



NGUYỄN THỊ THU THẢO

FOOD SERVICE CATEGORY STAFF

Ngày sinh: 21/04/2002

Giới tính: Nữ

SĐT: 0974973965

Mail: ngyntha.o204@gmail.com

Địa chỉ: Tân Phú, TP.Hồ Chí Minh

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Ngắn hạn: Mong muốn phát triển trong môi trường bán lẻ hiện đại như Circle K, nâng cao kỹ năng quản lý danh mục hàng hóa, theo dõi tồn kho, phối hợp với nhà cung cấp và hỗ trợ cửa hàng theo đúng quy trình vận hành. Sẵn sàng học hỏi nhanh và tiếp nhận các tiêu chuẩn quản lý ngành hàng Food Service.

Dài hạn: Phân đấu trở thành nhân sự nòng cốt trong bộ phận Category, có khả năng phân tích số liệu, tối ưu danh mục và đóng góp vào hiệu quả vận hành, doanh thu – lợi nhuận của ngành hàng tại Circle K.

KỸ NĂNG

- Làm việc với nhà cung cấp & phòng ban liên quan
- Kỹ năng phối hợp – teamwork
- Theo dõi báo cáo số liệu
- Sắp xếp thời gian và lập kế hoạch
- Triển khai chiến dịch thương mại điện tử
- Quản lý hiển thị và nội dung sản phẩm
- Xử lý vấn đề & hỗ trợ vận hành
- Tin học văn phòng cơ bản

KINH NGHIỆM

CÔNG TY TNHH INTREPID VIỆT NAM - Visual Content Admin Executive (T7/2024 - T5/2025)

- Quản lý danh mục sản phẩm, tạo và tối ưu listing sản phẩm đảm bảo thông tin – hình ảnh – giá, mã SKU theo kế hoạch bán hàng.
- Quản lý và cập nhật hệ thống hình ảnh, banner, video sản phẩm trên các sàn thương mại điện tử (Shopee, Lazada, Tiki, TikTok Shop).
- Phối hợp với bộ phận Merchandise, Key Account để triển khai nội dung hình ảnh cho các chiến dịch khuyến mãi, sự kiện (10.10, 11.11, 12.12, Tết 2025...).
- Soạn nội dung cho CEM và CPAS theo từng thương hiệu, đảm bảo đúng tone & message của brand.
- Gửi kế hoạch và nội dung cho bộ phận CS để lên lịch CEM gửi bài đến khách hàng theo tuần/tháng.
- Kiểm tra, chỉnh sửa và tối ưu hình ảnh theo quy chuẩn thương hiệu.
- Quản lý kho dữ liệu hình ảnh, đặt tên và phân loại.
- Theo dõi hiệu quả hiển thị hình ảnh và nội dung, xử lý các vấn đề phát sinh, đề xuất cải tiến.
- Theo dõi hiệu suất sản phẩm (KAFR), tổng hợp dữ liệu xử lý vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành.
- Báo cáo định kỳ tình trạng sản phẩm và chiến dịch theo từng kỳ cho từng nhãn hàng.

Thành tựu nổi bật:

- Lên kế hoạch, biên soạn và triển khai 20+ chiến dịch CEM đa thương hiệu trong giai đoạn 10/2024 – 05/2025 bao gồm ra mắt sản phẩm mới, chương trình sale 10.10 – 12.12, Tết 2025, ưu đãi thành viên, chăm sóc khách hàng.
- Hỗ trợ triển khai chiến dịch Tết 2025, đảm bảo đồng bộ hình ảnh và nội dung trên 4 nền tảng TMĐT.
- Tối ưu hóa hơn 500+ hình ảnh sản phẩm
- Phối hợp góp phần chuẩn hóa quy trình giữa bộ phận Content – CS – Key account rút ngắn thời gian duyệt bài.

CÔNG TY CỔ PHẦN NGUYỄN VIỆT TIÊN - Nhân Viên Kinh Doanh & Chăm Sóc Khách Hàng

(T12/2023 - T6/2024)

- Tìm kiếm và khai thác, khảo sát thị trường phát triển khách hàng mới.
- Chăm sóc khách hàng, tiếp nhận và quản lý thông tin sản phẩm và hồ sơ khách hàng, hỗ trợ xử lý các yêu cầu liên quan đến đơn hàng và bảo hành.
- Giải quyết khiếu nại & sự cố: theo dõi hàng thiếu/mất, sản phẩm lỗi, phối hợp bộ phận kỹ thuật để đảm bảo tiến độ và chất lượng dịch vụ.
- Theo dõi đơn hàng & vận hành: giám sát từ khâu sản xuất đến giao hàng, kiểm đếm số lượng, làm việc với điều phối để đảm bảo lịch xuất – giao đúng hạn.
- Làm việc với kế toán theo dõi và kiểm tra công nợ đề xuất thanh toán định kỳ.
- Đề xuất kế hoạch kinh doanh, báo cáo tiến độ tình trạng đơn hàng tuần/tháng.

Thành tựu nổi bật:

- Đạt 110% - 120% doanh số 2 tháng đầu.
- Phát triển 5 khách hàng mới, triển khai thành công chương trình chăm sóc khách hàng định kỳ, gia tăng tỷ lệ khách hàng quay lại mua hàng lên 10% mở rộng khu vực phân phối của công ty tại TP.HCM và các tỉnh miền Tây.

HỌC VẤN

Cử Nhân Thực Hành Thương Mại Điện Tử (2021 - 2023)

Khoa Kinh Tế - Dịch Vụ | Cao Đẳng Văn Lang Sài Gòn