



# ĐOÀN HOÀNG TRUNG

✉ ddoan87205gmail.com

☎ +0765495751

📍 Phường Long Phước, TP. Hồ Chí Minh



## GIỚI THIỆU BẢN THÂN :

Là một học sinh tốt nghiệp trường trung học phổ thông với thành tích học tập tốt. Trong suốt quá trình học tập, tôi đã tích lũy được kỹ năng sử dụng các phần mềm văn phòng, giải quyết vấn đề và làm việc nhóm hiệu quả. Tôi có niềm đam mê với công nghệ và luôn mong muốn học hỏi để nâng cao trình độ của mình. Sự năng động, cầu tiến và sự chuẩn bị kỹ lưỡng là những phẩm chất của tôi mà tôi hy vọng sẽ đóng góp vào sự phát triển của công ty

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

**Mục tiêu ngắn hạn :** là trở thành nhân viên có kinh nghiệm thực tiễn và trao đổi được những kiến thức chuyên môn

**Mục tiêu dài hạn :** là trở thành một nhân viên có chuyên môn cao. Mong muốn có cơ hội làm việc với các dự án đa dạng.

## TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Tốt nghiệp: THPT Dương Bạch Mai

## KỸ NĂNG MỀM :

- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng quản lý thời gian
- Có tinh thần ham học hỏi trung thực, cẩn thận trong công việc.

## KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN :

- Thành thạo sử dụng Excel, Word
- Sử dụng thành thạo hệ thống POS và máy tính tiền
- Thiết kế Canva

## SỞ THÍCH :

- Thích đọc sách về lĩnh vực marketing và nghiên cứu về tâm lý khách hàng..
- Thích ca hát và các hoạt động workshop.

## HOẠT ĐỘNG :

- Tình nguyện viên tham gia hỗ trợ phòng, chống dịch COVID-19 tại Tp.HCM giai đoạn 8/2021 - 9/2021.
- Tham gia dự án hiến máu tình nguyện của Tp.HCM phối hợp với Trung tâm Truyền máu Bệnh viện Chợ Rẫy tổ chức 9/2023 và các Hoạt Động tình nguyện khác.

## KINH NGHIỆM :

**+ 1/2020 - 7/2020 | NHÂN VIÊN PHỤC VỤ TẠI RESORT LAN RỪNG**

- Trong công việc này, tôi đã phụ trách tư vấn và phục vụ cho khách hàng. Tôi đã rèn luyện kỹ năng giao tiếp và quản lý thời gian

**+ 4/2021 - 11/2021 | NHÂN VIÊN PHỤC VỤ TẠI NHÀ HÀNG LEBANHMI**

- Ghi nhận và xử lý order qua hệ thống bán hàng.
- Phối hợp với bếp và thu ngân đảm bảo phục vụ nhanh chóng, chính xác.
- Giải quyết các yêu cầu và khiếu nại của khách trong ca làm việc.
- Hỗ trợ kiểm kê nguyên vật liệu và vệ sinh khu vực làm việc.

**+ 3/2022 - 8/2022 | KẾ TOÁN VIÊN TẠI CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ XÂY DỰNG THIÊN THẢO ( MST: 3502450512 )**

- Tại đây, tôi được tham gia nhập liệu về doanh thu, chi phí và hỗ trợ chấm công và chi lương cho nhân viên làm việc tại công ty.

**+ 11/2024 - 10/2025 | NHÂN VIÊN FULL TIME TẠI CỬA HÀNG GS25**

- Tại đây tôi học được kỹ năng giao tiếp với khách hàng, phục vụ khách hàng, tư vấn cho khách hàng về các sản phẩm khi khách hàng cần thiết. Tôi đã rèn luyện được kỹ năng quản lý thời gian và giao tiếp .

**+ 10/2025 - 03/2026 | CASHIER ACFC (GAP, OLD NAVY, MANGO)**

- Tại đây tôi đã làm việc với nhiệm vụ tính tiền cho khách hàng, đổi hàng, kiểm tra hóa đơn, xuất hóa đơn VAT khi khách có nhu cầu, kiểm đếm tiền đầu ca và cuối ca và báo cáo doanh thu hàng ngày, nộp tiền ngân hàng, tư vấn cho khách tại quầy và giới thiệu chương trình hậu mãi cho khách hàng.
- Chịu trách nhiệm quản lý tiền mặt trong ca làm việc.
- Hỗ trợ xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến thanh toán và khiếu nại khách hàng.
- Phối hợp với đội ngũ bán hàng nhằm đảm bảo vận hành hiệu quả trong giờ cao điểm