



Guida all'uso dell' Applicazione web

Delfrate Riccardo

INDICE

1. Introduzione	3
1.1 Obiettivo del documento	3
2. Informazioni sul manuale	4
2.1 Destinatari del manuale	4
3. Contenuti del manuale	5
3.1 Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione	5
3.1.1 Sistemi operativi supportati	5
3.1.2 Browser di navigazione supportati	5
3.1.3 Lettura pdf	5
3.1.4 Accesso da reti LAN/WAN di università o uffici	5
3.1.5 Connessione internet	5
3.2 Navigazione all'interno dell'applicazione web	6
3.3 Registrazione	7
3.4 Selezione dei prodotti d'acquistare	9
3.5 Area riservata	10
3.5.1 Accesso all'area riservata	11
3.5.2 Bottone logout	12
3.5.3 Bottone carrello	12
3.5.4 Inserimento dati di spedizione	14
3.5.5 Inserimento dati di fatturazione	15
3.5.6 Pagamento con carta	16
4. Riservatezza dati trattati	16

1. Introduzione

1.1 Obiettivo del documento

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo dell'applicazione web www.Nøzama.it finalizzata all'acquisto di prodotti online.

In particolare:

- navigazione all'interno dell'applicazione web.
- registrazione all'applicazione web.
- selezione dei prodotti da acquistare.
- accesso all'area riservata.
- inserimento prodotti nel carrello.
- inserimento dati di spedizione.
- inserimento dati di fatturazione.
- pagamento.

2. Informazioni sul manuale

2.1 Destinatari del manuale

Il manuale è volto a supportare, chiarire dubbi e risolvere problemi di tutti i soggetti intenti nella navigazione dell'applicazione web.

3. Contenuti del manuale

3.1 Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione

3.1.1 Sistemi Operativi supportati:

Windows XP

Windows 2000 (con Service Pack 4 o superiore).

Windows 7

Windows 8

Windows 10 (**Consigliato**).

Mac OS X 10.2 o successivo.

Android

iOS

3.1.2 Browser di Navigazione supportati:

Internet Explorer versione 7 o superiore

Mozilla Firefox versione 3.6 o superiore

Google Chrome versione 17.0 o superiore (**Consigliato**).

Safari versione 5.1 o superiore.

3.1.3 Lettura PDF:

Per la lettura dei documenti in formato ".PDF" consigliamo la versione superiore o uguale ad Acrobat Reader 5.0.

3.1.4 Accesso da reti LAN/WAN di università o uffici:

Se accedi al sito da un PC connesso ad una rete LAN/WAN di università o uffici (con router o proxy) potresti incontrare alcune difficoltà nell'accedere all'Area Riservata, dovute alla configurazione di queste reti.

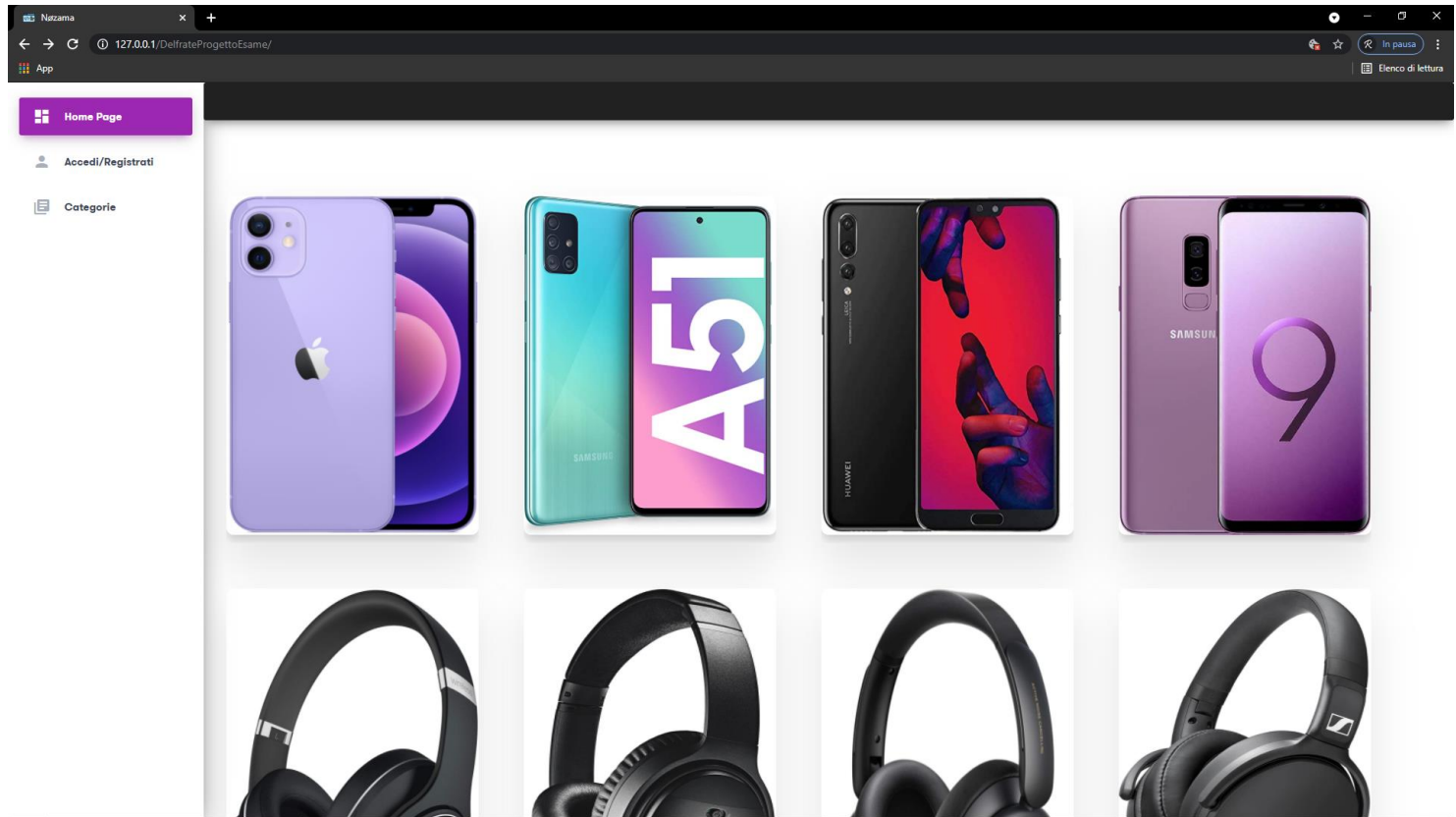
3.1.5 Connessione ad Internet:

È consigliata la connessione fibra ottica per una navigazione più veloce, in alternativa una connessione a banda larga (ADSL) con almeno 5 Mbps funzionerà egualmente.

