

## Baza za službu iznošenja smeća

Čuvaju se podaci o zaposlenima u firmi. Za svakog radnika se čuva ime, prezime, id, plata, broj radnih dana, broj slobodnih dana, datum zapošljavanja. Zaposleni u firmi mogu biti: upravnik, dispečer, koordinator, radnik ili vozač.

Upravnik daje slobodne dane, suspenduje i vraća zaposlene na posao, smanjuje i povećava plate. Upravnik ne može suspendovati drugog upravnika, ali može samog sebe.

Za dispečera se čuvaju podaci o tome da li je aktivan. Zadatak dispečera je da procesira zahteve od strane klijenata, i izda poslove koordinatorima. Jedan dispečer može i ne mora obraditi više zahteva, dok jedan zahtev može obraditi najviše jedan dispečer. U bazi se čuvaju podaci o vrsti otpada koji treba da se iznese, specijlne zahteve, adresa, vreme do kad želi da se posao obavi kao i odgovor dispečera klijentu. Za klijenta čuvamo adresu, broj telefona, ime, prezime i email. Klijent može poslati više zahteva za iznošenjem smeća.

Koordinator prima poslove od dispečera, organizuje radnike i opremu na odredjenom poslu i vraća odgovor dispečeru. Koordinator može prihvatati više poslova od strane više dispečera. Koordinator može angazovati više radnika i vozača na odredjenom poslu. Sa druge strane vozači i radnici mogu u jednom trenutku biti rasporedjeni na najviše jedan posao. Za koordinatora se čuva tip smeća na kome je zadužen. U bazi se čuvaju i status posla koji je obavljen kao i tekstualni odgovor koordinatora.

Za radnika se čuva informacija da li je zauzet, a za vozača pored toga i godine iskustva. Vozač ima najviše jedan kamion na kome je raspoređen dok na jednom kamionu može raditi više vozača, ali ako je vozač zadužen da radi odredjeni posao, onda je i njegov kamion mora biti zauzet na tom poslu i ne može ga koristiti drugi vozač. Za kamion se čuva informacija o tome za koju vrstu smeća je predviđen, kao i da li je zauzet na nekom poslu.