Annexe 1 - ASALEE & Article 51

Protocole cadre

Janvier 2012 / PARTIE 1

Les professionnels adapteront la prise en charge à l'évolution des recommandations au cours du temps.

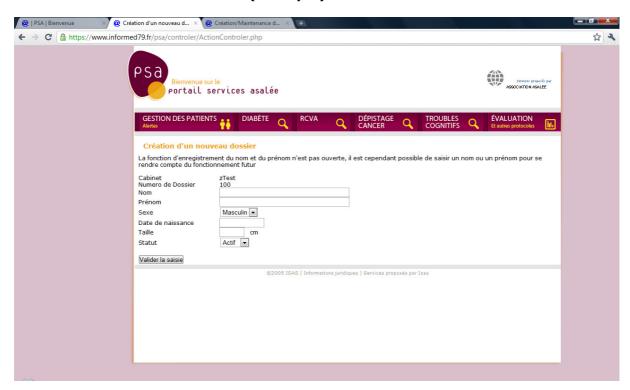
Actions du Délégant Médecin généraliste	Actions du Délégué Infirmier(e) délégué(e) à la santé populationnelle	Actions autres professionnels de santé ou social ou patient
Le délégant s'informe : Règlement intérieur Protocole Asalée Exercice Asalée	Le délégué se forme : • Formation Théorique • Formation Pratique Le contenu des formations est détaillé pour chaque protocole en annexes 9.1 à 9.5	Information aux professionnels et institutions de santé et sociaux du secteur, etc
Mise en place dans le cabinet d'une affiche sur la possibilité de bénéficier d'un suivi Infirmier(e) pour un certain nombre de prise en charge : • Dépistage patients diabétiques de type 2, • Suivi patients diabétiques de type 2, incluant actes dérogatoires prescription de certains examens, et prescription, réalisation ECG et examen des pieds • Suivi patients à risque cardio vasculaires, incluant actes dérogatoires ECG • Suivi patients à risque BPCO, incluant actes dérogatoires spirométrie • Repérage des troubles cognitifs – consultation mémoire, Cette affiche indique que cette possibilité est offerte aux patients dont le médecin traitant est un des médecins du cabinet	Repérage dans la base de données du cabinet des patients éligibles aux différents protocoles, selon critères médicaux. Unification de la description de ces patients dans les dossiers médicaux du cabinet. Initialisation de la base de suivi nationale anonyme. Apprentissage à la mise à jour des informations dans le logiciel de gestion de cabinet et dans le système d'information de suivi national.	
Personnalisation de documents au cabinet, sur la base de document proposé par l'association ASALEE, qui seront utilisés ultérieurement directement par l'Infirmier(e)		

Actions du Délégant	Actions du Déléaué	Actions autres
Médecin généraliste	Actions du Délégué Infirmier(e) délégué(e) à la	professionnels de santé
Fredeem generaliste	santé populationnelle	ou social ou patient
Dans tous les cas, possibilités	Lorsque le protocole le	
d'invitation par le délégant, au	prévoit, possibilité d'invitation	
décours d'une consultation	directe du patient par le délégué	
habituelle ou ponctuelle, à	à bénéficier d'une prise en charge	
bénéficier d'une prise en	prévue.	
charge Asalée.	En ce cas, le délégant est aussitôt informé par le délégué de l'accord	
Consentement éclairé du	de principe donné par le patient.	
patient	Le consentement du délégant à	
·	cette inclusion est par défaut.	
	Consentement du patient qui	
	adhère pour le ou les protocoles	
	comprenant un volet dérogatoire	
	en signant sa charte d'adhésion Prise de rendez-vous : du	
	premier, et des suivants. Le	
	délégué organise librement le	
	calendrier des rencontres.	
Déroulement du protocole Se référer à chaque protocole pour voir le détail de la prise en charge, notamment le volet dérogatoire		
	De façon continue, par auto-	De façon continue, par le
	contrôle qualité Asalée,	contrôleur qualité Asalée,
	contrôle d'efficacité médicale selon indicateurs fonction du	contrôle d'activité (nb de consultation, nb de suivi
	protocole.	diabète)
	Ex :diabète → évolution hba1c,	De façon continue, par le
	Rcv \rightarrow tension, anomalie	contrôleur qualité Asalée,
	lipidique, etcBpco → VEMS / CV	contrôle d'efficacité médicale
Suivi des alertes et des	Suivi des alertes et des	medicare
événements indésirables	événements indésirables	
survenant au décours du	survenant au décours du	
protocole	protocole	
	A tout moment le patient peut décider de sortir du protocole	
	dérogatoire, par simple demande	
	à l'Infirmier(e) ou aux médecins	
	et sans justification.	
	En ce cas il est suivi comme	
	habituellement directement par le	
Staff de debriefing avec le	médecin traitant. Staff de debriefing avec le	
délégué – revue de l'ensemble	délégant – revue de l'ensemble	
des dossiers	des dossiers / le délégant est en	
Les Evénements Indésirables	validation	
sont revus et analysés lors du	Les Evénements Indésirables sont	
staff de debriefing	revus et analysés lors du staff de	
Ce staff est organisé en moyenne une fois par mois	debriefing Ce staff est organisé en moyenne	
more the tota par mota	une fois par mois	
<u> </u>	p	ı

