# **LÊ THỊ TÚ ANH** THỰC TẬP SINH KẾ TOÁN



♣ Nữ

**₩** 04/07/2004

**C** 0589935310

🔀 leanh8260@gmail.com

0

https://www.facebook.com/tuanh.lethi.14224? mibextid=LQQJ4d

🗣 🛘 22 Kí Hoà Phường 11 Quận 5

### CÁC KỸ NĂNG

#### Kỹ năng

Tin học văn phòng:

- Sử dụng được công cụ Word, Excel, Misa Kỹ năng mềm:
- · Chủ động linh hoạt và có trách nhiệm
- · Quản lí được thời gian
- · Chăm chỉ cẩn thận trong công việc
- · Kỹ năng làm việc nhóm

# DANH HIỆU VÀ GIẢI THƯỞNG

2020-2021: Giải khuyến khích cầu lông

**2020-2021:** Giải ba võ KarateDo

#### CHỨNG CHỈ

: MICROSOFT EXCEL

: FUNDAMENTALS OF DIGITAL MARKETING

#### SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Chơi thể thao

## THÔNG TIN THÊM

# MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Muc tiêu ngắn han

- Từ 3 đến 6 tháng hoàn thành tốt kỳ thực tập và khẳng định bản thân bằng cách chở thành nhân viên kế toán chính thức của công ty
  Muc tiêu dài han
- Trong vòng từ 1 đến 2 năm nắm vững các nghiệp vụ, trang bị đầy đủ kiến thức và kỹ năng cần thiết để chở thành một kế toán chuyên nghiệp

#### **H**QC VẤN

Trường Cao Đẳng Kinh Tế Thành Phố Hồ Chí

Kiểm Toán

15/09/2021 - 15/01/2025

-

GPA: 2.5

#### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Bia Viêt

QC

2023 - 2024

- Chịu trách nhiệm thực hiện công việc kiểm tra chất lượng , tìm hiểu phân thích tài liệu mô tả hệ thống

Tiki

kiểm kê hàng Tiki

Lazada

Kiểm Kê Lazada

• GS25

Kiểm soát nôi bô

thiết lập và tổ chức thực hiện trong nội bộ đơn vị kế toán các cơ chế, chính sách, quy trình, quy định nội bộ phù hợp với quy định của pháp luật nhằm bảo đảm phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời rủi ro và đạt được yêu cầu đề ra.

- Kiểm tra và kiểm soát số lượng hàng hóa tại các cửa hàng.
- Giảm thiểu hành vi trộm cắp, gian lận và duy trì môi trường làm việc an toàn.

#### Tóm tắt bản thân

- Sinh viên năm ba chuyên ngành kế toán kiểm toán
- Yêu thích và mong muốn gắn bó lâu dài trong công việc kế toán
- Ham học hỏi, tinh thần cầu tiến và có trách nhiệm trong công việc
- Theo dõi tình hình vận hành cửa hàng, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.
- Nhập dữ liệu vào hệ thống và phối hợp với cửa hàng trưởng để đảm bảo tuân thủ quy định phòng chống thất thoát.
- Thực hiện thêm các công việc khác theo yêu cầu cấp trên.

#### concentrix

Nhân viên chăm sóc khách hàng

- Gọi điện chủ động đến khách hàng theo dữ liệu do công ty cấp, đặc biệt là những người đã hoặc đang sử dụng dịch vụ vay trả góp, vay tiêu dùng hoặc vay vốn khác.
- Nhắc nhở khách hàng thanh toán đúng hạn, hỗ trợ đảm bảo trách nhiệm cam kết tài chính.
- Thuyết phục khách hàng hoàn tất khoản vay đúng cam kết, đàm phán và khuyến khích khách hàng thực hiện nghĩa vụ thanh toán.
- Hỗ trợ khách hàng về các điểm thanh toán: hướng dẫn cách thức thanh toán online/offline, địa chỉ điểm thu, v.
- Ghi nhận thông tin cuộc gọi và cập nhật vào hệ thống: bao gồm tình trạng thanh toán, phản hồi của khách hàng, v.v.

#### Cty TNHH BHLĐ Thanh Hiệp

Kế toán nôi bô

#### Nhiệm vụ chính

 Thu thập, kiểm tra và ghi chép các chứng từ nội bộ (phiếu thu, phiếu chi, phiếu nhập – xuất kho, bảng lương...).

- Theo dõi, hạch toán các khoản thu chi, công nợ phải thu, phải trả.
- Quản lý dòng tiền, lập kế hoạch chi tiêu, đảm bảo cân đối tài chính cho hoạt động thường ngày.
- Kiểm soát chi phí nội bộ, phát hiện sai lệch và đề xuất biện pháp tiết kiệm.
- Theo dõi tình hình nhập xuất tồn kho, tài sản cố định và công cụ dụng cụ.
- Phối hợp với các bộ phận khác để thu thập số liệu, đối chiếu chứng từ.
- Lập các báo cáo tài chính nội bộ định kỳ (ngày/tuần/tháng) để Ban giám đốc nắm tình hình.

# **HOẠT ĐỘNG**

Mùa hè xanh

Tình nguyện viên

2022 - 2023

Tình nguyện viên mùa hè xanh - Cao đẳng Kinh tế Thành Phố Hồ Chí Minh

© topcv.vn