



NGUYỄN HỮU LỘC

Vị Trí Ứng Tuyển

Chăm Sóc Khách Hàng

Mục Tiêu: Xin chào, tôi là Nguyễn Hữu Lộc, tôi đang là nhân viên vận hành và chăm sóc khách hàng. Tôi muốn trở thành một chuyên viên về lĩnh vực chăm sóc khách hàng. Luôn mang những tư duy của mình một cách tích cực, hoàn thành trách nhiệm công việc được giao một cách tốt nhất.

HỌC VẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - TIN HỌC

TP.HCM

KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH QUỐC TẾ
CHUYÊN NGÀNH KINH DOANH QUỐC TẾ

Năm Học : 09/2017 -09/2021



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Chuyên viên vận hành

01/2024-Hiện nay Công ty cổ phần Bambooship

- Tiếp nhận và xử lý hơn 100 cuộc gọi/ngày của khách hàng về đơn hàng
- Báo cáo dữ liệu theo ca, cuối ngày, hằng tháng
- Thực hiện những nhiệm vụ cấp trên đề xuất
- Theo dõi và đề ra hướng giải quyết tốt nhất với khách hàng

Chuyên viên điều phối

01/2022-01/2024 Công ty cổ phần Flex Speed (Lazada Logistic)

- Báo cáo công việc hằng ngày, hằng tháng, năm
- Đào tạo và cập nhật thông tin đến nhân viên đang quản lý
- Xử lý các vấn đề về khách hàng khiếu nại
- Xây dựng, cập nhật các tài liệu nội bộ công ty
- Vận hành, quản lý nhân sự
- Theo dõi và phương pháp cho các khu vực giao hàng

Nhân viên chăm sóc khách hàng Shopee (Chat-Email)

05/2021-09/2021 Công Ty Cổ Phần Relia Việt Nam

- Tiếp nhận và xử lý các thắc mắc của đơn hàng của khách hàng từ email, kênh chat và cuộc gọi
- Tiếp thu các kỹ năng và các buổi đào tạo của công ty.
- Hướng dẫn khách hàng mới khi sử dụng ứng dụng Shopee

Nhân viên phát triển kinh doanh (B2C)

01/2021-04/2021 Công ty cổ phần Giao Hàng Tiết Kiệm

- Soạn và gia hạn hợp đồng bao gồm hợp đồng bảng giá với shop.
- Đăng ký và cập nhật các thông tin tài khoản cho khách hàng.
- Tiếp nhận và xử lý các vấn đề liên quan đến vận chuyển hàng hóa của khách hàng.
- Hỗ trợ các công việc khác theo sự sắp xếp của quản lý.

Nam

15/04/1999

0706389407-0344253499

nguyenhuuloc1504@gmail.com

508/16/10 Trường Chinh, P.13, Q.Tân Bình, TP.HCM

KỸ NĂNG CỨNG

- Làm việc qua các phần mềm: Xpace, Dingtalk
- Thành thạo sử dụng về Word, Excel, PowerPoint

KỸ NĂNG MỀM

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng đối mặt với áp lực
- Kỹ năng giải trình
- Kỹ năng đàm phán, thuyết phục

CHỨNG CHỈ

- Chứng Chỉ Tin Học (MOS):
 - + Microsoft Word – 974/1000
 - + Microsoft Excel – 1000/1000

SỞ THÍCH