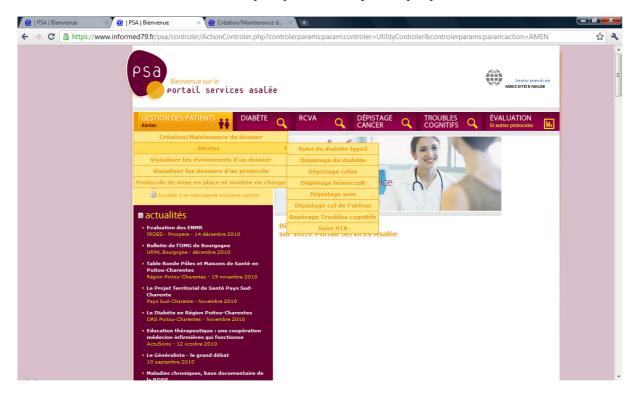
Annexe – copies des protocoles, formulaires, contrôle, disponibles en ligne Menu général (exemple)



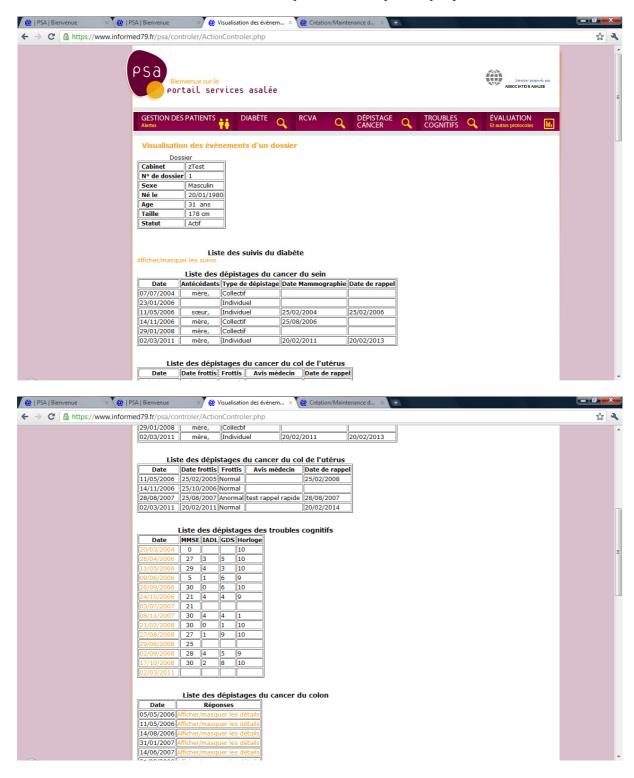
Formulaire création de dossier (exemple)



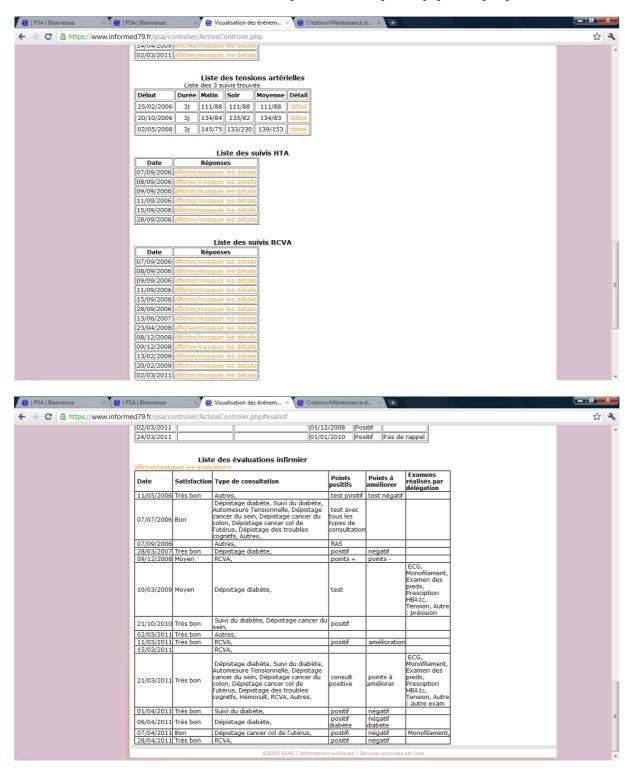
Formulaire de suivi des alertes par protocole (exemple)



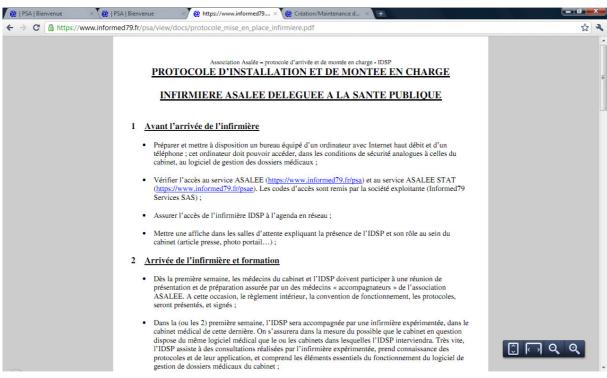
Formulaire de suivi des événements par dossier (exemple)

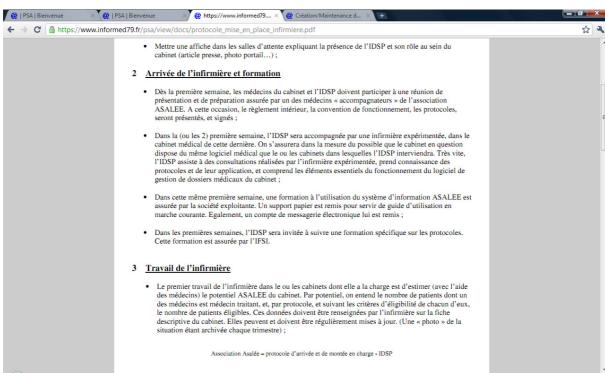


Formulaire de suivi des événements par dossier (suite) (exemple)



Protocole de mise en place de l'Infirmier(e) dans le cabinet





Protocole de mise en place de l'Infirmier(e) dans le cabinet (suite)