3.2 Navigazione dell'applicazione web:

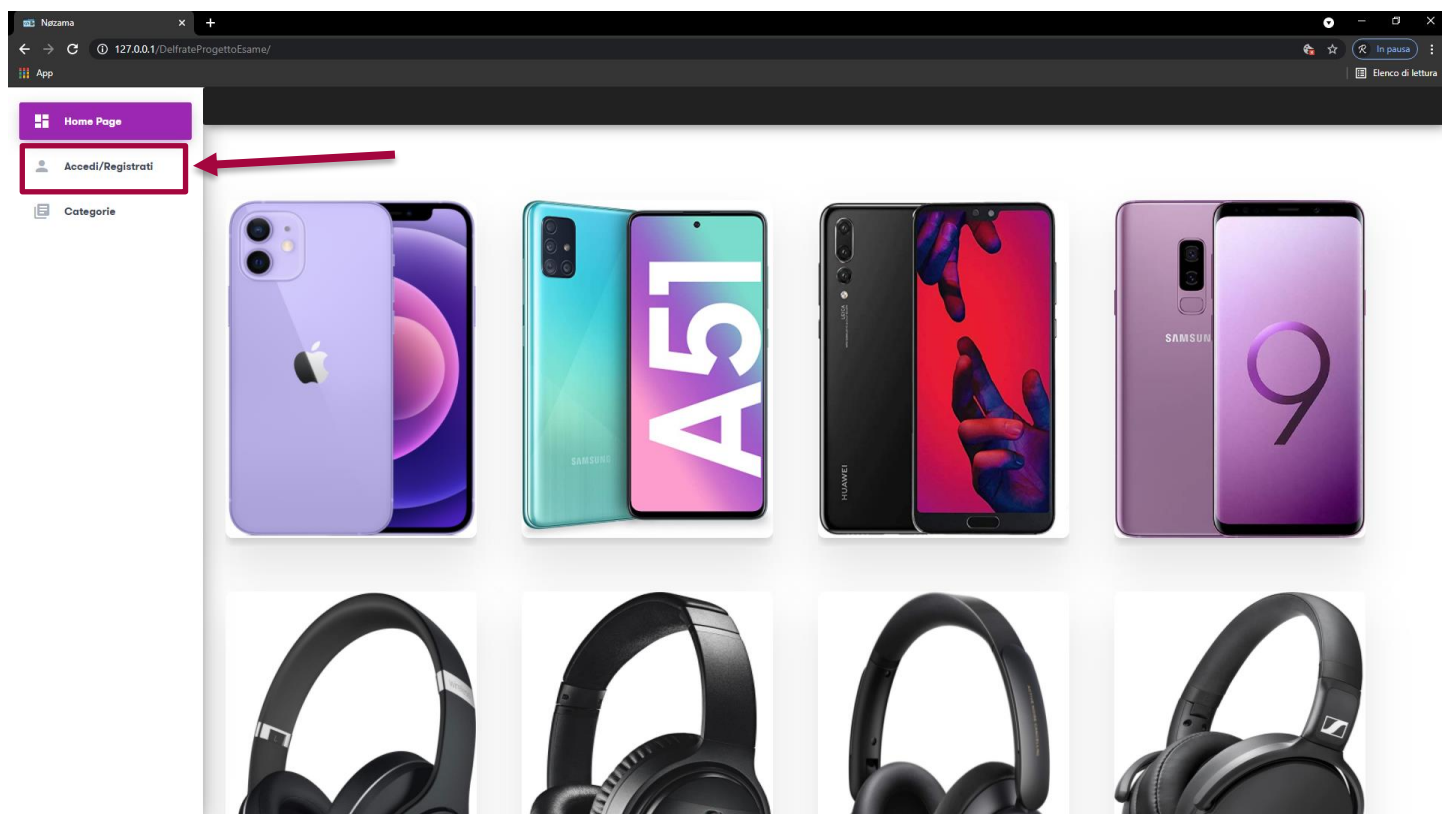
L'applicazione web è disponibile alla visione a tutti gli utenti che ne digiteranno l'indirizzo URL.

Si presenterà la pagina principale dove saranno presenti i prodotti, seguiti da un menù laterale per accedere alle pagine di registrazione/login e visualizzazione delle categorie presenti.

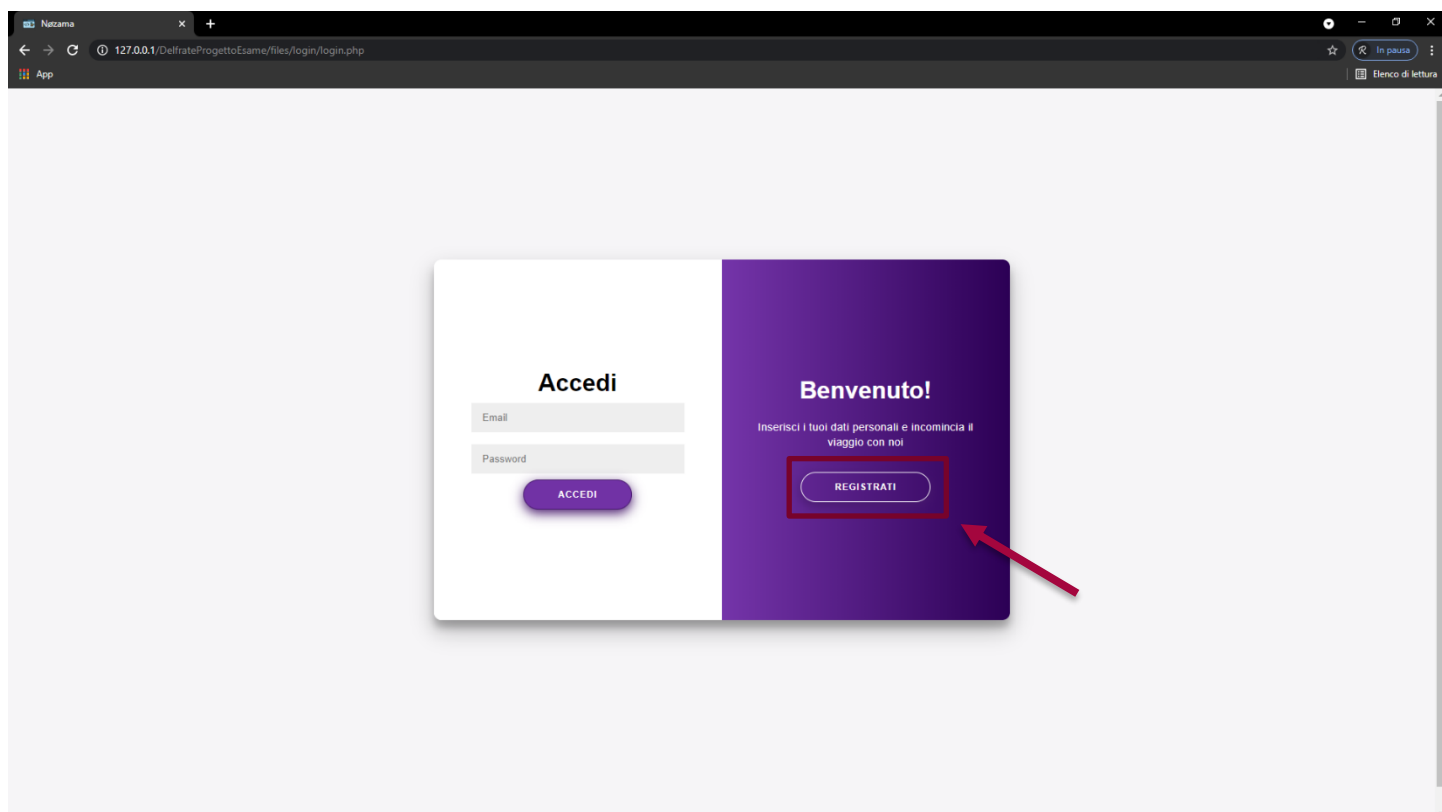


3.3 Registrazione

Per effettuare la registrazione bisognerà cliccare sul bottone contenente la scritta “Accedi/Registrati” nella barra laterale dello schermo.



