

交通运输部文件

交体法发〔2008〕562号

关于印发交通行政 执法风纪等5个规范的通知

各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团交通厅(局、委),
天津市市政公路管理局,上海市交通运输和港口管理局,长
江航务管理局,部内各单位:

近年来,各级交通行政主管部门和交通行政执法机构
认真贯彻落实依法治国基本方略,全面推行依法行政,切实
加强交通行政执法队伍建设,队伍整体素质逐渐增强,执法
形象逐步改善。但同时还存在着服务意识不强、执法行为

不规范、执法风纪不严整、执法语言不文明、执法文书不统一、执法水平不高等突出问题。这些问题影响了交通行政执法队伍的整体形象,损害了人民群众的合法权益。为进一步规范交通行政执法行为,加强交通行政执法队伍建设,树立交通行政执法队伍良好的社会形象,部研究制定了《交通行政执法风纪》、《交通行政执法用语规范》、《交通行政执法检查行为规范》、《交通行政处罚行为规范》和《交通行政执法文书制作规范》(以下统称为《交通行政执法规范》),并决定在全行业试行。现印发给你们,请认真贯彻执行。

一、深刻认识贯彻执行《交通行政执法规范》的重要意义

制定实施《交通行政执法规范》,就是要进一步规范交通行政执法行为,严明执法纪律,坚决杜绝和严肃查处违法违纪行为,不断提高执法水平,建设一支素质优良、行为规范、纪律严明、作风过硬的交通行政执法队伍。这是交通运输系统贯彻落实科学发展观,全面推进依法治交,进一步加强思想作风建设、廉政建设,努力做好“三个服务”,推进现代交通运输业发展的一项重大举措。各级交通行政主管部门和交通行政执法机构要深刻认识贯彻执行《交通行政执

法规范》的重大意义,切实加强领导,制定具体实施方案,采取强有力的措施,狠抓《交通行政执法规范》的落实,务求取得明显成效。

二、采取有效措施,切实抓好贯彻落实

各级交通行政主管部门和交通行政执法机构要广泛深入开展对《交通行政执法规范》的学习宣传培训工作。要把《交通行政执法规范》印发给每一位执法人员,采取专题讲座、集中培训等多种形式,认真组织执法人员逐条学习、逐条对照、逐条执行,使执法人员熟练掌握《交通行政执法规范》的各项要求。要通过政务公开公布栏等形式将《交通行政执法规范》进行公示,积极向社会各界和人民群众宣传《交通行政执法规范》。要将交通执法人员执行《交通行政执法规范》的情况纳入接受群众监督投诉的范围,主动接受社会 and 群众的监督。要结合《交通行政执法规范》的各项要求,进一步规范执法程序、执法用语和执法文书,并针对本系统、本部门、本单位在执法中存在的突出问题,在 2009 年 6 月底之前开展一次集中排查整治活动。每个执法机构和执法人员都要认真进行自查自纠,对于发现的问题,要认真整改和消除。排查整治情况要及时向上级交通主管部门报

告,各省级交通行政主管部门要在 2009 年 7 月底之前以书面形式向部报告。海事执法规范的落实和监督由交通运输部海事局负责。

各省级交通行政主管部门要结合《交通行政执法文书制作规范》,对本系统的交通行政执法文书进行全面的清查和规范,并在本系统开展一次交通行政执法案卷评查活动。开展执法案卷评查要制定详细的工作方案,聘请专家、具有法制工作经验的人员、有关专业人员组成评查小组具体实施。评查小组要按照《交通行政执法文书制作规范》的要求,根据每个案卷的实际情况,进行书面综合评议,并评出优秀、合格、不合格等次。各省级交通行政主管部门要对这次案卷评查活动进行认真总结,形成书面总结报告于 2009 年年底前报部。

三、加强监督,落实责任

各级交通主管部门和交通行政执法机构要将贯彻执行《交通行政执法规范》和深入推行交通行政执法责任制结合起来。要结合《交通行政执法规范》,进一步明确交通行政执法流程,规范执法行为。要将《交通行政执法规范》的各项要求量化为具体的执法标准,将《交通行政执法规范》的

贯彻执行情况纳入行政执法评议考核的重要内容。要通过签订责任书、责任状等方式,明确执法机构和执法人员执行《交通行政执法规范》的具体责任,对于违反《交通行政执法规范》的单位和个人,要严格按照有关规定追究责任。

各省、自治区、直辖市交通厅(局、委)要对本系统贯彻执行《交通行政执法规范》的情况,定期或不定期进行督促检查。部将在适当时候,对各系统、各地区、各单位的贯彻执行情况进行重点抽查。



交通行政执法风纪

第一条 为了规范交通行政执法人员的执法风纪,树立交通行政执法队伍的良好形象,制定本规范。

第二条 本规范适用于交通行政执法人员执行公务时或虽没有执行公务但着交通行政执法制式服装时。

第三条 交通行政执法人员应当着装整洁、仪容端庄、风纪严整、举止文明。

第四条 交通行政执法人员应当保持头发干净、整齐。

男性交通行政执法人员不得剃光头,不得留大鬓角、长发,不得蓄胡须。

女性交通行政执法人员长发时应当束发,不得头发披肩。

第五条 交通行政执法人员不得有下列行为:

- (一)戴围巾、耳套;
- (二)戴耳环、项链、手镯、戒指、胸针、胸花等饰品;
- (三)化浓妆、纹身、染指甲、染彩发;
- (四)除因工作需要或眼疾外,佩戴有色眼镜。

第六条 交通行政执法人员应当做到：

(一)站立时端正，抬头、挺胸、收腹、双手下垂置于大腿外侧或双手交迭自然下垂，双脚并拢，脚跟相靠，脚尖微开，身体不得靠墙或桌椅，不得摇摆晃动；

(二)落座时坐姿良好，上身自然挺直，不得用手托腮，不得翘二郎腿，不得抖动腿。如座椅可旋转，不得随意转动身体；

(三)行走时步幅适当，节奏适宜，不得袖手、背手和将手插入衣袋，不得一边走路一边吃食物、看书报、摇风扇；两名以上交通行政执法人员徒步执行公务时，应当有序，不得搭肩、拉手、挽臂、揽腰。

第七条 指挥车辆接受检查时，指挥手势参照交通警察手势信号执行。

第八条 交通行政执法人员在行政相对人面前应当尽量减少不必要的手势动作，不得有下列行为：

(一)双手抱胸；

(二)用手敲桌台提醒行政相对人；

(三)打哈欠、伸懒腰；

(四)与行政相对人有身体上的接触(除正当防卫外)；

(五)其他不文明或可能引起行政相对人过激行为的举止。

第九条 驾驶车(船)执法时,应当遵守交通规则,保持安全车速,与前车(船)保持安全距离,按照规定使用示警灯和扬声器。

第十条 在行政执法过程中,要求对方出示证件、接受检查及要求配合执行其他公务时,应当使用文明用语,出示全国统一的交通行政执法证件,可行举手礼。

第十一条 保持办公场所、宿舍的整洁。

第十二条 对前来咨询或申请办理有关事项的行政相对人应当热情接待、耐心解答。在对外办事窗口以外的办公场所,接待前来联系公务的外来公务人员应主动起身相迎,接洽完毕应起身相送。

在交通行政执法对外办事窗口,应当设有必要的座位、饮水机、办事指南等便民设施。

第十三条 升国旗时,交通行政执法人员应当自行立正,行注目礼。奏唱国歌时,应当立正。

第十四条 交通行政执法人员行举手礼应当符合以下规定:

(一)面向受礼者成立正姿势,并注视受礼者;

(二)右手取捷径迅速抬起,五指并拢自然伸直,中指微接帽檐右角前约2厘米处(戴无帽檐帽时,微接太阳穴上方帽下沿;未戴制式帽时,微接太阳穴处),手心向下,微向外张(约20度),手腕不得弯曲,右大臂略平,与两肩成一线;

(三)精神饱满,表情自然。

第十五条 交通行政执法人员行注目礼应当符合以下规定:

(一)面向受礼者成立正姿势;

(二)注视受礼者,并且迎目送(左、右转头角度不超过45度);

(三)礼毕时将头转正,恢复立正姿势;

(四)精神饱满,表情自然。

第十六条 本规范由交通运输部负责解释

第十七条 本规范自公布之日起实施。

交通行政执法用语规范

第一条 为了规范交通行政执法人员的执法用语,提高交通行政执法水平,树立交通行政执法队伍的良好形象,制定本规范。

第二条 交通行政执法人员执行公务时,应当用语规范、准确、文明,语音清晰,语速适中。

第三条 表明身份时,使用问候语,出示执法证件,并清楚地告知对方执法主体的名称。例如:

你好!我们是××××××(行政执法主体名称)的执法人员,这是我们的行政执法证件,请看清。

第四条 检查车(船)时,清楚明了地告知检查事项和检查依据。例如:

我们依法在这里进行××××××(检查事项)检查,请你配合。

第五条 要求出示有关证件时,清楚简洁地告知所要检查的证件名称。例如:

请出示你的××××××证件(证件完整名称)。

第六条 勘验(检查)现场时,明确告知现场勘验(检查)的事项。例如:

根据《×××××××》(法律、法规、规章完整名称),我们正在进行现场勘验(检查),请你协助。

第七条 要求提供有关资料时,清楚地告知所依据的法律、法规、规章及所要检查的资料的名称。例如:

根据《×××××××》(法律、法规、规章完整名称),请提供×××××××(资料名称),按规定,我们有义务为你保守有关秘密。

第八条 调查取证时,准确无误地告知调查取证的事项、依据,以及行政相对人依法享有的权利、应当履行的义务。涉及案件定性的问题,凡未经查证属实,不得向行政相对人发表结论性意见。例如:

(一)现在向你询问有关问题,我们依法对询问情况制作笔录,请如实回答。如果你不如实回答,你将承担相应的法律责任。

(二)根据法律规定,我们现在进行录音(或录像)取证,请如实回答。若你不如实回答,你将承担相应的法律责任。

(三)根据法律规定,现对×××××××进行抽样取证,

请你配合。这是抽样清单,请你签字确认。

(四)由于××××××(证据名称)可能灭失(以后难以取得),根据《行政处罚法》的规定,经本单位负责人批准,我们现在需要对××××××采取证据登记保存措施,并将在7日内及时作出处理决定。在此期间,你不得销毁或者转移××××××(证据名称)。你(单位)负有保管责任,如证据灭失或转移,将承担法律责任。这是证据登记保存清单,请你核对。如果没有异议,请你在此处签署姓名和时间。

第九条 制作笔录后,要将笔录交行政相对人阅读,要求行政相对人核对笔录,并清楚地告知行政相对人应当在笔录上签署的具体内容。如遇到行政相对人有不识字或其他阅读障碍时,应该当场将笔录内容向行政相对人宣读。例如:

这是我们制作的××笔录,请你仔细核对笔录内容,如果你认为笔录不全或者有错误,可以要求补正。如果没有异议,请你在此处写明“以上笔录无误”,并请写清你的姓名和时间。(无书写能力的,由行政相对人按手印。)

第十条 在调查取证时,如遇到行政相对人拒绝在有

关行政执法文书上签字,应当简单明了地告知拒绝签字的后果。例如:

请你再次考虑是否签字。如果你拒绝签字,我们将记录在案,依法处理。

第十一条 行政执法检查等完毕时,应向对方的配合表示感谢。例如:

谢谢!

谢谢你的配合,再见!

耽误你的时间了,请走好!

