

Sumário

1 - O QUE É A CHRONOS?	2
2 - REQUISITOS DE USO	2
3 – ACESSO AO SISTEMA	3
4 – LOGOUT DO SISTEMA	7
5 – FUNCIONALIDADES DO SISTEMA	8
5.1 – Bater ponto.....	9
5.2 – Visualizar o próprio banco de horas	10
5.3 – Solicitar folga.....	10
5.4 – Solicitar hora extra	11
5.5 – Solicitar folga.....	12
5.6 – Visualizar todo o histórico de pontos.....	12
5.7 – Solicitar uma troca de pontos	13
5.8 – Justificar uma falta com ou sem atestado	15
5.9 – Visualizar as solicitações feitas	16
5.10 – Visualizar o próprio perfil	16
5.11 – Visualizar a própria escala de folga.....	17
5.12 – Visualizar o próprio espelho de ponto	18
5.13 – Realizar pedido de afastamento.....	18
5.14 – Visualizar os gráficos dos colaboradores	19
5.15 – Visualizar o calendário de férias e afastamentos	20
6 – PAPÉIS DO GESTOR.....	21
6.1 – Visualizar o histórico de pontos de todos os colaboradores.....	21
6.2 – Visualizar todos os colaboradores.....	21

6.3 – Cadastrar um colaborador.....	22
6.4 – Aprovar ou recusar as solicitações feitas	23
6.5 – Criar tipos de justificativas.....	24
6.6 – Visualizar o perfil de qualquer colaborador	25
6.7 – Exportar o PDF de espelho de ponto de qualquer colaborador	26

1 - O QUE É A CHRONOS?

Chronos é uma aplicação web que simplifica o gerenciamento de ponto online, oferecendo funcionalidades completas para controle de jornada de trabalho. Permite o registro de ponto online, cálculo automático de horas, gestão de ausências e geração de relatórios detalhados. A interface intuitiva do Chronos facilita o acompanhamento da jornada de trabalho.

2 - REQUISITOS DE USO

Como Chronos é uma aplicação web ele pode ser acessado e utilizado por qualquer dispositivo desde que este possua conexão com internet e um navegador web disponível.

Contudo, uma vez que o sistema da Chronos foi desenvolvido utilizando as mais modernas tecnologias, navegadores mais antigos ou desatualizados podem não suportá-lo da forma devida. Portanto, recomenda-se o uso de *Google Chrome*, *Firefox* e *Edge* nas suas versões mais recentes para usar o

sistema, já que, inclusive, o software foi testado exaustivamente nesses ambientes.

3 – ACESSO AO SISTEMA

Uma vez que o usuário já esteja cadastrado, utilizando seu e-mail e senha registrados, para realizar o login, será enviado um código de verificação de seis dígitos para o e-mail dele. Ele deve inserir na página esse código para poder continuar.

Informações de Acesso:

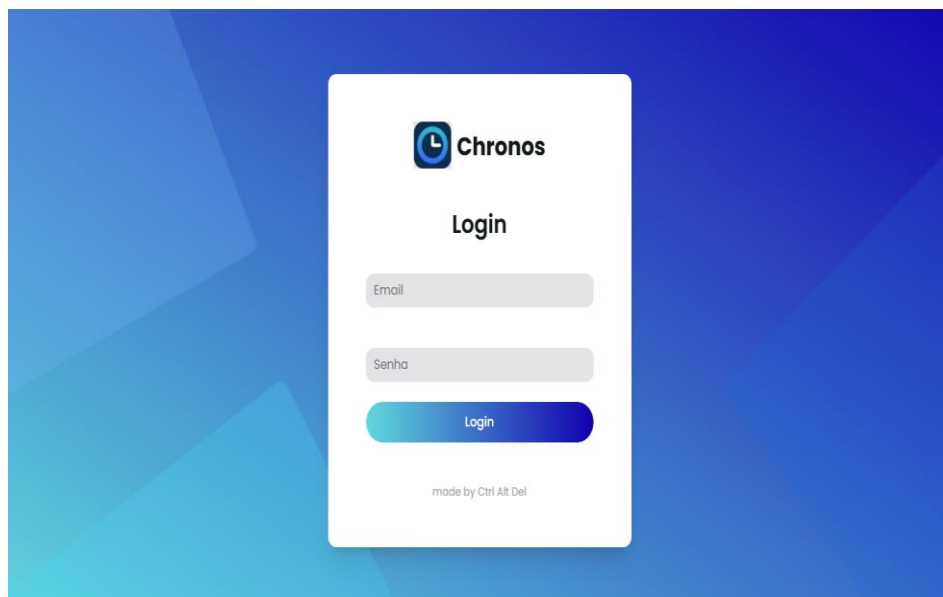
Emails de Teste:

Email: chronos.manager@gmail.com

Senha: 123456

Email: chronos.employee@gmail.com

Senha: 123456



3.1 – Verificação de dois fatores

Após inserir o email e a senha corretamente, será enviado ao email do usuário um código para a verificação.