Verrà visualizzata la schermata (Foto successiva) in cui verrà chiesto se si voglia accedere o registrarsi, schiacciare sul bottone “Registrati”.



A questo punto inserite i seguenti dati (**obbligatori per completare la registrazione**):

- Nome
- Cognome
- Mail
- Password

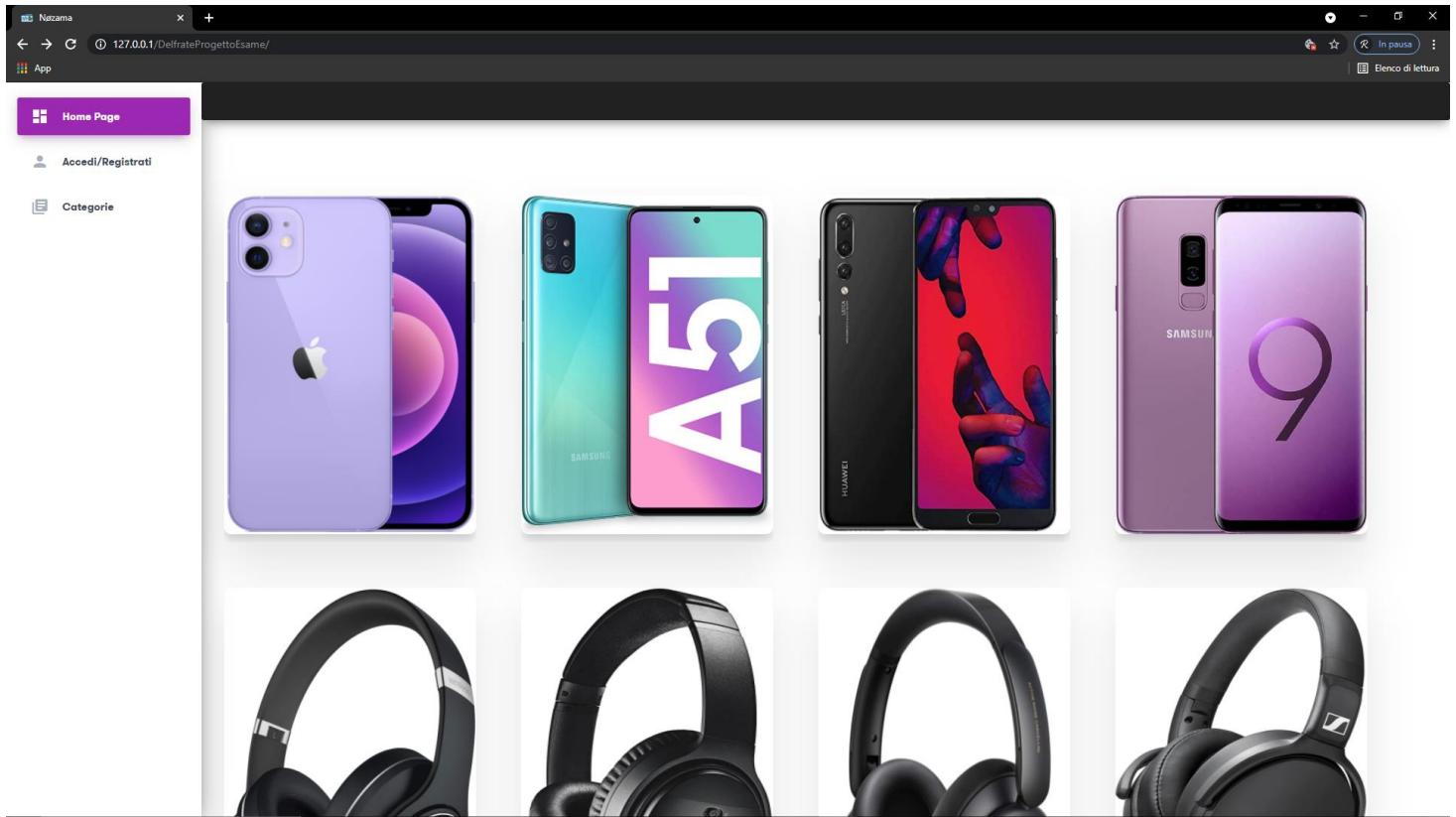
La password dovrà essere di almeno 8 caratteri, contenere almeno una lettera maiuscola, contenere almeno una lettera minuscola e dovrà contenere almeno un numero.

Infine premete sul bottone “Registrati”.

