторную карту с обязательным указанием, что медицинская услуга осуществляется на возмездной основе и подклеен договор на оказание платных услуг.

4.2. После оформления документов, на основании договора об оказании услуг на возмездной основе, производится оплата услуг (в случае произведения расчетов с отдельными гражданами) через кассовый аппарат с получением чека. В случае невозможности применения контрольно-кассовых машин при расчетах с гражданами, может использоваться квитанция установленного образца.

После оплаты услуг пациент получает кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции, являющейся документом строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денежных средств. Отсутствие чека или квитанции рассматривается как нарушение договорных обязательств исполнителя услуги перед Работодателем.

Пациент вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы).

Дополнительные условия:

4.2.1. При обращении сотрудников сторонней организации, с которой заключен договор о предоставлении квалифицированной специализированной медицинской помощи, в кассе платных услуг не оформляется типовая форма договора об оказании возмездных амбулаторных услуг, чек при этом не пробивается, т.к. основание является договор, заключенный между СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» и соответствующей организацией. Порядок действий аналогичен при обращении граждан для получения медицинской помощи по договорам добровольного медицинского страхования – основанием является договор, заключенный между СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» и соответствующей страховой медицинской организацией.

4.2.2. При обращении работников МВД и лиц к ним приравненных оформляется договор на оказание платных услуг с указанием, перечня оказываемых медицинских услуг без указания стоимости услуг. Чек не пробивается. На бланке договора указывается: «без чека МВД».

4.2.3. Основанием для отказа в предоставлении платной медицинской услуги является наличие заболеваний у пациента, требующих оказания экстренной и неотложной медицинской помощи. В таких случаях Пациент до начала оказания услуги или в процессе ее оказания может быть госпитализирован по профилю с обязательным вызовом санитарного транспорта и оформлением сопроводительной документации.

4.3. Пациент получает необходимые виды медицинской помощи в соответствующих объемах, указанных в пункте 1.1 договора об оказании возмездных услуг.

4.4. В заявительном порядке, при наличии медицинских показаний, пациенту предоставляются документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность (листок нетрудоспособности, справка), при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего его личность. Выдача данных документов осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами по экспертизе временной нетрудоспособности.

4.5. При оказании медицинской помощи в ООПУ на базе структурных подразделений при назначении дополнительных медицинских услуг, сверх Договора, оплата осуществляется согласно Прейскуранту с обязательным внесением дополнений в Договор об оказании возмездных услуг или заключается дополнительный Договор.

4.6. По окончании предоставления платной услуги исполнитель медицинской услуги вносит в Акт оказанных платных медицинских услуг следующие сведения: ФИО больного, наименования услуг, № чека и суммы, также обязательна подпись пациента, подтверждающая надлежащее качество и объем предоставленной услуги.

Дополнительно:

4.6.1. При обслуживании сотрудников сторонней организации, с которой заключен договор о предоставлении квалифицированной специализированной медицинской помощи, в Акте оказанных платных медицинских услуг указывается «без чека», прикрепляется договор об оказании возмездных услуг (сдаются в общем порядке). В последних числах отчетного месяца Акты оказанных платных медицинских услуг вместе с чеками сдаются лицу ответственному за сбор и обработку полученной информации и отчетности от медицинского персонала.

4.6.2. При обслуживании работников МВД и лиц к ним приравненных, в Акте оказанных платных медицинских услуг указывается «без чека, МВД», сумма не проставляется, прикрепляется договор об оказании возмездных услуг (сдаются в общем порядке).

4.7. В обязанность врачей, участвующих в оказании платных услуг, входит:

- в последних числах отчетного месяца сдавать Акт оказанных платных медицинских услуг лицу ответственному за сбор и обработку полученной информации и отчетности.

4.8. После окончания лечения Медицинская карта амбулаторного больного или иной документ (например, карта прерывания беременности), сдаются на хранение в специально отведенном стеллаже в регистратуре. Медицинская карта используется повторно при очередном обращении пациента.

Дополнительно:

4.8.1. Медицинские карты (иные первичные документы) пациентов, получивших помощь «без чека» с оформленным Договором, хранятся отдельно от карт пациентов, получивших медицинские услуги, оплаченных по чеку.

4.9. При возникновении необходимости в экстренном переводе пациента в многопрофильный стационар оформляются соответствующие документы, вызывается санитарный транспорт.

4.10. Медикаментозное лечение, если оно не предусмотрено калькуляцией услуги, осуществляется за счет средств больного.

4.11. Услуги лечебно-вспомогательных отделений (кабинетов) обеспечиваются за счет пациента с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического состояния пациентов, при формировании себестоимости эти услуги могут относиться к косвенным.

4.12. Для предоставления качественных медицинских услуг в каждом структурном подразделении, на базе которого осуществляется оказание платных медицинских услуг, должен находиться необходимый запас медикаментов и препаратов для оказания платных медицинских услуг и процедур.

4.13. Длительность оказания услуги обусловлена медицинскими показаниями и определяется временем проведения необходимого обследования и лечебных мероприятий.

4.14. Для получения платных медицинских услуг организована запись. Прием специалистов осуществляется в установленное время. При низкой востребованности платных услуг допускается согласование времени и сроков оказания платной услуги с врачом – исполнителем услуги.

4.15. По требованию органа управления здравоохранением или страховой организации поликлиника обязана предъявить для ознакомления договор о предоставлении видов медицинской помощи входящих в территориальную программу обязательного медицинского страхования.

4.16. Подача, регистрация и рассмотрение обращений граждан, связанных с неудовлетворительным качеством предоставляемых платных медицинских услуг в отделении рассматриваются в Порядке, предусмотренном в Договоре на оказание платных медицинских услуг.

4.17. Порядок предоставления медицинских услуг в соответствии с договором добровольного медицинского страхования (ДМС):

4.17.1 Основным медицинским документом является Медицинская карта амбулаторного больного (или иной документ, например карта прерывания беременности) и полис застрахованного по ДМС в страховой медицинской организации (СМО), имеющей договор с Поликлиникой.

4.17.2 Медицинская карта амбулаторного больного оформляется регистратором на основании предъявляемого пациентом документа, удостоверяющего личность, полиса ДМС, наличия согласования СМО на оказываемые услуги (входящие в программу страхования) и хранится на специально отведенном стеллаже в регистратуре. На руки пациенту карты могут выдаваться только по разрешению главного врача при письменном заявлении пациента.

4.17.3 Пациент получает необходимые виды медицинской помощи в соответствующих объемах, согласованных с диспетчером СМО (входящих в программу страхования).

4.17.4 При наличии медицинских показаний, пациенту представляются документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность (листок нетрудоспособности, справка), при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего его личность. Выдача данных документов осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами по экспертизе временной нетрудоспособности.

4.17.5 Основанием для отказа в предоставлении медицинской услуги по ДМС, согласованной с СМО и/или входящей в программу страхования, является:

- наличие заболеваний у пациента, требующих оказания экстренной и неотложной медицинской помощи. В таких случаях пациент до начала оказания услуги или в процессе ее оказания может быть госпитализирован по профилю с обязательным извещением СМО, вызовом санитарного транспорта и оформлением сопроводительной документации.

- случай, если СМО в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения счета не оплатила Поликлинике ранее оказанную медицинскую помощь.

4.17.6 При оказании медицинской помощи в ООПУ по ДМС на базе структурных подразделений при назначении дополнительных медицинских услуг застрахованному, обязательно согласование данных услуг с диспетчером СМО.

4.17.7 Медикаментозное лечение, если оно не предусмотрено калькуляцией услуги, осуществляется за счет средств больного.

4.17.8 Длительность оказания услуги обусловлена медицинскими показаниями и определяется временем проведения необходимого обследования и лечебных мероприятий.

4.17.9 После окончания лечения Медицинская карта амбулаторного больного или иной документ (например, карта прерывания беременности), сдаются на хранение в специально отведенном стеллаже в регистратуре. Медицинская карта используется повторно при очередном обращении пациента.

4.17.10 В обязанность врачей, участвующих в оказании услуг по ДМС, входит обязательное ведение Ведомости учета выполненных работ по ДМС в день выполнения медицинских услуг по установленной типовой форме. В ведомости указывается число медицинских услуг и длительность их выполнения. В последних числах отчетного месяца Ведомость учета выполненных работ по ДМС сдается лицу ответственному за сбор и обработку полученной информации и отчетности.

4.17.11 Для получения медицинских услуг по ДМС организована запись. Прием специалистов осуществляется в установленное время. При низкой востребованности услуг по ДМС допускается согласование времени и сроков оказания платной услуги с врачом – исполнителем услуги.

4.17.12 По требованию страховой медицинской организации поликлиника обязана предъявить врачу-эксперту СМО для проведения медико-экономической экспертизы Медицинскую карту амбулаторного больного (или иной документ, например карту прерывания беременности) в период, указанный в договоре с СМО.

4.17.13 Подача, регистрация и рассмотрение обращений СМО, связанных с неудовлетворительным качеством предоставляемых медицинских услуг застрахованным по ДМС в отделении, осуществляются в порядке, предусмотренном договором со страховой медицинской организацией.

п. 5 Бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Поликлиника ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых медицинских услуг за плату в соответствии с установленными требованиями.

Поликлиника ведет учет оказанных медицинских услуг на возмездной основе, оказываемых в базовых структурных подразделениях 112ПО, в том числе отделении восстановительного лечения, ПО-41, ПО-55, КДЦ, ЖК№29, а также по заключенным договорам со сторонними организациями (в т.ч. за оказание медицинской помощи на возмездной основе военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы (в рамках заключенных договоров), проведению профилактических осмотров (при заключении договоров), при оказании медицинской помощи по договорам добровольного медицинского страхования. Отчеты формируются ежемесячно, ежеквартально, в полугодие, за год. На основании предоставляемых отчетов осуществляется планирование и текущий контроль над осуществляемой платной деятельностью.

5.2. Средства, полученные по наличному и безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг, поступают на счета Комитета финансов и отражаются на лицевом счете Поликлиники.

п. 6 Стоимость медицинских услуг

6.1. Стоимость медицинских услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

6.2. Государственное регулирование цен (тарифов) на медицинские услуги путем установления фиксированных цен, предельных цен, надбавок, предельных коэффициентов изменения цен, предельного уровня рентабельности и т.д. не применяется. Максимальные цены на медицинские услуги вышестоящими органами не устанавливаются.

