NGUYỄN KIỀU MY

NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH LỄ TÂN

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi mong muốn ứng tuyển vào vị trí Nhân viên Lễ tân Hành chính, tận dụng kỹ năng giao tiếp và kinh nghiệm làm việc trong môi trường dịch vụ khách hàng. Tôi có khả năng xử lý công việc hành chính, tổ chức, sắp xếp công việc hiệu quả, đồng thời luôn duy trì hình ảnh chuyên nghiệp cho doanh nghiệp. Mục tiêu của tôi là góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ văn phòng và tối ưu hóa các quy trình hành chính.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

11/2022 - 4/2024

CÔNG TY TNHH TH**Ờ**I TRANG MỸ PHẨM CHÂU ÂU (ACFC)

Nhân viên bán hàng

- Hỗ trợ khách hàng, tiếp nhận và giải đáp thắc mắc.
- Chăm sóc khách hàng sau mua, tiếp nhận và xử lý phản hồi.
- Quản lý dữ liệu khách hàng và hỗ trợ triển khai chiến dịch marketing của cửa hàng.

11/2024 - 1/2025

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI – VẬN TẢI BẢO AN PHÁT (BAPFOODS)

Thực tập sinh Hành Chính

- Tiếp đón khách hàng và đối tác, đảm bảo hình ảnh chuyên nghiệp của công ty.
- Quản lý hệ thống đặt phòng họp, dấu vân tay ra vào văn phòng.
- Thực hiện công việc hành chính: lưu trữ tài liệu, xử lý hồ sơ, gửi thư và hỗ trợ sự kiện nội bộ.
- Tìm kiếm và liên hệ nhà cung cấp dịch vụ, hỗ trợ đặt hàng và thanh toán các chi phí văn phòng.
- Hỗ trợ các phòng ban trong việc tổ chức sự kiện nội bộ và đối ngoại.

HOẠT ĐỘNG THAM GIA

- Tình nguyện viên online chiến dịch hỗ trợ truyền thông dự án cộng đồng IVOLUNTEER 2023
- Mini Leadership Conference 2023: Wave your way 2.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **(**) 0909 785 776
- ⊠ kieumy3747@gmailcom
- O 1812 QL50 HUYỆN BÌNH CHÁNH, THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

2022 - 2025
Trường Cao Đẳng Kinh Tế
Đối Ngoại
Chuyên ngành: Tiếng Anh
Thương Mại
Tình trạng: Đã tốt nghiệp
(Chờ nhân bằng)

CHỨNG CHỈ

- MOS Excel
- MOS Word
- MOS Powerpoint
- SEO Hubspot Academy

KŸ NĂNG

- Kỹ năng giao tiếp và tiếp đón khách hàng chuyên nghiệp.
- Kỹ năng tổ chức, sắp xếp và xử lý công việc hành chính.
- Thành thạo MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Kỹ năng tìm kiếm, tổng hợp và trình bày thông tin.
- Khả năng xử lý tình huống linh hoạt và làm việc dưới áp lực cao.