

Sumário

1 - O que é a Stocker?.....	3
2 - Requisitos de uso	3
3 – Cadastro de conta.....	3
4 – Acesso ao sistema	4
5 – Redefinição de senha	5
6 – Logout do sistema.....	5
7 – Funcionalidades do sistema	6
6.1 – Movimentações de estoque	6
7.1.1 – Movimentação de entrada.....	8
7.1.2 – Movimentação de saída	9
7.2 – Controle de produtos	11
7.3 – Controle de categorias	14
7.4 - Controle de locais de armazenamento.....	16
7.5 – Controle de fornecedores	18
7.6 – Controle de notificações.....	21
7.7 - Exportação para CSV	22
7.8 - Relatórios de estoque	23
8 – Papel do administrador	28
8.1 – Gerenciamento de usuários	29
8.2 – Perfil	32

8.3 - Controle de permissões	34
------------------------------------	----

1 - O QUE É A STOCKER?

Stocker é um software de gerenciamento de estoque focado para empresas de pequeno a médio porte. Nele é possível fazer o total gerenciamento de produtos, fornecedores, categorias, locais de armazenamento, usuários e suas permissões de acesso, bem como é possível gerar relatórios tomando como base todo o histórico de movimentações de estoque realizadas ao longo do tempo.

2 - REQUISITOS DE USO

Como Stocker é uma aplicação web ele pode ser acessado e utilizado por qualquer dispositivo desde que este possua conexão com internet e um navegador web disponível.

Contudo, uma vez que o sistema da Stocker foi desenvolvido utilizando as mais modernas tecnologias, navegadores mais antigos ou desatualizados podem não suportá-lo da forma devida. Portanto, recomenda-se o uso de *Google Chrome*, *Firefox* e *Edge* nas suas versões mais recentes para usar o sistema, já que, inclusive, o software foi testado exaustivamente nesses ambientes.

3 – CADASTRO DE CONTA

Na página de cadastro, a pessoa responsável deve inserir seu nome, e-mail, senha, assim como o CNPJ e a razão social da empresa.

Cadastre sua conta

Nome

Email

Razão Social

CNPJ

Senha

Confirme sua senha

Cadastrar-se

Já possui uma conta? [Entrar](#)



Stocker

4 – ACESSO AO SISTEMA

Uma vez cadastrado corretamente o usuário ganha perfil de administrador podendo efetuar seu login utilizando seu e-mail e senha registrados no formulário presente na página de acesso ao sistema.

Login


Email

Senha

Esqueceu sua senha? [Clique aqui!](#)

Entrar

Não possui uma conta? [Cadastre-se agora!](#)



Stocker

5 – REDEFINIÇÃO DE SENHA

Caso um usuário venha esquecer sua senha ele pode pedir para redefini-la. Nesse processo ele deve inserir o e-mail de cadastro para então ser enviado um e-mail de confirmação de redefinição de senha se o endereço de e-mail informado realmente existir. Uma vez o usuário confirmando o e-mail ele é redirecionado para página contendo o formulário que redefine sua senha de fato.



Redefina sua Senha
Digite o email para redefinir sua senha

E-mail

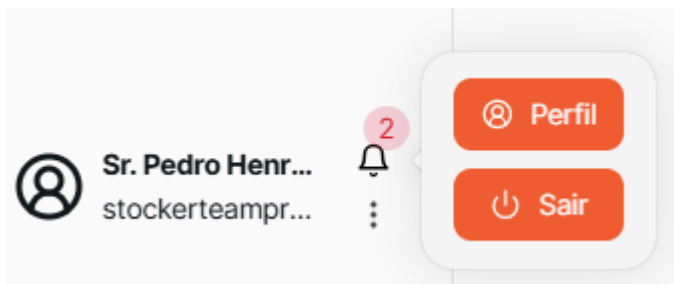
Requisitar definição de senha

Já se lembrou da sua senha? [Entrar](#)


Stocker

6 – LOGOUT DO SISTEMA

Uma vez dentro do sistema é possível fazer logout, isto é, sair da conta do usuário acessando o menu de usuário disponível sempre na parte inferior esquerda de qualquer página.



7 – FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

O sistema da Stocker pode ser dividido em 8 funcionalidades principais, que são concedidos aos usuários como permissões, sendo eles:

- Movimentações de estoque
- Controle de produtos
- Controle de categorias
- Controle de locais de armazenamento
- Controle de fornecedores
- Controle de notificações
- Exportação para CSV
- Relatórios de estoque

Cada uma das funcionalidades acima será melhor detalhada ao decorrer deste documento.

6.1 – Movimentações de estoque

Para fazer a movimentação de estoque de um produto específico é necessário primeiro acessar a página de inventário onde é listado todos produtos com seus respectivos dados de estoque (Inventário -> Estoques).

Dashboard

Inventário

Estoque

Lançamentos

Cadastros

Pesquise por nome

Exportar CSV

Selecione categoria

Selecione fornecedor

Selecione setor ou local

Nível de estoque

Todos

PRODUTO	QUANTIDADE DE LOTES	LANÇAMENTOS DE ENTRADA	LANÇAMENTOS DE SAÍDA	ESTOQUE ATUAL	ESTOQUE MÍNIMO	STATUS DO ESTOQUE
banana nanica	6	4	2	30	242	Baixo
Prático Concreto Teclado	4	2	0	144	10	Ideal
Gostoso Algodão Salsicha	4	2	0	48	10	Ideal
Rústico Plástico Salsicha	4	2	0	42	10	Ideal
Licenciado Madeira Sapatos	4	2	0	18	10	Ideal
Ergonômico Macio Atum	4	2	0	48	10	Ideal
Feito à mão Macio Toalhas	3	2	1	147	10	Ideal
Prático Granito Bicicleta	4	2	0	184	10	Ideal
Genérico Macio Bacon	6	2	1	126	10	Ideal
Prático Madeira Bola	7	3	4	7	10	Baixo

1

2

3

4

5

...

11

Para cada linha da tabela é disponibilizado um link (ícone de caixa) que levará para a página de estoque do produto em questão.

PRODUTO

banana nanica

Dentro da página estoque no cabeçalho é exibido o nome, código, estoque atual e mínimo do produto em questão, sendo que o estoque é calculado somando a quantidade de itens de cada lote desse produto.

banana nanica

29342-2725

Estoque atual: 5 • Estoque mínimo: 242

7.1.1 – Movimentação de entrada

Dentro da página de estoque há dois botões. O primeiro abre um formulário para realizar a movimentação de estoque de entrada. Nesse formulário, deve ser cadastrado um novo lote, em que é obrigatório ser fornecido obrigatoriamente a quantidade de itens, código do lote e data e hora de registro. Opcionalmente, se for fornecido a data de validade do lote, o campo que define o máximo de dias até o vencimento também deve ser preenchido. Por fim, um campo para inserir observações a respeito dessa movimentação também é disponibilizado de maneira opcional.

EXPIRAÇÃO

Lançamento de entrada

Quantidade de itens *

Data e hora de registro *
02/12/2024 15:41

Código do Lote *

Validade do lote
dd/mm/aaaa

Máximo de dias até validade

Observação

Cancelar

Confirmar

7.1.2 – Movimentação de saída

O segundo botão disponível na página abre o formulário para fazer o registro de movimentação de estoque de saída. Nesse formulário, obrigatoriamente deve ser inserido a quantidade de itens do produto em questão, bem como data e hora de registro. Similar à movimentação de entrada, há um campo para inserir observações a respeito a da movimentação de forma opcional.