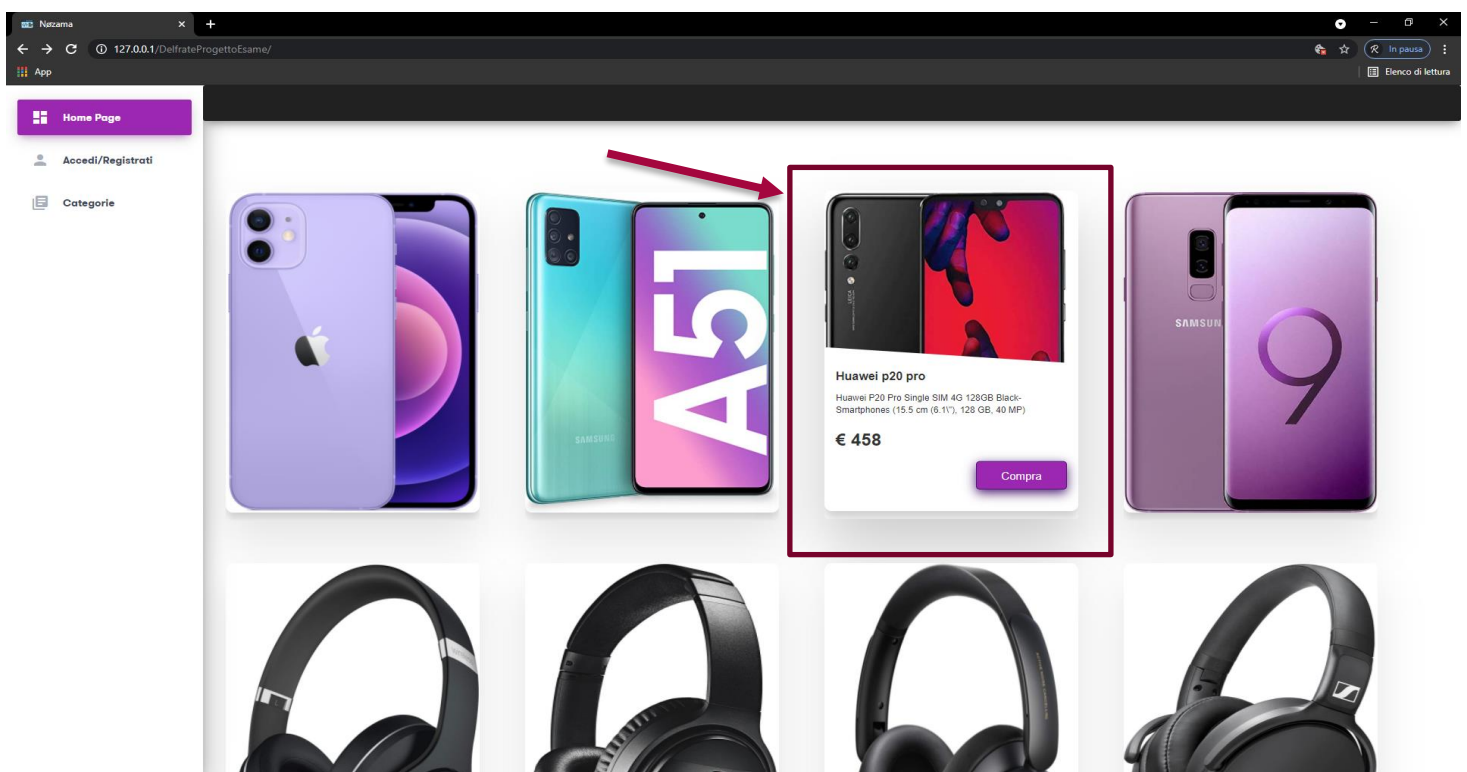
The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1/DelfrateProgettoEsame/files/login/login.php`. The page has a light gray background. On the left, there is a purple rectangular panel with the text "Ben Tornato!" and "Per rimanere connesso con noi accedi con le tue credenziali". Below this text is a white button with the text "ACCEDE". On the right, there is a white rectangular panel with the title "Crea Account". Below the title is a registration form with five input fields: "Nome", "Cognome", "Email", "Password", and "Conferma Password". A red box highlights the entire registration form, and a red arrow labeled "1" points to it. Below the "Password" field is a white button with the text "REGISTRATI". A red box highlights this button, and a red arrow labeled "2" points to it.

3.4 Selezione dei prodotti d'acquistare

Per selezionare dei prodotti per l'acquisto bisognerà necessariamente essere prima registrati. Nella pagina principale o nella pagina delle categorie saranno presenti le immagini dei prodotti disponibili.

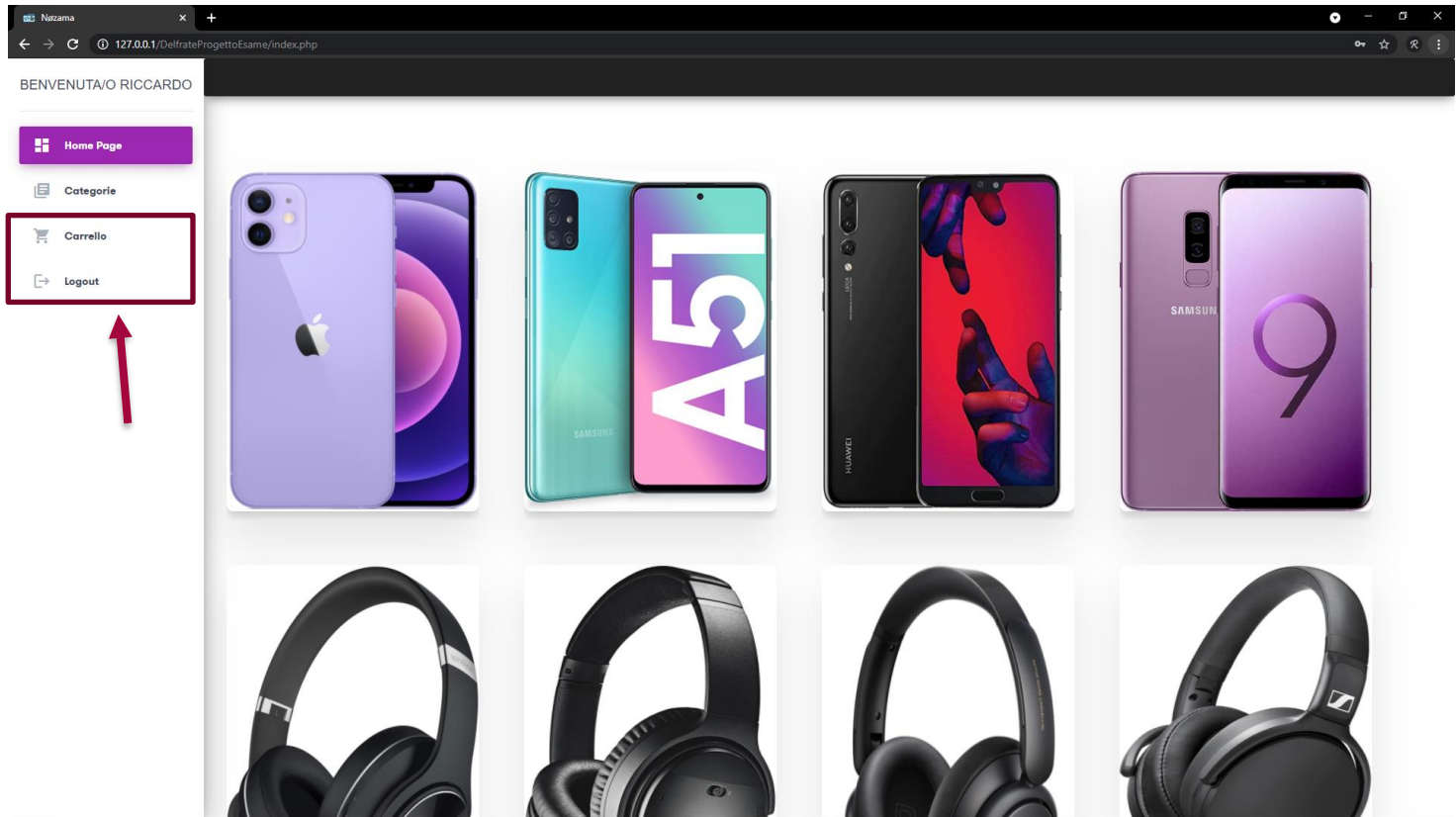


Per procedere con l'acquisto passate con il mouse sopra al prodotto, compariranno delle informazioni aggiuntive tra cui il bottone per aggiungerlo al carrello.



