



Bùi Ngọc Diễm Uyên



diemuyen.contact@gmail.com



+84 335010005



Quận 4, TP.HCM

Kinh nghiệm

- **CEFALT (Center for Foreign Affairs and Languages Training)** 09/2022 - 03/2023
Chăm sóc khách hàng và Tư vấn giáo dục
 - Tư vấn và bán khoá học Ngoại ngữ
 - Đưa ra lộ trình học phù hợp với khả năng của học viên
 - Giải quyết và trả lời những câu hỏi của học viên liên quan đến vấn đề học phí, thời khoá biểu
 - Theo dõi danh sách học viên, cập nhật thông tin khóa học, chương trình học
 - Hướng dẫn công tác thi và quản lý chứng chỉ
 - Đạt được: Tăng khả năng giao tiếp, tích lũy kinh nghiệm bán hàng, tính kiên nhẫn, khả năng thuyết phục, đàm phán; Đảm bảo sự hài lòng của khách hàng và cung cấp dịch vụ hỗ trợ khách hàng chuyên nghiệp; Nâng cao kỹ năng quản lý thời gian và công việc
- **VUS - Anh văn Hội Việt Mỹ** 09/2023 - 12/2023
Telemarketing
 - Thực hiện gọi theo data/ nhận cuộc gọi từ khách hàng để giới thiệu khóa học, chương trình sự kiện cho các bé
 - Hướng dẫn khách hàng đến trung tâm trải nghiệm
 - Đưa ra lộ trình học phù hợp với khả năng của học viên
 - Giải quyết và trả lời những câu hỏi của phụ huynh học viên liên quan đến vấn đề học phí, thời khoá biểu
 - Đạt được: Tăng khả năng giao tiếp, tích lũy kinh nghiệm bán hàng, tính kiên nhẫn, khả năng thuyết phục, đàm phán; Đảm bảo sự hài lòng của khách hàng và cung cấp dịch vụ hỗ trợ khách hàng chuyên nghiệp; Nâng cao kỹ năng quản lý thời gian và công việc.
- **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI KHANG THỊNH PHÁT** 05/2024 - 01/2025
Quản lý cửa hàng chi nhánh - Khối cửa hàng
 - Giám sát các công việc tại cửa hàng
 - Sắp xếp/ trưng bày hàng hóa đẹp mắt, hợp lý và thu hút khách hàng
 - Chịu trách nhiệm về doanh thu và hàng hoá của cửa hàng
 - Chăm sóc khách hàng sau khi mua để giữ mối quan hệ thân thiết
 - Tiếp nhận ý kiến đóng góp của khách hàng để cải thiện cửa hàng và chất lượng sản phẩm
 - Quản lý nhân sự, phân bổ ca làm cho nhân viên theo tuần

Học vấn

Trường Đại học Sài Gòn

09/2019 - 09/2023

- Cử nhân ngành Quốc tế học, GPA tốt nghiệp 3,08
- Nghiên cứu khoa học: *Hiện tượng cộng sinh trên nền tảng mạng xã hội Facebook*

Hoạt động ngoại khoá

Diễn đàn kinh tế Angola - Việt Nam

- Lễ tân: check-in, hướng dẫn khách mời
- Hỗ trợ công tác chuẩn bị trước sự kiện
- Hỗ trợ những công việc khác dưới sự chỉ đạo của BTC

Toạ đàm "Gặp gỡ Canada"

- Lễ tân: check-in, hướng dẫn khách mời
- Hỗ trợ công tác chuẩn bị trước sự kiện
- Hỗ trợ bộ phận kỹ thuật - chụp ảnh

Kỹ năng và Chứng chỉ

- Kỹ năng: Giao tiếp với công chúng, Sắp xếp và quản lý thời gian, Thuyết phục, Viết và biên tập nội dung, Giải quyết vấn đề, Tin học văn phòng
- Chứng chỉ: TOEIC 705; Tin học văn phòng cơ bản của Đại học Sài Gòn
- Ngôn ngữ: Tiếng Anh (Giao tiếp cơ bản); Tiếng Trung (HK2); Tiếng Hàn (Learing)