Lançamento de saída

Quantidade de itens *

Data e hora do registro
02/12/2024 15:47

Observação

Cancelar

Confirmar

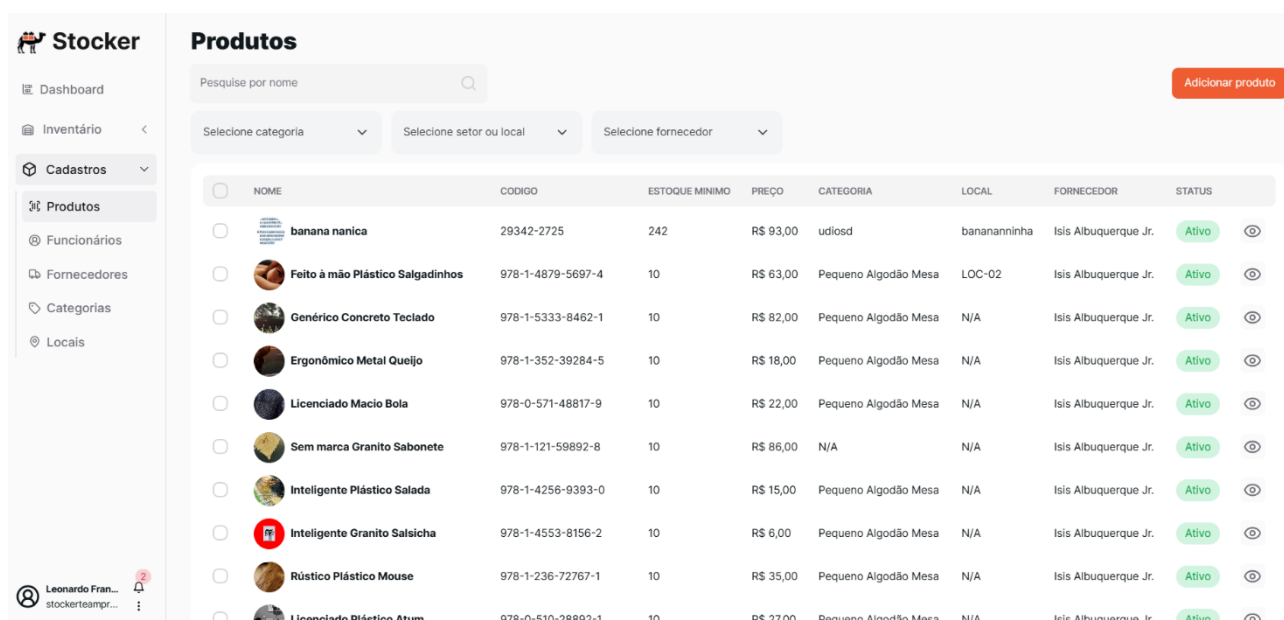
Todos os lotes do produto em questão que vieram a ser inseridos serão mostrados em forma de tabela da maneira mostrada abaixo.





















Lotes		Lançamentos			
	CÓDIGO	QUANTIDADE DE ITENS	DATA DE VALIDADE	DIAS ATÉ EXPIRAÇÃO	MÁXIMOS DE DIAS ATÉ NOTIFICAÇÃO DE VALIDADE
<input type="checkbox"/>	67	5	01/02/2025	61	10

Caso a quantidade de itens requisitada exceda a quantidade de um lote, esse lote é deletado automaticamente pelo sistema.

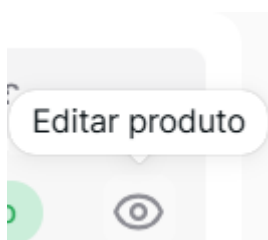
7.2 – Controle de produtos

Na página de produtos, podendo ser visualizada acessando Cadastros > Produtos são exibidos todos os dados de todos produtos cadastrados no sistema em forma de tabela paginada.

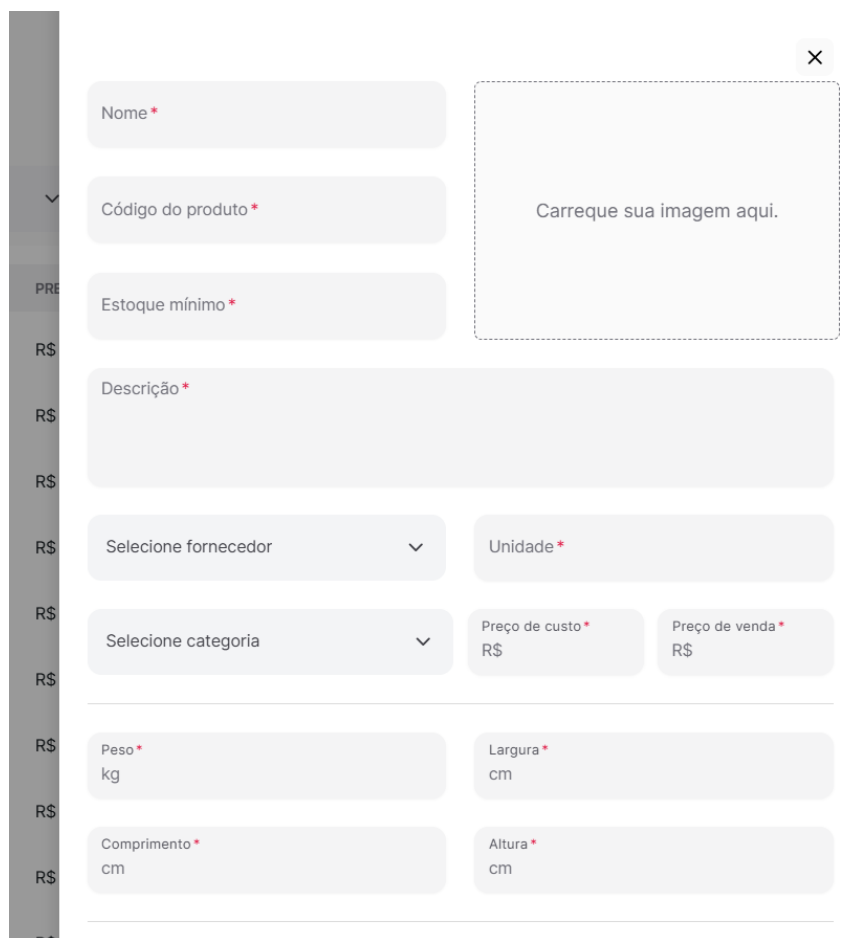


<input type="checkbox"/>	NOME	CODIGO	ESTOQUE MINIMO	PREÇO	CATEGORIA	LOCAL	FORNECEDOR	STATUS	
<input type="checkbox"/>	 banana nanica	29342-2725	242	R\$ 93,00	udiosd	banananninha	Isis Albuquerque Jr.	Ativo	
<input type="checkbox"/>	 Feito à mão Plástico Salgadinhos	978-1-4879-5697-4	10	R\$ 63,00	Pequeno Algodão Mesa	LOC-02	Isis Albuquerque Jr.	Ativo	
<input type="checkbox"/>	 Genérico Concreto Teclado	978-1-5333-8462-1	10	R\$ 82,00	Pequeno Algodão Mesa	N/A	Isis Albuquerque Jr.	Ativo	
<input type="checkbox"/>	 Ergonômico Metal Queijo	978-1-352-39284-5	10	R\$ 18,00	Pequeno Algodão Mesa	N/A	Isis Albuquerque Jr.	Ativo	
<input type="checkbox"/>	 Licenciado Macio Bola	978-0-571-48817-9	10	R\$ 22,00	Pequeno Algodão Mesa	N/A	Isis Albuquerque Jr.	Ativo	
<input type="checkbox"/>	 Sem marca Granito Sabonete	978-1-121-59892-8	10	R\$ 86,00	N/A	N/A	Isis Albuquerque Jr.	Ativo	
<input type="checkbox"/>	 Inteligente Plástico Salada	978-1-4256-9393-0	10	R\$ 15,00	Pequeno Algodão Mesa	N/A	Isis Albuquerque Jr.	Ativo	
<input type="checkbox"/>	 Inteligente Granito Salsicha	978-1-4553-8156-2	10	R\$ 6,00	Pequeno Algodão Mesa	N/A	Isis Albuquerque Jr.	Ativo	
<input type="checkbox"/>	 Rústico Plástico Mouse	978-1-236-72767-1	10	R\$ 35,00	Pequeno Algodão Mesa	N/A	Isis Albuquerque Jr.	Ativo	
<input type="checkbox"/>	 Licenciado Plástico Atum	978-0-510-28892-1	10	R\$ 27,00	Pequeno Algodão Mesa	N/A	Isis Albuquerque Jr.	Ativo	

Para cada produto é disponibilizado um botão na última coluna para fazer a edição de qualquer disponível do produto via formulário.