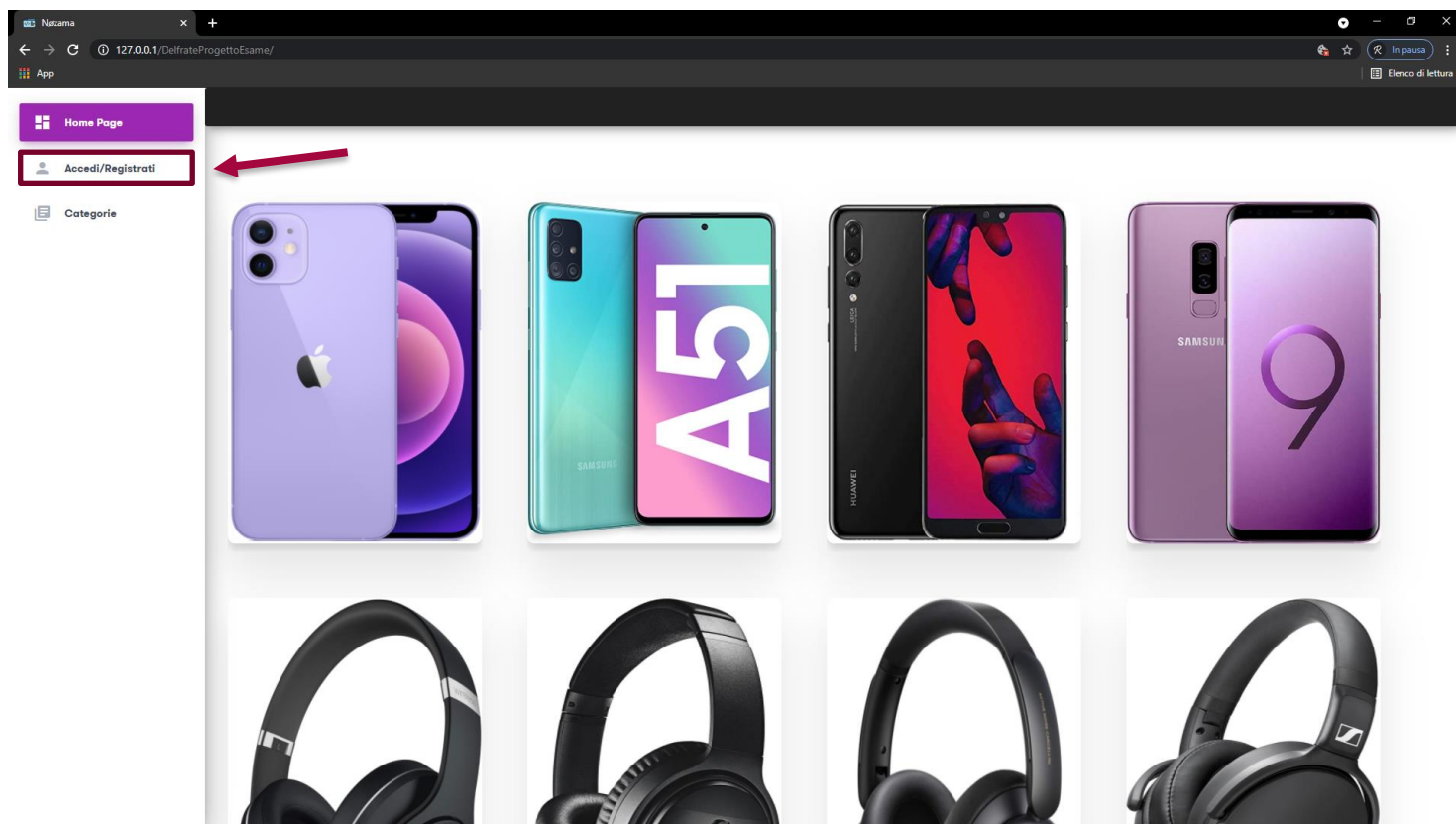
3.5 Area riservata

Dopo aver effettuato la registrazione si verrà rimandati alla pagina principale del sito.
Nel menu laterale compariranno due bottoni aggiuntivi “Carrello” e “Logout”.

