



HỒ MINH ĐĂNG



☎ 0798 182 150
✉ minh dang.oh@gmail.com
📍 Quận Tân Bình, TP.HCM
♂ 2003



PORTFOLIO

GIỚI THIỆU VỀ TÔI

Dù thành công là điều quan trọng, mục tiêu cốt lõi của tôi là không ngừng nâng cao giá trị bản thân trong hành trình sự nghiệp, đồng thời tạo ra những giá trị tích cực cho tập thể. Là sinh viên tốt nghiệp loại Xuất sắc ngành Quản trị Nhân lực, tôi sở hữu nền tảng vững chắc kết hợp với thể mạnh về truyền thông, thiết kế và hoạt động ngoại khóa. Tôi định hướng phát triển chuyên sâu trong lĩnh vực Đào tạo & Phát triển (L&D) hoặc Thương hiệu nhà tuyển dụng (Employer Branding), nơi tôi có cơ hội học hỏi thực tiễn, đóng góp giá trị thiết thực và đồng hành cùng sự phát triển của doanh nghiệp.

QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

THỰC TẬP SINH TALENT ACQUISITION – FPT SHOP | FPT RETAIL

(10/2024 – 3/2025)

Talent Acquisition (60%)

- Tìm kiếm và xây dựng nguồn ứng viên cho các vị trí: IT, Developer, Kinh doanh, CSKH, Truyền thông, C&B, các vị trí tại kho tổng.
- Thực hiện quy trình tuyển dụng: Chủ động tìm kiếm > Kết nối > Phỏng vấn sơ bộ > Kết quả > Offer > Onboard.
- Đăng tin tuyển dụng trên các nền tảng: Facebook, LinkedIn, Threads, TopCV, Careerlink, JobsGO,...
- Hỗ trợ quy trình offer, chuẩn bị tài nguyên onboarding cho nhân viên mới.
- Quản lý dữ liệu ứng viên và hồ sơ nhân viên.

Employer Branding (40%)

- Lập kế hoạch và báo cáo hoạt động EB hằng tháng, thực thi theo tiến độ.
- Thiết kế poster, bài đăng tuyển dụng, chỉnh sửa video,...
- Tiếp nhận yêu cầu thiết kế ấn phẩm truyền thông từ các khu vực toàn quốc.
- Quản lý fanpage Việc làm FPTShop (**65.000 lượt theo dõi**) với lượt theo dõi tăng đều đặn.
- Tham gia tổ chức **Jobfair, Company Tour** để tăng độ nhận diện thương hiệu tuyển dụng.

THỰC TẬP SINH NHÂN SỰ – ENS CORPORATION

(10/2023 – 12/2023)

- Giám sát và hỗ trợ hoạt động cho **25 thực tập sinh** thuộc phòng Marketing.
- Đăng tin tuyển dụng trên website nội bộ: member.enschannel.com
- Hỗ trợ tính lương, cập nhật thông tin lương thưởng thực tập sinh.
- Hỗ trợ phỏng vấn và tổ chức đào tạo ban đầu.
- Giải quyết vấn đề** liên quan đến đánh giá công việc và lương thưởng giữa các bộ phận.

CỘNG TÁC VIÊN TƯ VẤN TUYỂN SINH – VTC ACADEMY

(10/2022 – 02/2023)

- Thu thập hơn **300 dữ liệu** học sinh đăng ký tư vấn khóa học.
- Tham gia các **sự kiện tuyển sinh** tại THPT ở TP.HCM và các tỉnh lân cận.
- Trực tiếp tư vấn, hỗ trợ thí sinh trong việc chọn chương trình học.
- Chủ động **cân bằng hiệu quả giữa học tập và công việc**.

