

PHẠM TRUNG THÀNH

QUẢN LÝ STORE

GIỚI THIỆU

Kinh nghiệm 4 năm làm Quản Lý trong lĩnh vực bán lẻ. Theo dõi, vận hành và triển khai các công việc của siêu thị để đảm bảo các chỉ số sức khoẻ đạt KPI.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Quản lý Siêu Thị

Công Ty Cổ Phần Thế Giới Di Động | T3/2021 - T5/2025

- Quản lý nhân sự: Xếp ca, phân công công việc, xác nhận công, duyệt nghỉ phép, xử lý phát sinh về nhân sự của Công Ty và Đối Tác
- Đào tạo: Training nhân viên về kiến thức sản phẩm mới, quy trình, nghiệp vụ.
- Quản lý hàng hoá: Trưng bày theo các nguyên tắc thuận tiện, tránh hư hại, mất mát, truy thu. Duyệt nhập và xuất hàng theo quy trình.
- Báo cáo sức khoẻ các chỉ số KPI, hình ảnh theo ngày, tuần, tháng. Đổ doanh số và chia mục tiêu cụ thể đến từng nhân viên.
- Đảm bảo, chịu trách nhiệm về năng suất vận hành, KPI (doanh số, thi đua ngành hàng, giờ công, headcount)
- Lên kế hoạch cho mỗi đợt ra mắt sản phẩm mới, event (truyền thông, hàng hoá, nhân sự)
- Chăm sóc khách hàng, lắng nghe và giải quyết các khiếu nại, than phiền của khách.

Nhân viên hỗ trợ kỹ thuật

Công Ty Cổ Phần Thế Giới Di Động | T8/2019 - T2/2021

- Hỗ trợ kỹ thuật, gửi bảo hành và cài đặt các sản phẩm công nghệ.
- Giao hàng, lắp đặt.
- Kiểm kê, sắp xếp, nhập và xuất hàng hoá.

Kỹ sư xây dựng

Công Ty Cổ Phần BBC Hà Nội | T6/2016 - T6/2019

- Tổ chức, giám sát thi công.
- Lập hồ sơ thầu, thanh quyết toán.
- Tìm kiếm tổ đội, nguồn vật liệu XD.
- Nghiem thu với Tư vấn giám sát và Chủ Đầu Tư.
- Đảm bảo an toàn lao động.

QUÁ TRÌNH HỌC VẤN

Đại học dân lập Phương Đông

Xây Dựng Dân Dụng và Công Nghiệp | T9/2010 - T12/2015



Năm sinh: 1992

Địa chỉ : Số 2B, Ngõ 312/2 Kim
Giang, Đại Kim, Hoàng Mai, Hà Nội

Email: thanh.engineer92@gmail.com

SĐT: 098.6368.224

KỸ NĂNG

- Đào tạo nhân viên, phát triển đội ngũ về kỹ năng nghiệp vụ, văn hoá Công Ty.
- Quản lý hàng hoá, đảm bảo hàng hoá luôn đầy đủ, gọn gàng. Phòng tránh rủi ro thất thoát.
- Kỹ năng mềm: Chăm sóc Khách Hàng, Giải Quyết Khiếu Nại, Triển Khai Công Việc
- Quản lý đội nhóm, quản lý vận hành siêu thị hoạt động đảm bảo về doanh thu, chất lượng phục vụ và năng suất
- Tin học văn phòng: Word, Excel, Google Sheets, Canva.
- Tiếng Anh giao tiếp cơ bản.
- Có bằng lái xe B, sẵn sàng đi công tác