



上海交通大学  
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY



# F18级 “求职加油站” 讲座

2022年1月14日

饮水思源 · 爱国荣校





1

就业形势分析

2

招聘信息来源

3

简历制作

4

面试准备

02

## 招聘信息来源

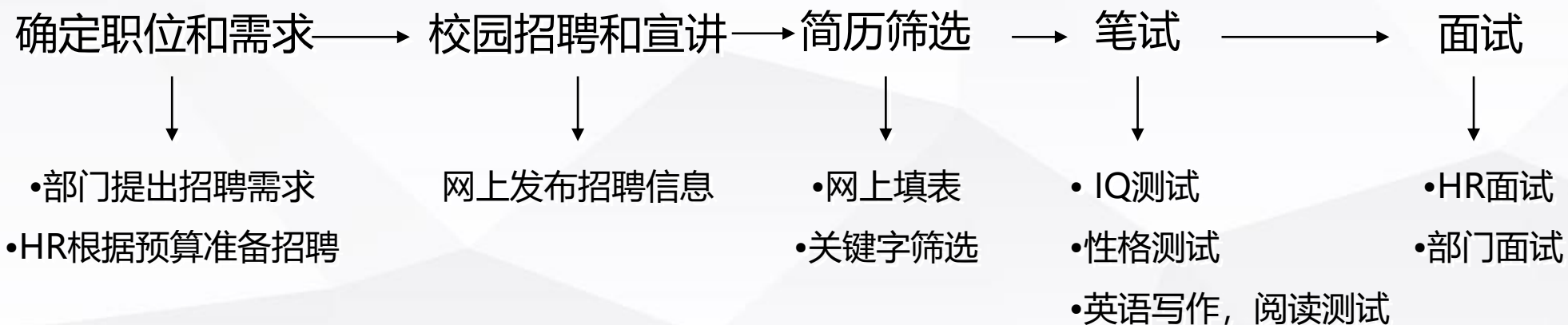
---





# 招聘流程

- 首先职能部门提出人员招聘需求
- 公司人力资源部制定招聘计划
- 内部选聘与外部发布招聘信息相结合
- 对投递的简历进行关键词筛选、合格者获笔试和面试资格
- 选出最后的合格者







# 信息来源

## ➤ 学校内部最有针对性的信息来源:

**学校:** [www.job.sjtu.edu.cn](http://www.job.sjtu.edu.cn), 公众号: 交大就业;

**学院:** [xsb.seiee.sjtu.edu.cn](http://xsb.seiee.sjtu.edu.cn), 公众号: 电院职场灯塔, 毕业年级微信群)

## ➤ 其他招聘网址: 应届生 ([www.yingjiesheng.com/](http://www.yingjiesheng.com/))、BOSS ([www.zhipin.com](http://www.zhipin.com))、拉勾 ([www.lagou.com](http://www.lagou.com))、中华英才网 ([www.chinahhr.com](http://www.chinahhr.com))、智联招网 ([www.zhaopin.com](http://www.zhaopin.com)); 前程无忧 ([www.51job.com](http://www.51job.com)) .....

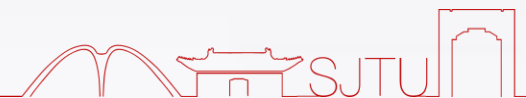
## ➤ 各公司的主页: 需要很大的耐心, 根据自己的了解和兴趣一个个查, 缺点: 容易遗漏很多选项。

