



# Huỳnh Thanh Hiền

Quản Lý

☎ 0937060659

✉ Vuongmobilevt01@gmail.com

📅 25/06/1987

🌐 fb.com/jobokofanpage

📍 Số 40/15 Bạch Đằng , P.5 , Tp.Vũng Tàu



## About me

Áp dụng những kinh nghiệm về kỹ năng Quản lý và sự hiểu biết về thị trường để trở thành một cán bộ lãnh đạo xuất sắc, mang đến nhiều giá trị cho khách hàng. Từ đó giúp Công ty tăng số lượng khách hàng Đạt được mục tiêu doanh số của công ty và mở rộng tập khách hàng.

### > Kinh Nghiệm

#### CÔNG TY CP VINPRO - TRỰC THUỘC TẬP ĐOÀN VINGROUP

*Quản lý siêu thị điện máy* 10/2015 - 2018

- Quản lý nhân sự , tài chính , mọi hoạt động vận hành siêu thị - Giải quyết các vấn đề phát sinh khiếu nại của khách hàng về chất lượng sp và dịch vụ khách hàng. - Thúc đẩy mục tiêu đạt doanh số siêu thị

#### CÔNG TY CP VINACAPITAL VIỆT NAM

*Giám đốc chi nhánh Bình Dương* 2018 - 8/2020

- Điều hành mọi hoạt động của chi nhánh - Thúc đẩy và phát triển đối tác để đạt mục tiêu doanh số công ty. - Lập báo cáo hàng ngày/ tuần /tháng cho BLD Công ty

#### CÔNG TY CP VIỆT TINH ANH

*Quản lý cửa hàng MKD Vũng Tàu* 2020 - 2023

- Điều hành mọi hoạt động của cửa hàng - Thúc đẩy đạt mục tiêu doanh số cửa hàng - Lập báo cáo hàng ngày cho BGĐ

#### CÔNG TY TNHH SX&TM PHÚC LONG

*Quản lý cửa hàng* 2023 - 2025

- Điều hành mọi hoạt động của CH - Thúc đẩy đạt mục tiêu doanh thu , kiểm soát nguyên vật liệu-tồn kho-hao hụt - định mức pha chế, giám sát quy trình pha chế-phục vụ-vệ sinh -bảo quản trang thiết bị , đảm bảo tuân thủ SOP của phúc long, kiểm tra chất lượng sp trước khi phục vụ kh , - Lập báo cáo hàng ngày cho quản lý trực tiếp.

### Học Vấn

#### CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CAO THẮNG HCM

*Ngành học : Điện tử - Viễn thông*

10/2006 - 09/2009

Cao đẳng

### Ưu điểm

- Tính kỷ luật cao: tuân thủ quy trình quy định khi làm việc.
- Có trách nhiệm, tận tâm: luôn hoàn thành công việc đúng hạn.
- Quản lý thời gian và tổ chức công việc hợp lý

### Ngoại ngữ



Tiếng Anh -  
Khả năng  
Trung bì h

CÔNG TY CP TM&DV WINCOMMERCE

Cửa hàng trưởng Winmart + NKKN

2025 - Nay

- Điều hành mọi hoạt động của CH - Thúc đẩy đạt mục tiêu doanh số - Kiểm soát hàng hoá , đặt hàng , kiểm soát hàng cận date , tỷ lệ huỷ hàng hư hỏng , - Lập báo cáo hàng ngày cho quản lý trực tiếp

> **Kỹ năng**

Tin học văn phòng - Sử dụng thành thạo các công cụ Word, Excel, Power Point: Office

**Chứng chỉ**

**Chứng chỉ B**

2009

**Tiếng Anh**

Trung Bình

**Phần mềm**

- Tin học văn phòng

**Thông tin khác**

Đã kết hôn

**Người tham chiếu**

Lê Quang Hiển - Giám đốc kv