



NGUYỄN THỊ THU NGÂN

VỊ TRÍ: KẾ TOÁN

Địa chỉ: 116/34 Dương Quảng Hàm, Phường 5, Quận Gò Vấp,
Thành phố Hồ Chí Minh.

Di động: 0968500981

Email: thungannguyen311099@gmail.com

Thông tin cá nhân

Ngày sinh	31/10/1999	Giới tính	Nữ
Quốc gia	Viet Nam	Tình trạng hôn nhân	Độc thân
Chuyên môn	Kế Toán	Kinh nghiệm	2 năm

Kinh nghiệm

Từ: Tháng 4 năm 2022 đến nay

CÔNG TY CỔ PHẦN HÀNG HÓA HÀNG KHÔNG HPLUX

Chức vụ Kế toán nội bộ

Công việc

- Thu thập và xử lý các số liệu, chứng từ kế toán thông qua các nghiệp vụ kinh tế.
- Theo dõi và quản lý kho.
- Nhập số liệu, theo dõi và thu hồi công nợ khách hàng.
- Thống kê thông tin về nguyên vật liệu, phụ liệu, chi phí vận chuyển, sản xuất dở dang.
- Kiểm tra tình trạng Xuất nhập tồn của hàng hoá, nguyên nhiên vật liệu.
- Thực hiện các bút toán kết chuyển, phân bổ; đối chiếu các số liệu và thống kê chi tiết các khoản phân bổ đó.
- Kiểm tra đối chiếu các số liệu với sổ cái.
- Kiểm tra số liệu cuối kỳ.

Từ: tháng 5 năm 2021 đến tháng 4 năm 2022

CÔNG TY CỔ PHẦN EUROWINDOW

Chức vụ Kế toán công nợ

Công việc

- Tiếp nhận, kiểm tra nội dung hợp đồng đảm bảo phù hợp với quy chuẩn của quy định chung của công ty.
- Nhập thông tin hợp đồng vào vào hệ thống quản trị của công ty: tạo mã đơn hàng, mã vật tư, mã khách hàng, điều khoản hợp đồng, điều kiện thu tiền.

- Theo dõi doanh thu, ghi nhận diễn biến phát sinh tăng, phát sinh giảm công nợ phải thu theo ngày, tháng, quý, năm.
- Thực hiện đối chiếu công nợ với từng khách hàng.
- Báo cáo công nợ chi tiết, công nợ tổng gửi Ban giám đốc hàng tuần.
- Lập kế hoạch thu hồi công nợ đến hạn, tham mưu và đề xuất cho Ban giám đốc về các biện pháp giải quyết công nợ khó đòi.
- Cung cấp số liệu và phối hợp cung bộ phận kinh doanh trong việc thu hồi công nợ
- Xuất hóa đơn GTGT.
- Lập tờ khai định kỳ và nộp cho Cơ quan thuế.

Trình độ chuyên môn

Bằng cử nhân
Kế toán

Trường Đại học Công Nghiệp thành
phố Hồ Chí Minh

Tốt nghiệp năm 2021

Kỹ năng

- Kỹ năng kế toán:
 - Thành thạo các nghiệp vụ kế toán.
 - Hiểu các quy định về luật kế toán, chính sách thuế.
- Trình độ tiếng Anh: Toeic
- Kỹ năng vi tính: Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook Express, Microsoft Windows và Microsoft Office.
- Các kỹ năng mềm: Làm việc với tính cẩn thận và chính xác cao.
 - Làm việc với áp lực cao, có khả năng làm việc nhóm và độc lập.
 - Làm việc trách nhiệm cao.
 - Khả năng lắng nghe, khả năng tổ chức, setup hệ thống, khả năng quản lý.