3.2 – Notificações

O usuário pode ser notificado no email, recebendo dentro da sua caixa de entrada mensagens do sistema.



Notificação de Solicitação Pendente

Olá gestor,

Você possui uma solicitação pendente do colaborador Gabriel que requer sua atenção. Por favor, acesse o sistema Chronos para revisar e responder a esta solicitação.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o departamento de Recursos Humanos.

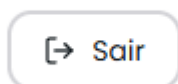
[Ver solicitações](#)

© 2025 Chronos. Todos os direitos reservados.

Rua Principal 123, São José dos Campos, São Paulo, Brasil

4 – LOGOUT DO SISTEMA

Uma vez dentro do sistema é possível fazer logout, isto é, sair da conta do usuário, disponível sempre na parte inferior esquerda de qualquer página.



5 – FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

O sistema da Chronos pode ser dividido em algumas funcionalidades principais, que são separadas para o colaborador e o gestor, sendo eles:

Colaborador:

- Bater o ponto
- Visualizar do próprio banco de horas
- Solicitar folga
- Solicitar hora extra
- Visualizar todo o histórico de pontos
- Solicitar uma troca de pontos
- Justificar uma falta com ou sem atestado
- Visualizar as solicitações feitas
- Visualizar o próprio perfil
- Visualizar a própria escala de folga
- Visualizar o próprio espelho de ponto

Gestor:

- Todas as funcionalidades do colaborador
- Visualizar o histórico de pontos de todos os colaboradores
- Visualizar todos os colaboradores
- Cadastrar um colaborador novo
- Aprovar ou recusar uma solicitação
- Criar tipos de justificativas
- Visualizar o perfil de qualquer colaborador
- Exportar o PDF de espelho de ponto de qualquer colaborador

Cada uma das funcionalidades acima será mais bem detalhada ao decorrer deste documento.

5.1 – Bater ponto

Para fazer bater o ponto é necessário primeiro acessar a página de registrar o ponto localizado no primeiro item da barra lateral.

The screenshot displays the 'Chronos' application interface. On the left is a sidebar with a clock icon and the text 'Chronos'. Below this, a user profile for 'Darrel King PhD' is shown. A list of menu items includes 'Registrar ponto' (highlighted with a star icon), 'Banco de horas', 'Histórico de pontos', 'Meu histórico de pontos', 'Colaboradores', 'Solicitações', and 'Tipos de Justificativas'. At the bottom of the sidebar is a 'Sair' button. The main content area is titled 'Registrar ponto' and features a welcome message 'Bem-vindo(a), Darrel King PhD!' followed by the date 'sexta-feira, 09 de maio de 2025'. A large digital clock shows '20:29'. Below the clock, a timeline displays four points: 'Entrada 1' at 01:43, 'Saída 1' at 03:43, 'Entrada 2' at 05:43, and 'Saída 2' at 07:43, each marked with a blue dot. A blue button at the bottom of the main area reads 'Ponto Finalizado'.

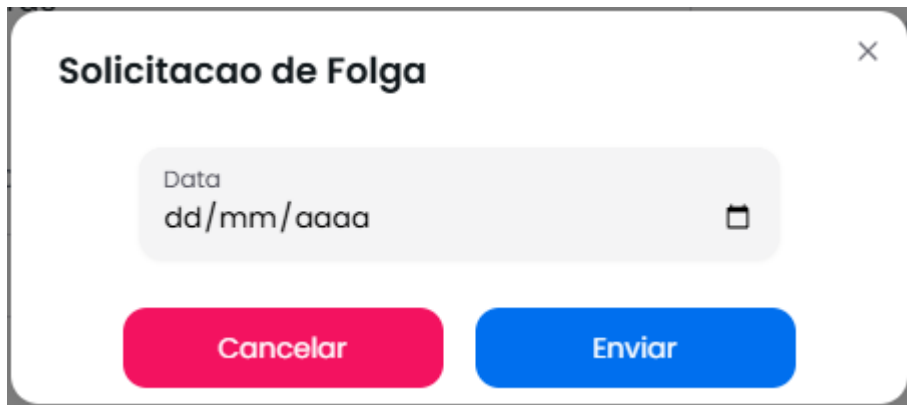
5.2 – Visualizar o próprio banco de horas

Na de banco de horas, podendo ser visualizada acessando na barra lateral, são exibidos todos os dados do colaborador, horas trabalhadas, o saldo do banco, e a possibilidades de fazer solicitações como mostrado abaixo.

