

BACH TRANG THU

ACCOUNTING (KÉ TOÁN)

PERSONAL INFORMATION (THÔNG TIN CÁ NHÂN)

- 0938040158
- bachtrangthu2012@gmail.com
- Vinhomes Grand Park, Long Thanh My Ward, District 9, Thu Duc City, Ho Chi Minh City

BACKGROUND INFORMATION (NÊN TẢNG CÁ NHÂN)

QUALIFICATION (CHUNG CHI)

IELTS 6.0 (Chứng chỉ IELTS 6.0)

COMPUTING SKILLS (KỸ NĂNG VĂN PHÒNG)

• Proficient in Microsoft Word and Excel

(Thành thạo Microsoft Word và Excel)

SOFT SKILLS (KỸ NĂNG MÊM

- Strong teamwork –
 Làm việc nhóm hiệu quả
- Work well under pressure Chịu được áp lực cao
- Problem-solving –
 Giải quyết vấn đề linh hoạt
- Effective communication Giao tiếp rõ ràng, tự tin

OBJECTIVES (MUC TIÊU NGHÈ NGHIỆP)

- Apply academic knowledge and internship experience to contribute effectively in a full-time accounting role, with the goal of becoming an Accounting Manager in a global working environment within 5 years.
- Vận dụng kiến thức học thuật và kinh nghiệm thực tập để đóng góp hiệu quả trong vị trí kế toán toàn thời gian, hướng đến mục tiêu trở thành Kế toán trưởng trong môi trường làm việc quốc tế sau 5 năm.

EDUCATION (HOC VÂN) -

SAPP CENTER (TRUNG TÂM SAPP)

April 2025 - Present

Completed ACCA F2 - Management Accounting (Hoàn thành khóa học Kế Toán Quản trị)

Studying ACCA F3 - Financial Accounting (Đang học khóa học Kế toán tài chính)

INTERNATIONAL UNIVERISITY

September 2020 - February 2025

Major: Finance & Banking (Chuyên ngành: Tài Chính Ngân Hàng)

GPA: 73.2/100

EXPERIENCES (KINH NGHIỆM LÀM VIỆC)

TAISHO VIETNAM CO., LTD

November 2024 - February 2025

Position (Vị trí): Financial Analysis Internship (Thực tập sinh phân tích tài chính)

- Researched market trends and prepared financial reports.
- Supported investment team in business valuation.

(Tham gia nghiên cứu xu hướng thị trường và hỗ trợ lập các báo cáo tài chính phục vụ phân tích. Đồng thời, phối hợp cùng bộ phận đầu tư trong việc định giá doanh nghiệp và đánh giá dưới của người hướng dẫn)

FPT SOFTWARE

February 2025 - May 2025

Position (Vị trí): Accounting Internship (Thực tập sinh Kế Toán)

- · Verified payment documents and supplier invoices.
- Assisted in preparing payment vouchers and bank transfer forms.
- Supported account payable tracking and reconciliation.
- Organized and archived financial documents.

(Hỗ trợ kiểm tra chứng từ thanh toán, hóa đơn nhà cung cấp, lập phiếu chi, lệnh chuyển khoản và trực tiếp đi lệnh tiền tại ngân hàng. Tôi cũng tham gia theo dõi, đối chiếu công nợ phải trả, sắp xếp chứng từ kế toán, lập bảng kê VAT và lưu trữ hồ sơ một cách khoa học).

ACHIEVEMENT (THÀNH TỰU) -

December 2024 (Tháng 12 năm 2024)

Best Teaching Assistant 2024 at ILA English Center (Trợ giảng Xuất sắc của năm 2024 tại Trung tâm Anh ngữ ILA)

April 2022 (Tháng 4 năm 2022)

Faculty student model at International University (Hình mẫu sinh viên của Trường)

ACTIVITIES (HOAT ĐỘNG)

MEMBER OF GREEN SUMMER VOLUNTEER CAMPAIGN 2021 AT INTERNATIONAL UNIVERSITY

June 2021 - July 2021

MÙA HÈ XANH 2021

- Taught basic math and Vietnamese to over 30 rural children during 2-week summer classes.
- Led communication activities promoting environmental awareness in the community.
- Assisted 10+ households with farming tasks and home repairs.

(Trong 2 tuần hè, tôi tham gia dạy Toán và Tiếng Việt cơ bản cho hơn 30 trẻ em vùng nông thôn, đồng thời tổ chức các hoạt động giao lưu nâng cao nhận thức cộng đồng về bảo vệ môi trường. Bên canh đó, tôi hỗ trợ hơn 10 hộ gia đình trong công việc sửa chữa nhà cửa).