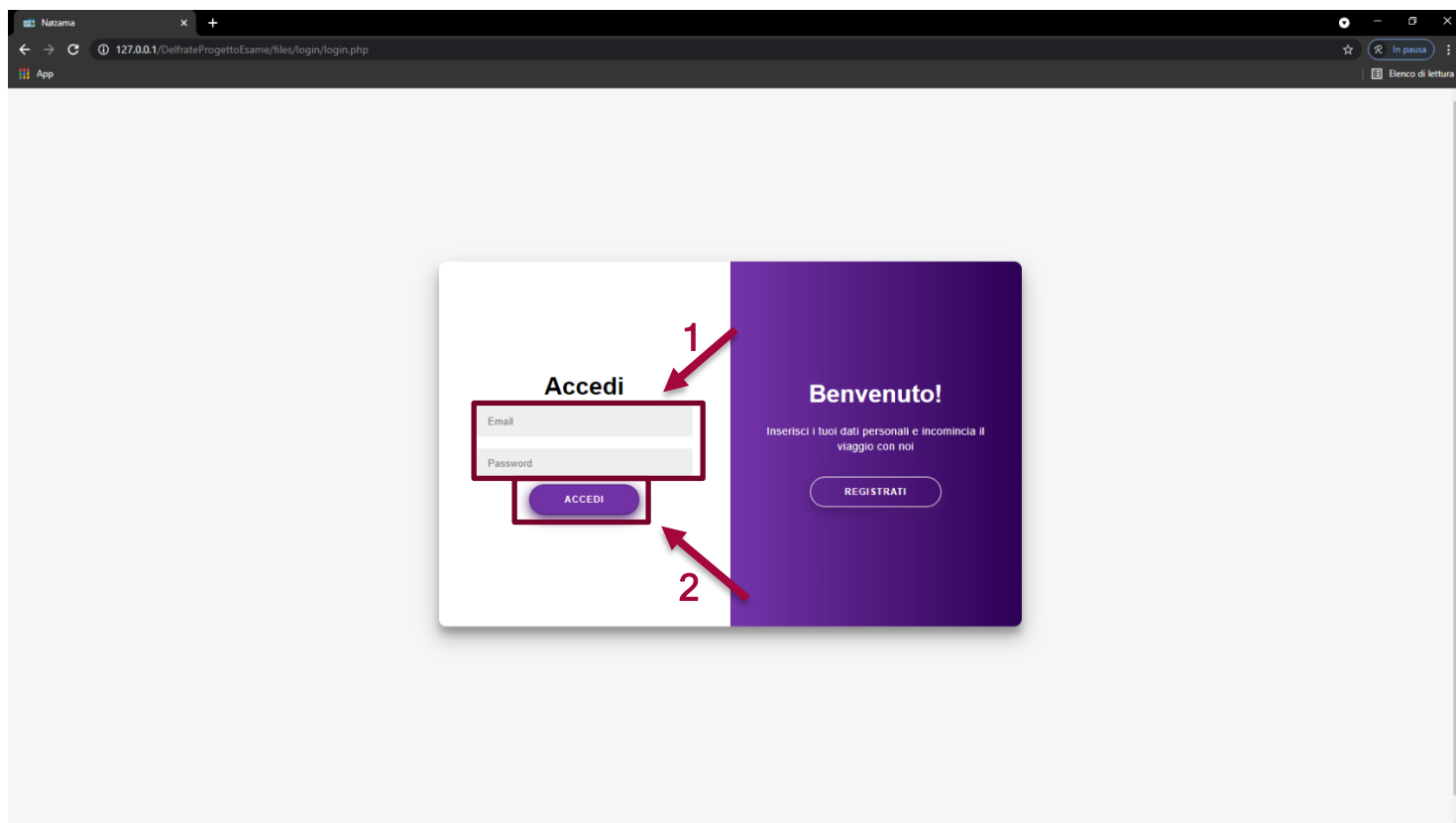


3.5.1 Accesso area riservata

In caso necessitate di accedere all'area riservata una volta effettuato la registrazione bisognerà cliccare sul pulsante “accedi/registrati” nella pagina principale.



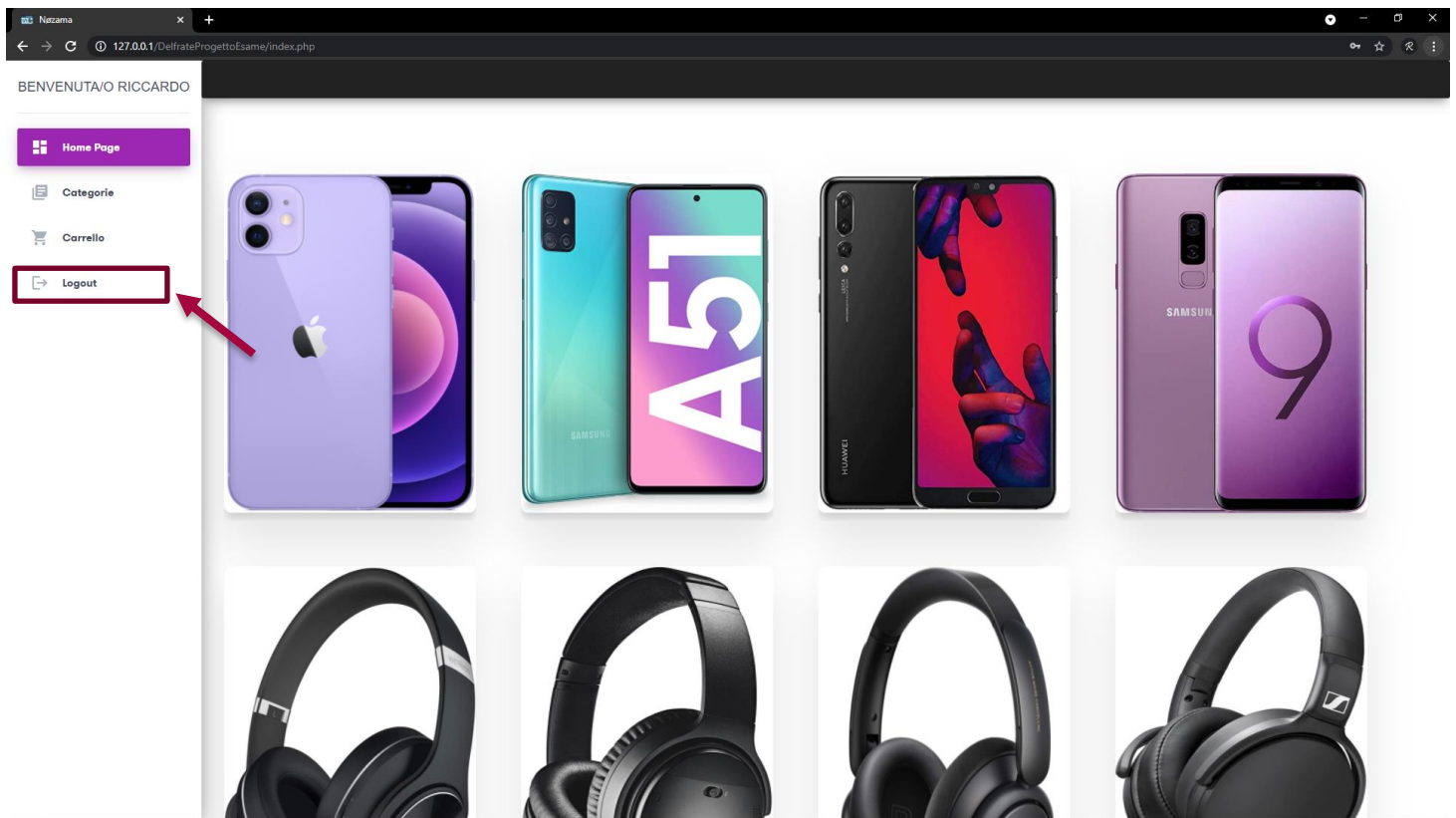
Si aprirà una scheda in cui andranno inserite la mail e la password relative al proprio account. Una volta inserite le credenziali si potrà accedere all'area riservata cliccando sul pulsante “Accedi”.