Nessa página também é disponibilizado um botão para efetuar o cadastro de um novo produto via formulário. Nesse formulário, assim como os demais formulários do sistema, os campos que possuem um asterisco vermelho devem ser preenchidos obrigatoriamente.



Formulário de cadastro de produto. O formulário contém os seguintes campos:

- Nome *
- Código do produto *
- Estoque mínimo *
- Descrição *
- Selecionar fornecedor (menu suspenso)
- Unidade *
- Selecionar categoria (menu suspenso)
- Preço de custo * (R\$)
- Preço de venda * (R\$)
- Peso * (kg)
- Largura * (cm)
- Comprimento * (cm)
- Altura * (cm)

Um botão "Carreque sua imagem aqui." com um ícone de upload está disponível para adicionar uma imagem ao produto.

Na tabela apresentada se for selecionado uma ou mais linhas, aparece um botão para fazer a deleção dos cadastros selecionados.

Produtos

Pesquise por nome



Deletar produtos

Adicionar produto

Selecione categoria



Selecione setor ou local

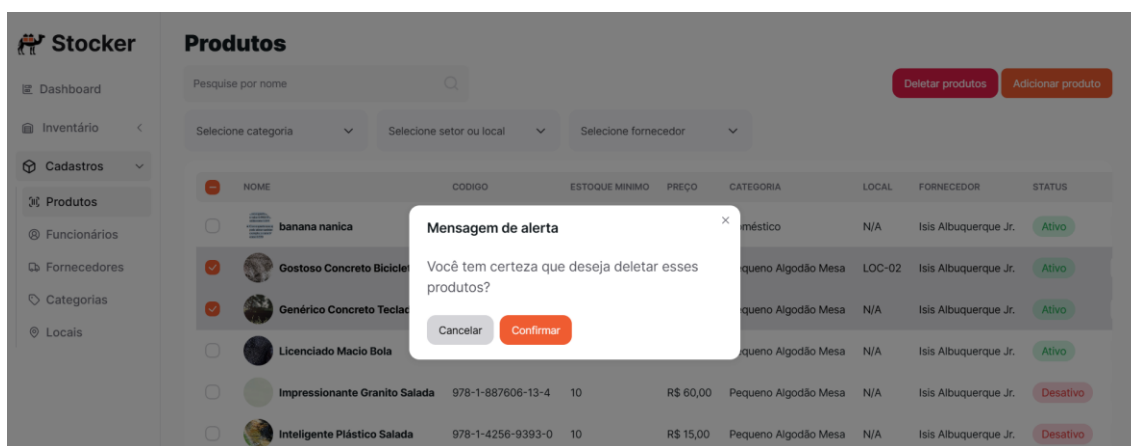


Selecione fornecedor



	NOME	CODIGO	ESTOQUE MINIMO	PREÇO	CATEGORIA	LOCAL	FORNECEDOR	STATUS
<input type="checkbox"/>	 banana nanica	29342-2725	242	R\$ 93,00	udiosd	banananninha	Isis Albuquerque Jr.	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	 Feito à mão Plástico Salgadinhos	978-1-4879-5697-4	10	R\$ 63,00	Pequeno Algodão Mesa	LOC-02	Isis Albuquerque Jr.	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	 Genérico Concreto Teclado	978-1-5333-8462-1	10	R\$ 82,00	Pequeno Algodão Mesa	N/A	Isis Albuquerque Jr.	Ativo

Antes, é claro, é exibido uma mensagem de confirmação de deleção.

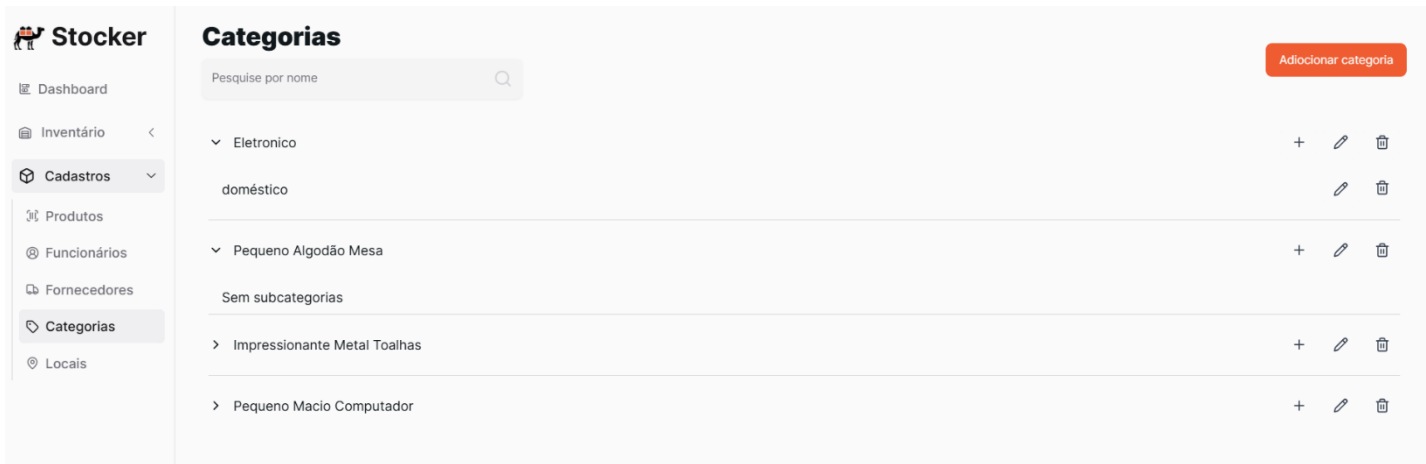


Na penúltima tabela há o indicativo de se o produto está com cadastro ativo ou desativado. Caso esteja ativo, esse produto aparecerá na página de estoques, bem como será considerado no momento de realizar relatórios de estoque.

STATUS
Ativo
Ativo
Ativo
Ativo
Desativo
Desativo
Ativo
Ativo
Ativo
Ativo

7.3 – Controle de categorias

Na página de categorias (podendo ser acessada em Cadastros > Categorias) são listadas todas categorias pais. É possível visualizar as subcategorias da categoria pai, se houver.



Nessa página é possível inserir uma nova categoria pai, bastando clicar no botão presente no cabeçalho da página. Fazendo isso, é aberto um formulário para inserir o nome da categoria pai.

The image shows a modal form titled 'Cadastrar Categoria' (Register Category). The form has a close button (X) in the top right corner. It contains a single text input field labeled 'Nome *' (Name *). Below the input field are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm).


Para cada categoria pai lista há três botões: o primeiro permite cadastrar uma subcategoria para a categoria pai em questão (que segue o mesmo de cadastro da categoria pai); o segundo permite atualizar o nome da categoria pai via formulário; o terceiro permite deletar a categoria pai (deletando suas subcategorias no processo também).

Para cada subcategoria, há dois botões: o primeiro permite editar o nome da subcategoria em questão via formulário, enquanto o terceiro permite deletar a subcategoria.


▼ Eletrônico	+		
doméstico			


7.4 - Controle de locais de armazenamento


Na página de locais de armazenamento (podendo ser acessada em Cadastros > Locais) são listados todos os locais de armazenamento. É possível visualizar os setores de armazenamento do local, se houver.