## 了解企业概况:

公司网站  
搜索引擎  
人际关系网  
行业评论

求职第一步

招聘职位介绍  
公司发展历史、现状  
具体招聘部门及主管负责人情况  
历年招聘情况





## 电院职场灯塔

发布**招聘信息**、**宣讲会安排**、**毕业流程手续及通知**，快来关注吧！



## Career丹姐说

提供**就业指导**与生涯规划及**专业生涯发展咨询**服务，关注后开启预约咨询吧！



## 电院基层公共部门发展研究会

关于**选调生**，你想知道的都在这里。  
济世报国大舞台，我们在这里等你来！  
加群可实时关注相关活动



## 适合本科生的近期招聘信息汇总

中国联通、中船·瑞洋、航天八院、上电科、中兴通讯、电气数科等

校方公众号：交大就业、交大基层就业与服务、交大就业职通车等



# 了解岗位描述和岗位要求

## ➤ 岗位描述 (Responsibility)

岗位主要做什么事、和哪些部门有联系，受那些部门领导等

## ➤ 岗位要求 (Qualification)

对求职者的要求，包括学历、专业、能力、工作经验、户口等

➤ **认真阅读岗位描述和要求，匹配自己的信息，在接下来的求职过程中充分体现相关性**



## 电院职业发展中心

市场  
部

事务  
部

数据  
部

就业  
指导

办公室：电信群楼3-107

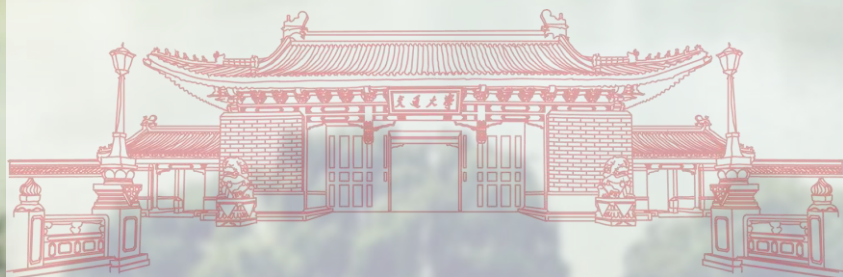
联系电话：021-34205252



03

# 简历制作

---





# 引言



据统计，一份简历是被淘汰还是获得面试机会，裁决的平均时间只有20秒



20  
秒钟裁断

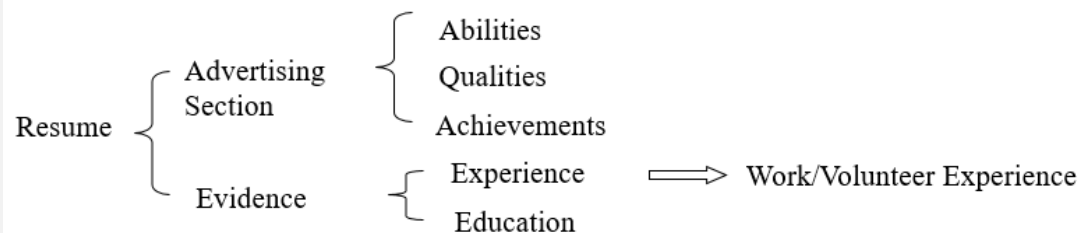




# 准备篇——了解简历

## 什么是简历?

- ◆ 它是把个人过去的经历简要的记录下来;
- ◆ 它是用于应聘的书面交流材料;
- ◆ 它是向用人单位表明你能够满足特定工作要求的技能、态度、资质和资信。
- ◆ 构成:



## 简历有什么用?

- ◆ 你的教育经历 (知识能力)
- ◆ 你能做什么? (可迁移能力)
- ◆ 你曾经干过什么, 表现如何? (具体的知识能力、可迁移能力、自我管理能力和)
- ◆ 你属于哪一类人? (个人性格)





# 准备篇——认清自我



- ◆充分了解你能做什么？喜欢做什么？
- ◆列出个人才能以及希望谈论的成绩。
- ◆把自己包装成“产品”——讲述自己的经历，让别人认识你的学识、技能和才干。



- ◆你想从事什么样的工作？想在哪里工作？想和谁共事？



- ◆找准自己的位置，确保自己在某个空间内的竞争优势
- ◆**SWOT**分析：列举响应栏目的信息——组成简历的素材整理

内部	优势S Strengths	劣势W Weaknesses
外部	机遇O Opportunities	挑战T Threats



# 准备篇——认清自我



## ■ 明确“硬技能”：

- 所谓的“硬技能”是指日常工作技能，专业和其他方面的基本内容

## ■ 软技能也称“可转化能力”

- 在一领域学到可以应用于其他领域的技能。
- 主要包括：团队合作能力、领导能力、创造性、分析解决问题的能力、良好的沟通能力、逻辑思维能力、演讲能力、快速学习能力等等。



# 准备篇——HR特征 (Human Resource)

- 他们抱有怀疑态度

挑出他认为简历中有水分的地方——应对方法：充分准备、数据说话，证实自己没有撒谎。

- 他们都很忙碌

每天都有很多简历和面试，不要期望他在你身上花费很多时间——所以一开始就应该把核心优势展现给他们。

- 他们在拿你和其他人做比较

他们在拿你和招聘职位要求做比较，在和其他应聘者做比较——重点突出、特色明显、关键要求复合。

- 他们没有必要给你机会

你只要表现的符合他们的要求即可，而不要直接要求他们给你面试机会







# 准备篇——HR如何审查简历

- 第一步：审查**硬性指标**，如年龄、工作年限、学校、学历、专业、相关职业/实习经历、社会活动经历、期望待遇水平、选择工作地域等信息。
- 第二步：筛选的简历送往**相关用人部门**，由用人部门根据岗位要求、工作内容及业绩再筛选并确定面试名单。
- 第三步：由人力资源部发出邀请，进行笔试和一轮面试，并进行建议，最终的录用权归属用人部门。