3.5.2 Bottone logout

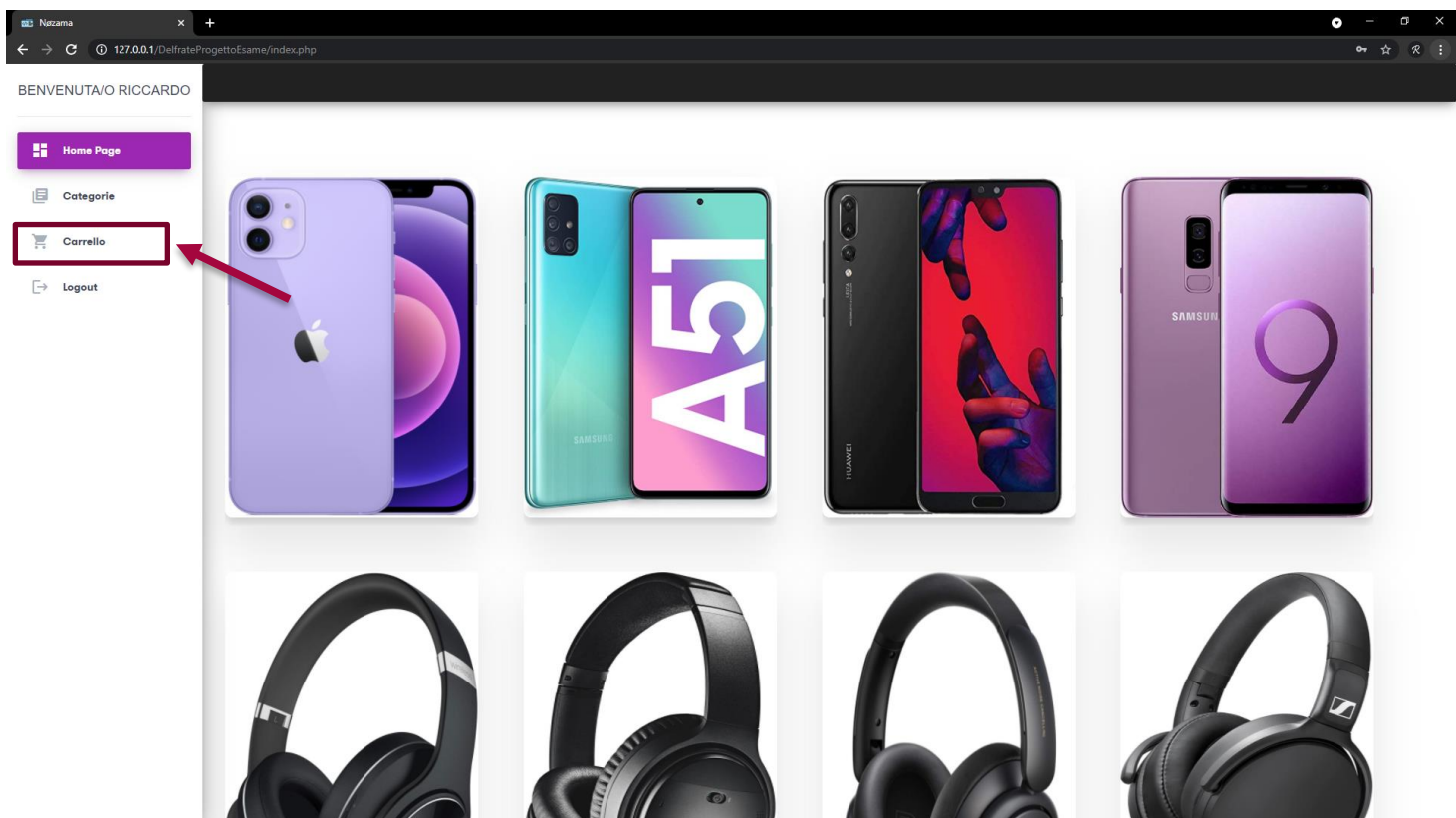
Il bottone “logout” presente nella barra laterale sinistra permetterà di uscire dalla propria area riservata.

Non si perderanno i prodotti nel carrello né le credenziali di accesso.

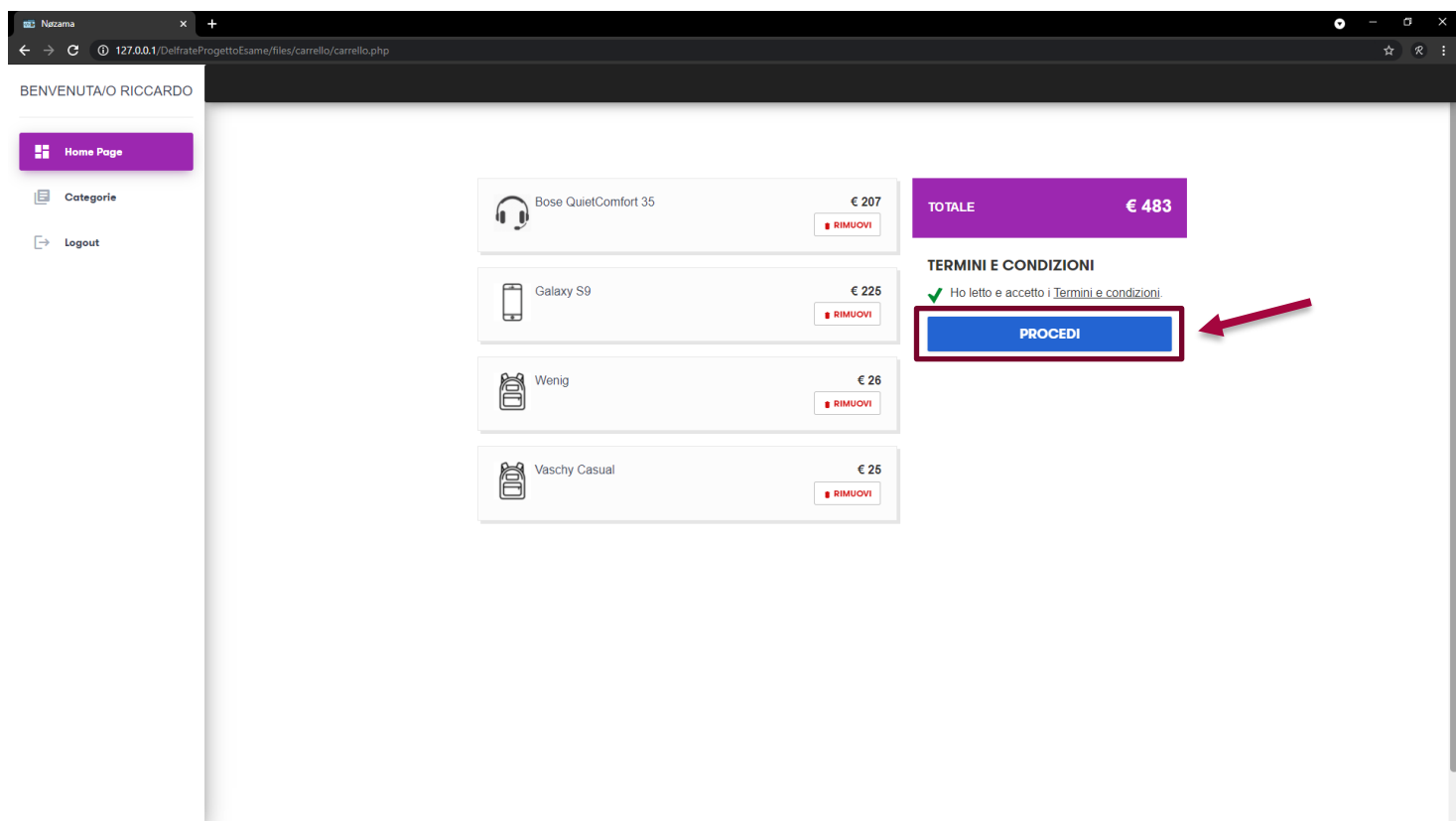
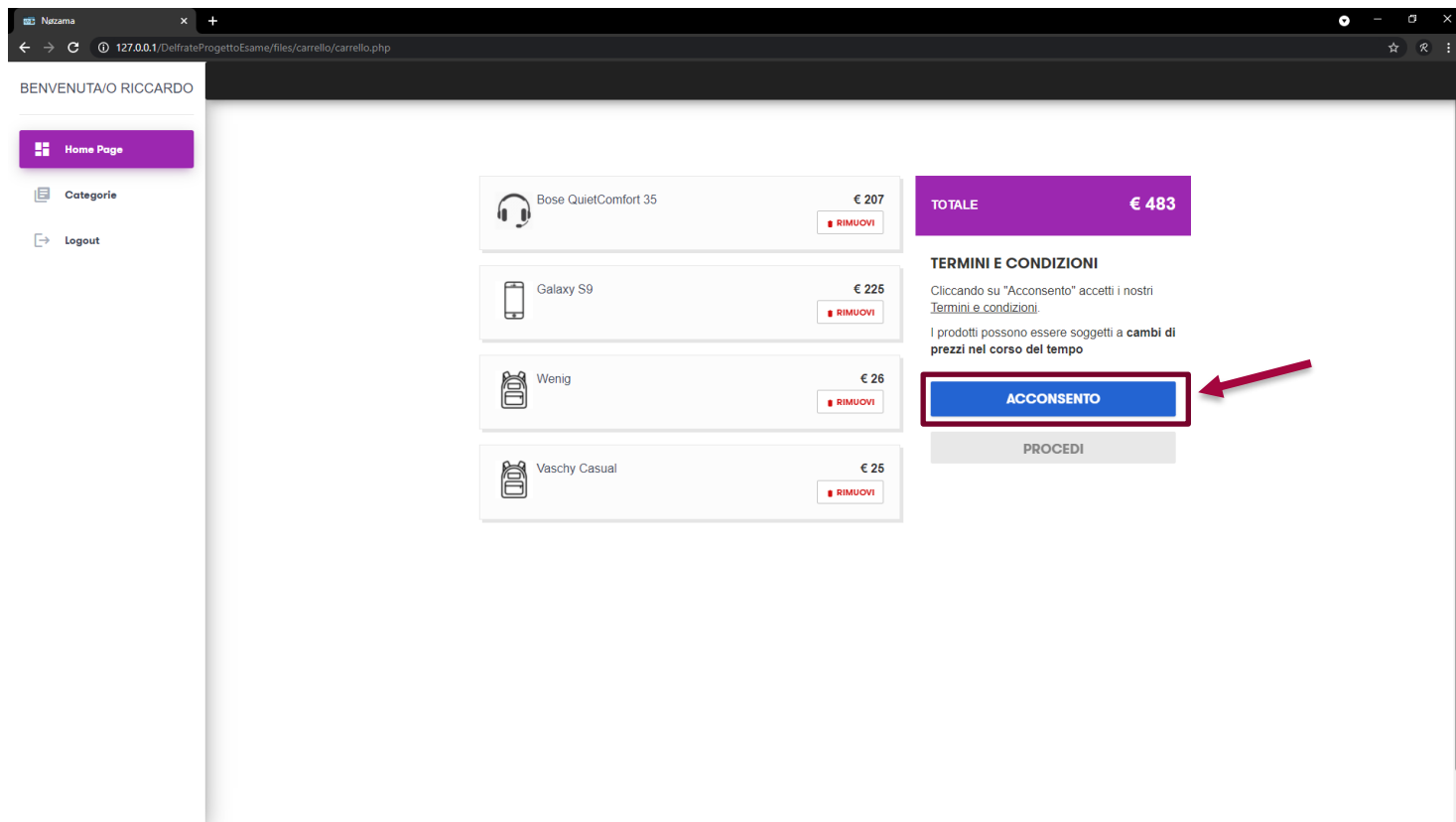