6.3. Цены на медицинские услуги формируются в порядке, предусмотренном Распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2019 N

219-р «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по здравоохранению»:

- поликлиника самостоятельно определяют цены (тарифы) на медицинские услуги на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением медицинских услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом: анализа фактических затрат учреждения на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды; прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением медицинских услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий; анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них; анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

- цены (тарифы) на медицинские услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек учреждений на оказание данных услуг, при этом рекомендуется предусматривать рентабельность не более 20 процентов, за исключением услуг с низкой себестоимостью.

- перечень оказываемых учреждением платных медицинских услуг, предусмотренных пунктом 7 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 N 1006, цены (тарифы) на медицинские услуги, а также изменения в перечень платных медицинских услуг и изменения цен (тарифов) на медицинские услуги утверждаются приказом главного врача.

- цены на медицинские услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения); качества и потребительских свойств услуг; степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной помощи.

- цена услуги включает накладные расходы, предусматривающие расходы на оплату труда административно-управленческого аппарата, хозяйственных и других вспомогательных и общеполиклинических служб.

При распределении расходов (фонда оплаты труда) предусматриваются отчисления (средства) на оплату труда указанных служб.

Размер и порядок распределения этих средств между конкретными службами и исполнителями определен в «Положении о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» (Приложение 2).

6.4. Поликлиника не вправе оказывать услуги по ценам ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена медицинской услуги по решению суда должна быть уменьшена.

п. 7. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг

7.1. Источниками финансовых средств, при оказании платных медицинских услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства организаций;
- другие разрешенные законодательством источники.

7.2. Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, распределяются и используются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности, который уточняется в установленном порядке.

7.3. На возмещение недостатка средств бюджета или обязательного медицинского страхования по решению главного врача поликлиники может направляться только часть прибыли от оказания платных медицинских услуг, оставшаяся после уплаты налогов.

7.4. Размер единовременной надбавки (за организационную работу по оказанию платных услуг) главного врача (исполняющего обязанности) за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, устанавливается на основании распоряжения главы администрации Калининского района СПб.

7.5. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время (для основных сотрудников), объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений, платежные ведомости, утвержденные главным врачом. Порядок формирования отчетности об оказанных услугах и правила начисления заработной платы регламентирует «Положение о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112».

п. 8 Ответственность при предоставлении платных медицинских услуг

8.1. Поликлиника несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

8.2. Поликлиника освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8.3. Общий контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет главный врач. Заместители и иные руководители несут персональную ответственность за организацию и контроль отдельных процессов и работ, необходимых при осуществлении предпринимательской деятельности, а именно:

8.3.1. Главный бухгалтер – за ведение бухгалтерского учета по источникам финансирования медицинской помощи, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платной деятельности, обеспечение учетной политики по предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями законодательства, за расчет заработной платы в соответствии с «Положением о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» (Приложение 2), за предоставление достоверной информации о платных услугах, необходимой для контроля и планирования платных услуг, за учет доходов и расходов при оказании платных услуг по структурным подразделениям.

8.3.2. Заместитель главного врача по экономическим вопросам – за контроль над соответствием калькуляций платных медицинских услуг установленным требованиям в нормативных документах, регламентирующим платную деятельность в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга, проведением работ по планированию финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам, соблюдением правил распределения средств, поступающих при оказании платных услуг, за контроль и анализ по поступившим доходам и расходам при оказании платных услуг по структурным подразделениям.

8.3.3. Заместитель главного врача по платным медицинским услугам – за организацию платных услуг и текущий контроль в соответствии с действующим приказом и функциональными обязанностями, за надлежащий контроль над обеспечением соответ-

ствия предоставляемых медицинских услуг на возмездной основе требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, их соответствие Номенклатуре медицинских услуг (код услуги, наименование медицинской услуги) , утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.10.2017г № 804н (в редакции приказа Министерства России от 16.04.2019г № 217н). Обеспечивает текущий контроль над исполнением приказа главного врача об организации платной деятельности по поликлинике в целом.

8.3.4. Заместитель главного врача по кадрам – за обеспечение кадровой политики учреждения при осуществлении платной деятельности.

8.3.5. Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности – за осуществление деятельности по экспертизе нетрудоспособности у пациентов, получающих платные медицинские услуги.

8.3.6. Заведующая службой качества медицинской помощи – врача-методист - за надлежащий контроль над соблюдением прав пациентов при оказании медицинской помощи, за контроль качества предоставляемых платных медицинских услуг.

8.3.7. Заместитель главного врача по медицинской части - за обеспечение качества лечебно-диагностического процесса, за правильностью и целесообразностью применяемых методов обследования и лечения пациентов, получающих платные медицинские услуги, в соответствии с требованиями, предъявленными к методам диагностики, профилактики и лечения. Обеспечивает текущий контроль над исполнением приказа главного врача об организации платной деятельности по поликлинике в целом.

8.4. Ответственность за соблюдение настоящего Положения по пункту 3.5 возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений.

Ответственные лица, независимо от уровня управления, при выявлении случаев незаконного взимания денег с пациентов обязаны незамедлительно представить рапорт на имя главного врача, а виновное лицо – представить объяснительную записку.

8.5. С целью повышения эффективности работы по оказанию платных услуг в Поликлинике и стимулирования развития возмездных услуг в поликлинике функционирует Комиссия по оценке деятельности по оказанию платных услуг. Состав Комиссии утверждается главным врачом. Для лиц, включенных в состав Комиссии, работа в комиссии является обязательной трудовой функцией. Комиссия осуществляет следующие функции:

- Контроль и регулирование оказания платных услуг в учреждении в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами. Обязательному контролю подлежат случаи ятрогенных заболеваний и все случаи, сопровождающиеся жалобами пациентов или их родственников. При возникновении ятрогенных заболеваний, связанных с оказанием платных медицинских услуг, случай рассматривается на заседании подкомиссии ВК по контролю качества медицинской помощи и оформляется соответствующим протоколом.

- Разработка проектов локальных нормативных документов по реализации мероприятий, повышающих эффективность работы по оказанию платных услуг, подлежащих утверждению приказами главного врача.

- Контроль над исполнением приказов главного врача по исполнению мероприятий по повышению эффективности работы по оказанию платных услуг.

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома

Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112»

Г.М. Шлаганова
Протокол № 33 от 16.12.2021 г

Д. А. Власов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
В СПБ ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №112» НА 2022 год**

п. 1 Общие положения

Оказание платных медицинских услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования (далее – платных медицинских услуг) осуществляется на основании п.2.3. Устава СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112», разрешающего оказание платной медицинской деятельности.

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» предоставляет платные медицинские услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-78-01-011077 от 26.08.2020 г (срок действия: бессрочно), выданной Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга.

Деятельность по оказанию платных медицинских услуг определяется в соответствии с ФЗ от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». Администрация оставляет за собой право вносить изменения в текущую редакцию Положения, в т.ч. в соответствии с поступающими нормативными документами.

Данное Положение также регламентирует оплату труда работников, занятых оказанием медицинской помощи по договорам добровольного медицинского страхования, и не регламентирует оплату труда работников, занятых оказанием медицинской помощи на возмездной основе военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы (в рамках заключенных договоров), а также на основе договоров о профилактических осмотрах.

п. 2 Основные принципы распределения средств, поступающих при оказании платных услуг

Деятельность по оказанию платных медицинских услуг организована на базе шести структурных подразделений СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» (далее Поликлиника): Поликлиника №112 (ПО-112), Поликлиническое отделение №41 (ПО-41), Поликлиническое отделение №55 (ПО-55), Женская консультация №29 (ЖК№29), Консультативно-диагностический центр (КДЦ).

Отделение восстановительного лечения СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» рассматривается как дополнительное базовое структурное подразделение, в котором осуществляется предоставление платных медицинских услуг. Такой подход обеспечивает наилучшие возможности по раздельному учету доходов и расходов, связанных с оказанием платных услуг, при сохранении объемов предоставляемой медицинской помощи населению в рамках государственных гарантий при получении бесплатной медицинской помощи.

В Поликлинике ведется бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных медицинских услуг в соответствии с законодательством РФ.

Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг, поступают на счета Комитета финансов и отражаются на лицевом счете Поликлиники с присвоением фонда 90 (код запроса 0).

Наличные денежные средства за оказание платных медицинских услуг, поступающие в кассу учреждения, также поступают на счета Комитета финансов, и отражаются на лицевом счете Поликлиники с присвоением фонда 90 (код запроса 0).

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Поликлинике, в т.ч. по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный врач. Ответственным лицом за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в т.ч. по платным медицинским услугам, в также начисление заработной платы работникам, участвующим в оказании платных услуг, за учет доходов и расходов от оказания платных медицинских услуг является главный бухгалтер.

Ответственными лицами за составление прейскуранта платных услуг согласно номенклатуре медицинских услуг, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития, является заместитель главного врача по платным медицинским услугам и заместитель главного врача по медицинской части.

Ответственным лицом за составление прейскуранта платных услуг в части формирования цены, за разработку калькуляций отдельных медицинских услуг, а также организацию порядка распределения заработной платы, является заместитель главного врача по экономическим вопросам.

Размер ежемесячной надбавки главному врачу учреждения за организационную работу по предоставлению платных медицинских услуг, устанавливается на основании распоряжения главы администрации Калининского района СПб.

В каждом структурном подразделении, где оказываются платные услуги в рамках деятельности по оказанию платных медицинских услуг, назначается ответственное лицо – руководитель структурного подразделения; в ПО-112, исключая отделение восстанови-

тельного лечения, – заведующая поликлиникой; в отделении восстановительного лечения и бассейне – заведующий отделением восстановительного лечения. Размер поощрения указанных руководителей устанавливается настоящим Положением и находится в прямой зависимости от доходов за оказание платных услуг, предоставляемых на базе руководимого ими структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения обеспечивает контроль над порядком предоставления платных услуг и соблюдением прав граждан при получении бесплатной медицинской помощи в рамках программы госгарантий.

Финансовые средства, поступающие за оказание платных медицинских услуг, распределяются и используются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Поликлиники (код показателя ПФХД 1500).

В налоговом учете учет операций по исчислению доходов от коммерческой деятельности и расходов, связанных с ведением этой деятельности, ведется в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

Настоящее Положение устанавливает Правила распределения поступающих средств, при оказании платных медицинских услуг, а также порядок оплаты труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг. Распределение средств за оказанные платные услуги в соответствии с Положением производится ежемесячно. Распределение средств, поступивших за оказание медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования, осуществляется 1 раз в 6 месяцев отдельным расчетом в общем порядке, установленным Положением.