# 准备篇——国企简历VS民/外企简历



## 国企与外企在简历甄选上的区别（不是硬性的，且现在越来越趋同，仅供参考）

企业类型	外企民企	国企
个人信息	简单的个人信息：姓名、手机、电子邮件	丰富的个人信息：除了个人联系方式，还要提供 <b>政治面貌</b>
教育经历	学校、专业、研究方向、班级排名（top5%或者3/150），也可以提供学分	
学术活动/科研经历	重点内容，可以考虑把一些课程大作业、PRP和有意义有新颖的创意列出，有 <b>科技竞赛</b> 的比较有竞争力	
实习经历	比较看重相关 <b>实习经历</b> ，可以根据应聘的单位和岗位列出相关的实习经历和所做的工作	不看重，不要过分列举，否则可能会被认为不务正业。如果有特别相关的，比如应聘单位或者客户或者竞争单位，可以适当列出
校园活动	技术类岗位不看重，过多的校园经历会让人觉得技术能力不强 非技术类岗位较看重，通过校园活动来体现个人沟通、领导、团队合作能力。	看重 <b>校园活动经历</b> ，尤其是志愿者、某某社团主席、副主席。总之就是体现你优秀的方面
奖励	仅作为参考，但单位也要看你是否优秀，合并同类项的列举奖学金、学科竞赛、科技竞赛或者优秀称号即可，一般不要超过3条。	比较看重， <b>奖励是优秀的体现，但是不要超过5条</b>
计算和英语能力	计算机：简单列出所具备的计算机技术能力；	
	英语：简单列出CET 6或者有托福等成绩的也可以列出	
	其他：小语种	
自我评价	可以不要写	
篇幅	一页中文，外企需要提供英文简历，分别切勿超过一页	一页中文即可，切勿超过一页



# 基础篇——一步步做简历

- 个人信息(Contact Information)



- 姓名：**字体**稍微比简历其他字体大一些，偏僻的名字最好标注汉语拼音。
- 地址：学生简历一般不写，社会人士应聘需要写。
- 电话：能一直保持畅通的**手机号**。
- 电子邮件：选择**比较稳定的邮件系统**，比如交大邮箱，不易丢信。不要使用名称过于随意的邮箱。







# 基础篇——一步步做简历

## • 教育背景 (Education Background)

范例一

### 教育背景

2017.9-2019.7 上海交通大学 电子信息与电气工程学院精密仪器与机械专业 硕士学位 TOP10%  
(申请提前一年毕业并获批准)  
2014.9-2017.7 上海交通大学 电子信息与电气工程学院测控技术与仪器专业 学士学位 TOP5%  
2013.9-2014.7 上海交通大学 媒体与设计学院传播学专业

范例二

### 教育背景

上海交通大学	电子信息与电气工程学院	控制科学与控制工程	硕士在读	2013.9—今
• 将于2010年3月获工学硕士学位				上海
• 荣获校级三好学生, 优秀学生干部等荣誉称号, 多次获得学习奖学金				
上海交通大学	大学	电子信息与电气工程学院	自动化	学士学位
• 获上海交通大学外语系英语第二学位				2009—2013
• 以某省报考交大最高分进入上海交通大学, 获优秀新生奖学金, 国家奖学金				上海
• 参与校庆志愿服务, 获“校庆优秀工作者”称号 (1%的志愿者获此荣誉)				
• 组建上海交通大学电院某某年级数理英语学习小组, 带领组员编写各学期期末考试复习资料为同学们提供便利				

- 学校: **名校**对找工作有极大的帮助。 学位获得时间: 要注明。
- 专业: 如果是跨专业求职, 最好把**双学位或辅修经历**写上。
- 小方向: 针对硕士或博士。
- GPA: 如果**优秀的话最好写上**, 同时写上年级排名, 最好是比较高的名次。