3.5.3 Bottone carrello

Il bottone “carrello” presente nella barra laterale sinistra permetterà di accedere al proprio carrello e vedere i prodotti contenuti in esso.



Dal carrello si potrà procedere con l'inserimento dell'indirizzo di spedizione, cliccando prima sul bottone "Acconsento" per accettare i nostri termini e le nostre condizioni e successivamente cliccando sul bottone "procedi".



3.5.4 Inserimento dati di spedizione

Una volta giunti nella pagina specifica per l'inserimento dei dati di spedizione inserirli nei campi indicati qui sotto (**Obbligatori**):

- Via
- Cap
- Numero civico
- Comune
- Provincia
- Informazioni aggiuntive (Es. lasciare il pacco davanti alla porta)

Per confermare schiacciare sul bottone blu "procedi"

The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1/DelFrateProgettoEsame/files/carrello/indirizzo/indirizzo.php`. The page title is "BENVENUTA/O RICCARDO". The left sidebar contains links for "Home Page", "Categorie", and "Logout". The main content area is titled "DATI DI SPEDIZIONE" and contains a form with the following fields:

- Via
- CAP
- Numero Civico
- Comune
- Provincia (dropdown menu)
- Informazioni (text area)

Below the form are two buttons: "PROCEDI" and "FATTURA". A red box labeled "1" highlights the form fields, and a red box labeled "2" highlights the "PROCEDI" button.

3.5.5 Inserimento dati di fatturazione

Per inserire i dati di fatturazione schiacciare sull'apposito bottone “fattura”, comparirà una tabella con i seguenti campi:

- Ragione sociale
- Pec/codice univoco
- Partita iva
- Codice fiscale
- Via
- Ca
- Numero civico
- Comune
- Provincia

Infine schiacciare sul bottone “Procedi”.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing the text "BENVENUTA/O RICCARDO" and navigation links: "Home Page", "Categorie", and "Logout". The main content area is divided into two panels. The left panel, titled "DATI DI SPEDIZIONE", contains input fields for "Via", "CAP", "Numero Civico", "Comune", "Provincia" (with a dropdown menu), and a text area for "Informazioni". The right panel, titled "DATI DI FATTURAZIONE", contains input fields for "Ragione sociale", "Pec/Codice univoco", "Partita IVA", "Codice fiscale", "Via", "CAP", "Numero Civico", "Comune", and "Provincia" (with a dropdown menu). A red border highlights the "DATI DI FATTURAZIONE" panel. A red arrow labeled "1" points from the "DATI DI SPEDIZIONE" panel to the "DATI DI FATTURAZIONE" panel. A red arrow labeled "2" points from a blue button labeled "PROCEDI" at the bottom right to the "DATI DI FATTURAZIONE" panel.

3.5.6 Pagamento con carta

Per inserire i dati della carta compilare la carta interattiva coi i dati richiesti (**Obbligatori**):

- Numero della carta
- Nome e cognome del titolare
- Data di scadenza
- Cvv

Una volta schiacciato su “conferma” il pagamento sarà stato effettuato e l'ordine verrà spedito il prima possibile.

The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1/DelfrateProgettoEsame/files/carrello/indirizzo/pagamento/pagamento.php`. The page displays a payment form for a Visa card. The form includes a Visa card image at the top, followed by input fields for the card number, cardholder name, expiration date (month and year), and CVV. A red box highlights the card number field, and a red arrow labeled '1' points to it. Another red box highlights the 'Conferma' button, and a red arrow labeled '2' points to it.

4. Riservatezza dati trattati

Tutti i dati sensibili verranno trattati con la massima riservatezza e discrezione, venendo criptati.