

Vũ Thị Hiền Mai

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN



01/06/1999



Phúc Xá, Ba Đình, Hà Nôi

Nữ

vth.mai.1999@gmail.com

https://facebook.com/di.nhienn

MUC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tìm được môi trường làm việc phù hợp, với những kiến thức và kinh nghiệm có được về công việc kế toán. Tôi mong muốn rằng sẽ đóng góp trong sự phát triển của công ty trong tương lai

KŸ NĂNG

Tin học văn phòng (Word, Excel,...)



Phần mềm kế toán (Misa, Fast....)



Phần mềm khách san (Smile, ISS)



Tiếng anh 4 kỹ năng



KỸ NĂNG MỀM

- Nhanh nhẹn, chủ động, khả năng tự học rất tốt
- Tỉ mỉ, cẩn thận, trung thực và có tinh thần trách nhiêm cao
- Nghiêm túc, độc lập và chịu được áp lực công viêc
- Quản lý, sắp xếp chứng từ cẩn thận, thông minh

CHỨNG CHỈ

Chứng chỉ hoàn thành chương trình đào tao 5 kỹ năng bổ trơ tại Trung tâm Dư báo và Phát triển nguồn nhân lưc

(2020)

Chứng chỉ tiếng anh B2 (2021)

HOC VÁN

Đại học Quốc gia Hà Nội - Khoa Quốc tế (2017 > 2021)

Chuyên ngành: Kế toán - phân tích và kiểm toán

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty cổ phần dịch vụ thương mại du lịch Hòa Bình (03/2023 > Hiện nay) Kế toán tổng hợp

- Kiểm tra và giám sát việc luân chuyển hàng tồn kho (Nhập Xuất Tồn kho), thời gian tồn kho, giá nhập kho,... tại từng kho thông qua kế toán tổng hợp kho.
- Tổng hợp kiểm kê lại TSCĐ định kỳ 6 tháng
- Theo dõi và quản lý công nợ, xử lý các vấn đề sai sót về công nợ với các bên đối tác
- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các hóa đơn thuế đầu vào
- Hạch toán, xử lý thu, chi hàng ngày; phát sinh nợ có
- Lưu trữ, sắp xếp, bảo quản các chứng từ, sổ sách theo đúng quy định pháp luật
- Thống kê và tổng hợp sổ sách, chứng từ kế toán khi có yêu cầu
- Xuất hóa đơn đỏ cho khách hàng, hạch toán vào phần mềm chứng từ hóa đơn đầu vào, ra
- Tính lương, phụ cấp cho cán bộ, công nhân viên và thực hiện các khoản trích theo lương như BHYT, BHXH, BHTN...
- Lập các báo cáo nội bộ (Theo yêu cầu của quản lý)

Công ty cổ phần đầu tư thương mại Anh Đức Hà Nội (06/2022 > 12/2022) Kế toán nôi bô

- Làm báo cáo xuất nhập tồn sau kiểm kê tiêu hao hàng tháng
- Đối chiếu công nợ với nhà cung cấp
- Hạch toán, xử lý thu, chi hàng ngày khi có phát sinh
- Check báo cáo hàng ngày, quản lí chứng từ
- Hạch toán TK tiền gửi để theo dõi, quản lí và đối soát công nợ phải thu khách
- Chấm công, tính lương, tính hoa hồng và các khoản trích theo lương
- Hỗ trơ kê khai và thanh toán BHXH
- Lâp BCKQKD hàng tháng cho Giám đốc

Công ty cổ phần đầu tư thương mại Anh Đức Hà Nội (04/2022 > 06/2022) Kế toán kho

- Nhập, xuất hàng hóa cho các bộ phân hàng ngày
- Mua hàng hóa phát sinh, tìm kiếm nhà cung cấp phù hợp
- Kiểm kê và kiểm soát, đối chiếu nhập xuất tồn kho sau đó lên báo cáo cho

HOẠT ĐỘNG Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC

- Thành viên Ban CLB Hội nhóm của Đoàn Khoa Ouốc tế.
- Uỷ viên BCH Liên chi đoàn Kinh tế Quản lý
- Uỷ viên BCH Chi đoàn AC2017B (lớp chuyên ngành)
- (- Khen thưởng: Đạt thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào Thanh niên sinh viên Khoa Quốc tế; Tham gia nhiều CLB và hoạt động của Đoàn Khoa và Trường đại học Quốc Gia tổ chức)
- Tham gia CLB Tình nguyện Khoa Quốc tế, Trở thành Phó chủ nhiệm CLB sau một năm gắn bó.
- Chương trình đã tham gia: Chương trình chào tân sinh viên, Mùa đông ấm, Tết Sum vầy, Trung thu cho em, Hiến máu tình nguyện, Mùa hè xanh,....
- (- Khen thưởng: Đạt thành tích xuất sắc trong việc phát triển công tác tình nguyện tại Khoa Quốc tế; Đã tham gia và đóng góp tích cực cho chương trình tình nguyện Tết sum vầy 2018)

Tham gia ban tổ chức sự kiện của CLB Truyền thông Khoa Quốc tế

- Tổ chức các sự kiện ở Trường như: Nhập học, Hoa phấn trắng 20/11, Giáng sinh yêu thương, Tết,.. (Khen thưởng: Giải nhì cuộc thi "Tìm về ký ức" của Đoàn Khoa tổ chức) trưởng phòng

- Theo dõi, quản lí và đối soát công nợ phải trả nhà cung cấp

Công ty TNHH Dịch thuật và thương mại Tâm Hoà Phát (09/2020 > 04/2022) Nhân viên kinh doanh

- Nhận và trả tài liệu, hồ sơ của khách, trao đổi với biên dịch để hoàn thiện tài liệu dịch
- Dịch một số tài liệu tiếng anh cơ bản (học bạ, bằng, cccd, sổ hộ khẩu,....)
- Lên bảng kê của khách hàng và các công ty đối tác
- Marketing và chăm sóc khách hàng trên FB, gmail và zalo,....

Ngân hàng Tiên Phong - chi nhánh Chùa Bộc (06/2020 > 9/2020)

Thực tập sinh

- Học về cách tiếp cận khách hàng
- Học về mở thẻ tín dụng, cho vay trả góp
- Tìm kiếm khách hàng doanh nghiệp sử dụng sản phẩm Quick sale mã qr để thanh toán hóa đơn

Mido Spa Hà Nội (06/2018 > 2/2020)

Lễ tân (Làm thêm trong khi học đại học)

- Đón khách, tư vấn dịch vụ cho khách bằng tiếng anh (khách hàng chủ yếu là người nước ngoài)
- Sắp xếp, điều phối nhân viên phục vụ
- Xin feedback, thanh toán, chốt doanh thu cuối ngày

Ngoài ra còn một số công việc parttime khác trong quá trình học đại học như: Gia sư toán, nhân viên bán hàng và tự mở 2 gian hàng online trên shopee và instagram.