Stocker


 Dashboard


 Inventário


 Cadastros

 Produtos

 Funcionários

 Fornecedores

 Categorias

 Locais

Locais

Pesquise por nome

▼

Galpao

Sem setores

▼

Gaveta branca

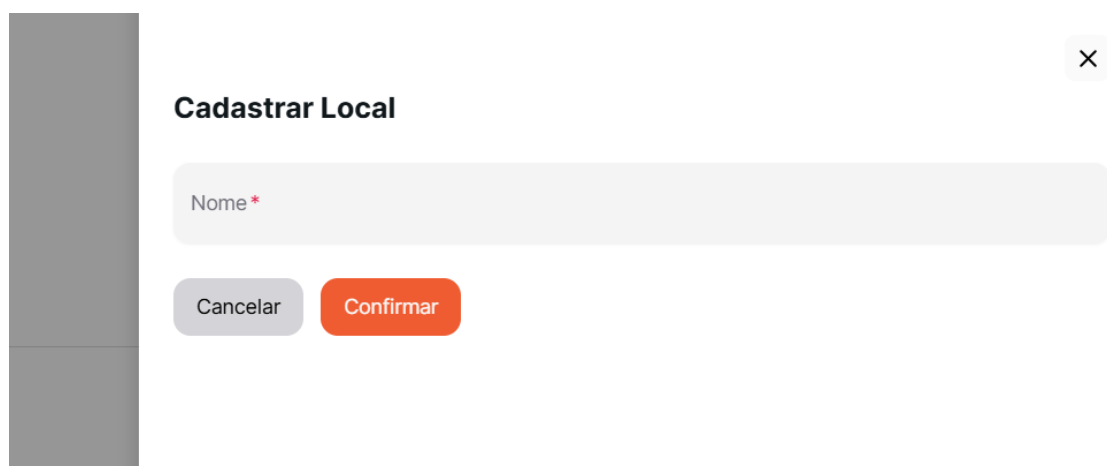
Gaveta preta

>

LOC-02

Adicionar Local





Nessa página é possível inserir um novo local de armazenamento, bastando clicar no botão presente no cabeçalho da página. Fazendo isso, é aberto um formulário para inserir o nome do local de armazenamento.



The image shows a modal form titled "Cadastrar Local" (Register Location). It features a close button (X) in the top right corner. Below the title is a text input field labeled "Nome*" (Name*). At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Confirmar" (Confirm).




Para cada local de armazenamento na lista há três botões: o primeiro permite cadastrar um setor de armazenamento para o local em questão (que segue o mesmo de cadastro do local de armazenamento); o segundo permite atualizar o nome do local via formulário; o terceiro permite deletar o local (deletando seus setores no processo também).

Para cada setor de armazenamento, há dois botões: o primeiro permite editar o nome do setor em questão via formulário, enquanto o terceiro permite deletar o setor.

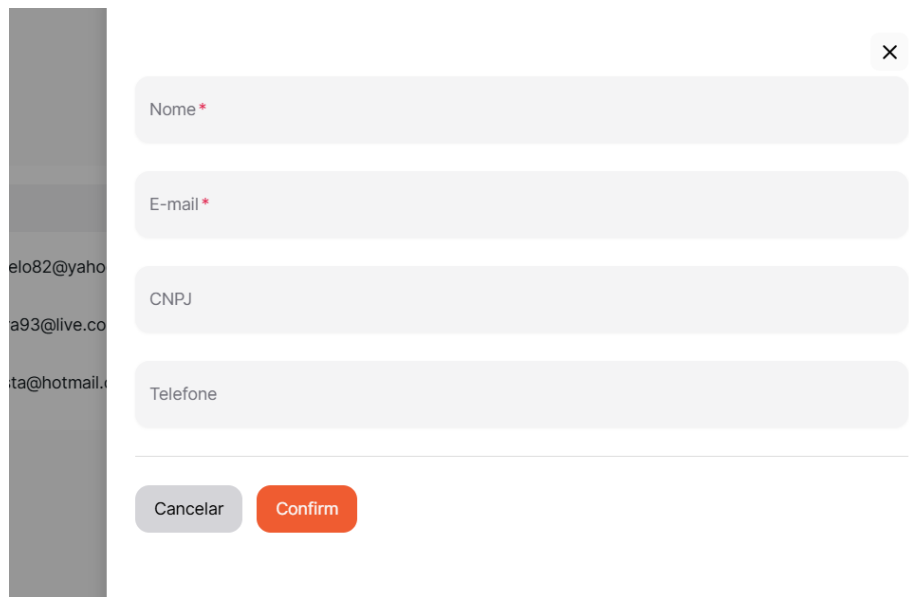
▼ Gaveta branca	+		
Gaveta preta			

7.5 – Controle de fornecedores

Na página de fornecedores, podendo ser acessada navegando para Cadastros > Fornecedores, são listados todos os fornecedores cadastrados no sistema em uma tabela paginada.

Stocker Dashboard Inventário Cadastros Produtos Funcionários Fornecedores Categorias Locais	Fornecedores Pesquise por nome				Adicionar Fornecedor
	<input type="checkbox"/>	NOME	E-MAIL	CNPJ	TELEFONE
	<input type="checkbox"/>	Isis Albuquerque Jr.	Giovanna.Melo82@yahoo.com		
	<input type="checkbox"/>	Enzo Moraes	Carla.Oliveira93@live.com		
	<input type="checkbox"/>	Nicolas Saraiva	Rafael_Batista@hotmail.com		

Ao clicar no botão presente no cabeçalho da página para adicionar um fornecedor, é aberto um formulário de cadastro de fornecedores.



A modal form for editing a provider. It features a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields: 'Nome *', 'E-mail *', 'CNPJ', and 'Telefone'. Below the input fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirm'.

Nome *

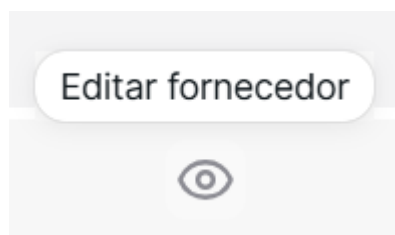
E-mail *

CNPJ

Telefone

Cancelar Confirm

Para cada fornecedor na tabela, é disponibilizado um botão para fazer a edição dos dados do fornecedor questão por meio do mesmo formulário utilizado para cadastro.



×

Nome *

Isis Albuquerque Jr.

E-mail *

Giovanna.Melo82@yahoo.com

CNPJ *

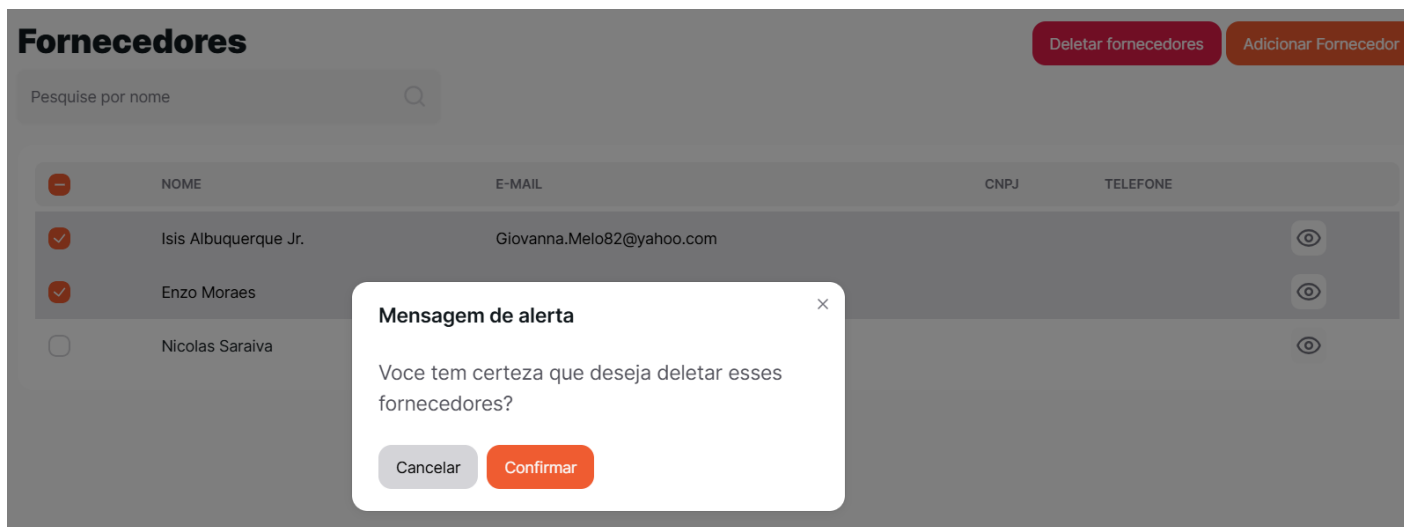
Telefone *

Cancelar

Atualizar

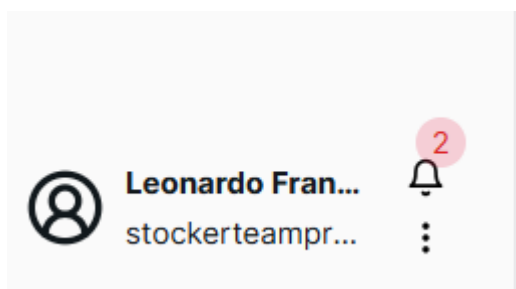
Ao selecionar um ou mais fornecedores, é acrescentado um novo botão na página para remover os cadastros selecionados. Antes da conclusão dessa ação ao clicar no botão mencionado, é exibido uma mensagem de confirmação.

