



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская поликлиника № 112»

П Р И К А З

«07» марта 2023 г.

№ 99

**Об утверждении положения о комиссии
по противодействию коррупции,
ее состава и работе на 2023 год.**

В целях реализации закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 N 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге", Правительства Санкт-Петербурга 27 декабря 2022 г. N 1337 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», во исполнение распоряжения администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 12.07.2011 года № 643-р «Об организации работы по предоставлению информационных материалов и показателей антикоррупционного мониторинга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга», с учетом рекомендаций распоряжения от 29 мая 2015 г. N 127-р комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 09.01.2023 № 32
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» (Приложение № 1)
3. Утвердить «Перечень должностей СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» с высоким риском коррупционных проявлений» и «Зоны повышенного коррупционного риска» на 2022 год (Приложение № 2). Ознакомить лиц, замещающих должности под роспись.
4. Утвердить перечень актов антикоррупционного законодательства для ознакомления сотрудниками с внесением записи в журнал инструктажа. (Приложение № 3).
5. Утвердить функциональные обязанности лица ответственного за проведение мероприятий по противодействию коррупции (Приложение № 4).
6. Назначить ответственным за проведение мероприятий по противодействию коррупции в целом по поликлинике заместителя главного врача по ОМР Линькова А.Ю.

7. Назначить ответственными лицами за проведение мероприятий по противодействию коррупции в подразделениях руководителей структурных подразделений:
Заведующую поликлиническим отделением №112 Тихонову Н.В.
Заведующую поликлиническим отделением №41 Степанову Ю.И.
Заведующую поликлиническим отделением №55 Николаеву Ю.А.
Заведующую КДЦ Озерову Н.А.
Заведующую женской консультацией №29 Иванову Е.В.
Заведующего ОСМП Федорова Э.Ф.
8. Ответственным лицам проводить работу по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным приказом главного врача планом мероприятий по противодействию коррупции на текущий год.
9. Руководителям подразделений довести до работников под роспись в журнале инструктажа акты антикоррупционного законодательства (Приложение №2), в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений. Срок исполнения
10. Начальнику ИТ отдела организовать размещение информации о проводимой антикоррупционной деятельности на сайте поликлиники (положение о комиссии, состав, перечень документов для ознакомления, приказ главного врача, планы и протоколы заседаний и т.д. по решению комиссии).
11. Комиссии по противодействию коррупции проводить работу по минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций на постоянной основе.
12. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» на 2023 год:

Председатель комиссии:

Главный врач – Власов Д.А.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главного врача по ОМР Линьков А.Ю.

Ответственный секретарь:

Заместитель главного врача по ОМР Линьков А.Ю.

Члены комиссии:

Заместитель главного врача по мед.части

Заместитель главного врача по экономическим вопросам

Заместитель главного врача по ЭВН

Заместитель главного врача по кадрам

Главный бухгалтер

Начальник отдела закупок

Заместитель главного врача по технике

Главная медицинская сестра

Юрист

Председатель профкома

Гусев А.В.

Пугачева Е.В.

Рыбакова Т.Е.

Боженкова О.Н.

Ильинов Е.В.

Темирканова О.Б.

Ходжибаев А.Ш.

Бунчук И.Н.

Силивейстр И.В.

Шлаганова Г.М.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Власов Д.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В СПбГБУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №112»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» (далее - поликлиника), образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в поликлинике.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом главного врача.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в поликлинике;

организации выявления и устранения в поликлинике причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в поликлинике.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

правовыми актами комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга и администрации Калининского района, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Калининского района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица, по решению главного врача в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в поликлинике.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности поликлиники.

2.3. Координация деятельности подразделений и должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в поликлинике.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение главного врача) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в поликлинике.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в поликлинике.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в поликлинике, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в поликлинике и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в поликлинике.

3.5. Рассмотрение в поступивших уведомлениях о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программы противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников поликлиники;

мониторинг распределения средств, полученных за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников поликлиники.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в поликлинике.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии сотрудников поликлиники, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Калининского района, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) поликлиники, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в поликлинику:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в поликлинике;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности поликлиники по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях

(недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) поликлиники.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия или по поручению - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) поликлиники.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

При отсутствии на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают ему в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте поликлиники.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) поликлиники.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты поликлиники, даваться поручения заместителями главного врача.