The screenshot displays the 'Banco de horas' (Time Bank) interface within the Chronos system. On the left is a sidebar with the Chronos logo and navigation options: 'Registrar ponto', 'Banco de horas' (highlighted), 'Meu histórico de pontos', and 'Solicitações'. Below the sidebar is a 'Sair' button. The main content area is titled 'Banco de horas' and shows the date 'sábado, 10 de maio de 2025'. It provides a summary of the user's time bank balance for 'Abdul O'Kon'. Key metrics include 'Horas trabalhadas hoje' (04:00) and 'Total de horas trabalhadas no mes' (04:00). The 'Saldo do banco de horas' is shown as '+13:20' (Horas totais acumuladas). A section titled 'Ações rápidas' (Quick Actions) offers buttons to 'Solicitar Hora Extra' (Trabalho adicional) and 'Solicitar Folga' (Seu dia de descanso). At the bottom, there is a 'Transações' section with filters for 'Período' (03/05/2025 - 10/05/2025) and 'Tipo de operação' (Crédito e Débito).

5.3 – Solicitar folga

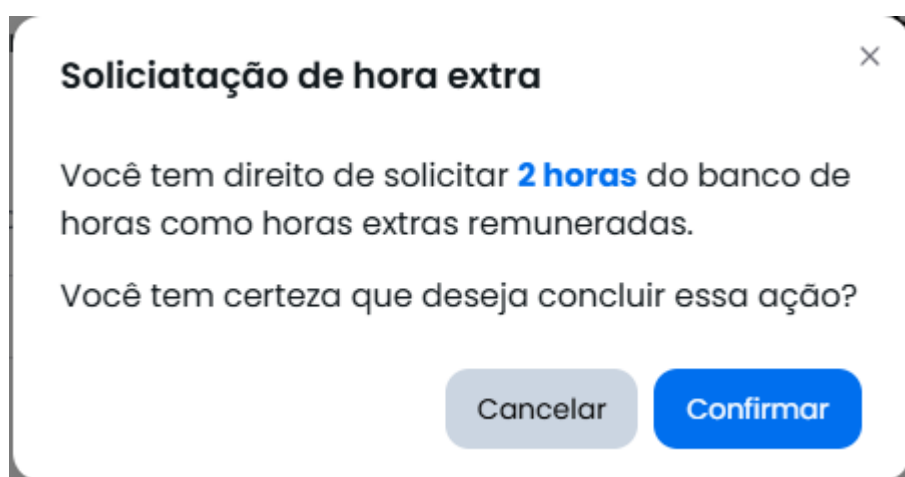
Na página de banco de horas existe a opção de solicitar folga, após clicar no botão aparecerá um formulário para preencher.



A modal window titled "Solicitacao de Folga" with a close button (X) in the top right corner. It contains a date input field with the placeholder "Data dd/mm/aaaa" and a calendar icon. At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (pink) and "Enviar" (blue).

5.4 – Solicitar hora extra

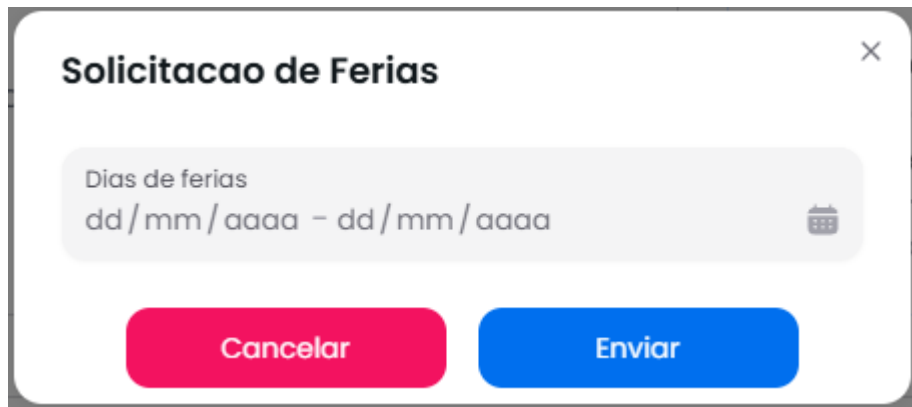
Também na página de banco de horas existe a opção de solicitar hora extra, após clicar no botão aparecerá um aviso informando como funciona.



