



TRẦN MINH TÚ

GIỚI THIỆU BẢN THÂN

Tốt nghiệp trường Đại học Mở TPHCM khoa Xã Hội Học và chuyên ngành Quản Lý Nhân Sự, có kinh nghiệm trong ngành dịch vụ khách hàng, đặc biệt trong ngành Retail, từng là nhân viên bán hàng, Leader và trợ lý quản lý

Mình may mắn được làm việc fulltime trong môi trường quốc tế như thương hiệu H&M từ năm 2019-2020 và thực tập cho vị trí Visual merchandiser cho công ty UNIQLO VN.

Công việc gần nhất của mình là nhân viên Visual merchandiser thuộc bộ phận MKT của công ty Moji VietNam, tại đây mình đã được tiếp thu thêm nhiều kiến thức liên quan đến Marketing, được học hỏi và làm việc cùng các anh chị chuyên ngành, các bạn cùng team. Ngoài ra mình còn đảm nhận trợ lý công việc cho Leader phòng ban MKT, hỗ trợ các đầu việc liên quan và xử lý các vấn đề phát sinh trong nhóm

KINH NGHIỆM CÔNG VIỆC

SALE & ASSISTANT MANAGER

GAGO SHOP Company | 09. 2017 - 06. 2019
26 Lý Tự Trọng Quận 1

- Thực hiện các công việc bán hàng, tư vấn online về sản phẩm quần áo
- Quản lý các bạn nhân viên và vận hành chi nhánh của công ty
- Thực hiện các công việc được giao từ quản lý

SALE ADVISOR

H&M Company | 09.2019 - 07.2020
VinCom Đồng Khởi Quận 1

- Thực hiện tư vấn và hỗ trợ khách hàng
- Bảo quản các sản phẩm của công ty
- Hỗ trợ team vận hành và team VMD

UNQLO STORE STAFF

VISUAL MERCHANDISER ASSISTANT IN STORE

UNIQLO VN Company | 08.2020 - 03.2021
Parkson Đồng Khởi Quận 1
ViVo City Quận 7

- sắp xếp sản phẩm nhập về và đảm bảo cửa hàng trông gọn gàng bắt mắt, nắm kiến thức về tất cả các chiến dịch và hoạt động bán hàng của công ty
- Quản lý và chịu trách nhiệm về hình ảnh và các chương trình trong cửa hàng
- Khả năng vận hành cửa hàng và lập kế hoạch cho việc bán hàng của công ty

VISUAL MERCHANDISER ASSISTANT OFFICE

Moji VN Company | 05.2021 - 02.2025
459E Nguyễn Đình Chiểu Quận 3

- Quản lý nhân sự và chịu trách nhiệm về hình ảnh thẩm mỹ của chuỗi cửa hàng thuộc công ty
- Quản lý CCDC và chịu trách nhiệm về các vấn đề trang trí cho cửa hàng
- Lên ý tưởng, làm việc cùng team Marketing trong các Chương Trình Sale, Event lớn
- Chịu trách nhiệm về ngân sách và dòng tiền của team trong các chương trình và ấn phẩm POSM
- Làm việc cùng các bên NCC ấn phẩm, thi công cơ sở vật chất
- Làm trợ lý cho Leader của team MKT
- Quản lý thời gian, lịch làm của team và cá nhân của Leader
- Xử lý các công việc phát sinh từ trưởng phòng và các phòng ban liên quan
- Làm việc cùng các bên team sản phẩm trong quá trình sản xuất

HỌC VẤN

TỐT NGHIỆP THPT MARIE CURIE KHÓA 2014

ĐẠI HỌC MỞ TPHCM

Khoa Xã Hội Học - Chuyên Ngành Nhân Sự | 2014 - 2018

KỸ NĂNG TRONG CÔNG VIỆC

Kỹ năng làm việc nhóm
Kỹ năng báo cáo và xử lý tình huống
Kỹ năng làm việc với khách hàng
Kỹ năng làm việc trong ngành bán lẻ
Kỹ năng sắp xếp và quản lý thời gian
Kỹ năng đàm phán và làm việc với các bên đối tác