п.3 Порядок распределения средств за оказанные платные медицинские услуги

Распределение поступивших средств в процентном соотношении от общего дохода с учетом прибыли, заложенной в стоимость оказания платных медицинских услуг, представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение средств от оказания платных медицинских услуг

<i>Расходы</i>	<i>% соотношение (план на начало года) код дохода 131,135</i>	<i>% соотношение (план на начало года) код дохода 134</i>
Заработная плата (211 КОСГУ) + Социальные пособия и компенсации (266 КОСГУ)	56,66 %	76,80 %
Начисления на выплаты по оплате труда (213 КОСГУ)	17,04 %	23,20 %
ВСЕГО фонд оплаты труда с начислениями	73,70 %	100,00%
Содержание движимого и недвижимого имущества, коммунальные услуги (221 КОСГУ, 223 КОСГУ, 225 КОСГУ, 226 КОСГУ, 227 КОСГУ)	18,40 %	
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме (262 КОСГУ)	По факту	
Налоги, пошлины и сборы, штрафы, иные выплаты организациям (291, 292, 293, 297 КОСГУ)	1,13 %	
Увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) (310 КОСГУ, 341 КОСГУ, 346 КОСГУ)	6,77 %	
Всего	100,00 %	100,00 %

Учет получаемых доходов от оказания платных услуг, осуществляется по структурным подразделениям Поликлиники и по плавательному бассейну в составе ПО-112.

На формирование фонда оплаты труда, включающего в себя начисления на оплату труда и резерв отпускных, направляется не более 80% от общего дохода, полученного от предоставления платных услуг в том числе, на резерв отпускных 5,4% от общего дохода.

Заработная плата начисляется в соответствии с правилами, установленными данным Положением, выплачивается ежемесячно на основании предоставленных отчетных документов: акта оказанных услуг и приказа по учреждению.

Для организации деятельности по оказанию платных медицинских услуг могут быть приняты исполнители медицинских услуг, как на условиях внешнего совместительства, так и по основному трудовому договору. В этом случае в трудовом договоре указывается применяемые форма оплаты труда и режим труда.

На формирование заработной платы непосредственным исполнителям, оказавшим платные медицинские услуги в ПО-112, ПО-55, ПО-41, ЖК№29, КДЦ направляется **34,0 %** от общего дохода от платных медицинских услуг (за минусом затрат по стоимости вакцины против вируса папилломы человека – код услуги В 04.014.004.001; затрат на приобретение гормональных синтетических препаратов для медикаментозного аборта – код услуги А 16.20.037.001; затрат на амортизацию оборудования, стоимости лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения по кабинету экстракорпоральных методов лечения дневного стационара), предоставленных в указанных структурных подразделениях. При оказании платных медицинских услуг на дому на фонд заработной платы непосредственным исполнителям направляется **40,0%** от общего дохода от платных медицинских услуг. Индивидуальный процент направленный на формирование заработной платы в размере **36,0%** от дохода оказанных платных медицинских услуг устанавливается врачу-хирургу (флебологу) КДЦ Абу-Хасиру М.А. и врачу ультразвуковой диагностики женской консультации № 29 Фроловой М.В.

На формирование заработной платы непосредственным исполнителям, оказавшим платные медицинские услуги по медицинской услуге «Традиционная медицина-медицинский массаж» направляется **50,0 %** от общего дохода от платных медицинских по данной услуге.

Месячная заработная плата основных сотрудников, принятых в отделение по оказанию платных медицинских услуг, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной на 2022 год согласно Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге при условии полного отработанного рабочего времени в данном периоде и выполнении нормы труда (трудовые обязанности), с учетом пропорционально занимаемой ставки. В случае не достижения размера минимальной месячной заработной платы производится доплата на основании приказа по учреждению.

В случае технического сбоя (ремонта) кассовых аппаратов основным сотрудникам (администраторам) производится доплата исходя из размера минимальной заработной платы, установленной на 2022 год согласно Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге с учетом пропорционально времени технического сбоя. Доплата производится на основании приказа по учреждению и служебной записки.

2,5% от общего дохода (без дохода по плавательному бассейну), полученного в ПО-112, направляется на вознаграждение руководителя структурного подразделения, ответственного за выполнение правил и порядка оказания платных услуг Тихоновой Н.В.;

3,0% от общего дохода (за минусом затрат на амортизацию оборудования, стоимости лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения по кабинету экстракорпоральных методов лечения дневного стационара), полученного в ПО-55, направляется на вознаграждение руководителя соответствующего структурного подразделения, ответственного за выполнение правил и порядка оказания платных услуг Мартынова И.В.;

4,0 % от общего дохода, полученного в КДЦ, направляется на вознаграждение руководителя соответствующего структурного подразделения, ответственного за выполнение правил и порядка оказания платных услуг Короткова Ю.С.;

4,0% от общего дохода, полученного в 41ПО, направляется на вознаграждение руководителя соответствующего структурного подразделения, ответственного за выполнение правил и порядка оказания платных услуг Степановой Ю.И.;

5,0% от общего дохода (за минусом затрат по стоимости вакцины против вируса папилломы человека – код услуги В 04.014.004.001; затрат на приобретение гормональных синтетических препаратов для медикаментозного аборта –код услуги А 16.20.037.001), полученного в 29ЖК направляется на вознаграждение руководителя соответствующего структурного подразделения, ответственного за выполнение правил и порядка оказания платных услуг Ивановой Е.В.;

2,5% от общего дохода (без дохода по плавательному бассейну), полученного в целом по юридическому лицу (за минусом затрат по стоимости вакцины против вируса папилломы человека – код услуги В 04.014.004.001; затрат на приобретение гормональных синтетических препаратов для медикаментозного аборта –код услуги А 16.20.037.001; затрат на амортизацию оборудования, стоимости лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения по кабинету экстракорпоральных методов лечения дневного стационара), направляется на вознаграждение заместителя главного врача по платным медицинским услугам Адхамова Б.М., ответственного за выполнение правил и порядка оказания платных услуг всего учреждения в целом.

7,5% от общего дохода (без учета плавательного бассейна), полученного в ПО-112, направляется администраторам за информацию и сведения по платным услугам, за работу на кассовых аппаратах, за оформление необходимой документации и кассовых книг кассиров-операционистов, за работу в медико-информационной системе.

4% от общего дохода (за минусом затрат по стоимости вакцины против вируса папилломы человека – код услуги В 04.014.004.001; затрат на приобретение гормональных синтетических препаратов для медикаментозного аборта –код услуги А 16.20.037.001), полученного в ЖК№ 29 направляется сестре-хозяйке за информацию и сведения по платным услугам, за работу на кассовых аппаратах, за оформление необходимой документации и кассовых книг кассиров-операционистов, за работу в медико-информационной системе.

4% от общего дохода, полученного в ПО-41, направляется работникам страхового стола (медицинским регистраторам) за информацию и сведения по платным услугам, за работу на кассовых аппаратах, за оформление необходимой документации и кассовых книг кассиров-операционистов, за работу в медико-информационной системе.

7,0% от общего дохода, полученного в КДЦ, направляется администраторам за информацию и сведения по платным услугам, за работу на кассовых аппаратах, за оформле-

ние необходимой документации и кассовых книг кассиров-операционистов, за работу в медико-информационной системе.

10,0% от общего дохода (за минусом затрат на амортизацию оборудования, стоимости лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения по кабинету экстракорпоральных методов лечения дневного стационара), полученного в ПО-55, направляется администраторам за информацию и сведения по платным услугам, за работу на кассовых аппаратах, за оформление необходимой документации и кассовых книг кассиров-операционистов, за работу в медико-информационной системе.

0,7% от общего дохода, полученного в указанных структурных подразделениях, направляется бухгалтеру (сотруднику, исполняющему обязанности кассира, по приказу главного врача), сбор и обработку полученной информации и отчетности от медицинского персонала, обработку чеков и отчетов для формирования справки-расчета заработной платы медицинского персонала, статистического отчета по посещениям и исследованиям, за сбор и сдачу наличных денежных средств на расчетный счет в банке, составление кассовых отчетов, работу со страховыми столами по приему наличных денежных средств, табелирование. (В распределении средств, полученных по договорам добровольного медицинского страхования, данная выплата не учитывается).

Оставшиеся денежные средства после указанных выплат на оплату труда аккумулируются. Далее осуществляются следующие пошаговые выплаты и накопительные отчисления (не осуществляются при распределении средств, поступивших за оказание медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования):

Первый шаг: отчисление в резервный фонд главного врача – 10 % от фонда заработной платы, за отчетный период, направляются на премирование руководителей структурных подразделений за освоение новых видов платных медицинских услуг, погашений задолженностей по заработной плате, на выплату материальной помощи, помощи по улучшению жилищных вопросов и др.;

Второй шаг: единовременная надбавка (премия) главному врачу, за организационную работу по предоставлению платных медицинских услуг, установленная на основании распоряжения главы Администрации Калининского района СПб.

Оставшиеся средства, распределенные на плату труда за отчетный период, после произведенных вышеуказанных выплат и отчислений принимается за 100% и распределяется между вспомогательным персоналом и работниками администрации, обеспечивающими процесс оказания платных услуг в целом по Поликлинике в пропорции 60% и 40%.

В случае поступления доходов на лицевой счет поликлиники по коду ПФХД 1500 в сумме меньшей 1/12 от утвержденных показателей по данному коду поощрительная выплата вспомогательному персоналу (таблица 2), администрации (таблица 3) и заведующим поликлинических отделений (ПО-112, ПО-41, ПО-55, ЖК №29) не производится. Производится ежемесячный анализ поступления доходов нарастающим итогом.

I. Оплата труда вспомогательному персоналу рассчитывается по принципу косвенно-сдельной бестарифной системы оплаты труда. 60% оставшихся средств принимаются за 100% (таблица 2).

