



TRẦN THỊ TUYẾT HẠNH

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

THÔNG TIN LIÊN HỆ

14/06/2003

0397 673 490

Tân Bình, Hồ Chí Minh

hanhtran14.work@gmail.com

HỌC VẤN

Trường Đại học Kinh Tế TP.HCM

Chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp

Tốt nghiệp loại Giỏi (GPA: 3.28/4.0)

CHỨNG CHỈ

IC3 (The Internet and Computing Core Certification).

TOEIC 755

KỸ NĂNG

- Tin học văn phòng cơ bản
- Kỹ năng giải quyết vấn đề
- Kỹ năng giao tiếp hiệu quả
- Kỹ năng thích nghi nhanh
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Cẩn thận, tỉ mỉ trong việc xử lý số liệu
- Tinh thần học hỏi

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Ngắn hạn: từ 6 tháng đến 1 năm tôi mong muốn được các công việc cần thực hiện, nâng cao các kỹ năng liên quan đến công việc.
- Dài hạn: trở thành chuyên viên kế toán có nghiệp vụ chuyên môn cao.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Thực tập sinh kiểm toán

12/2024- 3/2025

Công ty TNHH Kiểm toán Thuế Tư vấn Sài Gòn

Các công việc được phân công

- Thực hiện kiểm toán các phần hành như: tài sản cố định, chi phí trả trước.
- Theo dõi, cập nhật Thư xác nhận.
- Tổng hợp thuế, lương, bảo hiểm xã hội.
- Kiểm tra tính phù hợp giữa các hoá đơn, chứng từ với số liệu được cung cấp.
- Sắp xếp và lưu trữ các hồ sơ, chứng từ một cách khoa học.

Kết quả đạt được:

- Được phân công tham gia hỗ trợ hơn 20 cuộc kiểm toán trong thời gian 3 tháng, nâng cao kỹ năng làm việc và áp dụng các kiến thức đã được học vào thực tế công việc.
- Được người hướng dẫn nhận xét có tinh thần học hỏi nghiêm túc, thái độ cầu thị trong công việc.

Nhân viên tư vấn bán hàng trực tuyến

5/2022- 3/2023

Hệ thống cửa hàng thời trang Noka

Các công việc thực hiện:

- Tư vấn cho khách về sản phẩm; giải quyết các khiếu nại, thắc mắc của khách hàng.
- Phối hợp với bên vận chuyển để kiểm soát tiến độ giao hàng.

Kết quả: Doanh thu trung bình 1 tháng là 300 triệu.

HOẠT ĐỘNG

Đề tài đạt giải C NCKH : “ **Nghiên cứu về quyết định hoàn thành các chứng chỉ quốc tế ACCA của sinh viên khối ngành Kinh tế Đại học Kinh tế TP.HCM.** ”

Thông qua hoạt động này em đã tích lũy được các kỹ năng như sau:

- Kỹ năng thu thập và phân tích số liệu
- Kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả
- Kỹ năng quản lý thời gian