Fornecedores					Deletar fornecedores	Adicionar Fornecedor
Pesquise por nome						
	NOME	E-MAIL	CNPJ	TELEFONE		
<input checked="" type="checkbox"/>	Isis Albuquerque Jr.	Giovanna.Melo82@yahoo.com				
<input checked="" type="checkbox"/>	Enzo Moraes	Carla.Oliveira93@live.com				
<input type="checkbox"/>	Nicolas Saraiva	Rafael_Batista@hotmail.com				



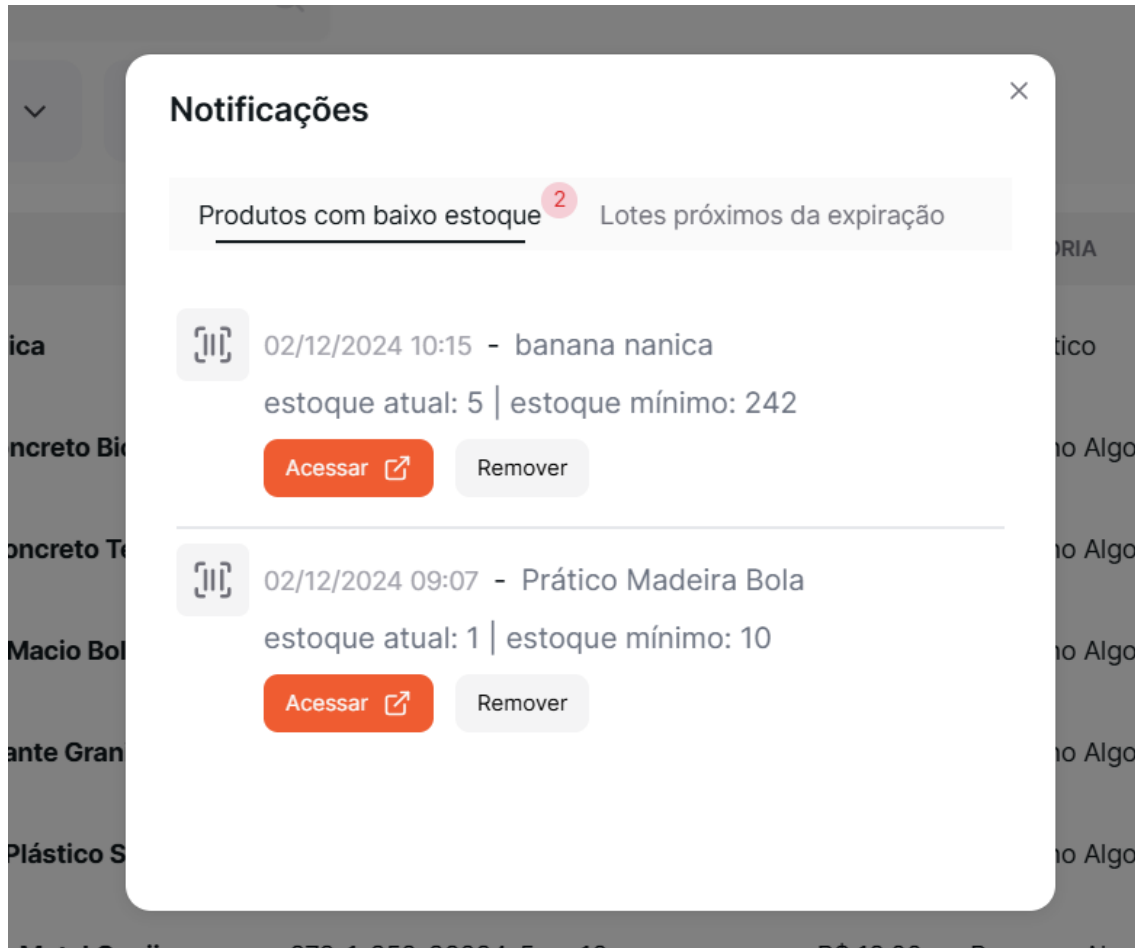
7.6 – Controle de notificações

Todos os usuários do sistema conseguem receber e visualizar as notificações do sistema. Sempre que uma notificação é gerada é incrementado um contador no ícone de sino presente sempre no canto inferior esquerdo da página.



Há a notificação gerada sempre que um produto entra em baixo estoque e outra notificação gerada quando um lote de um produto fica próximo da sua data de validade com base na quantidade máxima de dias até o vencimento

definida no momento de registro desse lote. As notificações de ambos os tipos de notificação são listadas em abas diferentes em um modal que é aberto ao clicar no ícone de sino mencionado anteriormente.



Se o usuário tiver permissão de controle de notificações ele pode clicar no botão de remover a notificação para todos os usuários disponível para cada notificação.

7.7 - Exportação para CSV

No cabeçalho da página de estoques (Inventário > Estoques), há um botão para exportar a tabela de estoques para um arquivo no formato CSV.

Inventário

Pesquise por nome



Exportar CSV



Selecione categoria



Selecione fornecedor



Selecione setor ou local



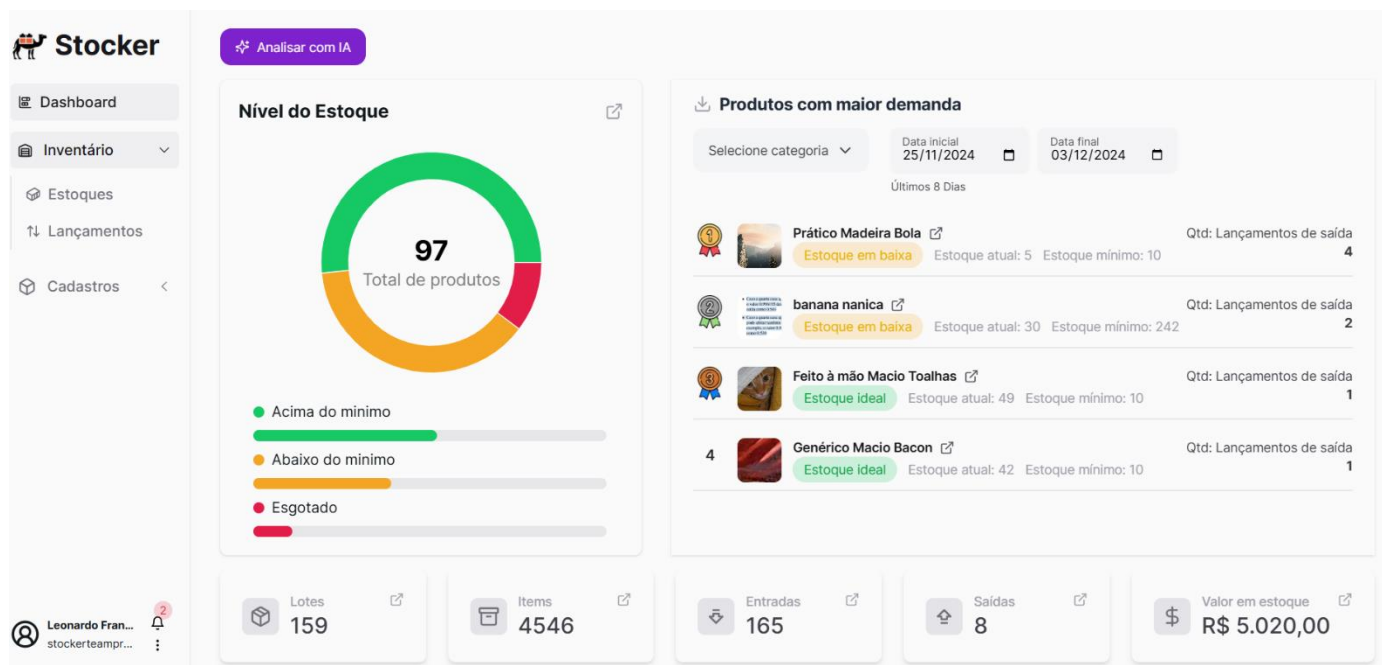
Nível de estoque
Todos



Caso haja algum filtro aplicado no momento na página, ele será considerado na hora de gerar o arquivo, porém os produtos nunca estarão paginados.