KỸ NĂNG

- Kỹ năng chuyên môn:** Tuyển dụng, lọc CV, quy trình Offer
- Kỹ năng truyền thông:** Employer Branding, tổ chức workshop, sự kiện, thiết kế, chụp ảnh, quay dựng
- Công cụ:** Canva, Photoshop, CapCut, Word, Excel, Google Workspace, AI
- Kỹ năng mềm:** Làm việc nhóm, quản lý thời gian, giải quyết vấn đề

LÃNH ĐẠO & DỰ ÁN

TRƯỞNG BAN TRUYỀN THÔNG – YEP CLUB

(10/2021 – 10/2023)

- Quản lý và phối hợp hoạt động của **8 thành viên Ban**.
- Tổ chức các **buổi workshop phát triển chuyên môn nội bộ** nhằm nâng cao kỹ năng thành viên.
- Tuyển chọn và phân công thành viên các ban chuyên trách.
- Quản lý fanpage** tổ chức, đạt hơn **2.000 lượt theo dõi** trong vòng 2 năm thông qua chiến lược truyền thông nhất quán.
- Xây dựng và triển khai **kế hoạch truyền thông** gắn liền với mục tiêu của tổ chức.
- Theo dõi các chỉ số tương tác, **phân tích dữ liệu hành vi người dùng** để tối ưu chiến lược nội dung.
- Sáng tạo ý tưởng và thiết kế các **ấn phẩm truyền thông hấp dẫn** (bài viết, hình ảnh, video,...).

NGƯỜI SÁNG LẬP – CUỘC THI HỌC THUẬT THE IB WARRIOR

(7/2022 – 8/2022)

- Xây dựng phạm vi, cấu trúc chương trình và hệ thống hoạt động đào tạo kỹ năng.
- Quản lý công tác hậu cần và điều phối hoạt động để đảm bảo chương trình diễn ra hiệu quả.
- Tuyển dụng, phân công và dẫn dắt đội ngũ thành viên trong ban tổ chức.
- Tổ chức các hoạt động phát triển trải nghiệm ngoài trời cho thí sinh.
- Xây dựng kế hoạch truyền thông: thiết kế poster, tờ rơi, bảng hiệu, lên ý tưởng nội dung.
- Phối hợp sản xuất media: biên tập kịch bản, tổ chức chụp ảnh và quay video.
- Đến năm 2024, chương trình đã tổ chức thành công 3 mùa thi.**

HỌC VẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM

(2021 – 2025)

- Cử nhân Quản trị Nguồn nhân lực | GPA: 3.68/4.0
- Phó Bí thư Chi đoàn
- Tốt nghiệp loại Xuất sắc

MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

(2/2025)

- Word 2019
- Excel 2019

ENGLISH

(2023)

- Level B1 ~ TOEIC 600

THÀNH TỰU

- Giải Nhì cuộc thi Marketing Golden Bell 2023 - “Adapt the New Era”
- Giải Nhì cuộc thi Tranh biện Môi trường 'Speak Out For Life' 2024
- Giải Ba cuộc thi Tranh biện 'Plastics on the throne' 2023
- Danh hiệu Thanh niên Tiên tiến làm theo lời Bác (Cấp Khoa & 2 lần Cấp Trường)
- Giải Khuyến khích cuộc thi Ngoại ngữ Breaking Boundaries 2024
- Danh hiệu Sinh viên 5 tốt cấp Trường (2 lần)
- Thí sinh Ấn tượng cuộc thi Marketing Golden Bell 2024 - “Expedition to the Digital Realm”



HO MINH DANG



📞 0798 182 150
✉️ minh dang.oh@gmail.com
📍 Tan Binh District, HCMC
♂️ 2003



PORTFOLIO

INTRODUCTION

While success is important, my core goal is to continuously grow my personal and professional value, while contributing meaningful impact to the organization I work with. As an HR Management graduate with honors, I bring a solid foundation in human resources, along with strong skills in communication, design, and extracurricular leadership. I am pursuing a career in Learning & Development (L&D) or Employer Branding, where I can gain practical experience, contribute real value, and grow alongside the company's mission.