A modal window titled "Solicitação de hora extra" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Você tem direito de solicitar **2 horas** do banco de horas como horas extras remuneradas." followed by "Você tem certeza que deseja concluir essa ação?". At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (light blue) and "Confirmar" (blue).

5.5 – Solicitar folga


Na página de banco de horas é possível solicitar hora extra em um período de datas específico.





The image shows a modal window titled "Solicitacao de Ferias" (Vacation Request). It features a text input field with the placeholder "Dias de ferias" and the date format "dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa". To the right of the input field is a calendar icon. At the bottom of the modal are two buttons: a red "Cancelar" (Cancel) button and a blue "Enviar" (Send) button. A close button (X) is located in the top right corner of the modal.


5.6 – Visualizar todo o histórico de pontos


Na página de histórico de pontos é possível visualizar todos os pontos batidos de qualquer dia de trabalho, é possível também visualizar se há alguma falta, e se esse for o caso, pedir um abono se for possível.


 **Chronos**


 Abdul O'Kon

 Registrar ponto

 Banco de horas

 Meu histórico de pontos









 Solicitações

 Sair

Meu histórico

Período
03 / 05 / 2025 – 10 / 05 / 2025

Pedir Troca de Ponto

DATA	REGISTROS DE PONTO				STATUS
10/05/2025	 09:01	 11:01	 13:01	 15:01	DIA NORMAL
09/05/2025	 --:--	 --:--	 --:--	 --:--	FALTA <div>Pedir abono</div>

5.7 – Solicitar uma troca de pontos

No canto superior direito é possível visualizar o botão de solicitar uma troca de pontos, após clicar ira aparecer um formulário para preencher.

Troca de ponto



Dia: 10/05/2025

Data do ponto*
dd/mm/aaaa



Tempo do ponto*
--:--



Período*
Selecione o período do ponto



Motivo*
Selecione o motivo



Descrição

Cancelar



Confirmar

5.8 – Justificar uma falta com ou sem atestado

No lado do dia que estiver marcando falta, é possível clicar no botão “Pedir Abono”, após clicar ira abrir um formulário para preencher e solicitar uma abonação.

