



NGUYỄN VŨ ĐĂNG KHOA



0396335051



nguyenvodangkhoa@gmail.com



45D/7đường D5,
phường 25, Bình Thạnh

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

tốt nghiệp : 12/12

KĨ NĂNG

Kỹ năng giao tiếp tốt

Kỹ năng làm việc nhóm

Sử dụng thành thạo Microsoft
Office (Word, PowerPoint)

Quản lý thời gian hiệu quả

Khả năng học hỏi nhanh và
chịu được áp lực công việc

MỤC TIÊU

Là một tân sinh viên năng động và có trách nhiệm, tôi mong muốn tìm kiếm cơ hội làm việc part-time để học hỏi kinh nghiệm, phát triển kỹ năng mềm và đóng góp giá trị cho doanh nghiệp. Đồng thời, tôi muốn nâng cao khả năng quản lý thời gian và phát triển bản thân trong môi trường làm việc chuyên nghiệp.

SỞ THÍCH

Giao tiếp và phục vụ khách hàng

Thể thao để nâng cao thể lực và tinh thần làm việc

Tìm hiểu thêm về nghệ thuật chăm sóc khách hàng

KINH NGHIỆM VIỆC LÀM

2017- 2019

Nhân viên phục vụ và làm bếp quán ăn

Đón tiếp khách hàng, ghi nhận order, phục vụ đồ ăn, đảm bảo sự hài lòng của khách hàng. Phát triển kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm.

2016- 2017

Nhân viên quản lý, bán hàng (Tại Nhà):

Hỗ trợ khách hàng chọn sản phẩm, quản lý hàng hóa, thực hiện thanh toán và bảo đảm cửa hàng luôn ngăn nắp, sạch sẽ.