Таблица 2

Процентное распределение средств на оплату труда вспомогательному персоналу

Бухгалтера и заместители главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности	Работы по бухгалтерскому учету в соответствии с долей участия (распределение в соответствии с представлением главного бухгалтера в соответствии с положением о распределении средств по отделу бухгалтерского учета и отчетности)	49%
Экономисты по финансовой работе планово-экономического отдела, старшие специалисты и специалисты отдела закупок	Для планово-экономического отдела : за составление калькуляций и ведение прейскуранта платных услуг, обработку документации для выплаты зарплаты, распределение дохода на поощрение персонала, анализ финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам, за контроль доходов и расходов по платным услугам, за составление отчетов по учреждению в части платных услуг в соответствии с долей участия и для отдела закупок: Выполнение работ, в соответствии с Федеральным законом РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013, постановления Правительства СПб от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», составлению отчетности и иные полномочия в части платных услуг в соответствии с долей участия. (Распределение в соответствии с представлением зам. главного врача по экономическим вопросам в соответствии с положением о распределении средств по планово-экономическому отделу и отделу закупок).	33,75 %
Заведующая канцелярией	За обеспечение ведения документации, связанной с управленческими решениями по платной деятельности	2,25 %
Заведующий службой качества медицинской помощи - врач-методист	За надлежащий контроль над соблюдением прав пациентов при оказании медицинской помощи, за контроль качества предоставляемых платных медицинских услуг	4,0 %
Начальник отдела закупок	Обеспечение политики по закупке и конкурсам по обеспечению платной деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013, постановления Правительства СПб от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», составлению отчетности и иные полномочия в части платных услуг в соответствии с долей участия	6,25 %
Главная медицинская сестра	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, наличие санитарных книжек, других функций, входящих в компетенцию главной медицинской сестры при обеспечении деятельности отделения платных услуг	4,75 %
	Всего:	100,0%

II. Вознаграждение представителям Администрации поликлиники за обеспечение надлежащего контроля за платной деятельностью. 40% оставшихся средств принимается за 100 % (таблица 3).

Таблица 3

Процентное распределение средств на оплату труда, направленных на вознаграждение представителей Администрации

Заместитель главного врача по медицинской части	За обеспечение качества лечебно-диагностического процесса, за правильностью и целесообразностью применяемых методов обследования и лечения пациентов, получающих платные медицинские услуги, в соответствии с требованиями, предъявленными к методам диагностики, профилактики и лечения	20,0%
Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности	За надлежащий контроль над экспертизой нетрудоспособности у пациентов, получающих платные медицинские услуги	20,0%
Главный бухгалтер	За обеспечение учетной политики по предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями законодательства, за надлежащий контроль над ведением бухгалтерского учета по источникам финансирования медицинской помощи, своевременным предоставлением полной и достоверной бух-	20,0%

	галтерской отчетности по платной деятельности, за расчет заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, за предоставление достоверной информации о платных медицинских услугах, необходимой для контроля и планирования платных медицинских услуг, за учет доходов и расходов при оказании платных услуг по структурным подразделениям	
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	За контроль над соответствием калькуляций платных медицинских услуг установленным требованиям в нормативных документах, регламентирующим платную деятельность в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга, за проведение работ по планированию финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам, за соблюдение правил распределения средств, поступающих при оказании платных услуг, за контроль и анализ поступившим доходам и расходам при оказании платных услуг по структурным подразделениям	20,0%
Заместитель главного врача по кадрам	За обеспечение кадровой политики учреждения при оказании услуг на возмездной основе	20,0%
	Всего:	100,0%

п. 4 Особенности распределения заработной платы Исполнителям

На формирование оплаты труда непосредственным исполнителям, оказавшим платные медицинские услуги в ПО-112, ПО-55, ПО-41, ЖК№29, КДЦ направляется **34,0 %** от общего дохода от платных медицинских услуг (за минусом затрат по стоимости вакцины против вируса папилломы человека – код услуги В 04.014.004.001; затрат на приобретение гормональных синтетических препаратов для медикаментозного аборта –код услуги А 16.20.037.001; затрат на амортизацию оборудования, стоимости лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения по кабинету экстракорпоральных методов лечения дневного стационара), предоставленных в указанных структурных подразделениях. При оказании платных медицинских услуг на дому на фонд заработной платы непосредственным исполнителям направляется **40,0%** от общего дохода от платных медицинских услуг. Индивидуальный процент направленный на формирование заработной платы в размере **36,0%** от дохода оказанных платных медицинских услуг устанавливается врачу-хирургу (флебологу) КДЦ Абу-Хасиру М.А. и врачу ультразвуковой диагностики женской консультации № 29 Фроловой М.В.

На формирование заработной платы непосредственным исполнителям, оказавшим платные медицинские услуги по медицинской услуге «Традиционная медицина-медицинский массаж» направляется **50,0 %** от общего дохода от платных медицинских по данной услуге.

Распределение денежных средств, направленных на формирование фонда оплаты труда, осуществляется следующим образом:

Врачебный персонал – 70% от фонда оплаты труда исполнителей;
Средний медицинский персонал – 30% от фонда оплаты труда исполнителей (с учетом санитарской работы).

Оплата труда исполнителей отдельных видов платных услуг осуществляется в пропорции, отличной от общего правила распределения денежных средств. Перечень таких услуг и процентное распределение в рамках выделенного фонда оплаты труда (**34,0 %** от общего дохода от платных медицинских услуг (за минусом затрат по стоимости вакцины против вируса папилломы человека – код услуги В 04.014.004.001; затрат на приобретение гормональных синтетических препаратов для медикаментозного аборта –код услуги А

16.20.037.001; затрат на амортизацию оборудования, стоимости лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения по кабинету экстракорпоральных методов лечения дневного стационара), предоставленных в указанных структурных подразделениях. При оказании платных медицинских услуг на дому на фонд заработной платы непосредственным исполнителям направляется **40,0%** от общего дохода от платных медицинских услуг. Индивидуальный процент направленный на формирование заработной платы в размере **36,0%** от дохода оказанных платных медицинских услуг устанавливается врачу-хирургу (флебологу) КДЦ Абу-Хасиру М.А. и врачу ультразвуковой диагностики женской консультации № 29 Фроловой М.В.

Таблица 4

Распределение денежных средств, поступивших от оказания отдельных платных медицинских услуг

	Врачебный персонал, % от фонда труда исполнителей	Средний персонал, % от фонда труда исполнителей
«ЭКГ на дому»	30%	70%
«Клинический анализ крови»	50%	50%
«ФЛГ и рентгенограммы»	50%	50%
«Аборт медикаментозный»	84% врачу-акушеру-гинекологу, 10,7% врачу ультразвуковой диагностики	5,3% акушерке
«Аборт»	50% врачу-акушеру-гинекологу, 25% врачу анестезиологу-реаниматологу	25% акушерке
«Вакцинация ВПЧ»	70% врачу-акушеру-гинекологу	30% медицинской сестре процедурной
«Стоматологические услуги»	90% врачебный персонал	10% средний медицинский персонал
«Реабилитационно-восстановительное лечение»	30% врач-физиотерапевт	70% средний медицинский персонал
«Традиционная медицина-медицинский массаж»	10% врач-физиотерапевт	90 % медицинская сестра по массажу

Особенности оплаты труда работникам, занятым оказанием платных услуг сотрудникам сторонних организаций в соответствии с перечнем предоставляемых услуг и действующим прейскурантом учреждения:

1. При обращении сотрудников сторонней организации в кассу платных услуг оформляется типовая форма договора об оказании возмездных амбулаторных услуг, чек при этом не пробивается, на бланке договора указывается: «без чека».
2. Пациент получает необходимые виды медицинской помощи в соответствующих объемах, что указывается в пункте 1.1 договора об оказании возмездных услуг.
3. Договор об оказании возмездных услуг, подписанный пациентом или его законным представителем, сдается в общем порядке с актом оказанных платных медицинских услуг и учитывается ответственным лицом.
4. В акте оказанных платных медицинских услуг при оказании медицинской помощи по договору указывается «без чека».
5. Планово-экономический отдел на основании расчета составляет акт оказанных платных медицинских услуг с указанием суммы выплат, заверяется заместителем главного врача по экономическим вопросам, главным бухгалтером и предоставляется заказчику для оплаты по безналичному расчету.
6. При поступлении денежных средств на счет, они распределяются в соответствии с установленными правилами.

7. В связи с перечислением денежных средств по безналичному расчету заработная плата выплачивается по факту поступления денежных средств. Периодичность выплат регламентируется планово-экономическим отделом (раз в год, полугодие, квартал).

п. 5 Порядок распределения средств, полученных при оказании платных медицинских услуг в Плавательном бассейне

Заработная плата начисляется в соответствии с правилами, установленными данным Положением, и выплачивается ежемесячно на основании предоставленных отчетных документов: акта оказанных платных медицинских услуг.

На формирование оплаты труда непосредственным исполнителям, оказавшим платные медицинские услуги в Плавательном бассейне в 112ПО направляется **23,0 %** от общего дохода за оказанные платные медицинские услуги по Плавательному бассейну, согласно представленным Актам оказанных платных медицинских услуг за отчетный период.

1,5% от общего дохода за оказанные платные медицинские услуги по Плавательному бассейну, согласно кассовым документам за отчетный период, направляется на вознаграждение руководителя структурного подразделения (заведующую отделения восстановительного лечения), ответственного за выполнение правил и порядка оказания платных услуг;

1,0% от общего дохода, за оказанные платные медицинские услуги по Плавательному бассейну, согласно кассовым документам за отчетный период, направляется в виде вознаграждения за уборку помещений и проверку абонементов;

5,5% от общего дохода за оказанные платные медицинские услуги по Плавательному бассейну, согласно кассовым документам за отчетный период, направляется администраторам за информацию и сведения по платным услугам, за работу на кассовых аппаратах, за оформление необходимой документации и кассовых книг кассиров-операционистов, за работу в медико-информационной системе.

0,7% от общего дохода за оказанные платные медицинские услуги по Плавательному бассейну, согласно кассовым документам за отчетный период, направляется бухгалтеру (сотруднику, исполняющему обязанности кассира, по приказу главного врача), сбор и обработку полученной информации и отчетности от медицинского персонала, статистического отчета по услугам, за сбор и сдачу наличных денежных средств на расчетный счет в банке, составление кассовых отчетов.

Средства, оставшиеся после распределения дохода по Плавательному бассейну на оплату труда основных исполнителей, на отчисления по оплате труда, на содержание, принимается за 100% и распределяется между вспомогательным персоналом и работниками администрации, обеспечивающими процесс оказания платных услуг в целом по Поликлинике в пропорции 60% и 40%.

