

Procès Verbal de la DUP du 19 octobre 2017

↳ Membres de la DUP :

- la Vice Présidente : Dr I. RAMBAULT,
- la secrétaire, Claire-Odile Beauvallet,
- la Trésorière : Sarah Georget,
- la Trésorière remplaçante : Marie Carof,
- invité : Amaury Derville.



1. Approbation et signatures du PV du mois de septembre.

Le procès verbal du mois passé est relu, validé et signé et sera mis en ligne sur le PSA.

2. Suite à revalorisation salariale, une lettre explicative est prévue en association avec fiche de paie de septembre, qu'en est il ?

Le courrier est prêt. Il est soumis à lecture, aux membres de la DUP.

Le courrier explique les nouveaux éléments pris en compte dans le calcul des salaires, et la nouvelle grille tenant compte de l'ancienneté : diplôme, ASALÉE, et éventuelle implication dans des projets actifs au sein d'ASALÉE.

Ce courrier sera adressé à tous les IDESP salariés en fin de mois d'octobre en pièce jointe au mail mensuel, émanant d'Amaury Derville, intitulé "Eléments de paie du mois ..." invitant chacun(e) à signaler des modifications éventuelles à prendre en compte sur le calcul de la paie.

3. Bilan sur les formations :

- **Le bilan des actions de formation sur l'année écoulée et l'année en cours et la nature des actions proposées par l'employeur.**

La formation des infirmier(e)s intégrant ASALEE s'est poursuivi au fil de l'année, sur Paris, selon les protocoles existants.

Plusieurs infirmières se sont manifestées pour suivre la formation de MASTER 1 ou 2 ou Doctorat.

- Le bilan des comptes personnels de formation pour l'année antérieure et l'année en cours et le CPF pour l'année à venir.

Chacun(e) doit, individuellement, créer son compte formation sur le site :

<http://www.moncompteformation.gouv.fr/>



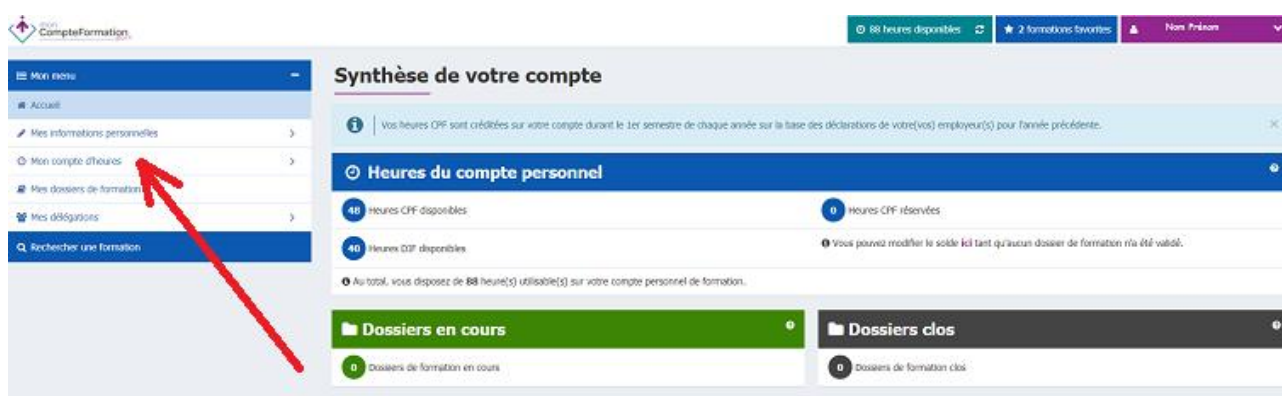
➤ puis sélectionner: "Salarié du secteur privé "

puis "J'accède à mon compte"

➤ puis créer votre compte = **"JE M'INSCRIS"**

= renseigner les informations demandées (Nom Prénom email NIR ...)