×

Pedir abono de falta para 09/05/2025

 Tipo de Justificativa 

Descricao

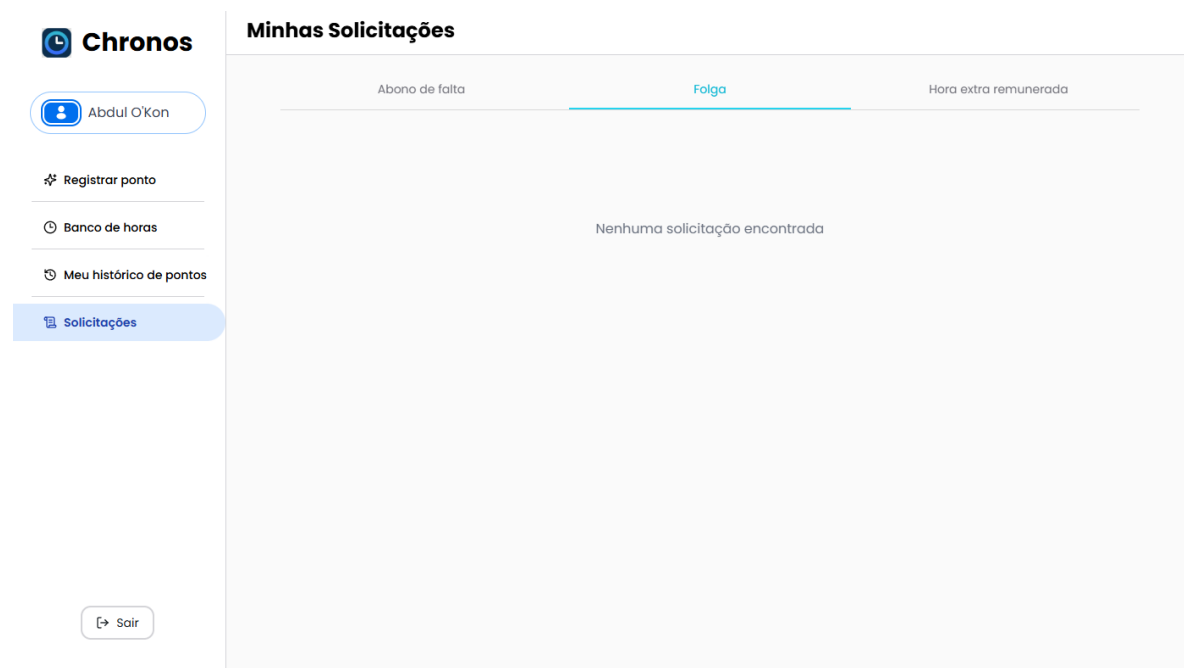
Insira a descricao

Cancelar

Enviar


5.9 – Visualizar as solicitações feitas

Na aba de solicitações é possível ver todas as solicitações feitas pelo próprio colaborador.



5.10 – Visualizar o próprio perfil

Ao clicar no seu nome no topo da barra lateral, o colaborador será direcionado ao seu perfil.

 **Chronos**

Abdul O'Kon

Registrar ponto

Banco de horas

Meu histórico de pontos

Solicitações

Sair

Perfil

Colaborador

Escala de folgas

Espelho ponto

Dados do colaborador

Abd

Nome

Abdul O'Kon

CPF

68782101772

E-mail

chronos.employee@gmail.com

Cargo


Funcionário

Carga horária

6 horas

5.11 – Visualizar a própria escala de folga

Dentro do perfil, no topo existem as opções de trocar a visualização, para a escala de folga e espelho de ponto, que será mostrado logo abaixo.

 **Chronos**

Abdul O'Kon

Registrar ponto

Banco de horas

Meu histórico de pontos

Solicitações

Sair

Perfil

Colaborador

Escala de folgas

Espelho ponto

Criar solicitacao de troca de jornada

Dias de Trabalho *

2

Dias de Folga *

5

Redefinir jornada

Folga

Dia de trabalho

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

5.12 – Visualizar o próprio espelho de ponto

Na última aba é possível visualizar o espelho de ponto, que consiste em todos os dias do mês, com todos os pontos batidos ou faltos feitos pelo colaborador.

Chronos

Perfil

Colaborador Escala de folgas **Espelho ponto**

Mês: maio de 2025

DATA	PONTOS	CARGA HORÁRIA	HORAS TRABALHADAS	HORAS EXTRAS	HORAS DE ATRASO
10/05/2025	09:01 11:01 13:01 15:01	8	00:00	00:50	04:00
09/05/2025	09:01 11:01 13:01 15:01	8	01:00	00:00	08:00

Sair


5.13 – Realizar pedido de afastamento


O colaborador pode realizar um pedido de afastamento na aba do seu perfil caso seja necessário.