Перечень должностей СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» с высоким риском коррупционных проявлений

1. Главный врач
2. Заместители главного врача
3. Главная медицинская сестра
4. Главный бухгалтер, работники бухгалтерии
5. Руководители структурных подразделений /отделений/отделов/служб и др.
6. Специалисты отдела по государственным закупкам
7. Юрисконсульт
8. Материально- ответственные лица.

Зоны повышенного коррупционного риска

1	Организация медицинской деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий

7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9	Проведение оценки труда медицинских сотрудников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение/занижение результативности труда - предоставление ложной информации для оценки эффективности труда сотрудников
10	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11	Предоставление медицинских услуг за вознаграждение	-получение денежного вознаграждения (взятка, подкуп) лицом, обязанным оказывать услугу в соответствии со своими служебными обязанностями

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Для минимизации коррупционных рисков либо их устранения на основании рекомендаций комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» проводить: перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция); совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп; внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан представителями поликлиники.

ПЕРЕЧЕНЬ
основных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о
противодействии коррупции для доведения до работников
СПбГБУЗ «Городская поликлиника №112»

1. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Российская газета. – 30.12.2008. - № 266.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 159 (часть 3), 159.2 (часть 3), 160 (часть 3), 201, 204, 285, 285.1, 286, 289, 290, 291, 291.1, 292).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 15.14, 19.28, 19.29).
4. Национальная стратегия противодействия коррупции: Утверждена Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460 // Собрание законодательства РФ. - 19.04.2010. - № 16. - Ст. 1875.
5. Национальные планы противодействия коррупции (на соответствующие годы), утверждаемые Указами Президента РФ *(в настоящее время – Национальный план противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147)*.
6. Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 // Собрание законодательства РФ. - 26.01.2015. - № 4. - Ст. 668.
7. Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности *(в настоящее время - перечень № 23, введенный в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 65/11 и МВД России № 1 от 01.02.2016)*
8. О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге: Закон от 29.10.2008 № 674-122 // Санкт-Петербургские ведомости. - 28.11.2008. - № 224.
9. О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»: Закон Санкт-Петербурга от 19.09.2010 № 504-118 // Санкт-Петербургские ведомости. - 08.11.2010. - № 209.
10. Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции: Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 // Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга. - 09.03.2009. - № 8.
11. О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге: Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 // Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга. - 31.12.2009. - № 50/1.
12. О коррупционно опасных функциях, выполняемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга: Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2013 № 15-рп // Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <http://www.gov.spb.ru>, 07.03.2013.
13. Планы мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге (на соответствующие годы), утверждаемые постановлениями Правительства Санкт-Петербурга *(в настоящее время – План противодействия коррупции в Санкт-*

Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097).

14. Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга: Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р.
15. Перечень должностей СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» с высоким риском коррупционных проявлений
16. Зоны повышенного коррупционного риска в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112»
17. Кодекс этики и деонтологии СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112»
18. План работы по противодействию коррупционным преступлениям в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» на 2022-2026 годы.

Функциональные обязанности лица,
ответственного за организацию мероприятий
по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1 Ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами поликлиники
- настоящими функциональными обязанностями

1.2 Ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности поликлиники;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику поликлиники.

2. Функции ответственного за организацию мероприятий по
противодействию коррупции в поликлинике:

2.1 осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции в поликлинике.

2.2 представляет на комиссию и главному врачу соответствующий отчет,

2.3 вносит предложения на комиссию по изменению и дополнению в антикоррупционную политику поликлиники;

2.4 выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

2.5 вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в поликлинику, снижению в ней коррупционных рисков;

2.6 создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

2.7 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

2.8 вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

2.9 участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- 2.10 содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией поликлиники документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- 2.11 содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- 2.12 незамедлительно информирует главного врача о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.13 незамедлительно информирует главного врача о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами поликлиники или иными лицами;
- 2.14 сообщает главному врачу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 2.15 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений главного врача поликлиники, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в поликлинике несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3. За виновное причинение поликлинике ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции несет ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Приложение
к приказу №
от 07.03.2023 г.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ознакомления с приказом главного врача

[illegible]