

## SUIVI DU DIABETIQUE DE TYPE 2

- Recrutement des patients :
  - L'infirmière extrait de la base données du cabinet, la liste des patients diabétiques de type 2.
  - Les patients sont habituellement suivis régulièrement par leur médecin traitant ; la mise en place du suivi par l'infirmière peut se faire au fil de l'eau après prescription par le médecin traitant
- Saisie des données par l'IDSP :

L'infirmière renseigne le formulaire « suivi du diabétique de type 2 » sur le site ASALEE ; la première saisie nécessite de renseigner les suivis trimestriels semestriel et annuel avec les dernières données connues du dossier médical.

1. Le formulaire peut faire apparaître les examens manquants prévus par le référentiel et les mesures à prendre.
  - Débriefing entre l'infirmière et le médecin en charge du patient
    - i. Récupération des examens manquants (courriers des oph....)
    - ii. Tâches pour le médecin : courriers pour les spécialistes, explications au patient des modalités du travail de l'infirmière
    - iii. Tâches pour l'infirmière : programmation du suivi **de tous les diabétiques**.
2. L'infirmière programme les consultations de suivi individuel ou des réunions de groupe. Mesures d'éducation
3. Elle alerte via le dossier médical du cabinet au décours de sa consultation :
  - i. Mise à jour des éléments prévus par le référentiel : (Examen clinique poids, (IMC), TA, pouls, examen cutané, mono filament .ECG, FO, biologie etc..
4. Tous les 3-4 mois l'IDE saisit le formulaire asalee de suivi.