# Lưu Thị Hồng Thấm

• Giới tính: nữ

• Ngày sinh: 24 - 8 - 2002

Số điện thoại: 0869810174

Mail: thamluu1230@gmail.com

Địa chỉ: số 11, hẻm 952/5/38, Binh Hung, Binh Chanh, TPHCM



Nhân viên nhân sự

#### Mục tiêu

- · Ngắn hạn: trở thành nhân viên chính
- thức, hiểu biết nhiều thêm về ngành hành
- · chính nhân sư.
- Dài hạn: trong 5 năm trở thành nhà quản
- · lý nhân sự.

#### Học vấn

- 9/2020 Hiện tại: HCMC University Of Technology and Education (HCMUTE)
- Ngành học: Quản lý công nghiệp (2020 -2024)
- GPA: 2.97/4

# Kĩ năng

- Tin học văn phòng: word, excel, ppt
- Kỹ năng phân tích, báo cáo.
- Kỹ năng quan sát, học hỏi
- Sử dung canva
- SSửdungj các trang website như careerviet, vieclam24h,... đăng tin
- Tỉ mỉ và cẩn thận, nghiêm túc tuân thủ quy định, quy trình làm việc
- Kỹ năng xử lý tình huống và giải quyết vấn đề.
- Kỹ năng làm việc nhóm và làm việc độc lập

# Kinh nghiệm làm việc

Tháng 5/2024 - Hiện tại: CÔNG TY FUNDGO

Chức vụ: Thực tập sinh nhân sự

Mô tả công việc:

- Thực hiện các công việc theo quy trình tuyến dụng: Đăng tin tuyển dụng, thu thập & sàng lọc CV, liên hệ ứng viên, sắp xếp phỏng vấn,
- · Viết JD cho từng vị trí tuyển dụng
- · Cập nhật và quản lý cơ sở dữ liệu ứng viên;
- · Báo cáo kết quả hàng tuần, hàng tháng;
- · Mua sắm đồ dùng cho văn phòng
- Nhập dữ liệu, số liệu để phân tích thị trường lao động cũng như thị trường kinh tế.

Tháng 8/2022 - 12/2023: **CÔNG TY TNH**H **EOTYGROUP** 

- · Chức vụ: Thực tập sinh nhân sự
- Mô tả công việc:
- Thực hiện các công việc theo quy trình tuyển dụng: Đăng tin tuyển dụng, thu thập & sàng lọc CV, liên hệ ứng viên, sắp xếp phỏng vấn, phỏng vấn;
- · Hỗ trợ và đào tạo ứng viên mới;
- · Cập nhật và quản lý cơ sở dữ liệu ứng viên;
- · Báo cáo kết quả hàng tuần, hàng tháng;
- Một số nhiệm vụ quản trị khác của nhân sự theo sự hướng dẫn của quản lý trực tiếp.

# Bằng cấp

Chứng chỉ anh văn Toeic: 545

Bằng cử nhân Đại học

# Thông tin thêm

Hiện tại em là sinh viên năm cuối và đang chờ bằng tốt nghiệp, nên mong rằng quý công ty có thể cho cơ hội để được đóng góp công sức vào sự nghiệp chung của công ty.

#### Kinh nghiệm làm việc

Tháng 1/2022 - 2/2023: CÔNG TY TNHH VÒNG TRÒN ĐỔ VIỆT NAM

- Chức vụ: Nhân viên bán hàng
- · Mô tả công việc:
- Trao đổi các vấn đề thắc mắc của khách hàng.
- Thực hiện công việc bán hàng theo đúng quy trình đưa ra.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn lao động.
- Làm báo cáo với quản lý về doanh thu, công việc fill hàng hóa
- · Kiểm tra hạn sử dụng của hàng hóa, sản phẩm
- Kiểm kê số lượng hàng còn tồn động trong kho, ngoài kho