7.8 - Relatórios de estoque

O usuário que possuir a permissão de relatórios de estoque pode acessar a página de dashboard.



O primeiro gráfico exibido na página indica o nível de estoque geral, contabilizando os produtos com estoque acima do mínimo, abaixo do mínimo e esgotado (estoque zero).

No cabeçalho do gráfico há um link que redireciona para a página de estoques.



A tabela exibida no dashboard informa os produtos com maior demanda dentro de um período de tempo, ou seja, os produtos com maior quantidade de movimentações de estoque de saída dentro daquele período.

Produtos com maior demanda

Selecione categoria

Data inicial

25/11/2024

Data final

03/12/2024

Últimos 8 Dias

1

Prático Madeira Bola

Estoque em baixa

Estoque atual: 5 Estoque mínimo: 10

Qtd: Lançamentos de saída

4

2

banana nanica

Estoque em baixa

Estoque atual: 30 Estoque mínimo: 242

Qtd: Lançamentos de saída

2

3

Feito à mão Macio Toalhas

Estoque ideal

Estoque atual: 49 Estoque mínimo: 10

Qtd: Lançamentos de saída

1

4

Genérico Macio Bacon

Estoque ideal

Estoque atual: 42 Estoque mínimo: 10

Qtd: Lançamentos de saída

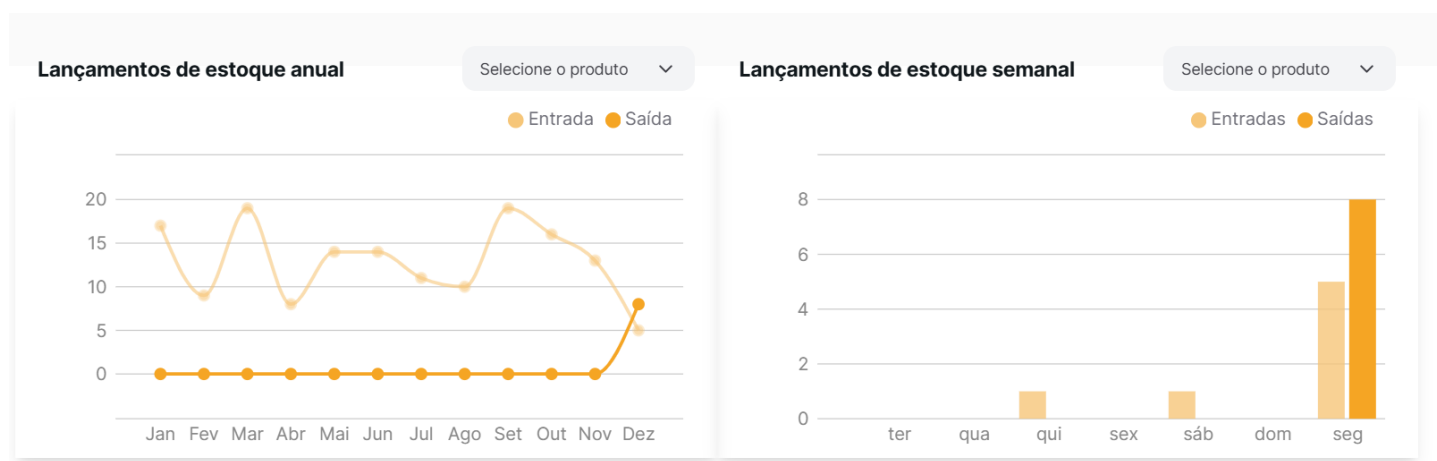
1

No dashboard também é possível visualizar quantificação diversas a respeito do dashboard, sendo eles:

- Quantidade de lotes, contendo um link para a página de produtos;
- Quantidade de itens no estoque, contendo um link para página de estoques;
- Quantidade de movimentações de entrada, contendo um link para a página de movimentações gerais com filtro aplicado para exibir apenas a movimentações de entrada;
- Quantidade de movimentações de saída, contendo um link para a página de movimentações gerais com filtro aplicado para exibir apenas a movimentações de saída;
- Valor de estoque com base preço de custo de todo os produtos, contendo um link que redireciona para a página de produtos.

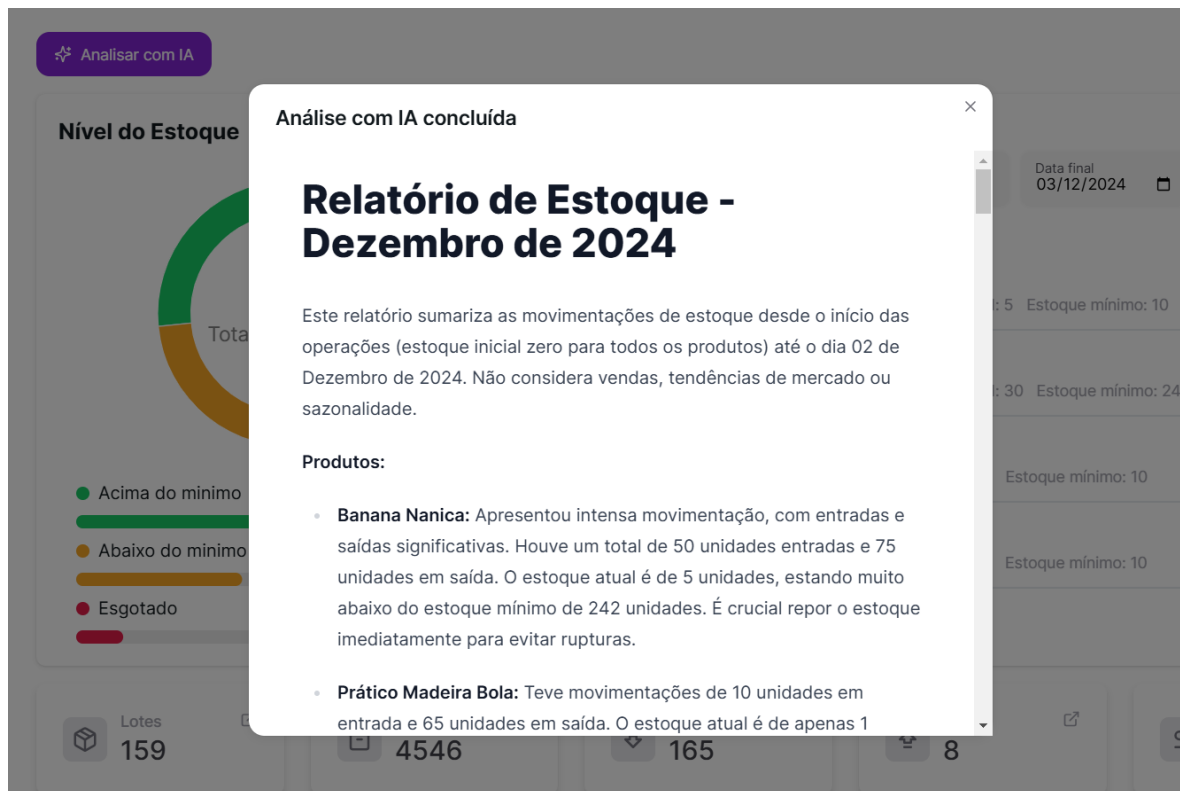


Os últimos dois gráficos na parte de baixo da página, comparam as movimentações de estoque, tanto de entrada quanto de saída ao longo dos últimos 12 meses (gráfico da esquerda) e os últimos 7 dias (gráfico da direita).



