

ANEXO

| | |
|--------------------------|---|
| Nombre | Enviar dudas y consultar respuestas. |
| ID | EnviarYConsultar |
| Descripción | Recogerá cuando un alumno pregunte dudas o preguntas al profesor que sea dueño del calendario. |
| Actores | Alumno. |
| Precondiciones | Ser alumno. |
| Curso normal | <ol style="list-style-type: none">1. Iniciar sesión como alumno.2. Vas a un apartado llamado “Enviar dudas y consultar”.3. Clickeas en él.4. Se abre una nueva ventana con un apartado para escribir la duda y un botón para enviarla. |
| Postcondicionales | La duda le llega al profesor correspondiente. |
| Alternativas/Excepciones | Si envías una duda en blanco, te salta una excepcion que dice que no se puede enviar una duda en blanco. |

| | |
|--------------------------|---|
| Nombre | Consultar y responder dudas. |
| ID | ConsultarResponder |
| Descripción | Visualizar las preguntas recibidas por los alumnos y poder responderlas. |
| Actores | Profesor. |
| Precondiciones | Ser profesor. |
| Curso normal | <ol style="list-style-type: none">1. Iniciar como profesor.2. Ir a una pestaña con el nombre “Enviar dudas y consultar”.3. Acceder a una de ellas, abrirla y responder. |
| Postcondicionales | La respuesta del profesor le llegará al alumno. |
| Alternativas/Excepciones | Si envías la respuesta en blanco, te salta una excepcion que dice que no se puede enviar ésta en blanco. |

| | |
|--------------------------|--|
| Nombre | Ver tareas más próximas |
| ID | TareasProximas |
| Descripción | Te muestra en una lista las tareas próximas en un margen de 7 días. |
| Actores | Alumno y profesor |
| Precondiciones | El profesor tiene que haber propuesto tareas. |
| Curso normal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión. 2. Visualizar el apartado con las tareas de los próximos 7 días. |
| Postcondicionales | El alumno y el profesor quedan informados de las tareas a realizar. |
| Alternativas/Excepciones | Si no hay tareas próximas, saldrá un mensaje (como alumno) diciendo: '¡Estás libre! Por ahora...' |

| | |
|--------------------------|---|
| Nombre | Enviar notificaciones. |
| ID | EnvioNotis |
| Descripción | El profesor podrá enviar notificaciones cuando quiera dictaminar algo importante a todos sus alumnos al instante. |
| Actores | Profesor. |
| Precondiciones | Ser profesor. |
| Curso normal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión como profesor. 2. Pulsar un botón con el nombre "Notificar a todos". 3. Escribir el título, contenido y enviarlo a todos sus alumnos. |
| Postcondicionales | Los alumnos recibirán una alerta con el mensaje del profesor. |
| Alternativas/Excepciones | Si envías la notificación en blanco, te salta una excepcion que dice que no se puede enviar ésta en blanco |

| | |
|--------------------------|--|
| Nombre | Iniciar sesión. |
| ID | IniciarSesion |
| Descripción | Introduces el usuario y contraseña para acceder a los calendarios. |
| Actores | Alumno y profesor. |
| Precondiciones | Tener una cuenta creada. |
| Curso normal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar la aplicación. 2. Introducir el nombre de usuario y contraseña. |
| Postcondicionales | El usuario o profesor ha entrado en la aplicación. |
| Alternativas/Excepciones | Si la cuenta introducida no existe o el usuario se ha equivocado con sus datos, sale un mensaje diciendo "Nombre y/o contraseña erróneos". |

| | |
|--------------------------|---|
| Nombre | Leer calendario |
| ID | LeerCalendar |
| Descripción | Te muestra en pantalla el calendario completo con todas la informacion necesaria que necesita saber el alumno o el profesor.(ej: exámenes, proyectos etc.). |
| Actores | Alumno y profesor. |
| Precondiciones | Que el profesor haya creado el calendario. |
| Curso normal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión. 2. Acceder al calendario en cuestión. 3. Mostrarlo y visualizar las tareas que incluye. |
| Postcondicionales | El alumno y profesor quedan informado. |
| Alternativas/Excepciones | Si no hay ningún calendario creado, saldrá un mensaje diciendo que no hay un calendario creado y si quieres crear uno (si eres profesor); si eres alumno, saldrá un mensaje diciendo que deberás esperar. |

| | |
|--------------------------|---|
| Nombre | Modificar calendario |
| ID | CambiarCalendario |
| Descripción | Nos permite agregar o quitar información a un calendario ya creado. |
| Actores | Profesor. |
| Precondiciones | Iniciar sesión como profesor y tener mínimo un calendario creado. |
| Curso normal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión como profesor. 2. Acceder a su propio calendario. 3. Pulsar sobre el botón “Añadir”, “Modificar” o “Eliminar”. 4. Si pulsas “Añadir”, tendrá que elegir una fecha y dentro de ésta, el nombre de la tarea. 5. Si pulsas “Modificar”, mostrar las tareas ya creadas y poder cambiarlas en su fecha y nombre. 6. Si pulsas “Eliminar”, mostrar las tareas ya creadas y eliminar la que se desee. |
| Postcondicionales | El calendario se actualiza dependiendo de la acción realizada. |
| Alternativas/Excepciones | Si no hay un calendario creado, no podrá ni modificar ni eliminar; tendrá que crear el calendario previamente. |

| | |
|--------------------------|--|
| Nombre | Crear calendario |
| ID | CrearCalendar |
| Descripción | Poder crear más de un calendario, dependiendo de las materias impartidas. |
| Actores | Profesor |
| Precondiciones | Iniciar sesión como profesor. |
| Curso normal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión como profesor. 2. Ir a un botón llamado “Crear nuevo calendario”. 3. Ponerle el nombre de la materia, los alumnos cursantes de esta y crearlo. |
| Postcondicionales | La creación de un nuevo calendario. |
| Alternativas/Excepciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Si se pone un calendario sin título, saldrá una excepción diciendo que no puede estar en blanco. 2. Si se crea un calendario sin alumnos, saldrá una |

| | |
|--|---|
| | <p>excepción diciendo que el calendario necesita al menos un alumno.</p> <p>3. Si crea un calendario con un nombre ya existente, saldrá una excepción diciendo que ya existe.</p> |
|--|---|