В случае поступления доходов на лицевой счет поликлиники по коду ПФХД 1500 в сумме меньшей 1/12 от утвержденных показателей по данному коду поощрительная выплата вспомогательному персоналу (таблица 5), администрации (таблица 6) и заведующей поликлиники №112 (ПО-112) не производится. Производится ежемесячный анализ поступления доходов нарастающим итогом.

I. Оплата труда вспомогательному персоналу рассчитывается по принципу косвенно-сдельной бестарифной системы оплаты труда. 60% оставшихся средств принимаются за 100% (таблица 5).

Таблица 5

Процентное распределение средств на оплату труда вспомогательному персоналу

Бухгалтера и заместители главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности	Работы по бухгалтерскому учету в соответствии с долей участия (распределение в соответствии с представлением главного бухгалтера в соответствии с положением о распределении средств по отделу бухгалтерского учета и отчетности)	49,0 %
Экономисты по финансовой работе планово-экономического отдела, старшие специалисты и специалисты отдела закупок	Для планово-экономического отдела :за составление калькуляций и ведение прейскуранта платных услуг, обработку документации для выплаты зарплаты, распределение дохода на поощрение персонала, анализ финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам, за контроль доходов и расходов по платным услугам, за составление отчетов по учреждению в части платных услуг в соответствии с долей участия и для отдела закупок : Выполнение работ, в соответствии с Федеральным законом РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013, постановления Правительства СПб от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», составлению отчетности и иные полномочия в части платных услуг в соответствии с долей участия. (Распределение в соответствии с представлением зам. главного врача по экономическим вопросам в соответствии с положением о распределении средств по планово-экономическому отделу и отделу закупок).	33,75,0%
Заведующая канцелярией	За обеспечение ведения документации, связанной с управленческими решениями по платной деятельности	2,25%
Заведующий службой качества медицинской помощи - врач-методист	За надлежащий контроль над соблюдением прав пациентов при оказании медицинской помощи, за контроль качества предоставляемых платных медицинских услуг	4,0 %
Начальник отдела закупок	Обеспечение политики по закупке и конкурсам по обеспечению платной деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013, постановления Правительства СПб от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», составлению отчетности и иные полномочия в части платных услуг в соответствии с долей участия	6,25 %
Главная медицинская сестра	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, наличие санитарных книжек, других функций, входящих в компетенцию главной медицинской сестры при обеспечении деятельности отделения платных услуг	4,75 %
	Всего:	100,0%

II. Вознаграждение представителям Администрации поликлиники за обеспечение надлежащего контроля за платной деятельностью. 40% оставшихся средств принимается за 100% (таблица 6).

Таблица 6

Процентное распределение средств на оплату труда, направленных на вознаграждение представителей Администрации

Заместитель главного врача по медицинской части	За обеспечение качества лечебно-диагностического процесса, за правильностью и целесообразностью применяемых методов обследования и лечения пациентов, получающих платные медицинские услуги, в соответствии с требованиями, пред-	20,0%
---	---	-------

	явленными к методам диагностики, профилактики и лечения	
Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности	За надлежащий контроль над экспертизой нетрудоспособности у пациентов, получающих платные медицинские услуги	20,0%
Главный бухгалтер	За обеспечение учетной политики по предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями законодательства, за надлежащий контроль над ведением бухгалтерского учета по источникам финансирования медицинской помощи, своевременным предоставлением полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платной деятельности, за расчет заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, за предоставление достоверной информации о платных медицинских услугах, необходимой для контроля и планирования платных медицинских услуг, за учет доходов и расходов при оказании платных услуг по структурным подразделениям	20,0%
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	За контроль над соответствием калькуляций платных медицинских услуг установленным требованиям в нормативных документах, регламентирующих платную деятельность в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга, за проведение работ по планированию финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам, за соблюдение правил распределения средств, поступающих при оказании платных услуг, за контроль и анализ по поступившим доходам и расходам при оказании платных услуг по структурным подразделениям	20,0%
Заместитель главного врача по кадрам	За обеспечение кадровой политики учреждения при оказании услуг на возмездной основе	20,0%
	Всего:	100,0%

Особенности распределения заработной платы Исполнителям:

Лицам, работающим в Плавательном бассейне по основному трудовому договору и оказывающим исключительно платные услуги, в период вынужденного простоя (за исключением времени отпуска), предусмотрена выплата заработной платы в размере 2/3 оплаты труда по тарификации. Расчет отпускных осуществляется в установленном порядке на общих основаниях. Для лиц, работающих по основному трудовому договору в восстановительном отделении с основным местом работы Плавательный бассейн, на период закрытия может быть предложена иная работа, соответствующая одной классификационной группе занятий.

Средства, выделенные на оплату труда исполнителям – **23,0%** от общего дохода за оказание платных услуг Плавательного бассейна, принимаются за 100% и выплачиваются следующим образом:

Врач по лечебной физкультуре – 13%;

Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по лечебной физкультуре – 87%.

**п. 6 Порядок распределения средств, поступивших от предоставления медицинской услуги В04.014.004.001 Вакцинация против вируса папилломы человека квад-
ривалентная рекомбинантная (типов 6, 11, 16, 18)**

Предоставление медицинской услуги В04.014.004.001 Вакцинация против вируса папилломы человека квад-ривалентная рекомбинантная (типов 6, 11,16, 18) является платной медицинской услугой, которая предоставляется работниками женской консультации №29.

Пациентам, изъявившим желание воспользоваться данной медицинской услугой, необходимо получить направление от врача-акушера-гинеколога женской консультации №29. Образец направления представлен в таблице 11. При этом врачу необходимо дать пациенту все разъяснения, касающиеся проведения данной вакцинации, в том числе о сроках ее проведения и возможных последствиях.

**Направление
на вакцинацию против вируса папилломы человека квадριвалентная рекомбинант-
ная (типов 6, 11,16, 18)**

Выдано _____
(ФИО пациента)

Врач _____ / _____
(ФИО врача) (подпись)

Дата _____

Основными исполнителями по оказанию услуги В04.014.004.001 являются врачи-акушеры-гинекологи и медицинские сестры процедурные. Акты оказанных платных медицинских услуг сдаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Поликлиники, откуда информация поступает в планово-экономический отдел для анализа остатков материальных запасов, необходимых для оказания услуги.

Большая часть затрат, формирующая стоимость на медицинскую услугу В04.014.004.001 Вакцинация против вируса папилломы человека квадριвалентная рекомбинантная (типов 6, 11,16, 18), приходится на материальные затраты, а именно на стоимость вакцины. В этой связи, полученные от оказания данной услуги средства, направляются на восполнение фактически затраченных средств на приобретение вакцины согласно заключенным и оплаченным договорам. Оставшиеся средства распределяются на оплату труда (медицинского, прочего и административно-управленческого персонала) и начисления на оплату труда в общем порядке, установленным «Положением о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112».

**п. 7 Порядок распределения средств, поступивших от предоставления платной
медицинской услуги А16.20.037.001 Аборт медикаментозный**

Предоставление медицинской услуги А16.20.037.001 Аборт медикаментозный является платной медицинской услугой, которая предоставляется работниками женской консультации № 29.

Основными исполнителями по оказанию услуги А16.20.037.001 являются врачи-акушеры-гинекологи, акушерки и врачи ультразвуковой диагностики. Акты оказанных платных медицинских услуг сдаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Поликлиники, откуда информация поступает в планово-экономический отдел для анализа остатков материальных запасов, необходимых для оказания услуги.

Большая часть затрат, формирующая стоимость на медицинскую услугу А16.20.037.001 Аборт медикаментозный, приходится на материальные затраты, а именно на стоимость гормональных синтетических препаратов. В этой связи, полученные от оказания данной услуги средства, в первую очередь направляются на восполнение фактически затраченных средств на приобретение гормональных синтетических препаратов согласно заключенным и оплаченным договорам. Оставшиеся средства распределяются на оплату труда (медицинского, прочего и административно-управленческого персонала) и начисления на оплату труда в общем порядке, установленным «Положением о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112».

п. 8 Порядок распределения средств, поступивших от предоставления медицинской услуги В01.002.001.004 Прием (осмотр, консультация) врача-аллерголога-иммунолога первичный (врача ДМН)

Предоставление медицинской услуги В01.002.001.004 Прием (осмотр, консультация) врача-аллерголога-иммунолога первичный (врача ДМН) является платной медицинской услугой, которая предоставляется работниками СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112».

Основным исполнителем по оказанию услуги В01.002.001.004 является д.м.н. врач-аллерголог-иммунолог. Акты оказанных платных медицинских услуг сдаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Поликлиники, откуда информация поступает в планово-экономический отдел.

Распределение средств, поступивших от предоставления медицинской услуги В01.002.001.004 Прием (осмотр, консультация) врача-аллерголога-иммунолога первичный (врача ДМН), осуществляется согласно «Положения о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112», а именно 80% на оплату труда и 20% на содержание Поликлиники. Однако основному исполнителю услуги, врачу-аллергологу-иммунологу, отчисляется **40,0%** от полученных средств за данную платную услугу.

п. 9 Порядок распределения средств, поступивших от предоставления медицинской услуги В01.015.001.004 Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога первичный (врача ДМН)

Предоставление медицинской услуги В01.015.001.004 Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога первичный (врача ДМН) является платной медицинской услугой, которая предоставляется работниками СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112».

Основным исполнителем по оказанию услуги В01.015.001.004 является д.м.н. врач-кардиолог. Акты оказанных платных медицинских услуг сдаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Поликлиники, откуда информация поступает в планово-экономический отдел.

Распределение средств, поступивших от предоставления медицинской услуги В01.015.001.004 Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога первичный (врача ДМН), осуществляется согласно «Положения о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112», а именно 80% на оплату труда и 20% на содержание Поликлиники. Однако основному исполнителю услуги, врачу-кардиологу, отчисляется **35,0%** от полученных средств за данную платную услугу.

п. 10 Порядок распределения средств, поступивших от предоставления отдельных медицинских услуг по профилю «Аллергология-иммунология» дневного стационара

К отдельным медицинским услуг по профилю «Аллергология-иммунология» дневного стационара (далее – медицинские услуги кабинета экстракорпоральных методов лечения дневного стационара) относятся медицинские услуги, перечисленные в таблице.