Por fim, é possível gerar um relatório de estoque detalhado considerando todas as movimentações realizadas até o mês atual utilizando inteligência artificial.

Para realizar esse feito basta clicar no botão roxo localizado no topo do dashboard.



8 – PAPEL DO ADMINISTRADOR

O usuário administrador pode realizar todas as funcionalidades citadas podendo fazer o gerenciamento de usuários, assim como definir o que cada tipo de usuário pode fazer no sistema, havendo dois tipos disponíveis, que são:

- **Gerente**, que por padrão possui as permissões de controle de produtos, controle de categorias, controle de fornecedores, controle de setores de armazenamento, exportação para CSV e relatórios de estoque.
- **Funcionário**, que por padrão apenas possui a permissão de movimentações de estoque.

8.1 – Gerenciamento de usuários

O administrador pode acessar a página de usuários navegando para Cadastros > Funcionários, na qual são listados todos os gerentes e funcionários em uma tabela paginada.

Stocker

Dashboard

Inventário

Cadastros

Produtos

Funcionários

Fornecedores

Categorias

Locais

Funcionários

Pesquise por nome

Cargo
Todos

Adicionar Funcionário

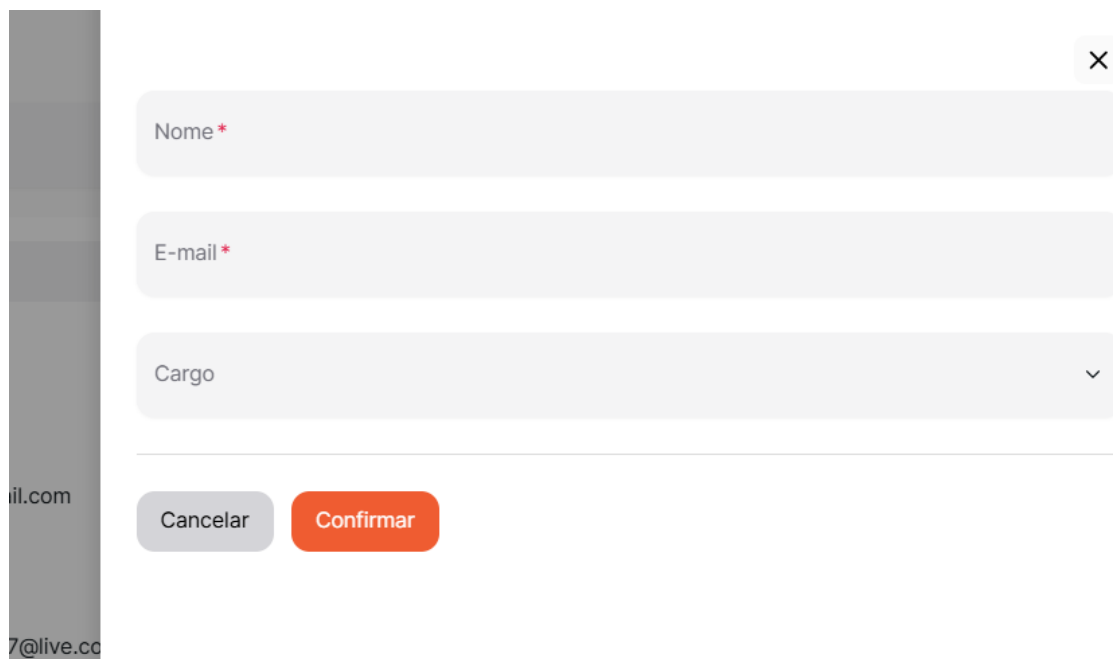
	NOME	E-MAIL	CARGO	
<input type="checkbox"/>	Thiago	tailp70777@jonespal.com	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	BANANA	sihdais@dlknsajid.com	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	Dra. Emanuely Macedo	Matheus.Carvalho@hotmail.com	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	João Pedro Costa	Alicia.Barros@bol.com.br	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	Cauã Costa	PedroHenrique.Nogueira97@live.com	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	Liz Souza	JoaoLucas_Barros9@hotmail.com	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	Benjamin Moreira Neto	Ladislau54@live.com	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	Sílvia Xavier	Yango_Martins69@bol.com.br	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	Dra. Lívia Braga	Yango70@live.com	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	Sara Moraes	Larissa98@hotmail.com	Funcionário	

Sr. Pedro Henr...
stockertemp...

2

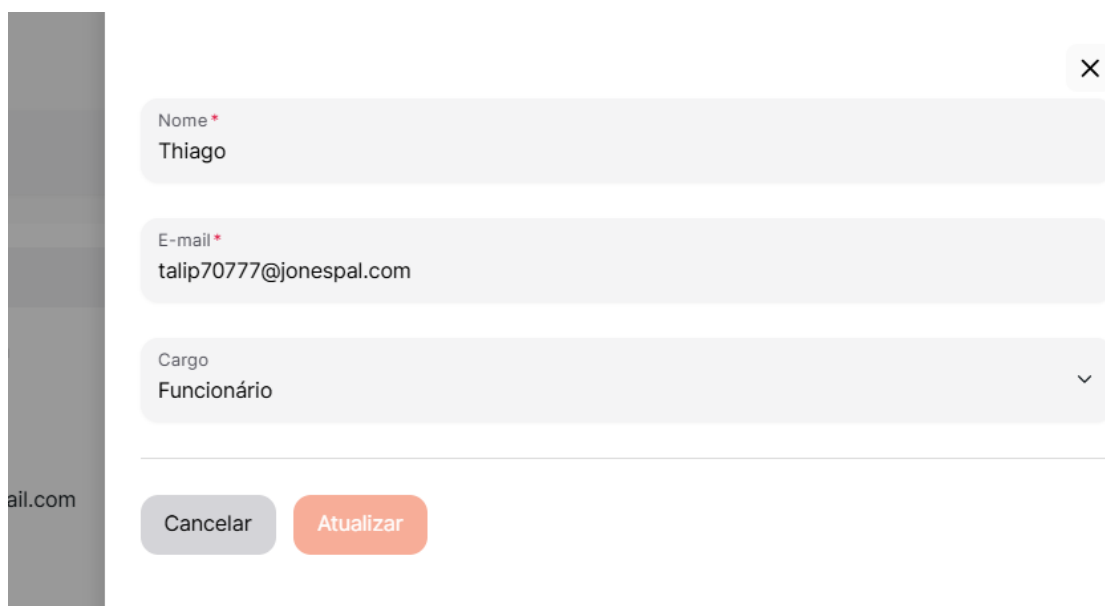
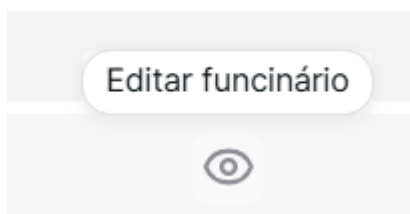
< 1 2 >

No cabeçalho da página há botão para adicionar um funcionário via formulário, que é aberto quando esse botão é clicado. No formulário em questão deve ser inserido os dados do funcionário, incluindo o seu cargo dentro do sistema.



A screenshot of a registration form modal. The modal has a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Nome *" (Name), "E-mail *" (Email), and "Cargo" (Job) with a dropdown arrow. Below the fields are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Confirmar" (Confirm). The modal is overlaid on a dark sidebar with some text visible: "il.com" and "7@live.co".

Para cada linha na tabela de funcionários há um botão para editar os dados do funcionário em questão por meio do mesmo formulário utilizado para cadastro.



A screenshot of an edit employee form modal. The modal has a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Nome *" (Name) with the value "Thiago", "E-mail *" (Email) with the value "talip70777@jonespal.com", and "Cargo" (Job) with the value "Funcionário" and a dropdown arrow. Below the fields are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Atualizar" (Update). The modal is overlaid on a dark sidebar with some text visible: "ail.com".

