

THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **** 0859 665 551
- 793 Trần Xuân Soạn, Q7, HCM
- www.facebook.com/truong anhvy0702/

Học VẤN

2020 - 2024 TRƯỜNG ĐH TÔN ĐỨC THẮNG

- Ngành: Quan hê lao đông
- Chuyên ngành: Hành vi tổ chức

KŶ NĂNG

Kỹ năng cứng

- Sử dung cơ bản tin học văn phòng
- Kiến thức cơ bản về Luật lao động
- Sử dụng cơ bản canva, capcut

Kỹ năng mền

- Làm việc nhóm
- Lên kế hoạch công việc
- Soạn thảo, chỉnh sửa tài liệu
- Quản lý thời gian
- Xây dựng nội dung

CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ B1 PET
- Chứng chỉ MOS Word 2016
- · Chứng chỉ MOS Excel 2016

TRƯƠNG THỊ ANH VY NHÂN VIỆN ADMIN

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn: Trở thành một nhân viên chính thức trong bộ phận Nhân sự của công ty, hỗ trợ và thực hiện các công việc hành chính một cách hiệu quả.

Mục tiêu dài hạn: Phấn đấu trở thành một chuyên viên hành chính - nhân sự chuyên nghiệp trong 3 năm tới, có khả năng quản lý toàn diện các mảng về hành chính - nhân sự, xây dựng đội ngũ nhân viên tài năng, mang lại giá trị lâu dài cho tổ chức.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢNG CÁO CỔNG VIỆT NAM - ADSPLUS Thực tập sinh tuyển dụng

(09/2024 - 02/2025)

- Nhận order tuyển dụng mỗi tháng từ các phòng ban
- Cập nhật hồ sơ ứng viên mới lên 10ffice
- Thực hiện các công việc trong quy trình tuyển dụng: đăng tin tuyển dụng, giải đáp thắc mắc, sàng lọc data, liên hệ xếp lịch phỏng vấn, cập nhật và trả kết quả phỏng vấn
- Hỗ trợ ứng viên đến nhận việc: tạo mail, hướng dẫn đăng nhập vào các phần mềm làm việc của công ty
- Thiết kế hình ảnh tuyển dụng, banner truyền thông nhân viên mới
- Đăng bài content trên fanpage tuyển dụng của công ty

CÔNG TY CỔ PHẦN GREENSPEED - VP HỒ CHÍ MINH Thực tập sinh tuyển dụng

(12/2023 - 05/2024)

- Nhận order tuyển dụng từ các team phụ trách dự án
- Tạo nguồn ứng viên và thực hiện các công việc liên quan đến tuyển dụng: đăng tin tuyển dụng, phản hồi thắc mắc, sàng lọc data, cập nhật kết quả phỏng vấn
- Tuyển dụng CTV online
- Thực hiện các công việc theo yêu cầu của quản lý trực tiếp

CÔNG TY TNHH BẢO HIỂM NHÂN THỌ FWD VIỆT NAM Thực tập sinh nhân sự

(10/2023 - 12/2023)

- Nhận nhu cầu tuyển dụng các vị trí của công ty.
- Đăng tin tuyển dụng trên các trang mạng xã hội.
- Hỗ trợ giải đáp thắc mắc, gửi mail mời phỏng vấn cho ứng viên.
- Thực hiện công việc theo yêu cầu của cấp trên.