Код услуги	Наименование услуги
A 18.05.001.008	Плазмаферез (Плазмообмен аутоплазмой аппаратный)
A 18.05.001.009	Плазмаферез (Плазмообмен аутоплазмой ручной)
A 18.05.001.001	Плазмаферез аппаратный
A 18.05.001.005	Плазмаферез мембранный
A 18.05.001.002	Плазмаферез ручной
A 18.05.005	Ультрафиолетовое облучение крови
A 18.05.010.002	Эритроцитаферез (Цитаферез аппаратный)
A 18.05.010.001	Эритроцитаферез (Цитаферез ручной)
A 11.12.003.001.003	Непрерывное внутривенное введение лекарственных препаратов (инфузная детоксикация 12 час.)
A 11.12.003.001.004	Непрерывное внутривенное введение лекарственных препаратов (инфузная детоксикация 8 час.)
A 11.12.003.001.005	Непрерывное внутривенное введение лекарственных препаратов (инфузная детоксикация 4 час.)

Основными исполнителями по оказанию медицинских услуг кабинета экстракорпоральных методов лечения являются врач-трансфузиолог (кабинета экстракорпоральных методов лечения дневного стационара) и медицинская сестра (врача-трансфузиолога кабинета экстракорпоральных методов лечения дневного стационара). Акты оказанных платных медицинских услуг сдаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Поликлиники, откуда информация поступает в планово-экономический отдел для анализа остатков материальных запасов, необходимых для оказания услуги.

Большая часть затрат, формирующая стоимость на медицинские услуги кабинета экстракорпоральных методов лечения приходится на амортизацию оборудования и материальные затраты, а именно на стоимость лекарственных препаратов, перевязочных средств и прочих изделий медицинского назначения. В этой связи, полученные от оказания данной услуги средства, в первую очередь направляются на восполнение фактически затраченных средств согласно заключенным и оплаченным договорам и затрат на амортизацию. Оставшиеся средства распределяются на оплату труда (медицинского, прочего и административно-управленческого персонала) и начисления на оплату труда в общем порядке, установленным «Положением о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112».

п.11 Порядок контроля над выполнением Положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг

Общий контроль осуществляет главный врач.

Контроль по отдельным направлениям осуществляют заместители главного врача в рамках ответственности, установленной «Положением об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112».

Ежемесячно главный врач утверждает распределение заработной платы за оказание платных медицинских услуг, 1 раз в 6 месяцев - распределение заработной платы за оказание платных медицинских услуг в рамках договоров добровольного медицинского страхования.

Главный врач подписывает Приказ о распределении оплаты труда работникам при оказании платных услуг и утверждает справку-расчет исключительно при наличии подписи заместителя главного врача по экономическим вопросам.

Ежемесячно (для средств, поступивших за оказанные медицинские услуги по договорам добровольного медицинского страхования – 1 раз в 6 месяцев) главному врачу предло-

ставляются, заверенные главным бухгалтером и заместителем главного врача по экономическим вопросам:

- итоговый свод заработной платы по видам выплат, произведенных из средств, полученных при оказании платных услуг;
- отчет о состоянии резервного фонда главного врача на конец отчетного периода;
- иные сводные отчеты по указанию главного врача.

п. 12 Порядок распределения средств, поступивших от оказанной медицинской помощи пациентам ООО «Центр Семейной медицины «XXI век»

На формирование фонда оплаты труда, включающего в себя начисления на оплату труда направляется 100 % от общего дохода, полученного от оказанной медицинской помощи, в соотношении КОСГУ 211 -77 % , КОСГУ 213- 23 %.

На формирование заработной платы непосредственным основным исполнителям, оказавшим медицинские услуги направляется **63,5 %** от общего дохода поступившего на лицевой счет учреждения в соответствии с выставленным актом оказанных медицинских услуг и счетом. Данные средства распределяются в соотношении : врачебный персонал – 70 % от фонда оплаты труда исполнителей; средний медицинский персонал – 30 % от фонда оплаты труда исполнителей .

10 % от общего дохода поступившего на лицевой счет учреждения в соответствии с выставленным актом оказанных медицинских услуг и счетом направляется администраторам и операторам ЭВМ за ведение журнала обращений пациентов, за оформление необходимой документации и сведений об оказанных услугах ,за информационное взаимодействие между врачами, пациентами и ЦСМ.

3,5 % от общего дохода поступившего на лицевой счет учреждения в соответствии с выставленным актом оказанных медицинских услуг и счетом направляется вспомогательному персоналу за формирование актов и счетов на оплату за оказанные медицинские услуги, расчет и подготовку приказов на выплату заработной платы в соответствии с положением, за начисление заработной платы ,удержание налогов из заработной платы, подготовку реестров и поручений в банк по удержаниям и налогам по выплате заработной платы. На распределение бухгалтерской службе направляется 40 %, экономической службе 60 %,

Положение может быть пересмотрено или отменено по мере накопления опыта работы по оказанию платных медицинских услуг.

Д.А.Власов

за _____ 20__ года

[illegible]

ПОДПИСЬ

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома

Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112»

Г.М. Шлаганова
Протокол № 33 от 16.12.2021 г

Д. А. Власов

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
И КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ (МЕДИЦИНСКИХ
УСЛУГ) ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, СОТРУДНИКАМ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ, МЧС РОССИИ, УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ (В РАМКАХ
ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ) В СПБ ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА
№112» НА 2022 год**

п. 1 Общие положения

Оказание медицинских услуг/медицинской помощи военнослужащим, сотрудниками органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы осуществляется в соответствии с «Правилами возмещения учреждениями государственной и муниципальной систем здравоохранения расходов на оказание медицинской помощи военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов и лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 911. Оказание медицинских услуг относится к категории возмездных медицинских услуг.

Между организациями, на которые распространяется действие Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 911 (с изменениями 10, 18 февраля 2020 г.) и СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» заключаются договора на оказание амбулаторной помощи военнообязанным сотрудникам в период беременности. Оплата по договорам осуществляется на основании акта приемки-передачи и счета, выставленного за определенный период по тарифам ОМС.

Суммы поступивших доходов от оказания вышеуказанных медицинских услуг, отражаются на лицевом счете Поликлиники с присвоением фонда 90 (код запроса 0) и кодом показателя ПФХД 1500.

Распределение средств, поступивших за оказание амбулаторной медицинской помощи на возмездной основе военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы (в рамках заключенных договоров) осуществляется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Распределение средств за оказание возмездных медицинских услуг военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы		
№ п/п	Наименование расходов	Процент распределения
1	Оплата труда и начисления на оплату труда	80,0%
1.1.	Заработная плата	61,44%
	в том числе:	
	Оплата труда исполнителям	40,0%
	Оплата труда вспомогательному персоналу	7,84%
	Оплата труда административно-управленческому аппарату	8,2%
	Резерв/отпускные	5,4%
1.2.	Начисления на оплату труда	18,56%
2	Содержание Поликлиники	20,0%
	в том числе:	
2.1	Коммунальные услуги	10,0%
2.2	Увеличение стоимости основных средств	6,0%
2.3	Увеличение стоимости материальных запасов	4,0%
	Итого:	100,0%

Оплата труда работников, занятых оказанием медицинской помощи на возмездной основе военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России и уголовно-исполнительной системы, производится за отчетный период, который составляет 3 месяца.

Сумма оплаты труда исполнителям принимается за ФОТ-1 (Фонд оплаты труда), оплаты труда вспомогательного персонала принимается за ФОТ-2, оплаты труда административно-управленческого персонала принимается за ФОТ-3.

Сумма начислений на заработную плату составляет 30,2% от суммы ФОТ-1, ФОТ-2, ФОТ-3 т.е. 18,56% от всех доходов поступивших за оказание возмездных медицинских услуг военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы за отчетный период.

п. 2 Правила расчета заработной платы

Сформированный фонд заработной платы исполнителей (ФОТ-1) распределяется между сотрудниками согласно таблице 2.

Таблица 2

Порядок распределения ФОТ-1

Работники, оказывающие платные медицинские услуги беременным женщинам - сотрудницам органов внутренних дел, МЧС России и уголовно-исполнительной системы, военнослужащим	Процент отчислений от дохода	Порядок распределения заработной платы
Заведующая женской консультацией-врач-акушер-гинеколог	4,0%	Фонд оплаты труда исполнителей распределяется между сотрудниками в соответствии с количеством оказанных услуг
Старшая акушерка женской консультации	2,0%	
Все специалисты, участвующие в оказании медицинских услуг – врачи-акушеры-гинекологи и акушерки, врачи-специалисты (терапевт, оториноларинголог, офтальмолог, врач ультразвуковой диагностики, врач КДЛ и другие врачи-специалисты), средний медицинский персонал	34,0%	
ИТОГО	40,0%	

34,0% средств, принимается за 100%. При работе врача со средним медицинским персоналом из средств, выделенных за оказанную услугу, 2/3 получает врач, 1/3 – средний медицинский персонал.

Ответственным лицом за составление сведений о медицинских работниках, участвующих в процессе оказания медицинских услуг беременным, является заведующая женской консультацией- врач-акушер-гинеколог.

На основании расчета экономиста по финансовой работе составляется акт оказанных платных медицинских услуг с указанием суммы выплат. Он заверяется заведующей женской консультацией- врач-акушер-гинеколог; заместителем главного врача по экономическим вопросам; главным бухгалтером; на основании акта оказанных платных медицинских услуг издается приказ по учреждению со сводным списком работников с указанием начисленных сумм на каждого работника.

п. 3 Оплата труда работникам вспомогательных служб (ФОТ-2)

Оплата труда работникам вспомогательных служб при оказании медицинской помощи на возмездной основе пациентам - военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы составляет 7,84% от всех доходов, поступивших за оказание возмездных медицинских услуг военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы за отчетный период.

Перечень медицинских должностей и структурных подразделений, которым предусмотрена выплата заработной платы при оказании медицинской помощи на возмездной основе пациентам военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы, приведен в таблице 3.

Таблица 3

Порядок распределения ФОТ-2

Должность, структурное подразделение	Виды работ по обеспечению медицинской помощи на возмездной основе	% от выделенной суммы	Порядок распределения заработной платы между сотрудниками подразделения
Диагностическая лаборатория женской консультации	Обеспечение работы по лабораторному обследованию пациентов	30	Выделенный фонд оплаты труда распределяется Заведующая лабораторией, врач клинической лабораторной диагностики - 15% Врачи клинической лабораторной диагностики - 30% Фельдшер-лаборант, лаборанты - 48,00% Санитарки - 7 %
ЦСО женской консультации	Работы по стерилизации и раздельному учету	5	Выделенный фонд оплаты труда распределяется равными долями между физическими лицами без учета отработанных часов
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Работы по бухгалтерскому учету, раздельный учет	30	Выделенный фонд оплаты труда распределяется в соответствии с долей участия каждого работника по представлению главного бухгалтера
Планово-экономический отдел	Планово-экономические работы, раздельный учет	30	Выделенный фонд оплаты труда распределяется в соответствии с долей участия каждого работника по представлению зам. главного врача по экономическим вопросам
Заведующая канцелярией	Выполнение работ по документообороту	5	Выделенный фонд оплаты труда распределяется зав. канцелярией
	Всего:	100%	

п. 4 Заработная плата административно-управленческого персонала (ФОТ-3)

Заработная плата административно-управленческому персоналу составляет 8,2% от всех доходов, поступивших за оказание возмездных медицинских услуг военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы за отчетный период. Выделенная сумма принимается за 100%.

