







TRẦN MINH THƯ

 27/04/1994
 093.849.8274
 trnminhthu@gmail.com
 Trịn Đình Trọng, Tân Phú, HCM



Tôi là người tự tin, hòa đồng trong công việc. Ham học hỏi, không ngại việc được góp ý. Giao tiếp tự tin, biết lắng nghe, kiên nhẫn, có trách nhiệm. Hoạt náo, năng động, thích các hoạt động thể thao. Trau dồi kĩ năng, giúp đỡ đồng nghiệp.

Kinh Nghiệm Làm Việc



12/2015 - 03/2019

Công ty: Công ty: Saigon Co.op

Vị trí: Nhân viên Marketing - CSKH

Mô tả: Phụ trách về các CTKM, hỗ trợ khách hàng sử dụng voucher các CT
Nhận thông tin đi chợ của khách hàng qua điện thoại
Phụ trách hỗ trợ các hoạt động quảng bá
Nhận gói quà theo yêu cầu của khách hàng



06/2019 - 07/2021

Công ty: Tập đoàn Hoa Sen Group

Vị trí: Nhân viên Marketing, chuyên về bảng hiệu khi vực phía Nam

Mô tả: Phụ trách mảng bảng hiệu khu vực phía Nam
Theo dõi quá trình thi công bảng hiệu
Báo cáo, đánh giá và hoàn tất công nợ với nhà thi công



09/2021 - 04/2023

Công ty: Việt Mỹ SSU

Vị trí: Kiểm duyệt sản phẩm và nội dung seller đăng bán

Mô tả: Kiểm duyệt bài đăng bán của seller trên sàn S
Tiến hành liên hệ và hỗ trợ seller nếu bài đăng vi phạm qui định của sàn
Báo cáo cuối ngày cho cấp trên




06/2023 - 03/2024

Công ty: Công ty cổ phần tiêm chủng VNVC

Vị trí: Nhân viên tư vấn - CSKH

Mô tả: Tư vấn, cskh về gói vắc xin phù hợp với nhu cầu
Hỗ trợ khách hàng vấn đề về hợp đồng sau khi mua gói
Báo cáo với cấp trên số liệu hàng tuần/ hàng tháng

 **05/2024 - 11/2024**

Công ty: Công ty Minh Phúc Transformation

Vị trí: Nhân viên CSKH dự án Prudential

Mô tả: Gọi ra cho các KH đã tham gia BH theo kịch bản có sẵn để xác nhận lại thông tin KH và hợp đồng có đúng không?
Ghi nhận các khiếu nại, thắc mắc của KH vào hệ thống để chuyển cho bộ phận Sale làm việc lại với KH
Báo cáo công việc theo yêu cầu cấp trên

Vị trí: Hỗ trợ tuyển dụng cho công ty (11/2024-02/2024)

Mô tả: Hỗ trợ cho bộ phận Tuyển dụng để tuyển cho các dự án của Minh Phúc
Lọc nguồn, sàng lọc hồ sơ ứng viên với từng yêu cầu của dự án
Take care ứng viên sau khi pass và hỗ trợ khi cần
Phỏng vấn, rà soát ứng viên phù hợp cho từng dự án

Trình Độ Học Vấn

 **NĂM 2011 - NĂM 2015**

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông - Đại học
Tốt nghiệp loại Khá chuyên ngành Quản trị kinh doanh

Kỹ Năng

Tin học văn phòng

80%

Ngoại ngữ (Tiếng Anh)

70%

Làm việc nhóm

90%

Thuyết trình

80%

Mục tiêu nghề nghiệp

Góp phần cho sự phát triển của công ty.

Cải thiện, học hỏi những kỹ năng, kiến thức trong quá trình công ty đào tạo.

Trở thành một nhân viên xuất sắc và là nhân viên đa năng của công ty.

Hình thành phong thái tự tin hơn trong giao tiếp công sở và giao tiếp với khách hàng.

Cố gắng học hỏi những yêu cầu công việc cần làm, có trách nhiệm với công việc được giao.