

Huỳnh Phương Duy Nhân viên văn phòng

- © 0522529576
- huynhphuongduy888@gmail .com
- https://www.facebook.com/Becks159
- (a) Nam
- (11) 04/03/2001
- 354/34 Phan Văn Trị, Phường 11, Quận Bình Thanh



Mục tiêu nghề nghiệp

Tôi mong muốn được làm việc ở vị trí nhân viên văn phòng trong môi trường chuyên nghiệp, nơi tôi có thể vận dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng và hệ thống quản lý dữ liệu. Trong thời gian tới, tôi cũng đặt mục tiêu nâng cao kiến thức về Công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả hơn cho các quy trình số hóa và quản lý dữ liệu nội bộ. Luôn luôn giữ thái độ nhã nhặn, tinh thần ham học hỏi, chuyên nghiệp và đề cao chất lượng trong công việc



Học vấn

ĐAI HOC UEF 09/2019 - 6/2025

Chuyên ngành: Công Nghệ Thông Tin



Kinh nghiệm làm việc

CIRCLE K 7/2021 - 9/2022

Nhân viên bán hàng

- Bán hàng trực tiếp tại cửa hàng cho người nước ngoài và người Việt.
- Lập báo cáo sản lượng bán ra hàng ngày.

GUTA CAFE 10/2022 - 9/2023

Nhân viên bán hàng

- Nhận order, pha chế, thu ngân theo order của khách hàng
- Đảm bảo vệ sinh khu vực làm việc, các công cụ dụng cụ, trang thiết bị, nội thất...trong khu vực làm việc luôn sạch sẽ, ngăn nắp

VIETMYSSU 9/2023 - 5/2025

Chăm sóc khách hàng

- Tiếp nhận vấn đề cần hỗ trợ của khách hàng qua kênh Chat Mail.
- Ghi nhận khiếu nại từ khách hàng & phụ trách xử lý theo đúng quy trình đã được đề ra
- Sử dụng linh hoạt các công cụ & phối hợp với các phòng ban để giải quyết các vấn đề một cách kịp thời & chuyên nghiệp.
- Phản hồi kết quả cho khách qua Email hoặc OB Call khi cần thiết
- Thực hiện các yêu cầu công việc khác theo yêu cầu của quản lý.



Các kỹ năng

| Phát triển ứng dụng Website | - Nghiên cứu và thiết kế Website Cửa hàng PC |
|-----------------------------|--|
| Trang web tìm việc | - Nghiên cứu và xây dựng trang web cho người tìm việc |
| Kỹ năng mềm | - Tiếng Anh (B1), Tiếng Việt (Native), Microsoft Office. |