



# HOÀNG NGỌC GIA HÂN

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Là sinh viên mới tốt nghiệp em mong muốn tìm kiếm một môi trường làm việc năng động để học hỏi và phát triển bản thân. Em yêu thích các công việc liên quan đến giao tiếp, hỗ trợ khách hàng và làm việc nhóm. Với tinh thần cầu tiến, thái độ nghiêm túc và sự chủ động trong công việc, em hy vọng có thể đóng góp giá trị tích cực cho tập thể và đồng hành lâu dài cùng công ty.

## KINH NGHIỆM

### Thực tập sinh Sale Tour tại Công ty du lịch Vietnamtourist

- Tư vấn và hỗ trợ bán tour nội địa/quốc tế cho khách lẻ & khách đoàn
- Nhập liệu, cập nhật lịch trình - giá tour trên hệ thống
- Hỗ trợ chăm sóc khách hàng trước - trong - sau tour
- Phối hợp làm nội dung fanpage, website quảng bá tour

### Ban tổ chức sự kiện ứng dụng du lịch thông minh tại Đại Học Cần Thơ

- Thiết kế poster, khung bìa, backdrop sự kiện
- Viết kịch bản, biên tập
- Tổng hợp dữ liệu, viết báo cáo
- Hỗ trợ phía sau sân khấu

### Thực tập sinh F&B tại Khách sạn Liberty Central Việt Nam

- Hỗ trợ phục vụ tại nhà hàng buffet, tiệc hội nghị và quầy bar theo tiêu chuẩn 4-5 sao.
- Set up bàn ăn, dụng cụ, thực đơn theo layout quy định từng buổi (breakfast/lunch/dinner/event).
- Tiếp nhận và ghi nhận yêu cầu của khách hàng bằng tiếng Việt và tiếng Anh cơ bản.

## THÀNH TỰU

- Đạt thành tích top 8 cuộc thi ảnh "Click & go" trong sự kiện dự án thiện nguyện "Vì em" của khoa du lịch
- Top 25 của cuộc thi "Đại sứ du lịch" do đoàn khoa du lịch và dịch vụ hàng không tổ chức
- Thường xuyên tham gia hoạt động ngoại khóa và ý nghĩa với xã hội và cộng đồng như hiến máu thiện nguyện

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

☎ 0333797172

✉ hoangngocgiahan1422@gmail.com

📍 102/38G Trần Quang Khải,  
phường Tân Định, quận 1,  
TP.HCM

## GIÁO DỤC

2022- nay

### HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

Sinh viên năm 4 của Học Viện Hàng Không Việt Nam Chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành Khoa Du lịch và dịch vụ hàng không

## KỸ NĂNG

- Microsoft Office
- Khả năng giao tiếp
- Quản lý thời gian
- Phục vụ khách hàng
- Giải quyết các vấn đề
- Tiếp nhận, xử lý các khó khăn
- Giao tiếp với người nước ngoài

## CHỨNG CHỈ

TOEIC 535

- Listening : 305/495
- Reading : 230/495

Chứng chỉ tin học văn phòng cơ bản