×

Pedir afastamento

Dias do afastamento
dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa



 Tipo de Justificativa

▼

Descricao

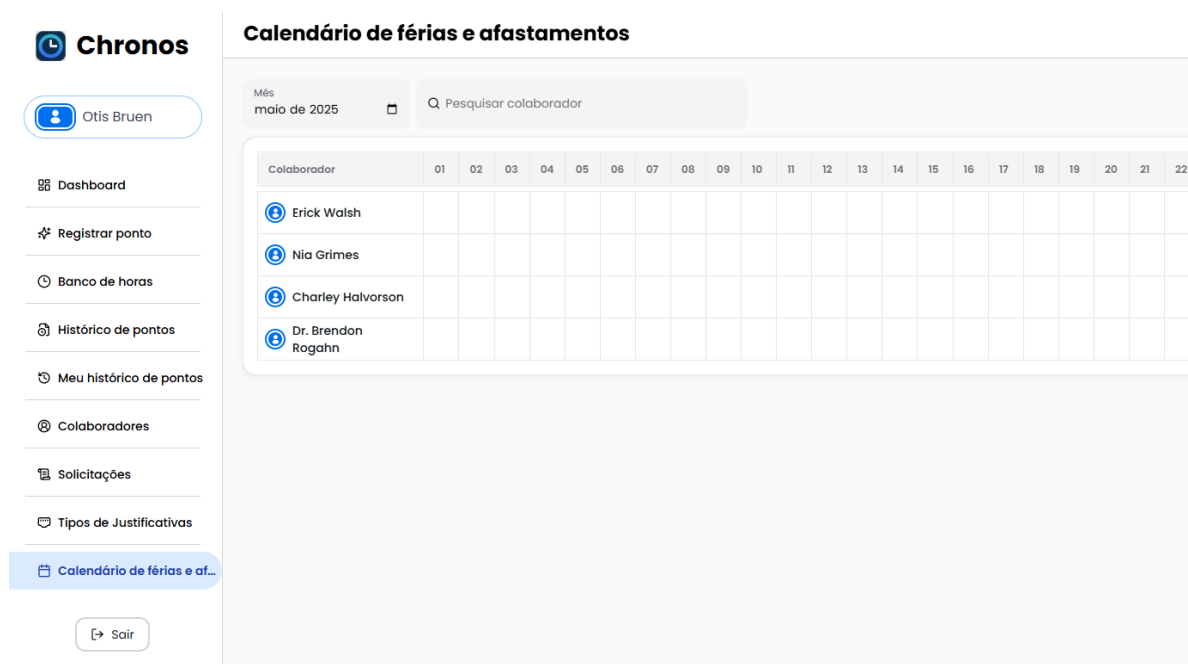
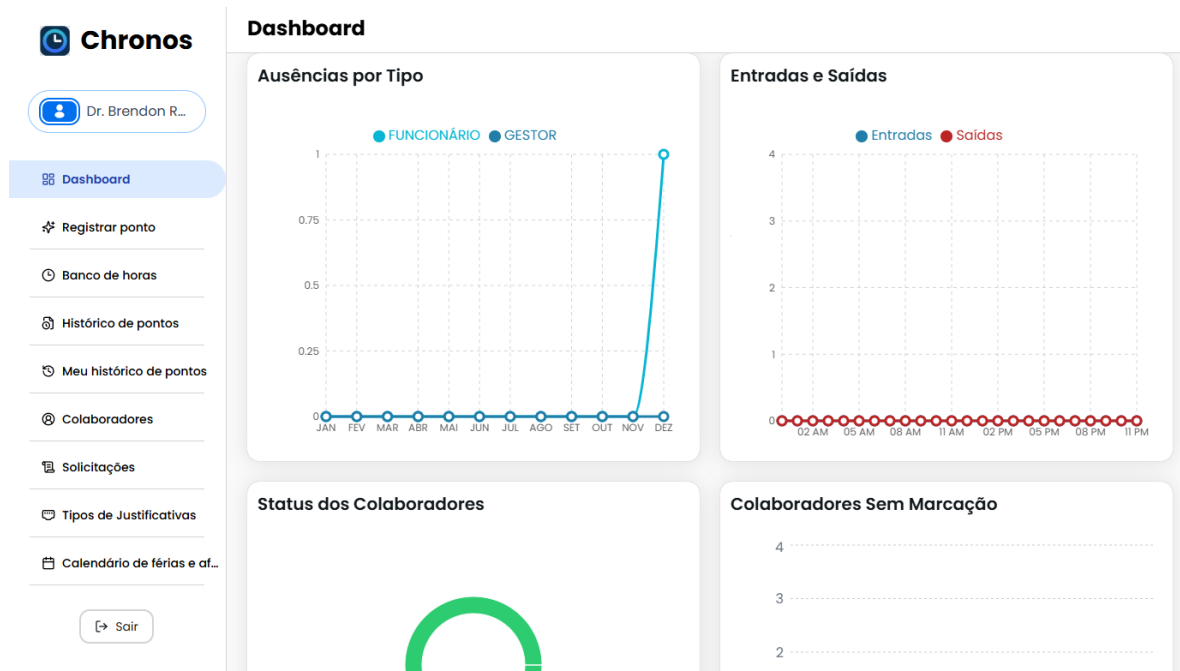
Insira a descricao

Cancelar

Enviar

5.14 – Visualizar os gráficos dos colaboradores

É possível a visualização dos gráficos dos colaboradores, em relação as batidas de entradas e saídas, faltas, e os status dos colaboradores.




6 – PAPÉIS DO GESTOR

O usuário gestor pode realizar todas as funcionalidades citadas, além disso, ele é o responsável por aceitar e recusar as solicitações, criar tipos de justificativas.

6.1 – Visualizar o histórico de pontos de todos os colaboradores

O gestor pode visualizar o histórico de pontos de todos os colaboradores, filtrar por data ou nome e editá-los.

 **Chronos**

Eleese Brekke ...