Перечень должностей, которым предусмотрена выплата дополнительной заработной платы за обеспечение деятельности по оказанию медицинской помощи пациентам из числа военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, МЧС России, уголовно-исполнительной системы (по договорам), указан в таблице 4.

Таблица 4

Порядок распределения ФОТ-3

Должность	Управление и контроль	% от суммы ФОТ-1
Главный бухгалтер	Персональная ответственность за ненадлежащий контроль над ведением бухгалтерского учета по источникам финансирования медицинской помощи, обеспечение учетной политики в соответствии с требованиями законодательства, расчет заработной платы и налоговых отчислений, а также по всем направлениям бухучета при осуществлении предпринимательской деятельности; контроль над соблюдением «Положения об оплате труда, работников, занятых оказанием возмездных услуг», обеспечение выполнения необходимых работ по бухучету, при отсутствии соответствующего работника отдела, начисления доплат главному врачу	50%
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Персональная ответственность за расчет планово-экономических показателей при осуществлении хозяйственной деятельности; планирование предпринимательской деятельности и соответствие требованиям законодательства, достоверность расчетов размеров дополнительных выплат заработной платы работников, занятых оказанием возмездных услуг/медицинской помощи по договорам	50%
	Всего:	100%

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома

Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112»

Г.М. Шлаганова
Протокол № 33 от 16.12.2021 г

Д. А. Власов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ,
ЗАНЯТЫХ ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ
В СПБ ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №112»
(В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ) НА 2022 год**

п. 1 Общие положения

1. Оказание медицинских услуг при проведении профилактических осмотров в рамках заключенных договоров относится к категории платных медицинских услуг. На них распределяются общие требования, включенные в «Положение об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112».

2. Договора на проведение профилактических осмотров оформляются в соответствии с заявленными медицинскими услугами. В договор включаются обязательства по объемам, срокам и числу лиц, подлежащих профилактическому осмотру (в соответствии с приказом Министерством здравоохранения и социального развития от 12.04.2011 г. №302н).

3. При оказании платных медицинских услуг в рамках заключенных договоров на профилактические осмотры оплата за оказание услуг производится на основании счета, выставленного Исполнителем и акта-сдачи приемки оказанных услуг, подписанного сторонами. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами, имеет установленную продолжительность.

4. При заключении Договора исполнитель СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112», предоставляет расчет стоимости услуг.

5. Расчет стоимости по договору осуществляется по прейскуранту платных медицинских услуг. Стоимость услуги по прейскуранту указывается исходя из калькуляции этой услуги, включающей в себя себестоимость и прибыль, меняющуюся в зависимости от вида и сложности услуги.

По себестоимости могут оказываться медицинские услуги, предоставляемые только для контингентов государственных учреждений здравоохранения и образования. Для иных контингентов может быть предоставлено снижение стоимости медицинских услуг, в случае проведения профилактического осмотра для лиц в количестве от 15 человек.

6. Распределение средств, поступивших за оказание медицинских услуг при проведении профилактических осмотров, осуществляется после полного выполнения обязательств Заказчика перед Исполнителем (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112») в рамках заключенного договора.

7. Доход, полученный от оказания медицинских услуг по профосмотрам, поступает на счет и распределяется по приказу главного врача. 20% от суммы дохода распределяется на содержание и развитие материально-технической базы СПб ГБУЗ «Городская поли-

клиника № 112» (в равной пропорции на КОСГУ 221,222, 223, 225, 226,227, 291-299, 310,320,341-349), оставшиеся 80% от суммы дохода выделяются на материальное стимулирование работников, из них:

- 61,44% на заработную плату (фонд заработной платы общий);
- 18,56% на начисления на оплату труда.

8. Средства, выделенные на заработную плату, делятся на фонд отпускных (ФОТ-1), фонд оплаты труда основных исполнителей (ФОТ-2) и фонд оплаты труда административного и вспомогательного персонала (ФОТ-3).

ФОТ-1 составляет 5,4%, ФОТ-2 составляет 35,0 % и ФОТ-3 составляет 21,04 % от общего дохода, полученного по профосмотрам.

п.2 Распределение ФОТ-2

1. На оплату труда медицинского персонала, участвующего в оказании услуг по профосмотрам, выделяется 35,0 % от общего дохода, полученного по профосмотрам, из которых 2/3 от стоимости оказанной услуги идет на оплату врачу-специалисту и 1/3 – на оплату среднему медицинскому работнику.

2. Медицинский персонал, участвующий в оказании платных услуг по лабораторной диагностике и ФЛГ-обследованию, получает выплаты с применением коллективно-сдельной оплаты труда. При этом средства, полученные за оказанные услуги по ФЛГ-обследованию, распределяются в равной пропорции между врачом-специалистом и средним медицинским работником, а средства, полученные от оказания услуг по лабораторной диагностике, распределяются в соответствии с представлением заведующей КДЛ.

При оказании платных лабораторных услуг, также как и при оказании платных ФЛГ-обследований, в журнале учета обязательна пометка «платная услуга» или «профосмотр». Допускается ведение отдельного журнала.

3. Основанием для выплат является отчет об оказании платных медицинских услуг по договору профосмотров, заверенный ответственным лицом за проведение профосмотра или заведующим отделением для оказания платных медицинских услуг (типовая форма отчета приведена в приложении В).

4. При оказании платных медицинских услуг по профосмотру врачом без среднего медицинского работника, сумма средств, выделенная на оплату труда среднему медицинскому работнику, добавляется к оплате труда врача.

п.3 Распределение ФОТ-3

1. На оплату труда вспомогательного и административного персонала выделяется 21,04 % от общего дохода, полученного по профосмотрам. Полученная сумма средств принимается за 100%, из которых 50 % идет на оплату труда вспомогательному персоналу и 50 % – на оплату труда административному персоналу.

2. Распределение средств, выделенных на оплату труда вспомогательному персоналу, представлено в таблице 1.

Таблица 1

Перечень структурных подразделений и работников, которым предусмотрена выплата заработной платы за оказание медицинской помощи на возмездной основе по профилактическим осмотрам (по договорам)

Структурное подразделение	Виды работ по обеспечению платных услуг по профосмотрам	% от суммы, выделенной на оплату труда вспомогательному персоналу	Порядок распределения заработной платы между сотрудниками отделения
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Работы по бухгалтеру, раздельный учет	32,5%	Выделенный фонд оплаты труда распределяется в соответствии с долей участия каждого работника по

			представлению главного бухгалтера
Планово-экономический отдел	Планово-экономические работы, раздельный учет	32,5%	Выделенный фонд оплаты труда распределяется в соответствии с долей участия каждого работника по представлению зам. главного врача по экономическим вопросам
Врач, ответственный за проведение профилактического осмотра	За координацию деятельности по исполнению договоров	25,0%	По решению главного врача
Отдел кадров	Обеспечение кадровой политики	5,0%	По решению главного врача
Водители	Погрузо-разгрузочные работы	5,0%	По решению главного врача
	Всего:	100%	

2. Распределение средств, выделенных на оплату труда административному персоналу, представлено в таблице 2.

Таблица 2

Перечень руководителей, которым предусмотрена выплата заработной платы (вознаграждения) за оказание медицинской помощи на возмездной основе по профилактическим осмотрам (по договорам)

Административный персонал	Выполняемые обязанности	% от суммы, выделенной на оплату труда административному персоналу
Главный бухгалтер	За контроль по обеспечению бухгалтерского учета и расчета заработной платы	27,5%
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Планирование финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам, соблюдение правил распределения средств по отделению платных услуг	27,5%
Заместитель главного врача по кадрам	Контроль и обеспечение кадровой политики, наличие должностных инструкций, формирование штатного расписания, заключение трудовых договоров в отделении платных услуг	5,0%
Заместитель главного врача по платным медицинским услугам	Контроль над организацией профилактических осмотров	40,0%
	Всего:	100%

Порядок проведения расчетов заработной платы при проведении профилактических осмотров по договорам

1. Ответственное лицо передает список сотрудников, принимающих участие в проведении профилактического осмотра, и принятых человек по каждому сотруднику в планово-экономический отдел для расчета.
2. Планово-экономический отдел рассчитывает сумму распределения между сотрудниками отделения с учетом осмотренных лиц, в соответствии с данным приложением.
3. Расчет подписывает заместитель (исполняющий обязанности) главного врача по экономическим вопросам и подготавливает приказ на выплату.
4. Приказ по начислению заработной платы передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Приложение В

Отчет об оказании платных медицинских услуг по договору профосмотров

_____ № договора _____ от _____ 201____
(название организации) г.

Специалист	ФИО специалиста	Количество осмотренных, чел.	Лабораторные и другие исследования, чел.

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома

Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112»

_____ Г.М. Шлаганова
Протокол № 33 от 16.12.2021 г

_____ Д. А. Власов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
И ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СПб ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №112» НА 2022 ГОД**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 28.12.2010 №717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период» и распоряжением Комитета по здравоохранению администрации Санкт-Петербурга от 26.02.2009 г. № 112-р «Об использовании нежилых помещений учреждениях здравоохранения».

2. Суммы поступивших доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112», отражаются на лицевом счете учреждения с присвоением фонда 90 (а) и направляются на цели, связанные с содержанием основных фондов учреждения и на развитие материально-технической базы (225 КОСГУ, 228 КОСГУ, 310 КОСГУ), включая расходы на уплату налогов с доходов от сдачи имущества в аренду.

3. Средства, поступившие от сдачи имущества в аренду, расходуются согласно утвержденному главой администрации Калининского района Санкт-Петербурга плану финансово-хозяйственной деятельности в части поступлений от сдачи в аренду (код показателя ПФХД 1702).