第十二条 在作出行政处罚决定前,适用简易程序实施行政处罚时,应当向行政相对人准确无误地告知违法事实、处罚理由、依据、种类、幅度以及依法享有的权利。例如:

经调查,你(单位)的××××××行为,违反了《××××××》(法律、法规、规章的名称)第××条(第××款第××项)的规定,有××××××(证据名称)证据证实,请你主动停止违法行为。根据《××××××》(法律、法规、规章的名称)第××条(第××款第××项)的规定,拟给予××××××(处罚种类和幅度)。

根据《行政处罚法》第三十一条、第三十二条的规定,你(单位)对以上处罚意见有陈述、申辩的权利。如果你对以上事实、依据和处罚意见有不同看法,现在可以进行陈述、申辩。

第十三条 适用一般程序实施行政处罚时,要向行政相对人出示(送达)《违法行为通知书》,除准确无误地告知违法事实、处罚理由、依据、种类、幅度,还应当告知依法享有的权利。例如:

这是《违法行为通知书》,请你认真阅看,并在此处写清你的姓名和时间。根据《行政处罚法》的规定,你享有陈述、申辩权利,你是否要行使这些权利?

如果符合听证条件的,应当告知当事人听证权,例如:

根据《行政处罚法》的规定,你有听证的权利,你是否要求听证?

第十四条 对行政相对人的陈述、申辩意见进行复核时,要告知当事人是否采纳的理由和依据。例如:

经过复核,我们认为你在陈述、申辩时提出的事实、理由或证据成立,决定予以采纳。

经过复核,我们认为你在陈述、申辩时提出的事实、理

由或证据不成立,决定不予采纳。

第十五条 宣告行政处罚决定书时,应当向行政相对人告知违法行为事实、理由、处罚依据,依法享有的权利。

例如:

经查实,你(单位)有××××××行为,违反了《××××××》(法律、法规、规章的完整名称)第××条第××款第××项的规定,根据《××××××》(法律、法规、规章的完整名称)第××条第××款第××项的规定,××××××(行政执法主体完整名称)现作出××××××(行政处罚决定书编号)《交通行政处罚决定书》,决定对你(单位)处以××××××(行政处罚的种类和数额)。

第十六条 告知救济权利时,准确无误地告知行政相对人行使救济权的具体方式、期限和途径,以及行政复议机关的具体名称。例如:

如果你(单位)不服《行政处罚决定书》中的行政处罚决定,可以在知道作出行政处罚决定之日起60日内向×××(行政复议机关名称)申请行政复议;或者在知道作出行政处罚决定之日起3个月内向人民法院提起行政诉讼。行政复议、诉讼期间不停止行政处罚的执行。

第十七条 当场将《行政处罚决定书》交付当事人时，应当告知当事人在《行政处罚决定书》上签字。例如：

这是《行政处罚决定书》，请你确认签收。

第十八条 行政相对人拒绝签收《违法行为通知书》、《行政处罚决定书》等文书时，要明确告知拒绝签字的后果。例如：

由于你拒绝签收《行政处罚决定书》，我们将按照有关规定留置送达，并将有关情况记录在案。

第十九条 依法当场收缴罚款时，准确无误地告知缴纳罚款的依据和具体数额，并向当事人开立罚款收据。例如：

根据×××××××(行政处罚决定书编号)《行政(当场)处罚决定书》作出的行政处罚决定，请你现在缴纳罚款××元，谢谢合作。

这是罚款收据，请核实。

第二十条 对于行政相对人提出当场交纳罚款但不符合《行政处罚法》有关规定时，要告知其不能当场收缴罚款的理由。例如：

对不起，根据《行政处罚法》的有关规定，我们不能当场

收缴罚款。

第二十一条 依法向银行交纳罚款的,要明确告知行政相对人交纳罚款的地点和期限。例如:

根据××××××(行政处罚决定书编号)《行政处罚决定书》作出的行政处罚决定,请你在收到行政处罚决定书之日起 15 日内到××××××银行(银行名称和具体地点)交纳××元。

第二十二条 行政相对人拒绝缴纳罚款的,要告知法律后果。例如:

如果你拒绝缴纳罚款,根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条的规定,每日将按罚款数额的 3% 加处罚款,并采取必要的方式强制执行。

第二十三条 当对方妨碍公务时,警告对方不得妨碍公务,并告知法律后果。例如:

请保持冷静! 我们是××××××(行政执法主体名称)的执法人员,正在依法执行公务。妨碍执行公务是违法的,将会受到法律制裁。请大家配合。

交通行政执法检查行为规范

第一条 为规范交通行政执法检查行为,提高交通行政执法检查水平,制定本规范。

第二条 实施交通行政执法检查,执法人员不得少于两人,并持有交通行政执法证。

第三条 交通行政执法人员进行执法检查时应当严格执行安全防护规定,采取有效防护措施,注意自身和他人人身和财产安全。

第四条 交通行政执法人员在执法检查时,不得检查与执法活动无关的物品。检查完成后,对检查所涉及的物品要尽可能复位。

第五条 交通行政执法机关应当编制行政执法应急预案。

第六条 交通行政执法人员在执法检查时可以根据执法检查的需要,穿着多功能反光腰带、反光背心;配备发光指挥棒、反光锥筒、停车示意牌、警戒带、对讲机、摄像机等必备的执法装备,以及交通行政执法的有关文书、资料。

第七条 实施交通行政执法检查时,应当保持执法车辆(船舶)清洁完好、标志清晰醒目,确保执法车辆(船舶)安全性能完好。

第八条 实施交通行政执法检查时,应当选择安全和不妨碍通行的地点进行,并设立警示牌或以醒目、明显标志物体示意,避免引发交通堵塞和安全事故。

第九条 交通行政执法人员应当面向来车(船),在适当的位置指挥车辆(船舶)到达指定的安全停靠位置。

第十条 如果出现行政相对人态度蛮横、暴力抗法或煽动围观群众围攻执法人员的情况,交通行政执法人员应当立即向单位领导报告,并及时通知公安机关协助处理。

第十一条 经检查,行政相对人不存在违法行为的,交通行政执法人员应当交还有关证件,对行政相对人和其他人员表示感谢并立即放行。

如发现行政相对人存在违法行为,但违法行为轻微,依法可以不予行政处罚的,交通行政执法人员应当制作《不予行政处罚决定书》,告知行政相对人违法行为的基本事实、依据,向行政相对人进行批评教育,纠正违法行为后放行。

如发现行政相对人的违法行为应受行政处罚的,应当

按照法律法规规定的程序进行调查取证,并根据有关规定作出相应的处理决定。

第十二条 本规范由交通运输部负责解释。

第十三条 本规范自公布之日起实施。

交通行政处罚行为规范

第一章 总 则

第一条 为规范交通行政处罚行为,根据《中华人民共和国行政处罚法》、《交通行政处罚程序规定》,结合交通行政执法实际,制定本规范。

第二条 交通行政主管部门、法律法规授权的交通管理部门(以下统称为交通行政执法机关)在作出行政处罚决定时,应当做到:

- (一)事实清楚,证据确凿,适用法律准确;
- (二)正确行使自由裁量权,不得作出显失公正的行政处罚;
- (三)严格履行程序规定,不得违反法定程序;
- (四)适用并规范填制规定的文书;
- (五)坚持处罚与教育相结合的原则,注重执法效果,既要违法行为人依法进行处罚,也要纠正违法行为,不得以罚代管;
- (六)依法维护当事人享有的合法权利,不得拒绝当事

人行使合法权利的请求。

第二章 简易程序

第三条 违法事实确凿并有法定依据,对公民处以五十元以下、对法人或者其他组织处以一千元以下罚款或者警告的行政处罚的,可以适用简易程序,当场作出行政处罚决定。

第四条 交通行政执法人员适用简易程序当场作出行政处罚的,应当按照以下步骤实施:

- (一)向当事人出示交通行政执法证并查明对方身份;
- (二)制作检查、询问笔录,收集必要的证据;
- (三)告知当事人违法事实、处罚理由和依据;
- (四)告知当事人享有的权利与义务;
- (五)听取当事人的陈述和申辩并进行复核,当事人提出的事实、理由和证据成立的,应当采纳;
- (六)制作统一编号的《行政(当场)处罚决定书》并当场交付当事人,并告知当事人可以依法申请行政复议或提起行政诉讼;
- (七)当事人在《行政(当场)处罚决定书》上签字;
- (八)作出当场处罚决定之日起5日内,将《行政(当场)

处罚决定书》副本提交所属交通行政执法机关备案。

第三章 一般程序

第一节 立 案

第五条 除依法可以当场作出的交通行政处罚外,交通行政执法机关通过举报、其他机关移送、上级机关交办等途径,发现公民、法人或其他组织有依法应当处以行政处罚的交通行政违法行为,应当自发现之日起7日内决定是否立案。

交通行政执法机关主动实施监督检查过程中发现的违法案件,可不经立案环节。

第六条 立案应当填写《立案审批表》,同时附上相关材料(现场笔录、举报记录、上级机关交办或者有关部门移送的材料、当事人提供的材料、监督检查报告等),由交通行政执法机关负责人批准。

第七条 对于决定立案的,交通行政执法机关负责人应当指定办案机构和两名以上办案人员负责调查处理。

第八条 对于不予立案的举报,经交通行政执法机关负责人批准后,将不予立案的理由告知具名的举报人。交通行政执法机关应当将不予立案的相关情况作书面记录留存。

第二节 调查取证

第九条 按程序立案或者交通行政执法机关主动实施监督检查发现的案件,办案人员应当全面、客观、公正地进行调查,收集、调取证据,并可以依照法律、法规的规定进行检查。

首次向案件当事人收集、调取证据的,应当告知其有申请办案人员回避的权利。

第十条 办案人员调查案件,不得少于两人。办案人员调查取证时,应当出示《交通行政执法证》。

第十一条 需委托其他单位或个人协助调查、取证的,应当制作并出具《协助调查通知书》。

第十二条 证据是指能够证明交通行政处罚案件真实情况的材料。办案人员应当依法收集与案件有关的证据。证据包括以下几种:

- (一)书证;
- (二)物证;
- (三)视听资料;
- (四)证人证言;
- (五)当事人的陈述;

(六)鉴定结论；

(七)勘验笔录、现场笔录。

第十三条 办案人员所收集的证据应当满足以下要求：

(一)合法主体按照法定程序收集取得的事实，并且符合法律、法规、规章等关于证据的规定；

(二)客观事实；

(三)和所实施的具体行政行为有关联并对证明其违法行为具有实际意义的事实。

第十四条 办案人员询问当事人及证人的，应当个别进行。询问应当制作《询问笔录》。《询问笔录》制作完成后应当交被询问人核对；对阅读有困难的，应当向其宣读。

询问涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的，交通行政执法机关和办案人员应当保守秘密。

第十五条 办案人员应当收集、调取与案件有关的原始凭证作为证据；调取原始证据有困难的，可以提取复制件、影印件或者抄录本，标明“经核对与原件无误”，注明出证日期、证据出处，并签名或者盖章。

第十六条 对于视听资料、计算机数据，办案人员应当

收集有关资料的原始载体。收集原始载体有困难的,可以收集复制件,并注明制作方法、制作时间、制作人等情况。声像资料应当附有该声像内容的文字记录。

第十七条 对有违法嫌疑的物品或者场所进行勘验(检查)时,应当有当事人或者第三人在场,并制作《勘验(检查)笔录》,载明时间、地点、事件等内容,由办案人员、当事人、第三人签名或者盖章。

必要时,可以采取拍照、录像等方式记录现场情况。

第十八条 交通行政执法机关抽样取证时,应当有当事人在场,办案人员应当制作《抽样取证凭证》,对样品加贴封条,开具物品清单,由办案人员和当事人在封条和相关记录上签名或者盖章。