Ao selecionar um ou mais linhas da tabela, aparecerá o botão no cabeçalho da página para fazer a remoção dos cadastros selecionados.

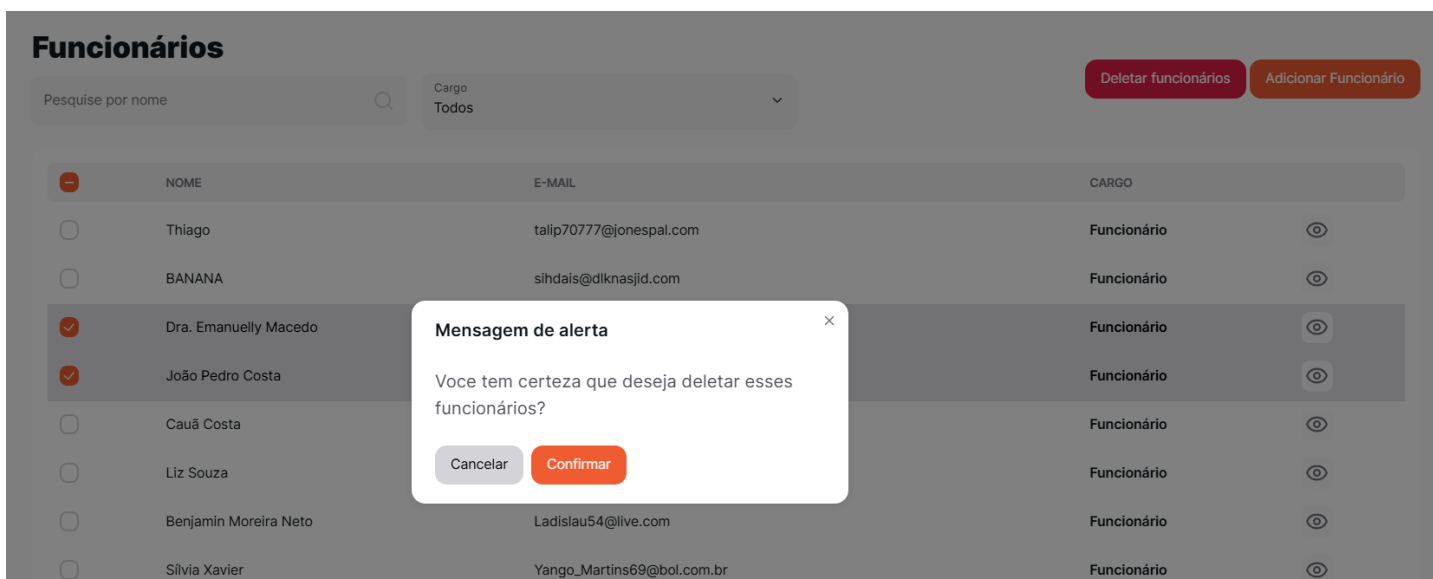
Funcionários

Cargo
Todos

Deletar funcionáriosAdicionar Funcionário

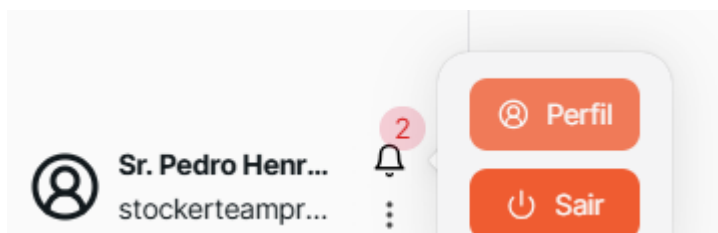
	NOME	E-MAIL	CARGO	
<input type="checkbox"/>	Thiago	talip70777@jonespal.com	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	BANANA	sihdais@dlknsajid.com	Funcionário	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dra. Emanuelyly Macedo	Matheus.Carvalho@hotmail.com	Funcionário	
<input checked="" type="checkbox"/>	João Pedro Costa	Alicia.Barros@bol.com.br	Funcionário	
<input type="checkbox"/>	Cauã Costa	PedroHenrique.Nogueira97@live.com	Funcionário	

Ao clicar no botão citado será exibido uma mensagem de confirmação para concluir a deleção dos registros.



8.2 – Perfil

O administrado pode visualizar seus dados de cadastro na página de perfil que pode ser acessada pelo menu de usuário sempre localizada na parte inferior de qualquer página.



Nessa página é informado os dados do administrador em um formulário, que pode ser utilizado para atualizar seu cadastro. No formulário em questão há disponibilidade de deletar a conta do administrador por meio de botão, que quando clicado exibirá uma mensagem de confirmação, que quando confirmado ainda pedirá a confirmação do administrador via senha.

Conta do Administrador

Nome *

Sr. Pedro Henrique Silva

Email *

stockerteampr@gmail.com

Nome da empresa *

Total

CNPJ *

97282158526808

Atualizar conta

Excluir conta

Usuários cadastrados



Funcionários

12



Gerentes

0



Conta do Administrador

Nome *

Sr. Pedro Henrique Silva

Email *

stockerteampr@gmail.com

Nome da empresa *

Total

CNPJ *

97282158526808

Atualizar conta

Usuários cadastrados



Funcionários

12



Gerentes

0



Mensagem de alerta



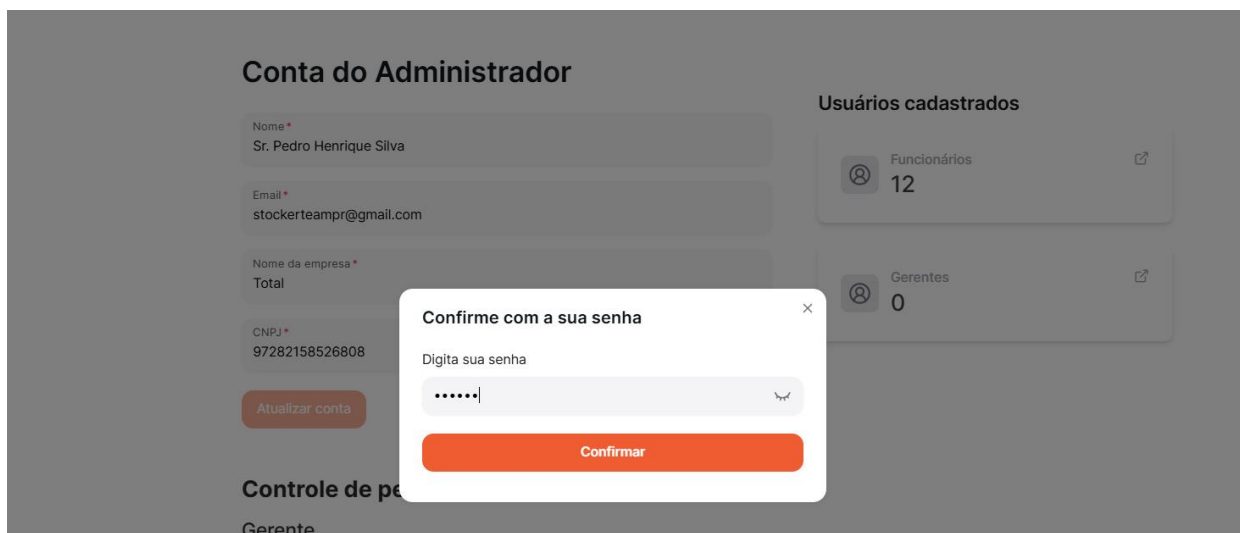
Tem certeza que deseja excluir sua conta?
ESTA AÇÃO NÃO PODE SER DESFEITA!

Cancelar

Confirmar

Controle de permissões

Gerente



Ao lado do formulário, são exibidas as quantidades de fornecedores e gerentes com um respectivo link para página de funcionários com o filtro por cargo aplicado.

8.3 - Controle de permissões

Como mencionado anteriormente, o usuário administrador pode definir as permissões para cada cargo de usuário, que pode ser realizado ativando ou desativando o interruptor relacionado a permissão específica.