KỸ NĂNG CÁ NHÂN

Quản lý thời gian cá nhân và công việc
Học tập và tiếp thu nhanh công việc
Lắng nghe và chăm chỉ
Tinh thần sáng tạo và trách nhiệm
Tin học văn phòng căn bản
Tiếng Anh căn bản
Sử dụng phần mềm Photoshop và Canva cơ bản

ĐIỂM MẠNH

Kinh nghiệm trong ngành dịch vụ, ngành hàng bán lẻ
Kinh nghiệm làm sự kiện và các chương trình lớn
Khả năng giao tiếp với các bên NCC
Khả năng làm việc nhóm, lắng nghe và quan sát
Xử lý các tình huống phát sinh
Chịu được áp lực và làm việc ngoài giờ

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Phone: 0764429704

Email: minhthu.kenji@gmail.com

Date of birth: 07/10/1996



TRAN MINH TU

ABOUT ME

- Graduated from the Ho Chi Minh Open University, majoring in Human Resource Management.
- Experienced in customer service, particularly in the retail sector, having worked as a sales staff, leader, and management assistant.
- Worked full-time in an international environment with the H&M brand from 2019–2020 and interned as a Visual Merchandiser for UNIQLO Vietnam.
- Currently working as a Visual Merchandiser in the Marketing department at Moji Vietnam, where I have gained additional knowledge related to marketing and collaborated with industry professionals and team members.
- Additionally, I assist the Marketing department leader with various tasks and address issues that arise within the team.

EDUCATION

- Graduated from Marie Curie High School
- Bachelor's Degree in Social Sciences - Human Resource Management, Ho Chi Minh Open University | 2014 - 2018.

PROFESSIONAL SKILLS

- Teamwork skills.
- Reporting and problem-solving skills.
- Retail work experience.
- Organizational and management skills.
- Negotiation skills and collaboration with partners.
- Time management for personal and work tasks.
- Quick learning and adaptability.
- Creative and responsible mindset.
- Basic office computer skills.
- Basic English proficiency.
- Basic use of Photoshop and Canva.

PERSONAL SKILLS

- Creative spirit
- Reliable and professional
- Organized
- Time management
- Team player
- Fast learner
- Motivated

STRENGTH

- Experience in customer service and retail.
- Experience in event management and large programs.
- Strong communication skills with related departments.
- Ability to work in teams, listen, and observe.
- Problem-solving skills for arising situations.
- Able to work under pressure and outside regular hours.

CONTACT

P: 0764429704
E: minhthu.kenji@gmail.com
Date of birth: 07/10/1996

WORK EXPERIENCE

SALE & ASSISTANT MANAGER

GACO SHOP Company | Sep 2017 - June 2019
26 Ly Tu Trong Street, District 1

- Online sales, consulting
- Manage your staff and branch operations
- Contribute to the development of programs and implementation of assigned tasks

SALE ADVISOR

H&M Company | 09.2019 - 07.2020
VinCom Dong Khoi District 1

- Carrying out consulting to customers
- Work in the sales area, in the fitting room or at the cash register
- Learn new knowledge and international company experiences

UNQLO STORE STAFF

VISUAL MERCHANDISER ASSISTANT IN STORE

UNIQLO VN Company | Aug 2020 - March 2021
Parkson Le Thanh Ton District 1
ViVo City mall District 7

- Organized product displays and ensured the store was tidy and appealing.
- Gained knowledge of all sales strategies and activities of the company.
- Managed and was responsible for the store's image and programs.

VISUAL MERCHANDISER ASSISTANT OFFICE

Moji VN Company | May 2021 - Feb 2025
459E Nguyen Dinh Chieu District 3

- Manage human resources and be responsible for the aesthetic image of the company's chain of stores.
- Manage equipment and be responsible for decoration issues for the stores.
- Generate ideas and work with the Marketing team on major sales programs and events.
- Be responsible for the budget and cash flow of the team in programs and POSM publications.
- Work with suppliers of publications and construction of facilities.
- Assist the team leader.
- Manage the time and work schedule of the team and the leader's personal schedule.
- Handle tasks arising from the department head and related departments.