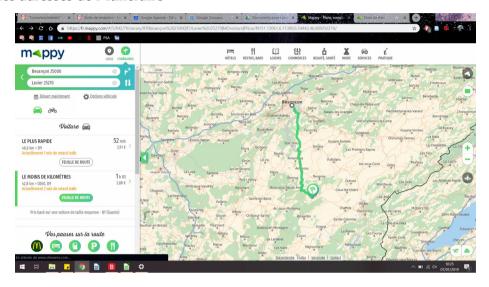
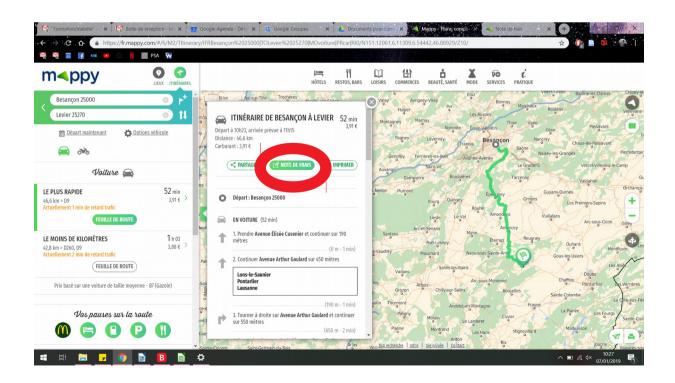
Créer un justificatif de déplacement avec Mappy

www.fr.mappy.com

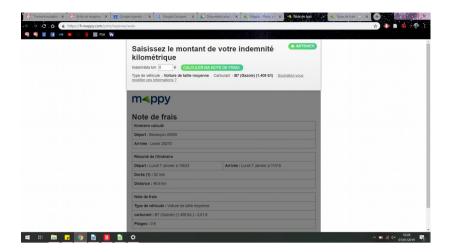
- 1. Création d'une note de frais directement depuis Mappy
- a. Rentrer les adresses de l'itinéraire



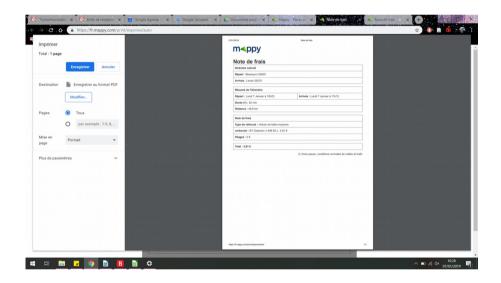
- b. choisir l'itinéraire : « plus rapide » ou « moins de kilomètres »
- c. dans la petite fenêtre qui s'ouvre, choisir « Note de frais »



d. Une fenêtre s'ouvre, faire « Imprimer »



- e. Dans la fenêtre d'impression, dans le choix d'imprimante choisir « enregistrer sous PDF ».
- f. L'enregistrer sur son ordinateur. Puis l'ajouter dans PSA!



2. Une capture d'écran

Sur chaque ordinateur, il existe une touche « Impression écran » : ImpEc ou PrtSc



Aller sur la page demandée (mappy, google map, via michelin....) et appuyer sur la touche.

Ouvrir un document word et faire coller (ou Ctrl+V).

L'enregistrer/publier en format PDF.