

	ACTA DE RECIBO PARCIAL DE SERVICIOS	
	CODIGO: 251P03F006	VERSIÓN: 1
OBJETO DEL CONTRATO		
Prestación de servicios tecnicos de Apoyo en la Gestión para el portafolio de EMCALI, mediante el levantamiento de requerimientos del negocio y el análisis de los problemas que se presenten en los sistemas de información y realizar todo para el proceso de gestionar tecnología de informática		
NOMBRE DEL SUPERVISOR GUIDO FERNANDO RIOS RAMIREZ		No. DE CONTRATO 200-PS-1296-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA ANDREY DAVID SARRIA PATIÑO		No. DE IDENTIFICACIÓN 1130615482
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO 25 / FEBRERO / 2025	ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 7	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 17 / SEPTIEMBRE / 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN		
DESDE 1 / SEPTIEMBRE / 2025		HASTA 30 / SEPTIEMBRE / 2025
EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Numeral contrato)	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES (Diligencie cumplimiento en cantidad y calidad y los soportes de los mismos)
<p>PARÁGRAFO: El contratista por distribución de actividades por el supervisor, podrá ejecutar mensualmente cualquiera de las actividades descritas en el alcance dependiendo de la necesidad del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la correccion temporal de los inconvenientes que se reporten hasta que se ejecute la solucion definitiva. • Apoyo en actividades de analisis, configuracion y desarrollo on premese y cloud de soluciones del area, junto con proporcionar el adecuado soporte y acompañamiento a cada una de las solicitudes implementadas. • Apoyo en la revision preventiva de la calidad de datos y el normal proceder de las aplicaciones soportadas por el area • Dar atencion y solucion a las solicitudes, porpocionando el adecuado soporte y acompañamiento a cada una de las solicitudes implementadas on premise y cloud • Dar apoyo tecnico para la planeacion, proyeccion, revision o evaluacion de los procesos contractuales relacionados con la adquisicion de sistemas de informacion, cuando asi lo requiera. • Formalizar los entregables del proyecto de acuerdo con los criterios de calidad definidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Se atiende, las intermitencias reportadas de la aplicación de la CREG 075 se proporcionar el adecuado soporte, acompañamiento de la estabilización y se tiende las el invio de informes mensuales • Se atiende, las intermitencias reportadas de la aplicación de numeraciones de contratos se proporcionar el adecuado soporte, acompañamiento de la estabilización y se tiende las el invio de informes mensuales • Se atiende, las intermitencias reportadas de la aplicación de la CREG 174 se proporcionar el adecuado soporte, acompañamiento de la estabilización y se tiende las el invio de informes mensuales • Se crea el servicio de notificaciones para pave tanto el front como en el back esta 90% falta realizar pruebas en el servidor • Se crea la plantilla de migracion de los datos de pave viejo al nuevo por ende se crea plantilla de excel con las sentencias sql pendiente de hacer la migracion 80% • Se crea las acciones de aprobaciones y rechazo de solicitudes de vacaciones tanto para el jefe 100% • Se crea el boton de historico para la bandeja de solicitudes de vacaciones 	<p>Las 5 actividades se cumplieron al 100% se adjuntan las evidencias en la carpeta de shareponit enlace: https://emcaliesp.sharepoint.com/:b:/s/GERENCIAREATECNOLOGADEINFORMACI/INGTI-UNIDADPROYECTOSEINNOVACIN/EdV-mT6nQKREuaZfDYvpw0IBDYR0uUyKd83tdta_qBT49Q?e=YqGwJT</p>

<ul style="list-style-type: none"> • apoyo en actividades, de análisis, configuración y desarrollo on premise y cloud de soluciones del área junto con proporcionar el adecuado soporte y acompañamiento a cada uno de las solicitudes implementadas. • Participar en actividades, de análisis, configuración y desarrollo on premise y cloud y en la recepción, clasificación y en análisis y documentación de los incidentes que se reporten en los sistemas de información soportados por el área de proyectos e innovación • Apoyar la corrección temporal de los inconvenientes que se reporten hasta que se ejecute la solución definitiva. • Apoyo en la revisión preventiva de la calidad de datos y normal proceder de las aplicaciones soportadas por el área. 	<p>* Excel en Teams. los soportes en las evidencias.</p> <p>* Link https://emcaliesp.sharepoint.com/:f/s/GERENCIA REATECNOLOGADEINFORMACINGTI-UNIDADPROYECTOSEINNOVACIN/EI9ywwOOGUBFp0eioBUMJ6MB6jin9x9FpKQ-nBab1jK2Cw?e=9dmAO0</p> <p>* Link Carpeta contratistas https://emcaliesp.sharepoint.com/:f/s/GERENCIA REATECNOLOGADEINFORMACINGTI-UNIDADPROYECTOSEINNOVACIN/Eg2CrVTExAFJgZgbAWtm2gMBV7c6V27nvdA9QtmbxqRYDQ?e=65fAHx</p>	<p>Las 2 actividades se cumplieron al 100% se adjuntan las evidencias en la carpeta de shareponit enlace: https://emcaliesp.sharepoint.com/:b/s/GERENCIAREATECNOLOGADEINFORMACINGTI-UNIDADPROYECTOSEINNOVACIN/EdV-mT6nQKREuaZfDYvpw0IBDYR0uUyKd83tdta_qBT49Q?e=YqGwJT</p>
--	---	--

FACTURA A NOMBRE DE	EMCALI E.I.C.E. E.S.P NIT 890.399.003-4	VALOR SERVICIO	N/A
FORMA DE PAGO (especificar los días y el evento para establecer la fecha de pago)	N/A	IVA 19%	N/A
CORREO RECEPCION FACTURA ELECT.	recepcionfe@emcali.com.co	TOTAL	N/A
CORREO RECEPCION ACTA DE RECIBO	actarecibocontabilidad@emcali.com.co	MENOS DESCUENTOS	N/A
CORREO CONTRATISTA (para recepcionar Acta de Recibo Parcial)	N/A	TOTAL A CANCELAR	N/A
BENEFICIARIO DEL PAGO	N/A	IDENTIFICACION	N/A

ANEXOS

Planilla de pago de seguridad social No. <u>7983548975</u>	Formato de retención en la fuente SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

Otros _____

Firma de Contratista	_____	17 / SEPTIEMBRE / 2025
	ENTREGO	FECHA DE ENTREGA
Firma de Supervisor	_____	17 / SEPTIEMBRE / 2025
	ACEPTÓ	FECHA DE ACEPTACIÓN

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR	Se verificó que (i) las actividades desarrolladas por el contratista corresponden a las obligaciones establecidas en el contrato; (ii) los documentos de aportes al sistema de seguridad social (ARL, salud y pensión) cumplen con lo establecido en las normas vigentes.
-----------------------------	---