➤ puis accédez à votre compte d'heures :



➤ clic sur "Mon compte d'heure" - puis "Mes heures DIF"

Un courrier sera adressé à chacun(e) indiquant le nombre d'heure à renseigner

⇒ Apparaît alors une case à renseigner selon votre compte d'heure DIF

expl : ici 40h

The screenshot shows a web application for managing DIF hours. On the left, a sidebar menu has 'Mes heures DIF' selected. The main content area is titled 'Mes heures de DIF'. It features a blue header bar with 'Solde de vos heures DIF' and a value of '40 h'. Below this, there is a form field for 'Mon solde d'heures DIF' with the value '40' and a unit 'h'. A red arrow points to the '40' in the input field, and another red arrow points to the 'h' unit. A purple button labeled 'Enregistrer' is located to the right of the input field. A small note below the input field states: 'Vous pouvez modifier le solde tant qu'aucun dossier de formation n'a été validé.'

Votre compte créé vous verrez inscrites vos heures acquises en 2016 et 2017.

Auxquelles vous aurez ajouté les heures DIF comme indiqué ci dessus.

[source : https://www.service-public.fr](https://www.service-public.fr)

[dossier](#) : TRAVAIL - Formation - Formation des salariés du secteur privé

"Le compte personnel de formation (CPF), alimenté en heures, est utilisable par tout salarié, tout au long de sa vie active, pour suivre une formation qualifiante.

Le CPF a remplacé le droit individuel à la formation (DIF) mais les salariés ne perdent pas les heures acquises au titre du DIF et pourront les mobiliser jusqu'au 31 décembre 2020.

Le CPF fait partie du compte personnel d'activité (CPA)."

▪ Le plan de formation de l'entreprise pour l'année à venir

Des protocoles sont en réflexions, dont le plus abouti est celui concernant :
"L'obésité de l'enfant" qui sera validé par le CA d'ASALEE avant de nous être
présenté lors d'une formation.

4. Proposition de la fiche de poste IDSP ASALÉE après modifications.

La fiche de poste proposée en février par les membres de la DUP et approuvée
par le Conseil d'Administration (CA) d'ASALÉE doit être révisée suite aux
modifications des éléments pris en compte dans le calcul des salaires des IDSP
ASALÉE.

Elle sera soumise, pour approbation, au CA qui est prévu le 9 novembre, et mise en ligne sur le PSA dans la suite.

5. Séminaire annuel ASALÉE, des précision sur l'organisation.

Le séminaire annuel d'ASALÉE se tiendra le
jeudi 7 décembre,
au **Théâtre de Paris, situé 15 rue blanche Paris 9e.**

↳ Moyens d'accès :



Trinité d'Estienne d'Orves (ligne 12)
Blanche (ligne 2)
Saint-Lazare (ligne 3, 12, 13, 14)
Liège (ligne 13)
Chaussée d'Antin (lignes 9, 7)



Ligne 26, 32, 43, 68, 74, 81 (Saint-Lazare, Trinité, Moncey...)



Auber (Ligne A)
Haussmann Saint-Lazare - (Ligne E)

L'organisation de la journée est envisagée ainsi :

8h30 - Accueil


9h15 - Mot du Président : le Dr Jean Gautier

La matinée est découpée en séquences de 15 minutes articulées sur différents thèmes :

- Historique d'ASALEE
- La Formation
- La Gouvernance
- ASALEE en région
- Ateliers collectifs
- Vigilance

Pause  30mn

- Le patients nous parlent
- L'analyse des pratiques
- L'IDE de demain
- Nouveaux Protocoles

Pause 

- Sketch : sur scène : un comédien reçu par un médecin
- Echange interactif avec l' intervention de Mr Yann Bourgeuil, médecin de santé Publique.

16h30  clôture du séminaire

Des animations visuelle et sonores sont prévues pour illustrer cette journée de rencontre réunissant Infirmier(e)s et Médecins en collaboration ASALEE de France.



La séance est clôturée à 12h.



La prochaine réunion est programmée au jeudi 23 novembre, même heure, même lieu.

La Vice Présidente ASALEE,

Dr Isabelle RAMBAULT

La secrétaire de la DUP

Claire-Odile BEAUVALLET