法律、法规、规章或者国家有关规定对抽样机构或者方式有规定的,交通行政执法机关应当委托相关机构或者按规定方式抽取样品。

第十九条 为查明案情,需要对案件中专门事项进行鉴定的,交通行政执法机关应当出具载明委托鉴定事项及相关材料的《委托鉴定书》,委托具有法定鉴定资格的鉴定机构进行鉴定;没有法定鉴定机构的,可以委托其他具备鉴

定条件的机构进行鉴定。鉴定机构应当出具载有鉴定结论的《鉴定意见书》。

第二十条 在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,交通管理部门可以对与涉嫌违法行为有关的证据采取先行登记保存措施。

采取先行登记保存措施或者解除先行登记保存措施,应当经交通管理部门负责人批准。

第二十一条 先行登记保存有关证据,应当当场清点,开具《证据登记保存清单》,由当事人和办案人员签名或者盖章,当场交当事人一份。

第二十二条 对于先行登记保存的证据,交通管理部门应当在7日内采取以下措施,并制作《证据登记保存处理决定书》:

(一)根据情况及时采取记录、复制、拍照、录像等证据保全措施;

(二)需要鉴定的,及时送交有关部门鉴定;

(三)违法事实成立,应当予以没收的,作出行政处罚决定,没收违法物品;

(四)违法事实不成立,或者违法事实成立但依法不应

当予以查封、扣押或者没收的，决定解除先行登记保存措施。

逾期未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。

第二十三条 法律、法规规定暂扣车辆、责令车辆停驶等行政强制措施的，可以根据具体情况实施，并制作和出具《车辆暂扣凭证》或《责令车辆停驶通知书》。

采取行政强制措施的，应当经交通行政执法机关负责人批准，并告知当事人有申请行政复议和提起行政诉讼的权利。

解除行政强制措施，应当经交通行政执法机关负责人批准，并向当事人出具《解除行政强制措施通知书》。

第二十四条 必须对公民的人身或者住所进行检查的，应当依法提请公安机关执行，交通行政执法机关予以配合。

第二十五条 交通行政执法机关在调查过程中发现当事人的违法行为，可以制作《责令改正通知书》，责令当事人立即或在一定期限内纠正其违法行为。

第二十六条 办案人员在调查取证过程中，要求当事人在笔录或者其他材料上签名、盖章或者以其他方式确认，

当事人拒绝到场,拒绝签名、盖章或者以其他方式确认,或者无法找到当事人的,办案人员应当在笔录或其他材料上注明原因,必要时可邀请有关人员作为见证人。

第二十七条 当事人认为办案人员与案件有直接利害关系的,有权填写《回避申请书》,申请办案人员回避;办案人员认为自己与案件有直接利害关系的,应当申请回避。

交通行政执法机关应当在3日内决定办案人员是否回避。办案人员的回避,由交通行政执法机关负责人决定。回避决定作出之前,办案人员不得停止对案件的调查处理,但案件需要采取紧急措施的除外。

同意当事人的回避申请的,交通行政执法机关应当制作并向当事人送达《同意回避申请决定书》;不同意当事人的回避申请的,应当制作并向当事人送达《驳回回避申请决定书》。

第二十八条 案件调查结束后,办案人员应当按照以下方式处理:

(一)认为违法事实成立,应当予以行政处罚的,制作《违法行为调查报告》,连同《立案审批表》和证据材料,移送本交通行政执法机关负责法制工作的内设机构进行审核。

《违法行为调查报告》应当包括当事人的基本情况、违法事实、相关证据及其证明事项、案件性质、自由裁量理由、处罚依据、处罚建议等；

(二)认为违法事实不成立,应当予以销案的;或者违法行为轻微,没有造成危害后果,不予行政处罚的;或者案件不属于本单位管辖应当移交其他单位管辖的;或者涉嫌犯罪应当移送司法机关的,应当制作《违法行为调查报告》,说明拟作处理的理由,移送本交通行政执法机关负责法制工作的内设机构进行审核,根据不同情况分别处理。

第三节 核 审

第二十九条 交通行政执法机关负责法制工作的内设机构审核案件采取书面形式进行,主要包括:

- (一)案件是否属于本交通行政执法机关管辖;
- (二)当事人的基本情况是否清楚;
- (三)案件事实是否清楚,证据是否确实、充分;
- (四)定性是否准确;
- (五)适用法律、法规、规章是否准确;
- (六)行政处罚是否适当;
- (七)办案程序是否合法。

第三十条 交通行政执法机关负责法制工作的内设机构应当根据下列规定提出书面审核意见：

（一）违法事实清楚，证据确实、充分，行政处罚适当、办案程序合法的，同意办案机构的意见，建议报批后告知当事人；

（二）违法事实清楚，证据确实、充分，但定性不准、适用法律不当、行政处罚不当的，建议办案机构修改；

（三）违法事实不清，证据不足的，建议办案机构补正；

（四）办案程序不合法的，建议办案机构纠正；

（五）不属于交通行政执法机关管辖的，建议移送其他有管辖权的机关处理。

第三十一条 交通行政执法机关负责法制工作的内设机构审核完毕后，应当及时退卷。办案人员应将《违法行为调查报告》、案卷及审核意见及时报交通行政执法机关负责人审查批准决定。

第三十二条 交通行政执法机关负责人对《违法行为调查报告》批准后，拟对当事人予以行政处罚的，办案人员应当制作《违法行为通知书》，以交通行政执法机关的名义，告知当事人拟作出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，

并告知当事人依法享有陈述、申辩权或听证权。

第三十三条 办案人员可以将《违法行为通知书》直接送达当事人,也可以委托当事人所在地的交通行政执法机关代为送达,还可以采取邮寄送达的方式送达当事人。

采用上述方式无法送达的,由交通行政执法机关可以采取留置、公告的方式送达当事人。

第三十四条 交通行政执法机关在告知当事人拟作出的行政处罚后,当事人要求陈述申辩的,应当制作《陈述申辩书》,如实记录当事人的陈述申辩意见。当事人要求组织听证的,交通行政执法机关应当按照第四章的规定组织听证。

交通行政执法机关应当充分听取当事人的意见,对当事人提出的事实、理由、证据认真进行复核,提出最终处罚决定的建议。当事人提出的事实、理由或者证据成立的,交通行政执法机关应当予以采纳。不得因当事人陈述、申辩、申请听证而加重行政处罚。

第四节 决 定

第三十五条 交通行政执法机关负责人经对违法行为调查报告、当事人的陈述申辩意见、听证会报告书、拟作出

的行政处罚决定建议进行审查,根据不同情况分别作出给予行政处罚、不予行政处罚、销案、移送其他机关等处理决定。

第三十六条 重大、复杂案件,或者重大违法行为给予较重处罚的案件,应当提交交通行政执法机关重大案件集体讨论会议集体讨论决定。

重大案件集体讨论会议应当由办案机构组织召开,交通行政执法机关负责人、法制工作机构负责人及相关工作人员参加会议。必要时可邀请相关专家参加会议。

重大案件集体讨论会议应当制作《重大案件集体讨论记录》,并由全体出席会议人本人签名。

第三十七条 交通行政执法机关作出行政处罚决定,应当制作《行政处罚决定书》。行政处罚决定书的内容包括:

- (一)当事人的姓名或者名称、地址等基本情况;
- (二)违反法律、法规或者规章的事实和证据;
- (三)行政处罚的内容和依据;
- (四)采纳当事人陈述、申辩的情况及理由;
- (五)行政处罚的履行方式和期限;

(六)不服行政处罚决定,申请行政复议或者提起行政诉讼的途径和期限;

(七)作出行政处罚决定的交通行政执法机关的名称和作出决定的日期。

行政处罚决定书应当加盖作出行政处罚决定的交通行政执法机关的印章。

第三十八条 认为当事人的违法行为轻微,可以不予行政处罚的,交通行政执法机关应当制作《不予行政处罚决定书》,加盖作出不予行政处罚决定的交通行政执法机关的印章。

第三十九条 《行政处罚决定书》、《不予行政处罚决定书》应当在交通行政执法机关宣告后当场交付当事人,并由当事人签名或盖章;当事人不在场的,应当依法采取邮寄、转交、公告等其他方式送达当事人。

第四十条 适用一般程序处理的案件应当自立案之日起2个月内办理完毕。因特殊需要,经交通行政执法机关负责人批准可以延长办案期间,但最长不得超过3个月。如3个月内仍不能办理完毕,经上一级交通行政执法机关批准可再延长办案期间,但最长不得超过6个月。

案件处理过程中听证、公告和鉴定等时间不计入前款所指的案件办理期限。

第四十一条 交通行政执法机关对举报所涉及的违法嫌疑人作出行政处罚、不予行政处罚、销案、移送其他机关等处理决定的,应当将处理结果告知被调查人和具名举报人。

第四章 听证程序

第一节 申请和受理

第四十二条 在作出较大数额罚款、责令停产停业、吊销证照的行政处罚决定之前,交通行政执法机关应当告知当事人有要求举行听证的权利;当事人要求听证的,交通行政执法机关应当组织听证。

第四十三条 当事人要求听证的,可以在《违法行为通知书》的送达回证上签署意见,也可以自接到《违法行为通知书》之日起3日内以书面或者口头形式提出。当事人以口头形式提出的,交通行政执法机关应当将情况记入笔录,并由当事人在笔录上签名或者盖章。

第二节 听证主持人和听证参加人

第四十四条 听证主持人由交通行政执法机关负责人

指定本交通行政执法机关负责法制工作的机构的非本案办案人员担任。

听证员由听证主持人指定 1 至 2 名本交通行政执法机关的非本案办案人员担任,协助听证主持人组织听证。

书记员由听证主持人指定 1 名非本案办案人员担任,负责《听证笔录》的制作和其他事务。

第四十五条 听证主持人、听证员、书记员有下列情形之一的,应当回避:

(一)是案件的当事人或者当事人的近亲属;

(二)与案件有利害关系;

(三)与案件当事人有其他关系,可能影响对案件的公正听证的。

第四十六条 当事人认为听证主持人、听证员、书记员有本规范第四十五条所列情形之一的,有权以口头或者书面形式申请其回避。

当事人申请书记员、翻译人员回避的,由听证主持人决定是否回避;当事人申请听证主持人回避的,听证主持人应当及时报告本交通行政执法机关负责人,由交通行政执法机关负责人决定是否回避。

第四十七条 听证主持人在听证活动中行使下列职责：

- (一)决定举行听证的时间、地点；
- (二)审查听证参加人的资格；
- (三)主持听证，并就案件的事实、证据、处罚依据等相关内容进行询问；
- (四)维持听证秩序，对违反听证纪律的行为进行警告或者采取必要的措施予以制止；
- (五)决定听证的延期、中止或者终止，宣布结束听证；
- (六)其他职责。

第四十八条 要求举行听证的公民、法人或者其他组织是听证当事人。

第四十九条 与听证案件有利害关系的其他公民、法人或者其他组织，可以作为第三人向听证主持人申请参加听证，或者由听证主持人通知其参加听证。

第五十条 当事人、第三人可以委托一至二人代为参加听证。

第五十一条 委托他人代为参加听证的，应当向行政执法机关提交由委托人签名或者盖章的《听证委托书》

以及委托代理人的身份证明文件。

第五十二条 办案人员应当参加听证。

第五十三条 听证主持人有权决定与听证案件有关的证人、鉴定人、勘验人等听证参加人到场参加听证。

第三节 听证准备

第五十四条 交通行政执法机关应当自接到当事人要求举行听证的申请之日起3日内,确定听证主持人。

第五十五条 办案人员应当自确定听证主持人之日起3日内,将案卷移送听证主持人,由听证主持人阅卷,准备听证提纲。

第五十六条 听证主持人应当自接到案件调查人员移送的案卷之日起5日内确定听证的时间、地点,并于举行听证会7日前向当事人送达《听证通知书》,告知当事人组织听证的时间、地点、听证会主持人名单及申请回避和委托代理人的权利。