# 基础篇——一步步做简历

## • 工作/实习经历 (Professional Experience)

- 工作/实习经历是简历中**最重要的一块内容**。包括全职工作、实习经历、兼职经历、社会/校园活动、项目经验等等。
- **对研发类的工作**，熟手比新手受欢迎，内行比外行受欢迎，所以要突出你在校期间的科研项目和实验经历。
- **对非研发类的工作**，要通过一些经历体现出和职位相匹配的综合素质和潜力。

### 一个完整的工作经历写法：

公司名称      部门名称      职位      开始时间-结束时间

- 主要工作内容和职责
  - 工作的结果和成就
  - 你从中学到了什么技能、得到了哪些素质
- 或者说取得了什么成果

实习经历			
2019.2至今	霍尼韦尔（中国）有限公司 航空航天集团 IT部门		实习生
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 进行数据分析和数据报告，<u>提取和分析</u>关键业务数据解决业务问题。</li><li>• <u>分析</u>业务流程，<u>协助确定</u>IT技术需求，<u>规划和实施</u>IT技术解决方案；<u>监控、管理和改进</u>基础设施。</li></ul>		
2017.5-2017.9	雅诗兰黛上海（商贸）有限公司 物流部门		实习生
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>管理</u>产品订单与库存，供应商标签业务<u>评估</u>，并进行数据<u>分析</u>。</li><li>• 与供应商和客户<u>沟通</u>，协助部门负责人<u>协调</u>各部门工作，<u>处理</u>紧急事件等。</li></ul>		
2016.7-2016.8	中国电信股份有限公司上海分公司		暑期实习生
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>分析</u>重点行业特征，<u>制定</u>大客户营销模板。</li><li>• 在政企客户中心“一户一案”课题中，为“上海巨人网络有限公司”<u>制定</u>金卡客户营销方案</li></ul>		





# 基础篇——一步步做简历

- 奖励情况 (Honors & Awards)

## 获奖情况

范例

- 2012.11&2011.9 上海交通大学 学业二等奖学金
- 2010.12 上海交通大学 2009-2010年度B等优秀奖学金 (8/78)
- 2010.10 “E+H”专项奖学金 (系最高额度专项奖学金, 4/78)

注：强调奖励的级别，也就是含金量。同类同名称获奖可合并，突出次数即可

- 英语和计算机技能 (English and IT Skills)

## 个人技能

范例

- 国家英语六级CET6(563), TOEFL(101/120), 流畅的英语口语交流能力。
- 精通C++、C#, SQL Server 数据库系统管理。

## 外语及 IT 技能

范例

- |   |       |
|---|-------|
| • 大学英语六级 (CET6), 英语第二学士学位, 口语, 听力           | 良好↵   |
| • 熟练掌握 C/C++语言, 编程思想算法结构↵                   |       |
| • 办公软件 MS Word、PowerPoint、Excel、Photoshop 等 | 熟练掌握↵ |

注：根据所投岗位和自身情况列举个人技能



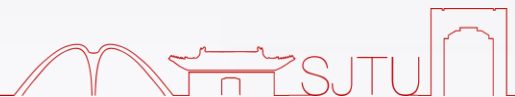




# 基础篇——一步步做简历

- 其他个人信息 (Others Information)
  - 个人爱好: **凸显专其他方面的特长**。写强项, 最多两到三项。
  - 篮球、足球、排球、演戏---**体现团队精神**
  - 围棋、国际象棋---**体现战略意识**
  - 旅游---体现**适应不同环境的能力, 快速学习的能力**
  - 跆拳道---体现新奇、**意志、出奇制胜**
  - 演讲、辩论---体现**沟通能力、公共演讲能力**

注: **自我评价**: 可以不写, 因为都是空话、套话, 不实在。





# 进阶篇——简历写作三大原则



独特是简历脱颖而出的关键

- 关键词体现优势
- 行为词优化语言
- 专业术语包装简历
- 数字语言证明实力和真实性
- 独特的经历打动HR
- 借助成就反映过去

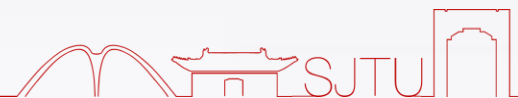


相关是信息准确传递的保障 (**量职打造**)



简洁是简历发挥有效性的保障 (简短、突出)