Registrar ponto

Banco de horas

Histórico de pontos

Meu histórico de pontos

Colaboradores

Solicitações

Tipos de Justificativas

Sair

Histórico de colaboradores


Pesquisar por nome de colaborador


Data
10/05/2025


DATA	COLABORADOR	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	STATUS
10/05/2025	Miss Aurore Cronin	03:00	05:00	07:00	09:00	
10/05/2025	Latonya D'Amore	07:35	09:35	11:35	13:35	
10/05/2025	Emmanuel Lesch	01:15	03:15	05:15	07:15	
10/05/2025	Glenn Ledner	16:14	18:14	20:14	22:14	
10/05/2025	Zulema Goyette	23:35	01:35	03:35	05:35	
10/05/2025	Marlon Kemmer	18:20	20:20	22:20	00:20	
10/05/2025	Ying Boshirian	17:42	19:42	21:42	23:42	
10/05/2025	Merrill Kohler	06:49	08:49	10:49	12:49	
10/05/2025	Stella MacGyver	23:12	01:12	03:12	05:12	
10/05/2025	Eleese Brekke Jr.	02:37	04:37	06:37	08:37	


6.2 – Visualizar todos os colaboradores


O gestor pode visualizar todos os colaboradores, se ele está ativo ou inativo, ir para o banco de horas ou perfil do colaborador específico ou deletar ele.


 **Chronos**


 Elease Brekke ...


 Registrar ponto


 Banco de horas

 Histórico de pontos

 Meu histórico de pontos

 Colaboradores

 Solicitações




























 Tipos de Justificativas

Sair

Registro de colaboradores

Status do colaborador
Ativo

Cadastrar colaborador

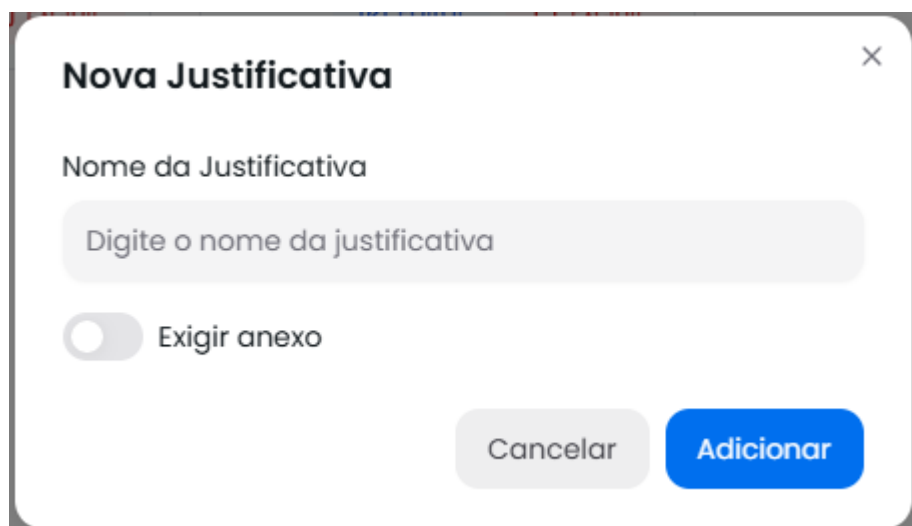
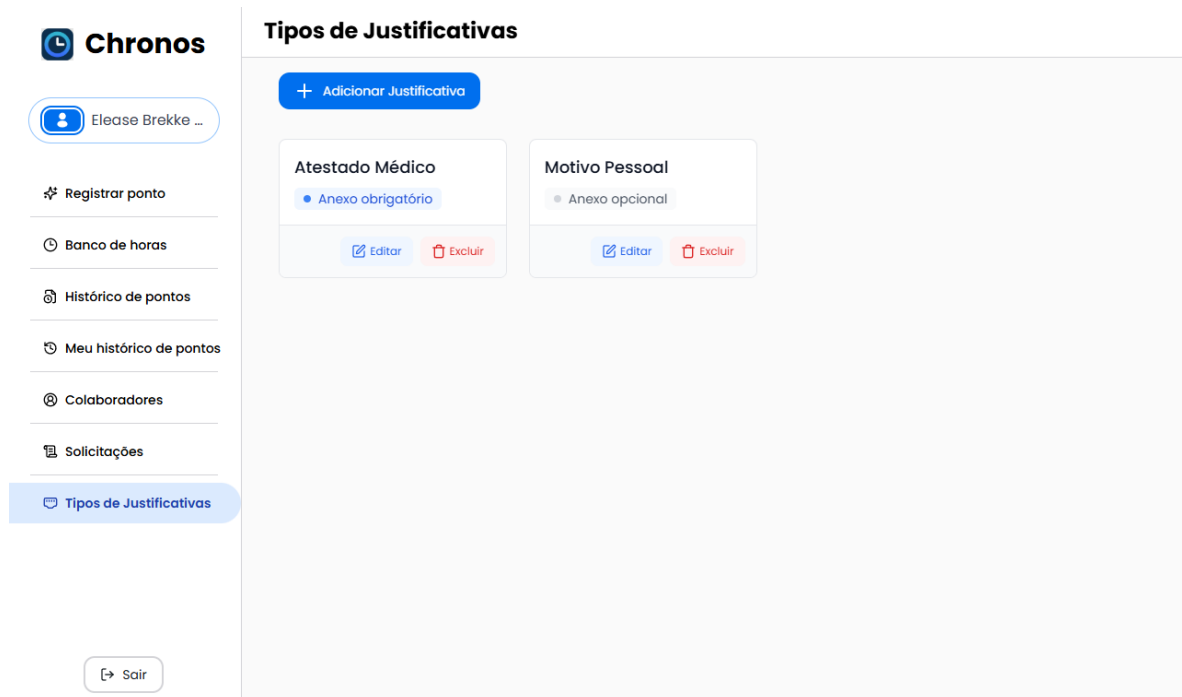
NOME	EMAIL	CPF	CARGO	SETOR	STATUS	AÇÕES
Miss Aurore Cronin	myung.ankunding@gmail.com	48790391116	Gerente	Comercial	Ativo	  
Latonya D'Amore	barry.senger@hotmail.com	28095902607	Colaborador	Comercial	Ativo	  
Emmanuel Lesch	jewell.bauch@yahoo.com	55264452834	Colaborador	Comercial	Ativo	  
Glenn Ledner	james.willms@gmail.com	95186048392	Colaborador	Comercial	Ativo	  
Zulema Goyette	hector.schumm@hotmail.com	20864316296	Colaborador	Comercial	Ativo	  
Marlon Kemmer	nita.swift@yahoo.com	70531082507	Colaborador	Comercial	Ativo	  
Ying Bashirian	winston.bogisich@hotmail.com	15968567731	Colaborador	Comercial	Ativo	  
Merrill Kohler	nilsa.graham@hotmail.com	38364631030	Colaborador	Comercial	Ativo	  
Abdul O'Kon	chronos.employee@gmail.com	68782101772	Colaborador	Comercial	Ativo	  

