

Võ Chí Tài

PLANOGRAM STAFF Ngày sinh: 07/06/1999

Giới tính: Nam

Số điện thoại: 0856.633.912 Email: vctai99@gmail.com

Website: https://www.facebook.com/profile.php?id=100022623998719&mibextid=ZbWKwL

Địa chỉ: 11a, đường M1, Liên Phường, Phước Long B, Thành phố Thủ Đức

MUC TIÊU NGHỀ NGIỆP

- •Ngắn hạn: Ứng dụng những kinh nghiệm về kỹ năng quản lý, vận hành cửa hàng để trở thành một Nhân viên trưng bày chuyên nghiệp và giúp cửa hàng tăng doanh số, tối ưu chi phí vận hành và tối đa lợi nhuận.
- •Dài hạn: Tham gia các khoá học chuyên sâu, những chứng chỉ về quản lý đạt yêu cầu để phát triển lên vị trí Quản lý trong 2-3 năm tới.

HOC VẤN

2017 - 2020

Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức

1. Chuyên ngành công nghệ Ô Tô

Tốt nghiệp cử nhân loại khá

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

4/2024 - 6/2025

Seven System Việt Nam

Quản lý cửa hàng

- Quản lý cửa hàng: Kiểm tra vệ sinh trong và ngoài, đảm bảo tổng quan và duy trì hình ảnh của cửa hàng và thương hiệu.
- Đánh giá tình hình sức khỏe của cửa hàng: Dựa trên doanh thu, tình hình thời tiết, sự phân bổ dân cư, các ngày lễ Tết và lịch thi, nghỉ hè của các trường Đại học lân cận để có kế hoạch kinh doanh, như cân đối lại hàng hóa, sắp xếp lịch làm và chia việc cho nhân viên phù hợp nhầm tối thiểu các chi phí khi khó khăn hoặc tối đa doanh thu khi thuận lợi.
- Kế hoạch tăng trưởng sản phẩm mới và sản phẩm chủ chốt: Chia target cho nhân sự theo từng ca, tạo môi trường nhầm đẩy động lực của nhân viên để tư vấn đến toàn bộ khách hàng, kết quả đạt Top 4 cửa hàng kinh tốt sản phẩm mới trên toàn hệ thống.
- Doanh thu: Thực hiện các báo cáo doanh thu thông qua hệ thống, doanh thu tháng đạt gần 1 tỉ đồng.
- Quản lý hàng hóa: Cân đối đặt hàng phù hợp, phân chia lịch cho nhân viên kiểm soát theo tuần, tháng nhầm giảm thất thoát hàng hóa tối thiểu nhất, luôn đạt dưới mức 0.5% trên tổng 3 tháng kiểm kê. Hướng dẫn nhân viên đúng, đủ và theo dõi kiểm tra khi kinh doanh các sản phẩm chế biến tại cửa hàng, kiểm đếm nguyên vật liệu theo tuần nhầm hạn chế việc chênh lệch.
- Kiểm soát chi phí: Điều chỉnh đặt hàng supplier dựa theo doanh thu và hướng dẫn nhân viên sử dụng phù hợp để duy trì các loại chi phí dưới mức 1.5%. Kiểm soát hạn sử dung của hàng hóa ngắn hạn và các sản phẩm tự chế biến nhầm hạn chế chi phí hủy hàng, luôn duy trì dưới 2%. Sắp xếp lịch làm việc theo tình hình kinh doanh để tối ưu chi phí nhân sự nhưng vẫn đảm bảo đủ vận hành.
- Nhân sự: Góp phần tuyển dụng và phỏng vấn tập trung (1 buổi tối đa được khoảng 10 nhân sự) cho cả khu vực. Đào tạo theo chuẩn quy định của công ty, tạo môi trường tốt để giữ chân nhân sự và phát triển nội bộ (2 nhân sự cũ làm việc được gần 3 năm, 4 nhân sự mới làm việc từ 6 tháng đến hơn 1 năm trong đó có 1 bạn được đề xuất lên trưởng ca).
- Dịch vụ khách hàng: Đào tạo nhân viên về dịch vụ khi phục vụ khách hàng, hạn chế tối đa các phàn nàn. Tiếp nhận và xử lý các đánh giá nhầm đảm bảo hình ảnh thương hiệu, cửa hàng đạt điểm đánh giá dịch vụ khách hàng trên app là 3.9/4 điểm.
- Các cơ sở vật chất: Phân chia cho nhân viên kiểm tra, vệ sinh và theo dõi định kì nhằm đảm bảo vận hành tốt hạn chế hư hỏng, tiết kiệm chi phí sửa chửa hoặc thay mới.
- Hỗ trợ cửa hàng mới: Đào tạo nhân sự, hỗ trợ set up các cửa hàng mới trong khu vực.

3/2021 - 9/2021

Công ty cổ phần Ô tô Phú Mỹ/PHU MY FORD

Nhân viên tư vấn

- •Nghiên cứu và phân tích nhu cầu của khách hàng.
- •Tư vấn chuyên sâu sản phẩm.
- ·Chịu trách nhiệm về các thủ tục pháp lý.
- •Duy trì nguồn khách hàng thân thiết và phát triển nguồn khách hàng tiềm năng.
- Nghiên cứu, tìm hiểu thị trường và các công ty đối thủ để có chiến lược kinh doanh hiệu quả.

6/2018 - 2/2021

Công ty Hộp gia vị Spicy Box

Quản lý cửa hàng

- •Quản lý cửa hàng: Sắp xếp công việc và vận hành cửa hàng hoạt động tốt nhất.
- •Quản lý nhân sự: Trực tiếp quản lý và hường dẫn làm việc cho các Leader, tuyển dụng và Training nhân viên mới.
- •Quản lý cơ sở, vật chất, trang thiết bị: Theo dõi thi công, lắp đặt mới, sửa chữa và bảo quản các thiết bị tại cửa hàng.
- •Quản lý hàng hóa: Kiểm kê hàng hóa kinh doanh mỗi ngày để tiến hành nhập mới, làm việc với hơn 10 nhà cung cấp hàng hóa.
- •Quản lý doanh thu: Kiểm soát, kiểm tra đảm bảo chính xác doanh thu mỗi ngày, tuần, tháng.
- •Thực hiện các loại báo cáo: Lập bảng lương nhân viên và các loại báo cáo định kỳ được cung cấp sẵn.
- •Hỗ trợ các cửa hàng mới như: Spicy Box Estella Place, Spicy Box Gigamall Thủ Đức, Spicy Box Saigon Centre, Spicy Box Go! Bà Rịa,.....
- ·Hướng dẫn nhân viên Setup cửa hàng mới, trưng bày sản phẩm giúp tối ưu hóa kinh doanh.

KỸ NĂNG

- •Quản lý thời gian, phân chia công việc tốt.
- ·Quản lý, đào tạo và giữ chân nhân sự.
- ·Giao tiếp giữa các cá nhân và với khách hàng mạnh mẽ.
- ·Giải quyết vấn đề và giải quyết khiếu nại.
- ·Làm việc nhóm, đóng góp tạo kết quả tối ưu.
- •Thành thạo Word, Exel, có thể lập bảng lương, lên báo cáo bằng Exel.

NGƯỜI THAM CHIẾU

Chị Nguyễn Thu Hà Chức vụ: Quản lý khu vực

Công ty: Seven System Việt Nam Thông tin liên hệ: 0963838115

© topcv.vn