- 独有的经历要保留
- 最近原则 (时间)
- 相关原则
- 重要的要突出
- “留白”原则





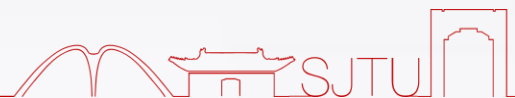
# 进阶篇——简历写作三大原则

- USP原则（Unique Selling Points）
  - 关键词**体现优势**
  - 行为词优化语言（**行为动词**的导向就是用事实说话）

## 实习经历

- |               |  |       |
|---------------|--|-------|
| 2019.2至今      | 霍尼韦尔（中国）有限公司 航空航天集团 IT部门   | 实习生   |
|               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>进行</u>数据分析和数据报告，<u>提取和分析</u>关键业务数据解决业务问题。</li><li>• <u>分析</u>业务流程，<u>协助确定</u>IT技术需求，<u>规划和实施</u>IT技术解决方案；<u>监控、管理和改进</u>基础设施。</li></ul> |       |
| 2017.5-2017.9 | 雅诗兰黛上海（商贸）有限公司 物流部门  | 实习生   |
|               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>管理</u>产品订单与库存，供应商标签业务<u>评估</u>，并进行数据<u>分析</u>。</li><li>• 与供应商和客户<u>沟通</u>，协助部门负责人<u>协调</u>各部门工作，<u>处理</u>紧急事件等。</li></ul>               |       |
| 2016.7-2016.8 | 中国电信股份有限公司上海分公司  | 暑期实习生 |
|               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>分析</u>重点行业特征，<u>制定</u>大客户营销模板。</li><li>• 在政企客户中心“一户一案”课题中，为“上海巨人网络有限公司”<u>制定</u>金卡客户营销方案</li></ul>                                      |       |

- 专业术语包装简历





# 进阶篇——简历写作三大原则

- **数字语言**证明实力和真实性

“**money**” —通过自己的努力为所服务的单位节省开支，提高收入等

“**time**” —体现在最短的时间里取得更大的成绩

“**Quantity**” —可以充分表明你的效率和能力等

“**People**” —体现影响覆盖到的人群

- **独特的经历**打动HR

- 借助成就反映过去——**业绩**是个人最好的证明





# 进阶篇——简历写作三大原则

- PRI原则 (Position Relevant Information)

PRI是指那些与招聘职位**最相关的信息**，如开发类岗位更看重你的科研和相关实习经历；投资银行和咨询公司更看重分析问题的能力；而市场销售等职位将人际沟通能力排在第一位等等。

## 不要一份简历打天下

**“量职打造”** 简历，把自己所有的信息凝练出来，成为一个信息库。做出几大类模版，如开发测试类职位、教育类职位、市场和金融类职位、咨询类职位、技术支持和技术销售类职位等，**针对具体公司进行修改，修改的重点放在工作和实习经验上。**





# 进阶篇——简历写作三大原则

## ● LIM原则 (Less Is More) : 简历最核心的价值是简，要有针对性

- 简短 (concise)

简历一般应安排在一页纸之内，题头部分的个人信息简明扼要；**实习部分**要条理化、结构化；**要用点句**——一行为宜，3句为佳，不超过5句。如果你使用两页，千万将第二页充满**三分之二**以上。

- 突出 (highlight)

- 独有的经历要保留
- 最近原则 (时间)
- 相关原则
- 重要的要突出
- **“留白”原则**：给人视觉留白，不要出现大段文字让人没有看下去的欲望



# 进阶篇——如何在简历中弥补你的劣势

## ④ 如何在简历中弥补你的劣势

- **GPA低：**突出相关的、高分的课程。如IT看重的是相关课程成绩，而不是总成绩。  
突出工作、实习、社团经历。理论和实践不能两全其美情况下，突出实践。
- **英语缺证：**可以通过相关活动证明你的英语能力，如参加英语演讲比赛、英语辩论赛等等，还有出国游学等。
- **工作经验不足：**突出实习和兼职经历，突出社团活动，强调你的成就和快速学习能力。勤能补“拙”。
- **专业不相关：**找不要求专业背景的工作，或自学一些专业，突出外语能力；强调双学位或辅修专业或选修课程；同时突出个人技能和相关经历。



# 细节篇——简历中的细节

## 简历中的细节

体积 (Volume)	不超过100kb, 20-50kb为宜 (太大的简历不方便部门间传送, 可能被删除)
版本 (Version)	Word、PDF、TXT (网申)、打印版本
篇幅 (Length)	应届毕业生, 强烈建议压缩为一页
重点 (Highlight)	加黑、斜体或者大小等
照片 (Photo)	正装大头照
字体 (Font Type)	不要超过两种字体
字号 (Font Size)	看排版情况来定
留白 (Leave white space)	给别人有想看的欲望
对齐 (Alignment)	左对齐、局中或右对齐
一致 (Consistent)	缩进、大写、字体、间距
纸张 (Paper)	最好用白色的纸
打印 (Print)	不需要彩打