6.3 – Cadastrar um colaborador

O gestor pode cadastrar um colaborador novo com suas informações pessoais e sua carga horária, bem como a escala de folga.


6.5 – Criar tipos de justificativas

O gestor pode criar qualquer tipo de justificativa para ser escolhido quando algum colaborador for pedir algum abono de falta, o tipo pode ou não exigir um documento para ser anexado.



6.6 – Visualizar o perfil de qualquer colaborador

O gestor pode visualizar o perfil de qualquer colaborador, bem como quaisquer umas de suas informações, podendo também alterar a senha daquele colaborador e a escala de folga.

 **Chronos**

Eleise Brekke ...

Registrar ponto

Banco de horas

Histórico de pontos

Meu histórico de pontos

Colaboradores

Solicitações

Tipos de Justificativas

Sair


Perfil

Colaborador

Escala de folgas

Espelho ponto

Dados do colaborador

 **Lat**

Nome

Latonya D'Amore

CPF

28095902607

E-mail

barry.senger@hotmail.com

Cargo


Funcionário

Carga horária

6 horas

Alterar Senha

Editar Perfil

 **Chronos**

Eleise Brekke ...

Registrar ponto

Banco de horas

Histórico de pontos

Meu histórico de pontos

Colaboradores

Solicitações

Tipos de Justificativas

Sair

Perfil

Colaborador

Escala de folgas

Espelho ponto

Salvar jornada

Dias de Trabalho * 6 x Dias de Folga * 1

Redefinir jornada


Folga

Dia de trabalho

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6.7 – Exportar o PDF de espelho de ponto de qualquer colaborador

O gestor pode visualizar o espelho de ponto de exportar um PDF referente a aquele espelho, podendo assim mandar para o colaborador caso seja necessário.

 **Chronos**

Eleise Brekke ...

Registrar ponto

Banco de horas

Histórico de pontos

Meu histórico de pontos

Colaboradores

Solicitações

Tipos de Justificativas

Sair

Perfil









Colaborador

Escala de folgas

Espelho ponto

Mês
maio de 2025

Gerar PDF

DATA	PONTOS	CARGA HORÁRIA	HORAS TRABALHADAS	HORAS EXTRAS	HORAS DE ATRASO
10/05/2025	 07:35  09:35  11:35  13:35	8	00:00	00:50	04:00
09/05/2025	 --:--  --:--  --:--  --:--	8	01:00	00:00	08:00