WORK EXPERIENCES

TALENT ACQUISITION INTERN – FPT SHOP | FPT RETAIL

(10/2024 – 3/2025)

Talent Acquisition (60%)

- Sourced and built candidate pools for positions such as IT, Developer, Sales, Customer Service, Communications, C&B, and warehouse operations.
- Executed full-cycle recruitment: sourcing > connecting > pre-interview > evaluation > offer > onboarding.
- Posted job listings across multiple platforms: Facebook, LinkedIn, Threads, TopCV, Careerlink, JobsGO, etc.
- Supported offer issuance and prepared onboarding resources for new hires.
- Managed and updated candidate and employee information databases.

Employer Branding (40%)

- Developed and reported monthly EB plans; ensured on-schedule execution.
- Designed posters, job posts, edited short-form recruitment videos.
- Handled publication design requests from nationwide branches.
- Managed the fanpage Việc làm FPTShop **65K followers** with 65,000+ followers and consistent growth.
- Participated in organizing Job Fairs and Company Tours to enhance employer brand visibility.

HUMAN RESOURCES INTERN – ENS CORPORATION

(10/2023 – 12/2023)

- Supervised and supported **25** marketing interns.
- Posted recruitment information on internal website: member.enschannel.com
- Calculated and updated interns' salaries and allowances.
- Supported interview coordination and onboarding training.
- Resolved inquiries related to job evaluation and compensation across departments.

DIRECT MARKETING COLLABORATOR – VTC ACADEMY

(10/2022 – 02/2023)

- Supervised and supported 25 marketing interns.
- Posted recruitment information on internal website: member.enschannel.com
- Calculated and updated interns' salaries and allowances.
- Supported interview coordination and onboarding training.
- Resolved inquiries related to job evaluation and compensation across departments.

SKILLS

- **HR Skills:** Talent sourcing, CV screening, Offer process
- **Communication:** Employer branding, Workshop facilitation, Event planning
- **Tools:** Canva, Photoshop, CapCut, Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace, AI
- **Soft Skills:** Teamwork, Time management, Problem-solving

LEADERSHIP & PROJECTS

HEAD OF MEDIA & COMMUNICATIONS – YEP CLUB	(10/2021 – 10/2023)
<ul style="list-style-type: none">Supervised and coordinated a team of 8 board members.Organized internal professional development workshops to upskill team members.Recruited and assigned roles to members of functional subcommittees.Managed the club’s official fanpage, growing it to 2,000+ followers over 2 years through a consistent media strategy.Designed and implemented communication plans aligned with the club's mission and activities.Tracked engagement metrics and analyzed audience behavior to optimize content.Generated creative ideas and produced media materials (posts, visuals, short videos, etc.).	

FOUNDER – ACADEMIC COMPETITION "THE IB WARRIOR"	(7/2022 – 8/2022)
<ul style="list-style-type: none">Defined the program scope, structure, and training activity framework.Managed logistics and coordinated operations to ensure program efficiency.Recruited and led the organizing committee team.Organized outdoor activities to enhance participant experience and teamwork.Developed communication strategy: designed posters, flyers, and event signage.Produced media assets: wrote script outlines and coordinated filming/photo shoots.By 2024, the competition successfully completed 3 seasons.	

EDUCATION

OPEN UNIVERSITY HO CHI MINH CITY	(2021 – 2025)
<ul style="list-style-type: none">Human Resources Management GPA: 3.68/4.0Deputy Secretary of the Communist Youth UnionGraduated with Excellent	
MICROSOFT OFFICE SPECIALIST	(2/2025)
<ul style="list-style-type: none">Word 2019Excel 2019	
ENGLISH	(2023)
<ul style="list-style-type: none">Level B1 ~ TOEIC 600	

ACHIEVEMENTS

- 2nd Place, Golden Bell Marketing Competition 2023 – “Adapt the New Era”
- 2nd Place, Environmental Debate – Speak Out For Life (2024)
- 3rd Place, Debate Competition – Plastics on the Throne (2023)
- Advanced Youth Title Following Uncle Ho’s Teachings – Faculty level & twice at University level
- Consolation Prize, Breaking Boundaries Foreign Language Competition 2024
- “Student with 5 Merits” Award – University level (achieved twice)
- Outstanding Contestant, Golden Bell Marketing Competition 2024 – “Expedition to the Digital Realm”