# 细节篇——简历中的 x 和√

x	√
不要使用诸如“很多”、“很大”、“相当好”之类含糊的数量词	使用一些 <b>数字</b> 来恰当描述你的工作成就、影响范围、受众等等
不要浪费简历的空间写无关紧要的事情	要有的放矢，挑出最相关、 <b>最显著</b> 的事情
内容不要太多、太花哨	用基本、朴实的格式，最 <b>精练</b> 的语言传递信息
简历中尽量不要出现第一或第三人称，建议不要用完整句	用 <b>行为词</b> 来打头
不要提及薪水问题	简历是你展示成就和技能的一个文档
不要把自己粉饰成无所不能的超人来吸引HR	列出自己的 <b>优点</b> ，并通过成绩、数据和经历来证明
不要告诉HR你做过的一切，不能自圆其说的不写	挑主要的、能彰显你能力的技巧的事情，拿不准的话不要写在简历上
不要包含太多的敏感的个人信息	HR更关注你的个人能力，不会关心鸡毛蒜皮小事
	留你家里的电话，私人邮件，确保很容易联系到你。





## 简历中的“七宗罪”

张冠李戴	发错邮件（“张先生”“写成了“李小姐”，A公司写成了B公司）
夸大其词	针对水分，如打了1个月零工，使全球业绩增长5%
煞有其事	平时的“干事”，简历上变成了主席
瞎编乱造	杜撰没有做过的事情
过犹不及	写了太多的东西，反而给人造成反感
拼写错误	工作态度问题
技术依赖	发送电子邮件并不是最好的方式



- 简历的检查

- 基本错误检查

语法、拼写、标点、印刷、电子邮件、电话号码、教育背景与工作经历起止时间等等。

- 重点内容检查

简洁明了、表达连贯、上下衔接、用词简练、避免重复使用、段落简短、传达信息准确、结构布局合理、风格和格式前后一致、有关资历和成果证明具有针对性、陈述独特经历等等。

- 请他人复查

放置24小时，自查；同学查；老师查等。内容上、形式上等。



# 细节篇——简历的投递



**建议：邮箱改成自己姓名拼音（易查易懂易输入）**

**邮件主题：学校+专业+姓名+应聘岗位**

@ liuna1317	应聘	2009-3-30 (星期... 67...  红...
sunlifeng001	应聘	2009-3-17 (星期... 27...  红...
Figou	应聘	2009-3-11 (星期... 27...  红...
@ 冬冬	应聘	2009-3-9 (星期一... 49...
@ 王伟	应聘	2009-3-9 (星期一... 59...
@ amy.chengfang	应聘	2009-3-9 (星期一... 18...
lvmenghui84	应聘	2009-3-6 (星期五... 22...
szgemu	应聘	2009-3-5 (星期四... 49...
@ 朱影婧	应聘	2009-3-5 (星期四... 81...  红...
@ 李爽	应聘	2009-3-5 (星期四... 11...
@ 夏之末	应聘	2009-3-5 (星期四... 40...
wowowo	应聘	2009-3-5 (星期四... 7 ...
@ zhangdongxia_86	应聘	2009-3-4 (星期三... 52...
lanyexinzi	应聘	2009-3-4 (星期三... 25...
@ 于海燕	应聘	2009-3-4 (星期三... 10...
@ vicvic_win	应聘	2009-3-4 (星期三... 71...
@ suisuilangya	应聘	2009-3-4 (星期三... 10...
@ ctg_04	应聘	2009-3-4 (星期三... 10...
@ 周青云	应聘	2009-3-3 (星期二... 80...
cjsusan1111	应聘	2009-3-3 (星期二... 30...
@ ray wang	应聘	2009-3-3 (星期二... 41...
@ sun121yan20184@sina.com	应聘	2009-3-3 (星期二... 17...

