

Phạm Ngọc Huyền

Nhân viên hành chính - lễ tân

- Mục tiêu nghề nghiệp trong 3 năm tới:
- + Tìm được một môi trường làm việc chuyên nghiệp và có cơ hội thăng tiến rõ ràng để gắn bó lâu dài.
- + Trau đồi kỹ năng làm việc, giao tiếp cũng như có thêm kinh nghiệm thực tế và kiến thức hơn trong công việc hành chính, văn thư, nhân sự.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

huyenpn189@gmail.com



0383301777



Năm sinh: 1998

Đường C6, phường Tây Thạnh, quận Tân Phú.

SỞ THÍCH

- Hoạt động thể thao
- Coi quần vợt

HOC VẤN

ĐAI HOC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ **Hồ CHÍ MINH**

CHUYÊN NGÀNH: KẾ TOÁN -KIỂM TOÁN

09/2016 - 11/2020

Tốt nghiệp loại Khá

CHỨNG CHÍ

2020

Chứng chỉ tin học văn phòng

2020

TOEIC 660

KHÓA HỌC NGẮN HẠN

MINDX TECHNOLOGY SCHOOL -**DỮ LIÊU CƠ BẢN**

• 11/2023-07/2024

Phân tích mô tả

- Có kiến thức cơ bản về dữ liệu và phân tích dữ liêu
- Tiếp cận và sử dụng cơ bản các công cu phân tích dữ liêu (SQL, Power BI)
- Xây dựng tư duy phân tích để có thể áp dụng vào thực tế

ĐH HOA SEN - THƯ KÝ HÀNH CHÍNH

07/2021-01/2022

- Biết cách soan thảo văn bản
- Quản lý hồ sơ, công văn đến và đi
- Lương và phúc lợi cơ bản

KỸ NĂNG/CÔNG CU SỬ DỤNG

Excel, SQL Azure, Power BI, Word, Power Point

KINH NGHIÊM LÀM VIÊC

01/11/2021 - Nay

CÔNG TY TNHH MTV THÀNH VÕ

TRƠ LÝ VĂN PHÒNG KIÊM KẾ TOÁN THU MUA

1/ Hành chính-Nhân sư:

- Soạn mô tả công việc, đăng bài tuyển dụng
- Cập nhật hồ sơ, sắp xếp phỏng vấn
- Phỏng vấn ứng viên và báo cáo lại
- Thông báo kết quả tuyển dụng qua mail
- Lưu trữ hồ sơ giấy tờ, soạn thảo văn bản khi có yêu cầu
- Cài đặt và quản lý phần mềm cuk cuk bán hàng: menu, chương trình khuyến mãi, xuất hóa đơn cho khách hàng
- 2/ Trực page facebook:
 - Tư vấn khách hàng
- Lên lịch đặt bàn cho khách kèm các ghi chú cần thiết
- 3/ Kế toán thu mua hàng hóa:
- Mua nguyên liệu bếp, pha chế, đồ dùng dụng cụ, văn phòng phẩm khi có yêu cầu từ các bộ phận liên quan

- Quản lý công nợ nhà cung cấp
- Tính giá thành nguyên liệu cấu thành bán thành phẩm/thành phẩm theo bảng định lượng từ bếp trưởng

4/ Làm các báo cáo, kiểm kê định kỳ:

- Báo cáo doanh thu
- Báo cáo công nợ nhà cung cấp
- Báo cáo phân tích sản phẩm bán ra
- Danh sách khách đặt bàn
- Kiểm kê kho hàng định kỳ 2 lần/tháng

04/2021 - 07/2021

NHÂN VIÊN LỄ TÂN TÒA NHÀ VĂN PHÒNG

CÔNG TY TNHH TƯ VẪN SAIGONICOM

- Trực page, điện thoại
- Lễ tân đón tiếp khách đến văn phòng
- Tư vấn các dịch vụ của công ty, cho khách xem phòng
- Làm báo giá, hợp đồng
- Gửi email thông báo, nhắc nợ
- Công việc hành chính: đặt văn phòng phẩm, sắp xếp đồ dùng, theo dõi văn bản đến và đi

12/2020 - 04/2021

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN (BỘ PHẬN KINH DOANH ONLINE)

CHI NHÁNH DỆT MAY DELTA SPORT

- Kiểm tra theo dõi xuất nhập tồn của hàng hóa các chi nhánh và cửa hàng đại lý để luân chuyển hàng hóa
- Ghi phiếu xuất nhập hàng hóa, vật tư, bán thành phẩm

12/2019 - 03/2020

TRỢ LÝ KIỂM TOÁN VIÊN

CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN DFK VIỆT NAM

- Tham gia kiểm toán các phần hành tiền, chi phí.
- Qua quá trình thực tập tôi biết thêm được thực tế kiểm toán một số phần hành. Đồng thời tôi cũng học hỏi được tác phong, thái độ làm việc tốt hơn.

PROJECT CUỐI KHÓA PHÂN TÍCH DỮ LIỆU KỲ 1 (PHÂN TÍCH CƠ BẢN)

11/2023 - 01/2024

Báo cáo kết quả kinh doanh chuỗi cà phê CITY BREW

Link tham khảo: https://s.net.vn/cDpt

Số người tham gia: 2

VỊ TRÍ: TRƯỞNG NHÓM

Phân chia công việc, sắp xếp thời gian hoàn thành. Cùng bạn đồng hành hoành thành các đầu mục công việc.

CÔNG CỤ SỬ DỤNG: EXCEL, POWER BI

- Team trao đổi và cùng muốn thực hiện 1 báo cáo cơ bản về kết quả kinh doanh
- Chúng tôi tiến hành tìm kiếm dữ liệu
- Sau khi có file dữ liệu, chúng tôi tìm hiểu kỹ ý nghĩa từng cột dữ liêu
- Chúng tôi kiểm tra dữ liệu đã đủ chưa, sau đó có xử lý dữ liệu trên excel về định dạng dữ liệu, dữ liệu trống:
 - + Định dạng dữ liệu: đưa đúng lại về ngày tháng, định dạng số
- + Dữ liệu trống: trống một số ngày tháng, chúng tôi nhận thấy các ngày tháng được sắp xếp nối tiếp nhau nên chúng tôi lấy ngày tháng trước đó để điền vào dữ liệu trống
- Sau khi xử lý qua với excel chúng tôi tiếp hành đọc kỹ hơn dữ liệu, tiến hành phân tích, trực quan lên power bi, power point
- Đưa ra các kết luận về kết quả kinh doanh.
- Project cuối khóa này chúng tôi được đánh giá: khá tốt. Điểm chấm là 8.1/10, trong đó:
 - + Đô hoàn thiên sản nhẩm (40%): 9

- · Þý noan ança oan þham (±0 10). >
- + Sản phẩm phân tích (40%): 9
- + Sản phẩm (SQL/Python) (10%): 0
- + Hình thức trình bày (10%): 9
- + Nhận xét từ giảng viên:
- Ưu điểm: Sản phẩm đã đưa ra được các thông tin thống kê, phân tích đưa ra được tình hình kinh doanh, ngoài ra có phân tích tập trung vô sản phẩm mang lợi nhuận âm, đưa ra được giả thiết và đề xuất. Thuyết trình mạch lạc, có bố cục.
- Cần cải thiện: một số chart trong power bi chưa phù hợp; cần trình bày rõ hơn các số liệu tính toán để dẫn chứng cho phần đề xuất thuyết phục hơn

© topcv.vn