第五十七条 听证应当公开举行。涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私的,听证不公开举行。

公开举行听证的,应当制作《听证公告》,公告案由以及举行听证的具体时间、地点等。

第四节 听 证

第五十八条 听证会按以下程序进行：

（一）宣布案由和听证纪律；

（二）核对当事人或其代理人、办案人员、证人及其他有关人员是否到场，并核实听证参加人的身份；

（三）宣布听证人员名单，告知当事人有申请主持人、听证员、书记员回避，申辩和质证的权利；

（四）宣布听证开始；

（五）办案人员提出当事人违法的事实、证据，说明拟作出行政处罚的建议和法律依据；

（六）当事人或其代理人对案件的事实、证据，适用法律，行政处罚裁量等进行申辩和质证；

（七）主持人就案件的有关问题向当事人或其委托代理人、办案人员、证人询问；

（八）经主持人允许，当事人、办案人员就案件的有关问题可以向到场的证人发问；

（九）办案人员、当事人或其委托代理人按顺序就案件所涉及的事实、各自出示的证据的合法性、真实性及有关的问题进行辩论；

(十)辩论终结,听证主持人可以再就本案的事实、证据及有关问题向当事人或其代理人、办案人员征求意见;

(十一)中止听证的,主持人应当时宣布再次进行听证的有关事宜;

(十二)当事人或其委托代理人做最后陈述;

(十三)主持人宣布听证结束,听证笔录交当事人或其委托代理人核对无误后签字或盖章。认为有错误的,有权要求补充或改正。当事人拒绝的,由听证主持人在听证笔录上说明情况。

第五十九条 有下列情形之一的,主持人可以决定延期举行听证:

(一)当事人因不可抗拒的事由无法到场的;

(二)当事人临时申请回避的;

(三)其他应当延期的情形。

延期听证,应当在听证笔录中写明情况,由主持人签名。

第六十条 有下列情形之一的,主持人可以宣布中止听证:

(一)证据需要重新鉴定、勘验的;

(二)当事人或其代理人提出新的事实、理由和证据,需要由本案调查人员调查核实的;

(三)作为听证申请人的法人或其他组织突然解散,尚未确定权利、义务承受人的;

(四)当事人因不可抗拒的事由,不能继续参加听证的;

(五)听证过程中,当事人或其代理人违反听证纪律致使听证无法进行的;

(六)其他应当中止听证的情形。

中止听证,应当在听证笔录中写明情况,由主持人签名。

第六十一条 延期、中止听证的情形消失后,由主持人决定恢复听证并将听证的时间、地点通知听证参加人。

第六十二条 有下列情形之一的,应当终止听证:

(一)当事人或其代理人撤回听证要求的;

(二)当事人或其代理人接到参加听证的通知,无正当理由不参加听证的;

(三)当事人或其代理人未经听证主持人允许,中途退出听证的;

(四)其他应当终止听证的情形。

听证终止,应当在听证笔录中写明情况,由主持人签名。

第六十三条 书记员应当将听证的全部活动记入《听证笔录》。《听证笔录》应当经听证参加人审核无误或者补正后,由听证参加人当场签名或者盖章。拒绝签名或者盖章的,由听证主持人记明情况,在听证笔录中予以载明。

第六十四条 听证主持人应当在听证结束后 5 日内写出《听证报告书》并签名,连同《听证笔录》一并上报本交通行政执法机关负责人。

第五章 执行程序

第六十五条 交通行政执法机关对当事人作出罚款处罚的,应当由当事人自收到处罚决定书之日起 15 日内到指定银行缴纳罚没款。有下列情形之一的,可以由办案人员当场收缴罚款:

(一)当场处以二十元以下罚款的;

(二)依照简易程序当场对公民处以二十元以上五十元以下、对法人或者其他组织处以一千元以下罚款,不当场收缴事后难以执行的;

(三)在边远、水上、交通不便地区以及其他原因,当事

人向指定银行缴纳罚款确有困难,经当事人提出的。

办案人员当场收缴罚款的,应当出具省、自治区、直辖市财政部门统一制发的罚款收据。

第六十六条 办案人员当场收缴的罚款,应当自收缴罚款之日起2日内交至其所在交通行政执法机关,交通行政执法机关应当在2日内将罚款缴付指定银行。

第六十七条 当事人无正当理由逾期不缴纳罚款的,交通行政执法机关可以依法每日按罚款数额的3%加处罚款。

第六十八条 当事人确有经济困难,需要分期或者延期缴纳罚款的,应当填写《分期(延期)缴纳罚款申请书》。经交通行政执法机关负责人批准后,由办案人员以本交通行政执法机关的名义,向当事人送达《同意分期(延期)缴纳罚款通知书》或《不予分期(延期)缴纳罚款通知书》。

第六十九条 罚款必须全部上缴财政,任何单位和个人不得截留、私分或者变相私分。

第七十条 当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼,又不履行行政处罚决定的,交通行政执法机关应当依法向人民法院制发《行政强制执行申请书》,申请人

民法院强制执行。

第七十一条 行政处罚案件执行完毕后,办案人员应当填写《处罚结案报告》,并将全部案件材料立卷归档,由交通行政执法机关的档案管理机构统一登记保存。

第六章 监督程序

第七十二条 公民、法人或其他组织对交通行政执法机关作出的行政处罚有权申诉或检举。

公民、法人或其他组织的申诉或检举,由交通行政执法机关负责法制工作的内设机构受理和审查,认为行政处罚有下列情形之一的,经交通行政执法机关负责人同意后,予以改正:

- (一)主要事实不清、证据不足的;
- (二)适用依据错误的;
- (三)违反法定程序的;
- (四)超越或滥用职权的;
- (五)具体行政行为明显不当的。

第七十三条 交通行政执法机关负责法制工作的内设机构发现本交通行政执法机关作出的行政处罚有第七十二条第二款规定的情形之一的,应当向交通行政执法机关负

责人提出建议,予以改正。

第七十四条 上级交通行政执法机关发现下级交通行政执法机关作出的行政处罚有第七十二条第二款规定的情形之一的,应当责令其改正。

第七十五条 交通行政执法机关和交通行政执法人员违法实施行政处罚的,应当按照《行政处罚法》有关规定追究法律责任。

第七章 附 则

第七十六条 本规范所称以上、以下、以内,包括本数,本规范另有规定的除外。

第七十七条 本规范所称日,是指工作日。

第七十八条 交通行政执法机关在办理行政处罚案件中,应当按照《交通行政执法文书制作规范》和《交通行政执法文书式样》制作文书。

第七十九条 办理海事行政处罚案件参照《海上海事行政处罚规定》和《内河海事行政处罚规定》执行。

第八十条 本规范由交通运输部负责解释。

第八十一条 本规范自公布之日起实施。

交通行政执法文书制作规范

第一章 总 则

第一条 为规范交通行政执法行为,提高交通行政执法文书制作水平,根据《交通行政处罚程序规定》,结合交通行政执法工作实际,制定本规范。

第二条 本规范适用于监督检查、行政处罚等交通行政执法文书的制作。

第三条 交通行政执法文书的内容应当符合有关法律、法规和规章的规定,做到格式统一、内容完整准确、表述清楚、用语规范。

第二章 文书制作基本要求

第四条 交通行政执法文书应当按照规定的格式,使用 A4 型纸制作。文书中的交通行政执法机关应填写单位全称,文头应与盖章单位一致。

交通行政执法机关制作文书时应当按照规定的格式印制后填写。有条件的,可以按照规定的格式打印制作。

第五条 执法文书首页不够填写的可附页记录,并标

注页号,由执法人员和当事人签名并标注日期。

两联以上的文书应当使用无碳复写纸印制,第一联留存归档。

第六条 交通行政执法文书设定的栏目,应当逐项填写,不得遗漏和随意修改。无需填写的,应当用斜线划去。

对外使用的文书需要作出修改的,应重新制作;重新制作有困难的,在修改处加盖公章。

文书中除编号、数量等必须使用阿拉伯数字的外,应当使用汉字。

第七条 交通行政执法文书应当使用公文语体,语言规范、简明、严谨、平实,不得使用推测性或含义不清的词句。

文书应当使用蓝黑色或黑色签字笔或钢笔填写,做到文字规范、字迹清楚、文面整洁。

第八条 交通行政执法文书中“案由”填写为“当事人姓名(名称)+涉嫌违法行为性质+案”,例如:×××未取得从业资格证从事道路运输案。

第九条 当场处罚决定书、立案审批表、违法行为通知书、行政处罚决定书等对外送达的交通行政执法文书应当

编注案号。

编号模式为：行政执法机关简称＋执法门类＋文书类别＋年份＋文书顺序号。例如：河北省石家庄市交通局2008年作出的第10号行政处罚决定书应编号为：冀石交罚〔2008〕10号。

第十条 交通行政执法文书中当事人情况应当按如下要求填写：

（一）根据案件情况确定“公民”或者“法人或者其他组织”，“公民”、“法人或者其他组织”两栏不能同时填写；

（二）当事人为公民的，姓名应填写身份证或户口簿上的姓名；住址应填写常住地址或居住地址；“年龄”应以公历周岁为准；

（三）当事人为法人或者其他组织的，填写的单位名称、法定代表人（负责人）、地址等事项应与工商登记注册信息一致，不得随意省略和使用代号；

（四）当事人名称前后应一致。

第十一条 询问笔录、现场笔录、勘验（检查）笔录、听证笔录等文书，应当当场制作并交当事人阅读或者向当事人宣读，由当事人逐页签字或盖章确认。

当事人认为笔录内容无误的,应在笔录上写明“以上笔录无误”字样,并签名注明日期。当事人发现笔录有误,可以要求修改笔录,在每一处修改的地方,要让被询问人一一签名,予以确认。当事人要求作较大修改的,可以要求当事人在笔录后另外书写,并签名确认。

当事人拒绝签字盖章或拒不到场的,执法人员应当在笔录中注明,并可以邀请在场的其他人员签字。

第十二条 交通行政执法文书首页不够记录时,可以附纸记录,但应当注明页码,由相关人员签名并注明日期。

第十三条 交通行政执法文书中的审核或审批意见应表述明确,没有歧义。

第十四条 向当事人告知和送达的通知书、告知书等对外文书必须以处罚机关名义作出,加盖本机关公章。

需要交付当事人的文书中设有签收栏的,由当事人直接签收;也可以由其同住的成年家属或委托代理人签收。

文书中没有设签收栏的,应当使用文书送达回证。

第十五条 交通行政执法文书中注明加盖交通行政执法机关印章的地方必须加盖印章,加盖印章应当清晰、端正。

执法文书尾部要求签名或注明日期的，必须准确无误，并由执法人员、审核人、审批人等手签姓名，不得机打。

第三章 具体文书适用及制作

第十六条 现场笔录(交通行政执法文书式样之一)是指用于记录现场有关人员基本情况、主要违法事实和主要证据的文书：

(一)“执法地点”栏应填写执法时所处位置，具体到门牌号、房间号，体现现场特征；

(二)“执法时间”栏应包括起始时间，具体到分；

(三)“主要内容”栏填写现场检查中发现的主要违法行为所发生的时间、地点、事件经过及主要证据等相关内容，要求准确、全面反映现场的客观状态。

第十七条 举报记录(交通行政执法文书式样之二)是指交通行政执法机关接到电话、信函、来人等各种渠道的举报揭发违法行为所进行的记录：

(一)“举报类别”栏应当根据举报情况填写来信、来电或来访。

(二)“举报内容”栏应写清举报的时间、地点、主要情节、同案人、知情人、证明人等，还应反映出举报人不愿留下

姓名或要求保密以及声明其举报材料的可靠程度等内容；

(三)举报内容若案情复杂,可请举报人递交书面举报材料。

第十八条 立案审批表(交通行政执法文书式样之三)是指交通行政执法机关在办理一般程序案件中,用以履行报批立案手续的文书:

(一)“案件来源”栏应当根据实际情况分别注明执法检查发现、群众举报、电话投诉、上级机关交办等;

(二)“案件基本情况”栏应当写明立案的事实根据,摘要介绍案情和叙述违法事实。如果是执法检查中发现的违法事实,应当写明检查方式、违法行为人、违法行为以及违法标的物的形态、质量和数量;如果是单位和个人举报或者是接受移送的案件,应当将举报人、移送机关陈述、介绍的违法事实如实写明;

(三)“立案依据”栏由受案机构负责人填写违法行为违反的法律条款,应写明法律全称,并具体到款、项、目,不必提出处罚种类和数额;

(四)“受案机构意见”栏应当根据案情提出“建议立案调查”等明确意见,由受案机构负责人签名并注明提出意见

的日期；

(五)“负责人审批意见”栏应当由交通行政执法机关负责人根据案情提出明确意见。同意立案的,应当写明“同意立案”,同时明确两名以上具体承办人;不同意立案的,应当写明“不予立案”。

第十九条 协助调查通知书(交通行政执法文书式样之四)是交通行政执法机关调查案件时,请求有关单位和人员进行协助调查时使用的文书。

如需要某单位进行协助调查,主送栏填写该单位的名称;如需要个人进行协助调查的,主送栏填写协查人的姓名。

第二十条 询问笔录(交通行政执法文书式样之五)是指为了查明案件事实、收集证据,向相关人员调查了解有关案件情况的文字记载:

(一)做到一人一录,不得在一份询问笔录中询问多人;

(二)“询问时间”应包括起始时间,具体到分,并注明“第×次询问”;

(三)询问地点应具体到门牌号、房间号等;

(四)询问笔录应当记录被询问人提供的与案件有关的

全部情况,包括案件发生的时间、地点、情形、事实经过、因果关系及后果等;

(五)询问笔录与其他证据相互印证,不得相互矛盾(特别是时间、地点、数量、金额等具体情节);

(六)询问人提出的问题,如被询问人不回答或者拒绝回答的,应当写明被询问人的态度,如“不回答”或者“沉默”等,并用括号标记。

第二十一条 勘验(检查)笔录(交通行政执法文书式样之六)是指交通行政执法人员对与涉嫌违法行为有关的物品、场所等进行检查或者勘验的文字图形记载和描述:

(一)勘验(检查)情况及结果应当包括检查的过程,检查的内容、范围和方式,被检查人或被检查单位的有关人员是否到场等内容;

(二)需要绘制勘验图的,可另附纸;

(三)对现场绘制的勘验图、拍摄的照片和摄像、录音等资料应当在笔录中注明。

第二十二条 抽样取证凭证(交通行政执法文书式样之七)是指交通行政执法人员在执法过程中,抽取涉嫌违法物品样品保存作证据或送交有关部门鉴定而制作的文书:

(一)抽取样品应当按照有关技术规范要求进行；

(二)抽样送检的样品应当在现场封样，由当事人和交通行政执法人员共同签字或盖章；

(三)抽样取证凭证中各栏目信息，应当按照物品(产品)包装、标签上标注的内容填写，其中“规格及批号”栏，应当按照物品(产品)包装、标签上标明的批准文号、规格等填写。

第二十三条 委托鉴定书(交通行政执法文书式样之八)是指交通行政执法机关在调查取证过程中，对相关专业问题委托专业机构进行鉴定的文书。

(一)主送栏应当写明受委托机构的全称；

(二)“鉴定要求”栏应当写明委托鉴定的事项，鉴定目的及相关要求；

(三)委托单位向受委托机构提交的相关材料要齐全。

第二十四条 鉴定意见书(交通行政执法文书式样之九)是指受交通行政执法机关的委托，相关专业机构对专业问题出具的专业鉴定意见和结论。

鉴定意见书应当有鉴定机构和鉴定人鉴定资格的说明。

第二十五条 证据登记保存清单(交通行政执法文书式样之十)是指交通行政执法机关在查处案件过程中,对可能灭失或者以后难以取得的证据进行登记保存时使用的文书:

(一)先行登记保存的证据由被检查人就地保存;

(二)交通行政执法机关可以在证据登记保存的相关物品和场所加贴封条,封条应当标明日期,并加盖交通行政执法机关印章;

(三)文书中应当对被保存物品的名称、规格、数量作清楚记录,便于准确判断物品及其价值;

(四)当事人应当签署“上述物品经核对无误”的意见并手签姓名和签收日期,当事人不在现场或者拒签的,执法人员应当在文书上注明情况。

(五)物品清单空白项应做划线处理,不得空白。

第二十六条 证据登记保存处理决定书(交通行政执法文书式样之十一)是指交通行政执法机关在规定的期限内对被登记保存的物品作出处理决定并告知当事人的文书:

(一)当事人姓名(名称)应与证据先行登记保存清单中

的当事人一致；

(二)物品具体处理决定意见应当包括：全部或部分退还、送交有关机关检验或者鉴定、依法予以没收、移送其他机关等；

(三)作出退还决定的，应当有当事人“上述物品已全部退还”的意见记载、接收时间以及两名以上执法人员的签名。

第二十七条 车辆暂扣凭证(交通行政执法文书式样之十二)是交通行政执法人员在实施道路运输监督检查中，经过调查发现车辆从事道路运输经营活动，但没有车辆营运证且无法提供其他有效证件，而对车辆进行暂扣的凭证：

(一)“被暂扣车辆情况”栏应填写清楚车辆本身的信息，包括机动车牌号码、厂牌型号；

(二)“与车辆所有人关系”栏，按照调查结果填写与车辆所有人为同一人、近亲属、借用车辆、雇佣关系、车辆所有人的职工等内容；

(三)“暂扣时间地点”栏应写明车辆被扣留的起始时间和车辆被扣留存放的具体地点；

(四)“车辆简况”栏应当注明轮胎、门锁、车灯、玻璃、后

视镜是否完好,检查车上其他设备及物品并作好记录;

(五)车辆有异常情况的,在备注栏中注明情况;

(六)当事人签名栏:车辆所有人为公民,其或者其代理人在现场的,由车辆所有人或其代理人签名并注明日期;车辆所有人为单位并其代理人在现场的,由代理人签名并注明日期;车辆所有人或其代理人不在现场的,由车辆驾驶人签名并注明日期。

第二十八条 责令车辆停驶通知书(交通行政执法文书式样之十三)是指由于车辆对公路造成较大损害,交通行政执法机关责令当事人停驶车辆,停放于指定场所的文书:

(一)“被暂扣车辆情况”栏应填写清楚车辆本身的信息,包括机动车牌号码、厂牌型号;

(二)“与车辆所有人关系”栏,按照调查结果填写与车辆所有人为同一人、近亲属、借用车辆、雇佣关系、车辆所有人的职工等内容;

(三)“责令停驶时间及地点”栏应写清车辆被责令停驶的准确时间和具体地点;

(四)责令车辆停驶决定应当填写被责令停驶车辆的车牌号号码、该车造成公路损害的地点,写明具体的公路名

称和起止桩号；

(五)当事人签名栏:车辆所有人为公民,其或者其代理人在现场的,由车辆所有人或其代理人签名并注明日期;车辆所有人为单位并其代理人在现场的,由代理人签名并注明日期;车辆所有人或其代理人不在现场的,由车辆驾驶人签名并注明日期;

(六)备注栏应当注明车辆被停驶时是否已经损坏,损坏的部件及程度、车上其他设备及物品是否清点完毕等。

第二十九条 解除行政强制措施通知书(交通行政执法文书式样之十四)是指经交通行政执法机关调查核实,依法对暂扣物品解除强制措施并告知当事人的文书。

交通行政执法机关在做出解除行政强制措施决定时,应当视情况制作解除行政强制措施的物品清单。

第三十条 责令改正通知书(交通行政执法文书式样之十五)是指交通行政执法机关依据有关法律、法规的规定,责令违法行为人立即或在一定期限内纠正违法行为的文书:

(一)违法事实表述要简明、清晰,一般要注明违法时间、违法地点、违法行为性质、数量等情节;

(二)违反的法律和责令改正引用的法律要写全称,适用的专业法有责令改正依据的,应当引用专业法;适用的专业法没有责令改正依据的,应当引用《中华人民共和国行政处罚法》第二十三条之规定;

(三)可以立即改正的,应当责令当事人立即改正,并可将改正结果注于责令改正通知书下方;不能立即改正的,应当写出明确的责令整改期限;

(四)责令改正的内容应当尽量明确。

第三十一条 回避申请书(交通行政执法文书式样之十六)是指当事人认为交通行政执法人员与案件有直接利害关系,向交通行政执法机关提出请求交通行政执法人员退出对该案件的调查和处理的文书。

“请求事项及理由”栏应写明向交通行政执法机关提出的具体要求、理由和法律依据。

第三十二条 同意回避申请决定书(交通行政执法文书式样之十七)是交通行政执法机关作出的同意当事人提出的回避申请的文书。

驳回回避申请决定书(交通行政执法文书式样之十八)是交通行政执法机关作出的驳回当事人提出的回避申请的

文书。

第三十三条 案件处理意见书(交通行政执法文书式样之十九)是指案件调查结束后,交通行政执法人员就案件调查经过、证据材料、调查结论及处理意见报请交通行政执法机关负责人审批的文书:

(一)“案件调查经过及违法事实”栏应当注明违法行为发现时间、发现途径、违法行为人、违法行为发生地点、违法行为内容等违法事实、情节和后果,以及开展调查取证的全部过程;

(二)“调查结论和处理意见”栏应当由执法人员根据案件调查情况和有关法律、法规的规定提出处理意见。据以立案的违法事实不存在的,应当写明建议终结调查并结案等内容;对依法应给予行政处罚的,应当写明给予行政处罚的种类、幅度及法律依据等;

(三)“法制工作机构审核意见”栏应当写明具体审核意见,由法制工作机构负责人签名;

(四)“行政执法机关审批意见”栏由交通行政执法机关负责人明确写明“同意承办人意见”或者写明同意作出处理决定的全部内容,不得只写“同意”。

第三十四条 违法行为通知书(交通行政执法文书式样之二十)是指交通行政执法机关在作出行政处罚决定前,告知当事人拟作出的行政处罚决定的事实、理由、依据以及当事人依法享有的权利的文书:

(一)主送一栏应当写明当事人的个人姓名或者单位全称;

(二)写明当事人的违法事实以及当事人违法行为发生的具体时间,对违法事实的描述应当完整、明确、客观,不得使用结论性语言;

(三)写明所违反法律、法规、规章的全称及具体条款项;

(四)写明拟作出行政处罚的种类、幅度及法律依据,罚款处罚的应当写明罚款数额;