接收简历的HR邮箱







- 网申

通过网络来申请公司的空缺职位，称之为网申。

- 在线申请 (Online Application)

通过网上提交简历、求职信以及回答相应的网申题目（如开放性问题Open questions、在线测评等）

- 申请表申请 (Application Form)

通过网上或网下提交公司已经准备好的申请表，来申请公司的某一个或某一类职位。

- 越来越多的公司采用网申，更快速筛选简历，节省人工成本，对于学生来说，换汤不换药，**简历写作思路 and 模块建设依然适用于网申。**

04

## 面试准备

---





## 1. 查阅公司网站，了解企业背景：

对企业主营业务、行业竞争对手、企业优势等做充分的了解

## 了解企业文化：

你是否接受并符合这家单位的企业文化，也是企业用人的重要考量之一

## 仔细阅读岗位描述和岗位要求：

岗位描述主要体现未来你的工作内容，岗位要求是胜任岗位所需要的基本能力与要求

在面试自我介绍和问答中把自己符合条件的方面尽量地体现出来。除此以外，还需要在岗位描述与要求中读出岗位可能需要你具备的**可迁移能力**和**自我管理能力**，回想自己能匹配或者能说明自己具备这方面能力的经历，做好**案例准备**，在简历准备和问答的时候有所体现，间接地告诉对方我具备这方面的素养。



所谓的Face2Face面试很少是一对一的面试，企业方至少会有2~3人（甚至更多）参加（用人部门至少1人，人力资源部1人）

面试流程一般由**自我介绍、面试官提问、求职者提问**三个环节构成。





# 面试准备——自我介绍

这是可以提前准备的环节，**中英文各一份**，千万别认为国企央企民企就没有英文介绍，面试官偶尔调剂一下氛围，缓解一下枯燥的面试，顺便考察一下英语能力，也是完全有可能的。

每天面试这么多人，面试官早就疲乏了，如果你拿不出自己的特色，那么他根本记不住你是谁，即便你相对比较优秀，也可能在最后面试官总结评估的时候因为想不起你是谁、有什么特点而被刷。如果你能一开场就让面试官记住，那么在一堆人里你被挑出来的可能性会更大。所以，介绍一定要**重点突出，简单明了，条理清晰**！







# 面试准备——自我介绍

## 1.让对方记住你的姓名!

吐字清楚，抑扬顿挫，速度可以稍慢，甚至可以对自己的姓名做一点小小的强化，让对方首先能把你的姓名和你的脸你的简历对起来。

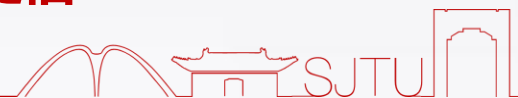


## 2.介绍学历信息、相关经历的时候要尽量与应聘企业业务和岗位要求相关

让对方一开始就觉得今天找对人了，那么你胜出的把握就更大了！如果还有其他特殊的经历或者能力，也记得点到，加深对方记忆。

## 3.介绍有头有尾， 开头问候，结尾总结

建议介绍**时间不超过1分钟**，简单粗暴，**记住你、记住你的关键信息**，你的开场就算顺利胜出了！





## 专业技能提问：

面试前疯狂查阅各种面试题库，希望自己能准备好所有可能被问到的问题；面试结束都很着急，怎么问了那么多不会的，估计是没戏了。然而这才是正常的，**专业技能的考查本身就是考查你到底会什么，而不是你不会什么。**面试官通过不断的询问，一方面看看你懂哪些方面，尤其是岗位需要的知识技能方面，另外一方面看看你懂到什么程度。所以你会发现如果某一方面你说不会，他就会问你另外一个方面的知识你会不会，如果还是不会，他还会切换；但是如果发现你会，他就会继续追问更深入的知识，层层深入，看你对这块知识了解到什么程度，直到你说你不会了。所以如果遇到专业技能方面的问题你不会，请礼貌、镇定的告诉对方你不会。**这里有个小技巧，你可以引导他去关心你擅长的方面：这一块我之前接触不多，我主要在科研/实习/竞赛……用到什么什么方面的知识。对方会立马切换到你擅长的话题上去。**如果这块知识不是他需要的，他会推荐你到相关的岗位去。如果不切换被动的等待面试官反复猜测你懂不懂这个和那个，那么对方耐心耗尽，自然会认为你不合格。

