

# 110 學年度暑修時程表

附件 2

111 年 6 月							111 年 7 月							111 年 8 月							111 年 9 月						
一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30		

暑修申請期別、時間		暑修第二期 (補修下學期課程 或單學期課程)	
暑修作業項目			
1	暑期開課申請	6 月 20~ 24 日 (公告 7)	
2	暑期預開課程公告	6 月 28 日 (公告 8)	
3	暑修選課 (依本校選課辦法有關規定辦理)	7 月 4.5 日 (網路選課 補修下學期或單學期課)	
4	外校學生申請暑修	7 月 4.5 日 (7 月 5 日前郵寄或現場申請)	
5	公告繳費金額	7 月 6 日 (公告 9)	
6	繳費(分一、二期繳) 採 ATM 轉帳、各金融機構跨 行匯款或持繳費單至中國信 託各分行繳費(繳費勿到周末截止)	7 月 7~11 日 (繳第二期費用) 繳費期間內未繳費,課檔將刪除	
7	繳費未達 20 人課程公告	7 月 20 日 (公告 10)	
8	未達 20 人課程(含外校生) 專案繳費 (採現金繳費)	7 月 21 日	
9	停開課程公告並退費	7 月 26 日 (公告 11)	
10	暑修教室公告	7 月 26 日 (公告 12)	
11	暑修上課時間	8 月 1 日~ 9 月 1 日 (5 週)	

## 【注意事項】

- 本校學生有下列情形之一者，不得申請參加暑修班：
  - (一)已符合退學標準者。
  - (二)在休學期間者。
  - (三)已符合畢業資格者。
- 暑修第一期為學年課之上學期課程，第二期為學年課之下學期課程；請依所需補修之學期修習，切勿顛倒修習。
- 專業科目暑修由各系學生提出申請且經本系及開課系主任核可，依規定時間辦理，逾時不予受理。
- 外校學生請備妥原校暑修跨校申請表及本校『外校學生暑修申請表』，並依本校規定辦理。
- 相關資訊請至本校網址：<http://www.pccu.edu.tw> 點選公告系統暑修查詢。
- 承辦單位：本校大恩館 10 樓教務處綜合組 聯絡電話：(02) 28610511 轉 11204。
- 本校七、八月逢週五、六不上班，7/11~14 全校休假，但暑修照常上課。
- 跨校修課同學請注意：確認跨校所選課程，校際間移動需有足夠的交通時間、與原就讀學校課程是否有衝堂。
- 學雜費繳費單查詢步驟：輸入帳號、密碼 > 財務服務-學雜費明細查詢 > 按確認學年度-確定送出；即可查詢 110 學年暑修繳費明細及下載列印繳費單。