



# LÊ THỊ HOÀI THƯƠNG

TRƯỞNG NHÓM BÁN HÀNG 12 NĂM KINH NGHIỆM

# MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- \*\*\* Công việc ổn định để gắn bó lâu dài
- \*\*\* Có cơ hội thăng tiến cao, thành công trong công việc
- \*\*\* Góp phần xây dựng công ty ngày càng phát triển

# **H**ỌC VẤN

09/2011 - 05/2014 (2 năm 8 tháng)

Cao đẳng - Quản trị kinh doanh

Trường Cao Đẳng Kinh tế Kỹ thuật Miền Nam

# KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

09/2023 - 04/2025 (1 năm 7 tháng)

Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam

# TEAMLEADER - TRƯỞNG NHÓM BÁN HÀNG

- Quản lý kênh Cửa hàng Giấc mơ Sữa Việt Vinamilk, cửa hàng nhượng quyền khu vực Miền Nam gồm quận Tân Bình, Tân Phú, Quận 3, Phú Nhuận, Bình Tân... khoảng trên 20 cửa hàng.
- Chịu trách nhiệm doanh số và quản lý đội ngũ nhân viên gồm NVBH và NVHT từ 70 đến 100 nhân viên.
- Nắm được doanh thu bán hàng hàng ngày của từng cửa hàng.
- Kiểm tra cách trưng bày hàng hóa theo đúng layout và panogram, đề xuất cửa hàng đặt hàng.
- Tìm hiểu nguyên nhân khi có sự biến động về doanh thu, trực tiếp huấn luyện nhân viên.
- Giám sát tình hình làm việc của nhân viên.
- Di chuyển qua lại các cửa hàng trên địa bàn phụ trách. Đồng thời phải đảm bảo đi đúng điểm theo lịch/tần suất quy định theo sự phân công của quản lý trực tiếp.
- Thực hiện báo cáo định kì cho Giám sát bán hàng.
- Quản lý đối tác.

# THÔNG TIN LIÊN HỆ

Số điện

+84-787544954

thoại

Mail

tlethhoaithuong93@g

mail.com

Đia chỉ

A34/32A, quốc lộ 50, Bình Chánh, TP.HCM, Huyện Bình Chánh, Hồ

Chí Minh, Việt Nam

### THÔNG TIN CÁ NHẬN

**Ngày sinh** 24/09/1993

Quốc tịch Việt Nam

Tình trạng hôn nhân Đã kết hôn

Giới tính Nữ

#### KỸ NĂNG

- Teamwork
- Kỹ Năng Quản Lý Nhân Viên
- Lãnh đạo nhóm
- · Bán Hàng

# NGƯỜI THAM KHẢO

# Nguyễn Thị Thu Hằng

Trưởng ban vận hành cửa hàng nhượng quyền Miền Nam

- Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam

ntthang1@vinamilk.com.vn +84-909208583

# Nguyễn Hữu Vinh

Trường phòng vận hành cao cấp -

Công ty CP DV TM Tổng hợp NOVACOMMERCE

nguyenvinh1710@gmail.com

+84-909635934

02/2023 - 07/2023 (5 tháng)

Hệ thống siêu thị AEON Citimart - Công ty TNHH Một Thành Viên Hội Nhập Phát Triển Đông Hưng

#### CỬA HÀNG TRƯỞNG

- Chịu trách nhiệm về doanh thu, đặt hàng, kiểm soát tồn kho, điều chuyển hàng hóa giữa các cửa hàng, kiểm soát hàng thanh lý, xuất DELICA, xuất trả NCC, kiểm kê.
- Quản lý, đào tạo, huấn luyện nhân sự.
- Nắm được toàn bộ hoạt đông kinh doanh của cửa hàng (doanh thu, top sales, tỷ lệthanh lý, hàng cận date, hết date, hàng tồn kho,hướng xử lý ...).
- Quản lý hàng tồn kho, theo dõi và đảm bảo việc ghi nhận số liệu hàng hóa nhập, xuất đúng.
- Quản lý doanh số cửa hàng.
- Đảm bảo nhân viên luôn phục vụ tốt với dịch vụ và giải quyết tốt những khiếu nại của khách hàng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo và phân công của phòng OP.

04/2022 - 01/2023 (9 tháng)

Công ty Cổ phần Dịch vụ Thương mại Tổng hợp NOVA COMMERCE

#### CỬA HÀNG TRƯỞNG

- Chịu trách nhiệm về doanh thu, đặt hàng, kiểm soát tồn kho, điều chuyển hàng hóa, kiểm soát hỏng hủy, hao hụt, thất thoát.
- Quản lý, đào tạo, huấn luyện nhân sự.
- Xác định được các vấn đề tồn tại của cửa hàng và xử lý.
- Nắm được toàn bộ hoạt đông kinh doanh của cửa hàng (doanh thu, top sales, tỷ lệ hàng hủy, hàng cận date, hết date, hàng tồn kho, ...).
- Đặt hàng, quản lý và điều phối hàng hóa, liên hệ với nhà cung cấp, nhận hàng và tranfer hàng giữa các cửa hàng khi cần.
- Quản lý hàng tồn kho, theo dõi và đảm bảo việc ghi nhận số liệu hàng hóa nhập, xuất.
- Quản lý doanh số.
- Tổ chức hoạt động bán hàng và chăm sóc khách hàng. Phối hợp với các phòng ban khác để đảm bảo hoạt động tại cửa hàng được thuận lợi.
- Đảm bảo nhân viên luôn phục vụ tốt với dịch vụ và giải quyết tốt những khiếu nại của khách hàng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo và phân công của Quản lý khu vực và Trưởng phòng vận hành cấp cao và các bộ phận có liên quan.

12/2015 - 03/2022 (6 năm 3 tháng)

Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Tổng hợp Vincommerce

# CỬA HÀNG TRƯỞNG

- Quản lý tòan bộ nhân sự và tình hình kinh doanh, dịch vụ khách hàng.
- Kiểm soát hàng hoá, doanh thu, tồn kho, đặt hàng, hỏng huỷ.
- Quản lý doanh số.
- Xử lý các công việc liên quan tới phòng ban khác theo yêu cầu.
- Thực hiện các công việc khác từ chỉ đạo của cấp quản lý và công ty.