

中國文化大學總務處 函

受文者：110 學年度第 2 學期校園公共服務學習班導師

發文日期：中華民國 111 年 05 月 11 日

發文字號：(110) 總字第 111007 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：因應政府及校方防疫政策，110 學年度第 2 學期校園公共服務學習有關事項如說明，請查照說明：

- 一、依據 4/13 教育部修正「校園因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 疫情暫停實體課程實施標準」及 5/3「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，調整課程實施方式如下：
 1. 因校園公共服務學習無法採用遠距方式，敬請各班導師決定調整服務時程主題或方式等做權宜措施從寬認定。
 2. 本學期末執行完校園公共服務學習(學術單位)(行政單位)之應屆畢業同學請於 7 月 7 日(四)前繳交資料以利後續行政事宜(含個人的反思日誌與學生評量表)。
 3. 校園公共服務學習(行政單位)原設定一學期內執行完即通過。因疫情關係無期限限制，故同學亦可待學校恢復上課(疫情穩定)再補執行，待同學完成服務學習並繳交資料，經本處核對無誤後即維護通過。
 4. 未執行服務學習之【準畢業生 9 月 30 日(四)前都是算 1102 應屆畢業生】可以用本人在家裡清理的照片 8 張(如打掃清潔、防疫消毒等)及 10 份心得日記抵服務時數，經教務處審核確實具有畢業資格則登錄通過。

E-mail: zsf4@ulive.pccu.edu.tw 給承辦人鄭淑方

表格資料可至本校服務學習 <https://servicelearning.pccu.edu.tw/> 之「校園公共服務學習」內下載。就在學校首頁的左下角”更多連結”內。

- 二、期末繳交成果資料原訂 6 月 17 日(五)前繳交，延至 8 月 31 日(二)就現有相關資料，屆時疫情狀況影響上課，校園公共服務學習會再做調整。

1. 點名記分冊【備註：服務時程主題或方式】
2. 簽到表
3. 教學助理分次工作紀錄表
4. 執行成果表
5. 反思日誌(若繳電子檔 PDF，請先做學號排序，可用電子簽章簽名。)
6. 學生評量表(若繳電子檔 PDF，請先做學號排序，可用電子簽章簽名。)
7. 成果展示影片(AVI, MP2 或 PPT)

(上列 7 項可以電子檔繳交；TA 要 7 項繳齊，其服務學習(行政單位)才算通過。)

繳交 E-mail: zsf4@ulive.pccu.edu.tw 給承辦人：鄭淑方 分機：13206

正本：110 學年度第 2 學期校園公共服務學習班指導老師

副本：總務處事務組