(五)告知当事人享有的陈述和申辩的权利、要求举行听证的权利及法定期限,并注明联系人、联系电话和交通行政执法机关地址等。

第三十五条 陈述申辩书(交通行政执法文书式样之二十一)是指在向当事人送达违法行为通知书后,当事人对案件事实、处罚理由和依据、执法程序等进行陈述申辩时适

用的文书：

（一）问答式的陈述申辩书，其制作要求参见本规范第二十条的相关规定；

（二）综合叙述式的陈述申辩书，以记录当事人的陈述、申辩内容为主，执法人员根据需要，可以在当事人陈述、申辩后，继续询问有关情况；

（三）当事人委托陈述申辩人的，应当出具当事人的委托书。

第三十六条 听证通知书（交通行政执法文书式样之二十二）是指交通行政执法机关决定举行听证会并向当事人告知听证会具体事项的文书：

（一）听证通知书中应当告知当事人举行听证会的时间、地点、方式（公开或不公开）以及听证主持人、听证员、书记员的姓名、工作单位及职务；

（二）应当注明交通行政执法机关的联系方式，包括行政执法机关名称、地址、联系电话、联系人，并加盖交通行政执法机关印章。

第三十七条 听证公告（见交通行政执法文书式样之二十三）是交通行政执法机关公开进行听证时，通知相关利

害关系人报名参加听证会的文书：

(一)听证公告一般在网上、行政机关办公场所外明显处张贴；

(二)“听证会须知”栏应当详细填写申请参加听证会的公民、法人或者其他组织应当满足的条件，清楚告知参加听证会的各项注意事项；

(三)听证公告中有人数限制的，应当说明限制原因、限制人数；

(四)已经公告的听证因故延期或取消的，应当予以公告，对已确认参加的人员应当及时通知。

第三十八条 听证委托书(交通行政执法文书式样之二十四)是当事人或第三人不能亲自参加听证，委托相关人员参加听证，代理其行使听证权的文书。

听证委托书应当清楚界定委托权限。

第三十九条 听证笔录(交通行政执法文书式样之二十五)是指记录听证过程和内容的文书：

(一)“听证主持人”、“听证员”、“书记员”栏填写上述人员的姓名、工作单位及职务；

(二)“听证记录”应当写明听证主持人宣读听证纪律、

听证参加人员的权利和义务；案件调查人员提出的违法事实、证据和处罚意见；当事人陈述、申辩的理由和以及是否提供新的证据，证人证言、质证过程等内容；

（三）当事人或其委托代理人、主持人、书记员应当在笔录上逐页签名并在尾页注明日期；证人应当在记录其证言之页签名。

第四十条 听证报告书（交通行政执法文书式样之二十六）是指听证会结束后，听证主持人向交通行政执法机关负责人报告听证会情况并提出案件处理意见的文书：

（一）“听证基本情况摘要”栏应当填写听证会的时间、地点、案由、听证参加人的基本情况、听证认定的事实、证据；

（二）“听证结论及处理意见”应当由听证人员根据听证情况，对拟作出的行政处罚决定的事实、理由、依据做出评判并提出倾向性处理意见；

（三）听证主持人向交通行政执法机关负责人提交听证报告书时，应当附听证笔录。

第四十一条 重大案件集体讨论记录（交通行政执法文书式样之二十七）是指用以记录交通行政执法机关对案

情复杂或有重大违法行为需要给予较重行政处罚的案件进行集体讨论相关情况的文书：

(一)讨论时间应包括起始时间,具体到分;重大案件集体讨论记录笔录的制作时间不得早于证据取得的时间(如询问笔录的制作时间),不得晚于行政处罚决定书的作出时间;

(二)讨论地点应具体到门牌号、房间号;

(三)“案件简介”应当包括:案件来源、违法事实、情节后果、法律依据、当事人意见等。

(四)“讨论记录”栏中要明确每个人的意见;

(五)集体讨论记录要有明确的结论性意见,结论性意见要与行政处罚决定书作出的处理决定一致。

(六)“出席人签名”栏应由全体出席人本人签名,体现集体负责制。

第四十二条 行政(当场)处罚决定书(交通行政执法文书式样之二十八)是指交通行政执法机关适用简易程序,现场作出处罚决定的文书。

相关制作要求参见本规范第四十三条。

第四十三条 行政处罚决定书(交通行政执法文书式

样之二十九)是指交通行政执法机关依法适用一般程序,对当事人作出行政处罚决定时使用的文书:

(一)“违法事实及证据”栏应当写明违法行为发生的时间、地点、违法行为的情节、性质、手段、危害后果及能够证明违法事实的证据种类(名称)等情况;

(二)对违法事实的描述应当全面、客观,阐明违法行为的基本事实,即何时、何地、何人、采取何种方式或手段、产生何种行为后果等;列举证据应当注意证据的证明力,对证据的作用和证据之间的关系进行说明;

(三)处罚依据应当写明作出处罚所依据的法律、法规或规章的全称,有款、项、目的,必须具体到款、项、目,特别是项的表述要规范;

(四)引用法律依据的顺序按效力位阶高低引用,效力位阶高优先引用,不得引用法律、法规、规章以外的文件作为处罚依据;不得引用未经公布的法律、法规、规章作为处罚依据;

(五)处罚内容应当主次分明、具体明确,写明处罚种类、数额、期限等,作出罚款的行政处罚,应当写明指定的收款银行名称和账号,依法当场收缴罚款的用斜线标志;

(六)应当对当事人陈述申辩意见的采纳情况及理由予以说明;对经过听证程序的,文书中应当载明;

(七)有从轻或者减轻情节,依法予以从轻或者减轻处罚的,应当写明;

(八)应当告知当事人有申请行政复议、提起行政诉讼的权利,法律、法规规定复议前置的,可以只告知行政复议的途径和期限;

(九)行政处罚决定书必须加盖交通行政执法机关印章。

第四十四条 不予行政处罚决定书(交通行政执法文书式样之三十)是指交通行政执法机关认为当事人的违法行为轻微,依法对当事人不予行政处罚时使用的文书。

第四十五条 分期(延期)缴款罚款申请书(交通行政执法文书式样之三十一)是指当事人向交通行政执法机关请求分期(延期)缴款罚款使用的文书。

分期(延期)缴款罚款申请书中应当填写案件承办人的意见和交通行政执法机关负责人的审批意见。

第四十六条 同意分期(延期)缴纳罚款通知书(交通行政执法文书式样之三十二)是指交通行政执法机关同意

并告知当事人提出的分期(延期)缴纳罚款申请使用的文书：

(一)写明对当事人作出的行政处罚决定的日期和文书编号；

(二)写明对当事人作出的罚款决定的数额；

(三)批准当事人延期缴纳罚款的，在该选项前的方框内打勾，并写明延长期限的截止日期；

(四)批准当事人分期缴纳罚款的，在该选项前的方框内打勾，并且每一期都应当单独开具本文书，编写文书编号并写明当事人尚未缴纳罚款的余额。

第四十七条 不予分期(延期)缴纳罚款通知书(交通行政执法文书式样之三十三)指交通行政执法机关不同意并告知当事人提出的分期(延期)缴纳罚款申请使用的文书。

不予分期(延期)缴纳罚款通知书应当写清不同意分期(延期)缴纳罚款的具体原因。

第四十八条 行政强制执行申请书(交通行政执法文书式样之三十四)是交通行政执法机关向人民法院请求强制执行行政处罚决定所使用的文书：

(一)写明受理强制执行申请的人民法院的全称,受理法院一般为行政机关所在地法院,执行标的为不动产的,受理法院为不动产所在地的法院;

(二)写明当事人在法定期限内是否提出行政复议申请、提起行政诉讼或写明行政复议决定、行政判决的有关情况;

(三)写明当事人应当履行的处罚内容,包括行政处罚决定书中的处罚内容、复议决定书中确认的处罚内容和法院裁决确认的处罚内容;

(四)行政强制执行申请书应当附有行政处罚案件的相关案卷材料。

第四十九条 文书送达回证(交通行政执法文书式样之三十五)是指交通行政执法机关将执法文书送达当事人的回执证明文书:

(一)“送达单位”指交通行政执法机关;

(二)“送达人”指交通行政执法机关的执法人员或交通行政执法机关委托的有关人员;

(三)“受送达人”指案件当事人;

(四)“送达地点”应明确具体街道、门牌号、房间号,表

述准确、规范；

(五)送达时间应具体到时、分，由收件人手签；

(六)送达回证空白部分应作划线处理，包括备注栏。

第五十条 处罚结案报告(交通行政执法文书式样之三十六)是指案件终结后，交通行政执法人员报请交通行政执法机关负责人批准结案的文书：

(一)“处理结果”栏应当对案件的办理情况进行总结，对给予行政处罚的，写明违法事实、相关证据以及处罚决定的内容；不予行政处罚的应当写明理由；予以撤销案件的，写明撤销的理由；

(二)“执行情况”栏应当根据案件终结的具体情况写明：“当事人自觉履行了法定的义务”、“当事人未履行法定义务由人民法院依法强制执行完毕”、“当事人死亡或者被注销、被解散，经法定程序无法执行相应义务”等内容。

第四章 文书归档及管理

第五十一条 一般程序案件应当按照一案一卷进行组卷；材料过多的，可一案多卷。

第五十二条 卷内文书材料应当齐全完整，无重份或多余材料。

案卷应当制作封面、卷内目录和备考表。

封面题名应当由当事人和违法行为定性两部分组成。

第五十三条 卷内目录应当包括序号、题名、页号和备注等内容,按卷内文书材料排列顺序逐件填写。

备考表应当填写卷中需要说明的情况,并由立卷人、检查人签名。

第五十四条 案件文书材料按照下列顺序整理归档:

(一)案卷封面;

(二)卷内目录;

(三)行政处罚决定书;

(四)立案审批表;

(五)现场笔录、询问笔录、勘验(检查)笔录、抽样取证凭证、证据先行登记保存清单、证据先行登记保存处理决定书、鉴定意见等;

(六)违法行为调查报告、违法行为通知书等;

(七)听证会通知书、听证公告、听证笔录、听证报告书等听证文书;

(八)执行的票据等材料;

(九)罚没物品处理记录等;

(十)送达回证等其他有关材料；

(十一)行政处罚结案报告；

(十二)备考表。

第五十五条 不能随文书装订立卷的录音、录像等证据材料应当合理保管,分类保存,并注明录制内容、数量、时间、地点、制作人等,方便随时调阅。

第五十六条 当事人申请行政复议和提起行政诉讼或者行政机关申请人民法院强制执行的案卷,可以在案件办结后附入原卷归档。

第五十七条 卷内文件材料应当用阿拉伯数字从“1”开始依次用铅笔编写页号;页号编写在有字迹页面正面的右上角和背面的左上角;大张材料折叠后应当在有字迹页面的右上角编写页号;A4横印材料应当字头朝装订线摆放好再编写页号。

第五十八条 案卷装订前要做好文书材料的检查。文书材料上的订书钉等金属物应当去掉。对破损的文书材料应当进行修补或复制。小页纸应当用A4纸托底粘贴。纸张大于卷面的材料,应当按卷宗大小先对折再向外折叠。对字迹难以辨认的材料,应当附上抄件。

第五十九条 案卷应当整齐美观固定,不松散、不压字迹、不掉页、便于翻阅。

第六十条 办案人员完成立卷后,应当及时向档案室移交,进行归档。

第六十一条 案卷归档,不得私自增加或者抽取案卷材料,不得修改案卷内容。

第六十二条 本规范由交通运输部负责解释。

第六十三条 海事行政执法文书式样和制作要求由交通运输部海事局参照本规范制定。

第六十四条 本规范自公布之日起实施。

附件:交通行政执法文书式样

附件

交通行政执法文书式样

目 录

- (1) 现场笔录
- (2) 举报记录
- (3) 立案审批表
- (4) 协助调查通知书
- (5) 询问笔录
- (6) 勘验(检查)笔录
- (7) 抽样取证凭证
- (8) 委托鉴定书
- (9) 鉴定意见书
- (10) 证据登记保存清单
- (11) 证据登记保存处理决定书
- (12) 车辆暂扣凭证
- (13) 责令车辆停驶通知书
- (14) 解除行政强制措施通知书
- (15) 责令改正通知书

