

PHẠM ĐỖ GIA HÂN

Lễ Tân

Mục tiêu nghề nghiệp

Tôi là người vui vẻ nhanh nhẹn, ham học hỏi, khả năng tập trung cao trong công việc. Tôi mong muốn được làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo để trao dồi thêm kinh nghiệm, phát triển bản thân.



0902.737.403



gh13102001@gmail.com



Đường Dạ Nam, P3, Q8, TP HCM.



13/10/2001

NGOẠI NGỮ

- Tiếng Anh

KĨ NĂNG

- Thành thạo Microsoft Office
- Sử dụng các phần mềm chỉnh sửa hình ảnh và video
- Giao tiếp tốt và xử lí tình huống
- Làm việc nhóm

HỌC VẤN

Đại học Văn Lang

- Cử nhân ngành Ngôn Ngữ Anh (2019-2023)
- Xếp loại : Khá

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Khách Sạn Eden Star Saigon

1/2023 - 6/2023

Lễ tân khách sạn (Thực tập)

- Đón tiếp khách tại tiền sảnh khách sạn
- Hướng dẫn và làm thủ tục nhận phòng, trả phòng cho khách.
- Hỗ trợ tư vấn cho khách về các sản phẩm/dịch vụ tại khách sạn
- Trả lời qua điện thoại: đặt phòng trước, phản hồi khiếu nại các cuộc gọi của khách hàng.

Ngân hàng ACB

4/2024 - Hiện tại/2025

Lễ Tân

- Tiếp đón khách hàng đến công tác, liên hệ tại chi nhánh ,tòa nhà.
- Tìm hiểu nhu cầu của khách hàng và phân luồng, hướng dẫn khách hàng đến nơi giao dịch.
- Bấm số thứ tự và sắp xếp chỗ ngồi cho khách hàng đến quầy giao dịch.
- Giới thiệu khách hàng với nhân viên nghiệp vụ của đơn vị.
- Sắp xếp các kệ biểu mẫu, các sản phẩm quảng cáo/trưng bày tại sảnh giao dịch, hỗ trợ nghiệp vụ tại sảnh khi cần thiết.
- Quản lí sổ sách thư từ, bưu phẩm đến và gửi đi của các phòng ban.
- Các công việc khác theo phân công của các cấp quản lý.