



# NGUYỄN ĐÌNH MAI THY

☎ 093 213 3293

✉ 2000.mthy@gmail.com

🏠 58A Lê Trực, F.07 Q. Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh

Em là một người năng động, nhiệt huyết, nhanh nhẹn và linh hoạt trong xử lý công việc. Thế mạnh của em là những công việc mang tính sáng tạo, nhanh nhạy, ứng xử và xử lý linh hoạt kịp thời các đầu mục công việc. Mong muốn trong tương lai tìm được môi trường có nhiều cơ hội để học hỏi và nâng cấp bản thân.

## HỌC VẤN

**Public Relation & Communication**

Đại học Văn Lang

**VTC Academy**

Digital Marketing

## KINH NGHIỆM

11/2023

-

02/2025

### CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN MÁY R.E.E

#### Marketing Executive

- Lên Content Social & Thiết kế hình ảnh sản phẩm, bài post, ....
- Lên ý tưởng và phối hợp thực hiện sự kiện B2B: Hội nghị, hội thảo sản phẩm, Tour du lịch,...
- Lên ý tưởng & thực hiện các ấn phẩm POSM, bảng hiệu, kệ trưng bày, Áo đồng phục..
- Lên kế hoạch Branding và liên hệ các đơn vị truyền thông trao đổi và thực hiện các chiến dịch Branding.

#### Sale Admin

- Hỗ trợ sắp xếp lưu trữ các giấy tờ, chứng từ giấy tờ hành chính
- Theo dõi & Cập nhật tiến độ bán hàng Phòng Thương Mại
- Cập nhật & Phân tích giá sản phẩm, chương trình bán hàng đối thủ
- Chấm công, sắp xếp lịch họp, lịch công tác: đặt phòng, vé máy bay,...
- Thực hiện công việc cấp trên giao...

06/2023

-

10/2023

### CÔNG TY CÔNG NGHỆ NÔNG NGHIỆP 3H

#### Marketing Executive

- Tìm hiểu thị trường, phân tích đối thủ và sản phẩm
- Lên ý tưởng và thực hiện các ấn phẩm truyền thông
- Quản lý Zalo OA và Fanpage
- Lên kế hoạch & Quản lý chương trình ưu đãi cho khách hàng
- Tổ chức hội thảo sản phẩm Toàn Quốc

01/2023

-

06/2023

### CÔNG TY TNHH ĐIỆN THOẠI GIÁ KHO

#### Content Creator (VJ)

- Quản lý kênh Youtube
- Tìm kiếm chủ đề và phát triển nội dung
- Lên kịch bản chi tiết và thực hiện video review
- Tìm hiểu sản phẩm & phân tích đối thủ để đưa ra định hướng kênh phù hợp

01/2022

-

08/2024

### PLANNER & OPERATION EVENT STAFF (FREELANCER)

- Lên kế hoạch tổ chức các hội nghị, hảo thảo, sự kiện khách hàng
- Lên kế hoạch chi tiết về nội dung và ngân sách
- Theo dõi tiến độ triển khai và thi công hạng mục của vendor
- Tham gia triển khai và vận hành sự kiện đảm bảo đạt đúng yêu cầu và tối thiểu rủi ro
- Xử lý các vấn đề phát sinh trong suốt thời gian diễn ra chương trình

## KỸ NĂNG

- Phân tích, Đàm phán & Xử lý vấn đề
- Tổ chức & Quản lý dự án
- Team work
- Tư duy biện luận
- Sắp xếp thời gian

- Thiết kế
- Microsoft
- Ngoại ngữ



## PORTFOLIO TẠI ĐÂY