



NGÔ LƯƠNG THẢO VY

THỰC TẬP SINH KẾ TOÁN

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Là sinh viên chuyên ngành Kế toán, định hướng nghề nghiệp trở thành một kế toán viên chuyên nghiệp trong tương lai. Em mong muốn được tham gia kỳ thực tập tại Quý công ty để có cơ hội áp dụng kiến thức lý thuyết đã học vào thực tiễn, đồng thời học hỏi quy trình làm việc thực tế trong môi trường chuyên nghiệp. Ngoài ra, được làm việc trong một môi trường có tính cạnh tranh cao giúp em nâng cao được kỹ năng chuyên môn, rèn luyện tác phong làm việc, tích lũy kinh nghiệm thực tế và từng bước hoàn thiện bản thân. Em rất hi vọng có thể phát triển và gắn bó lâu dài cùng Quý công ty.

HỌC VẤN

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Ngành Kế toán

Tháng 10/2022 - Hiện nay

Sinh viên năm 4.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

DẠY THÊM NGUYỄN HUỆ

Lễ tân học vụ

11/2022 - 12/2023

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại trung tâm.
- Cập nhật dữ liệu liên tục của học sinh lên hệ thống.
- Tư vấn các khóa học đến phụ huynh và học sinh.
- Vệ sinh lại trung tâm sau các buổi học.

GYS - VƯỜN CAO TÀI NĂNG TRẺ

Nhân viên nhập liệu - hỗ trợ vận hành

10/2022 - 05/2024

- Nhận dữ liệu và chuyển thông tin sang dạng đánh máy.
- Liên tục cập nhập và sao lưu dữ liệu.
- Tìm kiếm các thông tin, chứng từ còn thiếu để cập nhật.
- Kiểm tra giờ công và hỗ trợ tính lương nhân viên.

MANABIE VIỆT NAM

Quản lý vận hành trung tâm

01/2024 - 08/2025


- Tiếp nhận và xử lý các tài liệu, thư từ, công văn.
- Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, phản hồi của phụ huynh và học viên.
- Ghi nhận học phí, hoàn thành các nhiệm vụ được giao từ cấp trên.
- Theo dõi và giải quyết vấn đề của các trung tâm được quản lý.
- Tìm, kiểm tra và cập nhật đầy đủ các chứng từ cho bộ phận kế toán.

TIẾNG ANH

- Tiếng Anh giao tiếp cơ bản: Có thể nghe, đọc hiểu tài liệu chuyên ngành ở mức cơ bản và trao đổi những nội dung đơn giản trong công việc.

 0767183441

 nlthaovyy@gmail.com

 18/02/2004

 Phường Phú Định, TP.HCM

KỸ NĂNG

Giao tiếp

Dễ dàng giao tiếp, hòa nhập với môi trường và mọi người.

Nghiên cứu

Chịu tìm tòi, học hỏi các kiến thức chuyên sâu về công việc.

Viết

Biểu đạt ý kiến một cách rõ ràng và logic.

Tin học văn phòng

Gõ nhanh, sử dụng thành thạo các phần mềm tin học và hệ thống thông tin.

ƯU ĐIỂM

Đã từng làm việc trên các phần mềm hệ thống như CRM, MISA, KIOT Việt, DotB EMS,...