



VÕ NGỌC CHÂU

NHÂN VIÊN NGÀNH HÀNG

LIÊN HỆ

☎ 0335 043 230

✉ chauvobt0987@gmail.com

📍 TP. Hồ Chí Minh

HỌC VẤN

2020 - 2024

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG
NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH

- Chuyên ngành Tài chính
- GPA: 3.2 / 4.0

CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ CNTT cơ bản
- Chứng chỉ TOEIC 450+

THÀNH TÍCH

- Đạt giải khuyến khích hội nghị khoa học trẻ 2023.
- Tác phẩm nghiên cứu khoa học đăng báo của trường ĐH Quốc Tế Hồng Bàng
- Tham gia tình nguyện MHX 2023

GIỚI THIỆU

Với chuyên ngành Tài Chính - Ngân hàng, em có kiến thức về quy trình xử lý hồ sơ và kỹ năng giao tiếp với mọi người. Dù bản thân chưa có nhiều kinh nghiệm ở vị trí ngành hàng, nhưng em luôn có tinh thần cần tiến, học hỏi và nỗ lực hoàn thành tốt công việc. Em mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp để cải thiện kỹ năng, tạo nên giá trị cho công ty và phát triển bản thân lâu dài.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Viện Quản trị & Công nghệ FSB

03/2024 - 02/2025

Cộng tác viên tuyển sinh chương trình MBA

- Tư vấn và cung cấp thông tin dịch vụ qua điện thoại, xử lý các yêu cầu từ khách hàng khi có thắc mắc về chương trình học.
- Phối hợp tham gia và tổ chức các hoạt động, sự kiện ở các trường Đại học.
- Hỗ trợ học viên trong quá trình nhập học, tiếp nhận và hoàn thiện hồ sơ và bàn giao cho phòng Đào tạo.
- Làm việc với các nhà cung cấp dịch vụ (tài liệu, in ấn, đồ dùng học tập,...), thực hiện báo giá và hỗ trợ kiểm soát chi phí tổ chức.

Wedding Book

11/2023 - 01/2024

Nhân viên lễ tân (intern)

- Chào đón khách ra/vào cửa hàng.
- Tiếp nhận – bàn giao hồ sơ khách hàng cho các bộ phận.
- Xử lý yêu cầu của khách, phối hợp với các bộ phận có liên quan để cung cấp dịch vụ kịp thời.
- Theo dõi và đặt đồ dùng văn phòng phẩm, nước uống,... phục vụ cho công việc văn phòng.

Ngân hàng nông nghiệp và PTNT

7/2022 - 12/2022

Quan hệ KHCN (intern)

- Tham khảo tài liệu về các kì kinh doanh của doanh nghiệp đang cho vay, cùng nhân viên thẩm định đến cơ sở kinh doanh của người vay.
- Tra cứu, nhập hóa đơn khách hàng vay;
- Phân tích hồ sơ khách hàng vay vốn; kiểm tra chứng từ và hợp đồng tín dụng

KĨ NĂNG LIÊN QUAN

Kĩ năng mềm

- Giao tiếp với khách hàng, học viên (qua điện thoại, gặp trực tiếp,...)
- Kĩ năng tin học văn phòng: sử dụng tốt Excel (Pivot Table, Hlookup, Vlookup...), Word và Power Point
- Làm việc nhóm (đã từng làm nhóm trưởng của Đề tài nghiên cứu khoa học)
- Thuyết trình và phản biện trong Hội nghị khoa học trẻ, Khóa luận tốt nghiệp và đưa ra các ý kiến đóng góp ở công ty.

Kĩ năng chuyên môn

- Phân tích dữ liệu, các bản báo cáo về tình hình chi phí,... trong quá trình học việc ở Ngân hàng.
- Tìm hiểu, nghiên cứu về sản phẩm để tìm ra phương pháp bán hàng phù hợp với từng đối tượng, thời điểm cụ thể.
- Xem xét ngân sách được cấp để chọn phương án mua hàng để đảm bảo chi phí hợp lý.

SỞ THÍCH

- Viết lách cho các tổ chức phi lợi nhuận trên nền tảng mạng xã hội.
- Tham gia các hoạt động xã hội.
- Luyện nghe tiếng Anh.
- Đi phượt