## 考察可迁移能力和自我管理能力，验证简历信息真实性：

当你准备通过说谎来掩盖自己简历上的瑕疵就意味着要说更多的谎来圆这个谎。所以需要尽量避免。但可以做一些隐藏，不恰当的不用在简历上呈现。面试官大多数会依据你的简历来进行提问：“你简历上有某某社团管理经验，请问你在管理社团的过程中遇到过什么冲突？最后是怎么解决的？”、“你在x单位有过实习经历，主要参与，主要参与什么项目，有哪些工作亮点，同事对你什么评价”等等。**所有的面试题目，都会围绕你过去的经历和人格特质。因此准备每次面试之前，需要对自己过往的经历和亮点进行梳理。同时，也可以了解这个岗位对你的性格、能力、品性有什么要求，这家企业的企业文化是什么样的，在梳理经历的时候能够把你身上这些特质融入进去。**比如我们有同学比较向往产品经理，那么产品经理所需要的的沟通协调能力、说服管理能力、抗压能力、产品眼光和行业前景的关注度等都是你需要提前去梳理的。

另外，每一个问题都要想一想他到底想要考核什么，你要怎么回答才是对方需要的答案，答非所问可不好。适当的时候还要学会**反提问**，吸引面试官跟你“聊天”，**最佳面试说话比例60%-70%**，超过了可能对方对你兴趣不大，应付一下面试时间，同时也表示对你的尊重；不够的话那么说明他一直想办法吸引你说话，因为你陈述内容太少。双方非常友好的沟通和介绍，有助于相互的了解和有好的面试氛围。



- 你觉得你做过最有成就感的事是什么？你为什么觉得它让你有成就感？（**价值观**）
- 你在其中有没有遇到什么困难，你是怎么解决的？（**分析解决问题的能力**）
- 这个事是你独立完成的还是跟别人一起合作的？你承担什么样的角色？（**团队合作能力、管理能力**等）
- 你们中间有没有分歧，你们是怎么解决的？（团队合作能力和**沟通能力**）

这样的例子还是要提前准备一两个的，面试现场去思考可能无法一下子想到合适的例子。





# 面试准备——求职者提问

在面试结束时，企业会给求职者提问的机会：你有什么问题想问我们吗？有些同学说没有了，那么面试就结束了，或者问薪资、问休假、问是否加班。

这是企业给你加分的时间。不要傻傻地问些低值问题。**抓住你面试企业的机会，问关于岗位的、关于工作内容的。这都只是诱饵，问这些问题的目的是提出自己思路和优势，同时也表达一种期待，希望能提前为岗位胜任做准备，表达一种积极的态度。当然有些问题自己了解不透彻或者掌控性不强，就不要贸然行事。可以退其次问些不伤大雅的问题：“企业对这个职位的定位和候选人的期待是怎样的？”了解自己的胜算。**





## 面试准备——其他注意事项

**面试不仅仅是你问我答，你的言谈举止，你的穿着打扮、形象气质点点滴滴都在影响你的结果。**每次面试，总是黑压压的一片，因为很多学生都穿着标准的职业装，常常还有借来的，一看就不合身。其实面试官并不一定要求求职者穿职业装，比如民企等单位的研发类岗位，你穿正装反而异类。但是国企、央企、公务员、选调生、跟客户打交道的岗位等，建议一定要着正装。不用品牌多么高大上、价格多么昂贵，但是要合身得体就行。女同学相对可以正式一些就可以，不建议穿“运动装”，这绝对是面试大忌。**语速一定要适中，不能太快，**语速快很容易让面试官情绪烦躁，这个可以每天在寝室进行练习。





**社招面试和应届生面试的区别：**一般来说社招面试要求个人的专业技能和之前工作经历与应聘岗位要求强相关；而应届生一般会更看重你这块璞玉是否值得精雕。所以相对来说面试的时候社招面试展示的是你有能力去胜任你应聘的岗位，而应届生面试证明的是你有很强的学习能力、基础扎实、做事勤恳、品质优良……这一点比你不会和暂时能不能胜任这个岗位更重要。所以应届生你的品质、你做事的态度、你的学习能力才是你胜出的武器。







# 面试准备——其他注意事项

- 单位：我们能感觉到交大的学生特别的优秀，但是我说一大段才能套出他几个字，真的是太为难我们面试官了。
- **对策：尽量的去多展示多交流，多跟面试官聊聊，也才明白自己到底要不要选择这个单位。**
- 单位：咱们有些本科生犹犹豫豫的没想太明白，你都没想明白我怎么要你呢？
- **对策：在人生十字路口可能没有想的太明白自己要不要选择求职这条路，也没有想明白职海中那么多公司和岗位，自己要不要选择这家单位这个岗位，但是既然选择了来这里面试，就去好好的争取，有了机会你才有选项去抉择啊。**





# 谢谢

饮水思源 爱国荣校