- (16)回避申请书
- (17)同意回避申请决定书
- (18)驳回回避申请决定书
- (19)案件处理意见书
- (20)违法行为通知书
- (21)陈述申辩书
- (22)听证通知书
- (23)听证公告
- (24)听证委托书
- (25)听证笔录
- (26)听证报告书
- (27)重大案件集体讨论记录
- (28)行政(当场)处罚决定书
- (29)行政处罚决定书
- (30)不予行政处罚决定书
- (31)分期(延期)缴款申请书
- (32)同意分期(延期)缴纳罚款通知书
- (33)不予分期(延期)缴纳罚款通知书
- (34)行政强制执行申请书

(35)文书送达回证

(36)处罚结案报告

现 场 笔 录

| | | | | | |
|----------|-------------------------------|------|-------|-------------------|-----|
| 执法地点 | | | 执法时间 | 年 月 日 时 分至 时 分 | |
| 执法人员 | | 执法证号 | | | 记录人 |
| 现场人员基本情况 | 姓 名 | | | 性 别 | |
| | 身份证号 | | | 与案件关系 | |
| | 单位及职务 | | | 联系电话 | |
| | 联系地址 | | | | |
| | 车(船)号 | | 车(船)型 | | |
| 主要内容 | 在检查中发现: _____ | | | | |
| | _____ | | | | |
| | _____ | | | | |
| | _____ | | | | |
| 主要内容 | 上述笔录我已看过(或已向宣读), 情况属实无误。 | | | | |
| | 现场人员签名: _____ | | | | |
| | 时间: _____ | | | | |
| 主要内容 | 备注: _____ | | | | |
| | 执法人员签名: _____、_____ 时间: _____ | | | | |

交通行政执法文书式样之二

举 报 记 录

举报时间：__年__月__日__时__分 举报类别：_____

举报人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

住所或工作单位：_____

联系电话：_____

身份证号：_____

举报内容：_____

举报人签名及时间：

记录人签名及时间：

备注：

立案审批表

_____罚案（ ）_____号

| | | | | | | | |
|---------|------------|-----|--|--------|------------|-------|--|
| 案件来源 | | | | | 受案时间 | | |
| 案由 | | | | | | | |
| 当事人基本情况 | 公民 | 姓 名 | | 性 别 | | 年 龄 | |
| | | 住 址 | | 身份证号 | | 联系电话 | |
| | 法人或其他组织 | 名 称 | | | | 法定代表人 | |
| | | 地 址 | | | | 联系电话 | |
| 案件基本情况 | | | | | | | |
| 立案依据 | | | | 受案机构意见 | 签名: 时间: | | |
| 负责人审批意见 | 签名: 时间: | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | |

协助调查通知书

_____协调() _____号

_____:

为查清_____一案有关事实情况,本单位将于_____ (具体时间) 进行调查取证, 请予以协助。

特此通知。

联系人: _____

联系电话: _____

交通行政执法机关(印章)

年 月 日

询问笔录

时间：____年____月____日____时____分至____时____分 第_____次询问

地点：_____

询问人：_____记录人：_____

被询问人：_____与案件关系：_____

性别：_____年龄：_____

身份证号：_____联系电话：_____

工作单位及职务：_____

联系地址：_____

我们是_____的执法人员_____、_____，这是
我们的执法证件，执法证号分别是_____、_____，请你
确认。现依法向你询问，请如实回答所问问题。执法人员与你直接利害关系的，
你可以申请回避。

问：_____

答：_____

被询问人签名及时间：_____询问人签名及时间：_____

备注：_____

勘验（检查）笔录

案由：_____

勘验（检查）时间：____年____月____日____时____分至____日____时____分

勘验（检查）场所：_____天气情况：_____

勘验（检查）人：_____单位及职务：_____执法证号：_____

勘验（检查）人：_____单位及职务：_____执法证号：_____

当事人（当事人代理人）姓名：_____性别：_____年龄：_____

身份证号：_____单位及职务：_____

住址：_____联系电话：_____

被邀请人：_____单位及职务：_____

记录人：_____单位及职务：_____

勘验（检查）情况及结果：_____

当事人或其代理人签名：_____勘验（检查）人签名：_____

被邀请人签名：_____

记录人签名：_____

备注：

抽样取证凭证

被抽样取证人（单位）：_____ 法定代表人：_____ 现场负责人：_____

地址：_____ 联系电话：_____

抽样取证时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____月_____日_____时_____分

抽样地点：_____

抽样取证机关：_____ 联系电话：_____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款规定，对你（单位）的下列物品进行抽样取证。

| 序号 | 被抽样物品名称 | 规格及批号 | 数量 | 被抽样物品地点 |
|----|---------|-------|----|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

被抽样取证人或其代理人签名：_____

执法人员签名及执法证号：_____

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

备注：

（本文书一式两份，一份存根，一份交被抽样取证人或其代理人。）

委托鉴定书

_____:

因调查有关交通违法案件的需要，本机关现委托你单位对下列物品进行鉴定。

| 物品名称 | 规格型号 | 数量 | 备注 |
|------|------|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

鉴定要求: _____

请于____年____月____日前向本单位提交鉴定结果。

交通行政执法机关（印章）
年 月 日

注： 鉴定结果请提出具体鉴定报告书，并由鉴定人员签名或盖章，加盖公章。

交通行政执法文书式样之九

鉴定意见书

鉴定内容及目的：_____

委托鉴定单位：_____

鉴定人：_____ 职务和职称：_____

地点：_____

时间：_____

鉴定意见：_____

鉴定人签名或盖章：_____

鉴定单位（印章）

年 月 日

备注：

（本文书一式两份：一份鉴定单位留存，一份交委托鉴定单位）

证据登记保存清单

| | | | | | | | |
|-----|----------------------|-------|--|----|--|----|--|
| 当事人 | 公民 | 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| | | 电话 | | | | 职业 | |
| | | 住址 | | | | | |
| | 法人 或者 其他 组织 | 名称 | | | | | |
| | | 地址 | | | | | |
| | | 法定代表人 | | | | | |
| | | 联系电话 | | | | | |

根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款的规定，需对你（单位）下列物品登记保存。在 7 日内当事人或有关人员不得销毁或转移，请于____年____月____日前到_____接受处理。

| 序号 | 证据名称 | 规格 | 数量 | 登记保存地点 |
|----|------|----|----|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

被取证人（或其代理人）签名及时间：

执法人员签名及执法证号：

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

（本文书一式两份：一份存根，一份当事人或其代理人。）

证据登记保存处理决定书

_____先保（ ） _____号

_____：

本单位于_____年_____月_____日对你(单位)的_____

等物品进行了先行登记保存。现依法对上述物品作出如下处理：_____

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

车辆暂扣凭证

暂扣() 号

| | | | | | | |
|---------------------------------|---------|---------|----|------|----------|--|
| 被 暂 扣 车 辆 情 况 | 号牌号码 | | | 厂牌型号 | | |
| | 车辆所有人情况 | 公民 | 姓名 | | 住址 | |
| | | 法人或其他组织 | 名称 | | 地址 | |
| | 车辆驾驶人情况 | 姓名 | | | 驾驶证号 | |
| | | 住址 | | | 与车辆所有人关系 | |
| | 备 注 | | | | | |

暂扣时间： 年 月 日 时 分

地点： _____

我单位在_____（时间）、_____（地点）依法实施道路运输检查时，发现车辆号码为_____的车辆在从事道路运输活动，没有按照《中华人民共和国道路运输条例》第三十四条的规定提供《道路运输证》或其他有效证明，依据《中华人民共和国道路运输条例》第六十三条的规定，决定暂扣车辆。请持本凭证到_____接受处理（联系电话：_____）。逾期不接受处理的，将依法作出行政处罚决定。当事人对暂扣车辆决定不服的，可根据《中华人民共和国行政复议法》或《中华人民共和国行政诉讼法》，在收到本凭证之日起六十日内向_____申请行政复议，也可以在三个月内向人民法院提起行政诉讼。

车辆简况： _____

当事人或其代理人签名及时间： _____ 执法人员签名及执法证号： _____

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

备注：

（本文书一式两份：一份存根，一份交当事人或其代理人。）

责令车辆停驶通知书

_____ 责停 () _____ 号

| | | | | | | |
|---|---------|---------|----|----------|------|--|
| 被 责 令 停 驶 车 辆 情 况 | 号牌号码 | | | 厂牌型号 | | |
| | 车辆所有人情况 | 公民 | 姓名 | | 住址 | |
| | | 法人或其他组织 | 名称 | | 地址 | |
| | 车辆驾驶人情况 | 姓名 | | | 驾驶证号 | |
| 住址 | | | | 与车辆所有人关系 | | |
| 备 注 | | | | | | |

责令停驶时间：_____年____月____日____时____分

地点：_____

经调查，车辆号码牌为_____的车辆在_____公路_____处，对公路造成较大损害。依据《中华人民共和国公路法》第八十五条第二款的规定，责令停止行驶，停放于_____，请于_____日内到_____接受处理。

接受处理机关地址：_____联系电话：_____

当事人签名及时间：

执法人员签名及执法证号：

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

（本文书一式两份：一份存根，一份交当事人或其代理人。）

解除行政强制措施通知书

_____行解（ ）_____号

_____：

因你（单位）涉嫌_____一案，本机关根据_____规定，依法于_____年_____月_____日对你（单位）_____（财物）采取了_____的强制措施（文号：_____）。现因_____，决定自_____年_____月_____日起予以解除。

交通行政执法机关（印章）

_____年_____月_____日

（本文书一式两份：一份存根，一份交当事人或其代理人。）

责令改正通知书

_____责改（ ）_____号

_____:

经调查，你（单位）存在下列违法事实：

1. _____

2. _____

3. _____

1. _____

根据 _____的规定，现责令你（单位）

对上述第 _____项问题立即改正；对第 _____项问题

于_____年_____月_____日前整改完毕。

改正内容和要求如下：

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

被责令改正人签名及时间：

执法人员签名及执法证号：

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

回 避 申 请 书

申请人：_____

地址：_____ 联系电话：_____

被申请人：_____

工作单位及职务：_____

申请事项及理由：_____

此致_____（交通行政执法机关）

申请人：_____

年 月 日

同意回避申请决定书

申请人：_____

联系方式：_____

被申请人：_____

工作单位及职务：_____

申请人_____于_____年_____月_____日以
_____为由提出要求办理_____案
的_____（被申请人）回避的申请。经审查，符合
《_____》第_____条_____款_____项规定的
情形，同意申请人的回避申请。

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

驳回回避申请决定书

申请人：_____

住址：_____

被申请人：_____

工作单位及职务：_____

申请人_____于_____年_____月_____日以_____为由提出要求办理
_____案的_____（被申请人）回避的申请。经审查，不符合《_____》第
____条____款____项规定的情形，决定驳回申请人的回避申请。

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

案件处理意见书

| | | | | | | |
|------|-----------------|-------|--|----|------------|----|
| 案由 | | | | | 案件调查 人员 | |
| 当事人 | 公民 | 姓名 | | 性别 | | 年龄 |
| | | 住址 | | | | 职业 |
| | 法人或 其他组 织 | 名称 | | | | |
| | | 法定代表人 | | | | |
| | | 地址 | | | | |
| | | 联系电话 | | | | |
| | 案件调查经过及违法事实 | | | | | |
| 证据材料 | 序号 | 证据名称 | | 规格 | | 数量 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| <p>调查 结论 和 处理 意见</p> | <p>执法人员签名：_____、_____</p> <p>年 月 日</p> |
| <p>法制 工作 机构 审核 意见</p> | <p>签名：_____</p> <p>年 月 日</p> |
| <p>行政 执法 机关 意见</p> | <p>签名：_____</p> <p>年 月 日</p> |