4. Обособленный учет средств, поступающих от сдачи имущества в аренду, ведет отдел бухгалтерского учета и отчетности СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» согласно действующему законодательству.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112»

Г.М. Шлаганова

Протокол № 33 от 16.12.2021 г

Д. А. Власов

Типовая форма дополнительного соглашения на оказании платных медицинских услуг к трудовому договору

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» в лице главного врача Власова Д.А., действующего на основании распоряжения администрации Калининского района СПб от 20.12.2021 № 366-рлс, именуемое «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Работодатель предоставляет работнику работу по предоставлению платных медицинских услуг в должности _____

1.2. Дополнительное трудовое соглашение заключается с _____ по 31.12.2022 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник имеет право на следующее:

– ознакомление при заключении настоящего Трудового соглашения на оказание платных медицинских услуг с «Положением об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» и с «Положением о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112»;

– надлежащим образом оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, предусмотренной настоящим дополнительным трудовым соглашением, в соответствии с объемом и качеством выполненной работы;

– возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей в рамках исполнения дополнительного трудового соглашения.

– оказывать платные медицинские услуги в основное рабочее время (по основному трудовому договору) только в исключительных случаях:

- Если это не ущемляет прав пациентов, получающих медицинскую помощь по территориальной программе государственных гарантий (при низком уровне спроса на конкретные услуги).

- Если платные услуги невозможно организовать во внерабочее время (лабораторные, рентгенологические исследования и т.д.).

2.2. Работник обязан при оказании платных услуг:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Дополнительным трудовым соглашением. Оказывать платные медицинские услуги преимущественно вне основного рабочего времени.

– подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

– незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

– вести учет предоставленных пациентам медицинских услуг, оказываемых на платной основе, согласно утвержденной форме с обязательным подтверждением пациента (подпись) об оказании услуги. Достоверность ведомости учета выполненных работ подтверждается подпи-

сью руководителя структурного подразделения, на базе которого осуществляется предоставление услуги.

- вести первичную медицинскую документацию, сопровождающей оказание медицинской услуги. Фиксировать в медицинской карте отказ от предложенной ему альтернативной возможности получения медицинской помощи за счет государственных средств. К медицинской карте прикладывать договор об оказании платной услуги или предоставлять договор об оказании платных услуг для последующего учета и архивирования. Обеспечивать хранение медицинской карты с последующей сдачей на архивное хранение

- оказывать платные медицинские услуги только после предъявления документа (чека), подтверждающего оплату медицинской услуги, и заключенного договора на оказания платной медицинской услуги/медицинской помощи на возмездной основе.

2.3. Работодатель вправе:

- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, возложенных настоящим Договором, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

- вносить текущие изменения в Положения об оплате труда работников в связи с поступлением новых нормативных документов или изменениями условий предоставления платных медицинских услуг.

2.4. Работодатель обязан:

- при заключении настоящего Соглашения ознакомить Работника с действующими у Работодателя Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника при оказании платных услуг, коллективным договором;

- выплачивать в полном объеме причитающуюся Работнику заработную плату в размере и в сроки, установленные настоящим соглашением;

- соблюдать нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей при оказании платных услуг;

3. Условия труда

3.1. Для выполнения Работником работы, результатом которой признается оказание платной медицинской услуги пациенту, работнику предоставляется соответствующее помещение с отоплением, освещением, хозяйственным оснащением, медицинским оборудованием в исправном состоянии, инструментарием, лекарственными средствами и пр., если это заложено в себестоимость платной услуги и необходимо в процессе ее оказания.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику в сроки, совпадающие со сроками использования отпуска по основной работе. Размер оплачиваемого отпуска определяется действующими Положениями об оплате труда, утвержденными приказом главного врача.

4.2. Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по соглашению с Работодателем, в том числе и в случаях, когда продолжительность отпуска по основной работе превышает продолжительность отпуска по работе по совместительству у Работодателя.

4.3. Работа осуществляется по согласованному графику (в зависимости от спроса на услуги), но время работы не должно превышать 4 часа сверх рабочего дня по основному рабочему графику и не более 7 часов 40 минут в дни работы вне основного рабочего графика.

5. Условия оплаты труда

5.1. За выполнение работы, обусловленной настоящим соглашением, Работнику выплачивается заработная плата по установленным расценкам в соответствии с количеством предоставленных медицинских услуг. Оплата за каждую платную услугу устанавливается согласно калькуляции. Заработная плата начисляется по правилам установленным Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, согласованного с профсоюзным органом. При применении коллективно-сдельной оплате труда – заработная плата начисляется согласно

распределению, утвержденному решением трудового коллектива отделения платных услуг, участвующего в оказании медицинских услуг.

5.2. Заработная плата зачисляется ежемесячно на расчетную банковскую карту в установленные сроки.

5.3. Период временной нетрудоспособности Работника, работающего с применением сдельной оплаты труда, оплачивается в установленном порядке.

6. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника

6.1. Работник в период действия Соглашения подлежит следующим видам социального страхования:

- обязательному социальному страхованию;
- обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательному пенсионному страхованию.

6.2. Страхование осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными действующим законодательством.

7. Трудовые споры

7.1. Споры между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), подлежат разрешению в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.2. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются комиссии по трудовым спорам и суды.

8. Прекращение Соглашения

8.1. Прекращение соглашения допускается:

- по окончанию сроков действия соглашения
- если на работу, выполняемую Работником, будет принят иной работник, для которого эта работа будет являться основной.
- работодатель имеет право в одностороннем порядке прекратить действие соглашения досрочно в связи с прекращением предоставления платных услуг или в связи с невыполнением работником условий Соглашения, Правил внутреннего распорядка, Правил оказания платных услуг СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» и другим общим основания, предусмотренным действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9.2. Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны руководствуются нормами Трудового кодекса РФ (коллективного договора, соглашения, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Положением об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112», «Положением о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112»).

10. Реквизиты и подписи сторон

Работник:

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Работодатель:

Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112»
_____/Власов Д.А./
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Г.М. Шлаганова
Протокол № 33 от 16.12.2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112»

Д. А. Власов

Типовая форма дополнительного соглашения к трудовому договору на расширение объемов работ по организации платных услуг

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» в лице главного врача Власова Д.А., действующего на основании распоряжения администрации Калининского района СПб от 20.12.2021 № 366-рлс, именуемая Работодатель, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем Руководитель поликлинического отделения, женской консультации и консультативно-диагностического центра, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Работодатель предоставляет работу Руководителю по организации оказания платных медицинских услуг в должности _____

1.2. Дополнительное соглашение заключается с 01.01.2022 г по 31.12.2022г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Руководитель имеет право на следующее:

– ознакомление при заключении настоящего соглашения по руководству оказанием платных медицинских услуг с «Положением об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112», с «Положением о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112».

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, предусмотренную настоящим дополнительным соглашением за расширение объемов выполняемых работ;

2.2. Руководитель обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Дополнительным трудовым соглашением.

– подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

– организовывать исполнителям платных медицинских услуг оказание медицинской помощи в соответствии с установленными с «Положением об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112»;

– обеспечивать контроль над заключением договоров на оказание платных услуг, оказываемых на базе руководимого структурного подразделения;

– обеспечивать формирование потока пациентов на получение платных услуг,

– осуществлять контроль над достоверностью учета платных услуг; правильностью взаиморасчетов, в том числе ведением кассовых книг, работой кассовых аппаратов и хранением наличных средств, полученных от пациента за оказанные платные услуги;

– контролировать своевременность сдачи денежных средств, в кассу поликлиники;

– обеспечивать контроль над учетом рабочего времени и достоверностью оформления документации по распределению денежных средств, предусмотренных на оплату тру-

да непосредственным исполнителям медицинских услуг, произведенных на базе руководимого структурного подразделения;

- заключать с потребителем договора об оказании платных услуг, подписывать их своей подписью и скреплять печатью учреждения «для договоров», подтверждать и подписывать своей подписью акты (ведомости) учета платных услуг;

- контролировать ведение первичной медицинской документацию, сопровождающей оказание платной медицинской услуги;

- контролировать хранение медицинских карт и последующую сдачу их на архивное хранение.

2.3. Работодатель вправе:

- требовать от Руководителя исполнения трудовых обязанностей, возложенных настоящим соглашением о расширении объема работ, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Руководителя к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Работодатель обязан:

- при заключении настоящего Соглашения ознакомить Руководителя с действующими у Работодателя Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Руководителя при оказании платных услуг, коллективным договором;

- выплачивать в полном объеме причитающуюся Руководителю заработную плату за расширение объемов работ в размере и в сроки, установленном настоящим соглашением;

3. Условия труда

Работа осуществляется в пределах основного рабочего времени и рассматривается как расширение объема работ по основной должности.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Оплачиваемый отпуск предоставляется Руководителю в сроки, совпадающие со сроками использования отпуска по основной работе.

5. Условия оплаты труда

5.1. За расширение объема работ, обусловленной настоящим соглашением, Руководителю выплачивается заработная плата по установленным правилам в Положении об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, согласованного с профсоюзным органом.

5.2. Заработная плата зачисляется ежемесячно на расчетную банковскую карту в установленные сроки.

5.3. Период временной нетрудоспособности Руководителя оплачивается в установленном порядке.

6. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Руководителя

6.1. Работник в период действия Соглашения подлежит следующим видам социального страхования:

- обязательному социальному страхованию;

- обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательному пенсионному страхованию.

6.2. Страхование осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными действующим законодательством.

7. Трудовые споры

7.1. Споры между Работодателем и Руководителем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении

индивидуальных условий труда), подлежат разрешению в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.2. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются комиссии по трудовым спорам и суды.

8. Прекращение Соглашения

8.1. Прекращение соглашения допускается:

- по окончанию сроков действия соглашения
- если на работу, выполняемую Руководителем, будет принят иной работник, для которого эта работа будет являться основной.
- работодатель имеет право в одностороннем порядке прекратить действие соглашения досрочно в связи с прекращением предоставления платных услуг или в связи с невыполнением руководителем условий Соглашения, Правил внутреннего распорядка, Правил оказания платных услуг СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» и другим общим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9.2. Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны руководствуются нормами Трудового кодекса РФ (коллективного договора, соглашения, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Положением об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112», «Положением о распределении денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг

в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112»).

10. Реквизиты и подписи сторон

Руководитель структурного подразделения:
(Заведующий поликлиническим отделением, женской консультацией №29, КДЦ)

Работодатель:
Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112»

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

_____/ Д. А. Власов /
«__» _____ 20__ г.