违法行为通知书

_____ 违通（ ） _____ 号

_____:

经调查，本机关认为你（单位）涉嫌_____行为，违反了_____的规定，依据_____的规定，本机关拟作出_____处罚决定。

☐根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条的规定，你（单位）如对该处罚意见有异议，可在接到本通知之日起三日内向本机关提出陈述申辩；逾期未提出陈述或者申辩，视为你单位（或个人）放弃陈述和申辩的权利。

☐根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条的规定，你（单位）有权在收到本通知书之日起三日内向本机关要求举行听证；逾期不要求举行听证的，视为你（单位）放弃听证的权利。

（注：在序号前□内打“√”的为当事人享有该权利。）

交通行政执法机构联系地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

（本文书一式两份：一份存根，一份交当事人或其代理人。）

陈 述 申 辩 书

时间：____年____月____日____时____分至____日____时____分

地点：_____

陈述申辩人：_____性别：_____单位及职务：_____

电话：_____联系地址：_____邮编：_____

执法人员：_____执法证号：_____

_____执法证号：_____

记录人：_____

陈述申辩内容：_____

陈述申辩人签名及时间：_____执法人员签名及执法证号：_____

记录人签名：_____

听 证 通 知 书

_____听通()_____号

_____:

根据你(单位)申请,关于_____一案,现定于____年__月__日__时__分在_____ (公开、不公开)举行听证会议,请准时出席。

听证主持人姓名:_____职务:_____

听证员姓名:_____职务:_____

听证员姓名:_____职务:_____

书记员姓名:_____职务:_____

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条规定,你(单位)可以申请听证主持人、听证员、书记员回避。

注意事项如下:

1. 请事先准备相关证据,通知证人和委托代理人准时参加。
2. 委托代理人参加听证的,应当在听证会前向本机关提交授权委托书等有关证明。
3. 申请延期举行的,应当在举行听证会前向本行政机关提出,由本机关决定是否延期。

1. 不按时参加听证会且未事先说明理由的,视为放弃听证权利。

特此通知。

交通违法行为机构联系地址:_____ 邮编:_____

联系人:_____ 联系电话:_____

交通违法行为机关(印章)

年 月 日

(本文书一式两份:一份存根,一份交当事人或其代理人。)

听 证 公 告

_____听公() _____号

根据_____（有关法律、法规、规章）的规定，本机关决定于____年____月____日____时，在_____（具体地点）公开举行听证会。

欢迎符合下列须知要求的公民、法人或者其他组织参加听证会。申请参加听证会的，请在____年____月____日前向_____（听证机构）提出书面申请。

请申请参加听证会的人员、法人或者其他组织的代表于____年____月____日至____月____日（每天____时至____时）持_____（要求的身份证件或者介绍信函）到_____（报名具体地点）向本机关办理听证报名手续。

参加本次听证会须知：

1.（条件一）；

2.（条件二）；

.....

（注意事项一）

（注意事项二）

.....

特此公告。

联 系 人：_____ 联系电话：_____

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

听 证 委 托 书

委托人：_____ 性别：_____ 职务：_____

工作单位：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____ 邮编：_____

代理人：_____ 性别：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

工作单位：_____ 联系地址：_____ 邮编：_____

委托人_____ 委托_____ 为_____ 一案参加听证。

代理人_____ 的委托代理权限为：_____

委托人签名或盖章及时间：_____

代理人签名或盖章及时间：_____

听 证 笔 录

案件名称：_____

主持听证机关：_____

听证地点：_____

听证时间：____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分

主持人：_____ 听证员：_____ 书记员：_____

执法人员：_____ 执法证号：_____

_____ 执法证号：_____

当事人：_____ 法定代表人：_____ 联系电话：_____

委托代理人：_____ 性别：____ 年龄：____ 工作单位及职务：_____

第三人：_____ 性别：____ 年龄：____ 工作单位及职务：_____

其他参与人员：_____ 性别：____ 年龄：____ 工作单位及职务：_____

听证记录：_____

当事人或其委托代理人签名及时间：_____ 主持人签名：_____

_____ 书记员签名：_____

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

重大案件集体讨论记录

案件名称：_____

讨论时间：____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分

地点：_____

主持人：_____汇报人：_____记录人：_____

出席人员姓名及职务：_____

案件简介：_____

讨论记录：_____

结论性意见：_____

出席人员签名：_____

行政（当场）处罚决定书

_____ 简罚（ ） _____ 号

| | | | | | | | | |
|-----|-------|----|--|--|-------|--|------|--|
| 当事人 | 公 | 姓名 | | | 性别 | | 身份证号 | |
| | 民 | 住址 | | | 职业 | | | |
| | 法人或者其 | 名称 | | | 法定代表人 | | | |
| | 他组织 | 地址 | | | | | | |

违法事实及证据：_____

以上事实违反了_____的规定，依据_____的规定，决定给予_____的行政处罚。

罚款的履行方式和期限（见打√处）：

☐ 当场缴纳

☐ 自收到本决定书之日起 15 日内缴至 _____，账号 _____，到期不缴每日按罚款数额的 3% 加处罚款。

如果不服本处罚决定，可以依法在 60 日内向 _____ 人民政府或者 _____ 申请行政复议，或者在三个月内依法向人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼又不履行的，本机关将依法申请人民法院强制执行或者依照有关规定强制执行。

当事人或委托代理人签名及时间：_____ 执法人员签名及执法证号：_____

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

（本文书一式两份：一份存根，一份交当事人或其代理人。）

行政处罚决定书

_____ 罚 () _____ 号

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|----|--|--|-------|--|------|--|
| 当事人 | 公 | 姓名 | | | 性别 | | 身份证号 | |
| | 民 | 住址 | | | 职业 | | | |
| | 法人或者其 他组织 | 名称 | | | 法定代表人 | | | |
| | | 地址 | | | | | | |

违法事实及证据: _____

以上事实违反了_____

的规定, 依据_____的规定, 决定给予_____的行政处罚。

处以罚款的, 罚款自收到本决定书之日起 15 日内缴至_____, 账号为_____, 到期不缴的依法每日按罚款数额的 3% 加处罚款。

如果不服本处罚决定, 可以依法在 60 日内向_____人民政府或者_____申请行政复议, 或者在三个月内依法向人民法院提起行政诉讼, 但本决定不停止执行, 法律另有规定的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼又不履行的, 本机关将依法申请人民法院强制执行或者依照有关规定强制执行。

交通行政执法机关 (印章)

年 月 日

(本文书一式两份: 一份存根, 一份交当事人或其代理人。)

不予行政处罚决定书

_____ 不罚（ ） 号

_____:

经调查, 现已查明 _____

_____ (事实及证据), 上述事实、行为违反了《_____》第_____条 _____款 _____项的规定。鉴于违法行为轻微, 根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十八条第一款第(二)项的规定, 现决定不予行政处罚。

如果不服本决定, 可以依法在 60 日内向 _____人民政府或者向 _____申请行政复议, 或者在三个月内依法向人民法院提起行政诉讼。

交通行政执法机关(印章)

年 月 日

(本文书一式两份: 一份存根, 一份交当事人或其代理人。)

分期（延期）缴纳罚款申请书

| | | | |
|--------------------------------|---|------|--|
| 案由 | | | |
| 处罚决定书 文号 | | | |
| 当事人 | | 联系方式 | |
| 违法事实 及处罚决定 | | | |
| 当事人申请 延期（分期） 缴纳罚款的 理由 | <p>当事人或其代理人签名：_____</p> <p>时间：_____</p> | | |
| 执法人员 意见 | <p>执法人员签名：____、____</p> <p>年 月 日</p> | | |
| 行政执法机 关审批意见 | <p>负责人签名：_____</p> <p>年 月 日</p> | | |

同意分期（延期）缴纳罚款通知书

_____：

_____年____月____日，本机关对你（单位）送达了_____（文号）《行政处罚决定书》，作出了对你（单位）罚款_____（大写）的行政处罚决定，根据你（单位）的申请，本机关依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十二条的规定，同意你（单位）：

☐延期缴纳罚款。延长至_____年____月____日（大写）止。

☐分期缴纳罚款。第_____期至_____年____月____日（大写）前，缴纳罚款_____元（大写）（每期均应当单独开具本文书）。此外，尚有未缴纳的罚款_____元（大写）。

代收机构以本批准书为据，办理收款手续。

逾期缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第（一）项的规定，每日按罚款数额的3%加处罚款。加处的罚款由代收机构直接收缴。

交通行政执法机关（印章）

年 月 日

（本文书一式两份：一份存根，一份交当事人或其代理人。）

不予分期（延期）缴纳罚款通知书

_____:

_____年____月____日,本机关对你(单位)发出_____ (文号)《行政处罚决定书》,作出了对你(单位)罚款_____ (大写)的行政处罚决定,你(单位)于____年__月__日提出了分期(延期)缴纳罚款申请。

由于_____,因此,本机关认为你的申请不符合《中华人民共和国行政处罚法》第五十二条的规定,不同意你(单位)分期(延期)缴纳罚款。

逾期缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第(一)项的规定,每日按罚款数额的3%加处罚款。加处的罚款由代收机构直接收缴。

交通行政执法机关(印章)

年 月 日

(本文书一式两份:一份存根,一份交当事人或其代理人。)

行政强制执行申请书

_____ 强执（ ） _____ 号

_____ 人民法院：

本机关于 _____ 年 _____ 月 _____ 日对被申请执行人 _____ 作出了 _____ 的行政处罚决定（文号： _____），被申请执行人在法定的期限内未履行该行政处罚决定。根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第三项的规定，特申请贵院强制执行。

申请内容和当事人的基本情况如下： _____

附有关材料：

交通行政执法机关（印章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

联系人：

联系电话：

交通行政执法文书式样之三十五

文书送达回证

案件名称: _____

| | | | | | |
|------------------------------|---------------|----------|----------|----------|-----|
| 送达单位 | | | | | |
| 受送达人 | | | | | |
| 代收人 | | | | | |
| 送达文书名称、文号 | 收件人签名 (盖章) | 送达 地点 | 送达 日期 | 送达 方式 | 送达人 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 交通行政执法机关 (印章) 年 月 日 | | | | | |
| 备注: | | | | | |

注: 1. 如受送达人不在场的, 可交其同住的成年家属签收, 并且在备注栏中写明与受送达人的关系。

2. 受送达人已经指定代收人的, 交代收人签收, 受送达人为单位的, 交单位收发室签收。

3. 受送达人拒绝签收的, 送达人应当邀请有关基层组织的代表或其他人员在场, 说明情况, 并在备注栏中写明拒收事实和日期。送达人在备注中签字。

处罚结案报告

案件名称：_____

| | | | | | | |
|------------|-----------------------------|--|------------|-------------------|----|--|
| 当事人基本情况 | 公民 | | 年龄 | | 性别 | |
| | 所在单位 | | 联系地址 | | | |
| | 联系电话 | | 邮编 | | | |
| | 法人或者其他组织 | | 地址 | | | |
| | 法定代表人 | | 职务 | | | |
| 处理结果 | | | | | | |
| 执行情况 | 执法人员签名：_____、_____ 年 月 日 | | | | | |
| 法制工作机构审核意见 | 签名：_____ 年 月 日 | | 行政执法机关审批意见 | 签名：_____ 年 月 日 | | |

主题词：交通 执法 规范 通知

交通运输部办公厅

2008 年 12 月 31 日印发

