

THÔNG TIN LIÊN HỆ

- P Nơi ở: quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh
- thanhgiang.wo2021@gmail.com
- **6** 0866.117.673

TÓM TẮT KỸ NĂNG

- •••• Ngoại ngữ
- •••• Kỹ năng tin học văn phòng
- Nghiên cứu và phân tích pháp luật
- •••• Kỹ năng làm việc nhóm
- •••• Kỹ năng lắng nghe
- Kỹ năng sắp xếp, xử lý công việc

SỞ THÍCH

- Đoc sách
- Trò chuyện với bạn bè
- Xem tin tức
- Đánh cầu lông

CHỨNG CHỈ, THÀNH TÍCH

- Tiếng Trung: Chứng chỉ HSK 3
- Chứng chỉ MOS 2 kỹ năng (Word và Excel)
- Ba lần được Học bổng Khuyến khích học tập của Trường
- Tiếng Anh giao tiếp

LÊ THỊ THANH GIANG

28/11/2002

LEGAL INTERN

GIỚI THIỆU

Là một sinh viên năm 4 ngành Luật, em có kỹ năng nghiên cứu văn bản pháp luật, sử dụng thành thạo các công cụ văn phòng và luôn chủ động học hỏi. Em là người siêng năng, chăm chỉ, không ngại thử thách và luôn sẵn sàng đối mặt với khó khăn. Với nhiệt huyết và nền tảng kiến thức chuyên môn được đào tạo tại trường, em tin rằng mình phù hợp với vị trí Thực tập sinh pháp chế tại Circle K. Em mong muốn có cơ hội ứng tuyển để trau dồi kinh nghiệm thực tiễn và đóng góp vào công tác pháp chế của doanh nghiệp.

KINH NGHIỆM LÀM VỆC

Thực tập sinh pháp lý

Công ty Luât ACC | T8/2024 - T1/2025

- Nghiên cứu văn bản pháp luật, vấn đề pháp luật, cập nhật các nội dung quy định pháp luật mới, tổng hợp nội dung quan trọng
- Viết các bài viết pháp lý đăng tải trên website
- Thực hiện các báo cáo hoặc công việc khác hỗ trợ cho người hướng dẫn

Trơ lý cá nhân online

Khách hàng cá nhân | T9/2024 - Hiện tai

- Lập lịch trình và quản lý thời gian biểu cho các hoạt động giảng dạy, họp hành và công việc cá nhân
- Chỉnh sửa video, ảnh...
- Hỗ trợ các công việc hành chính khác theo yêu cầu

QUÁ TRÌNH HOC VẤN

Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh

Ngành Luật | T9/2021 - Hiện tại

• Điểm trung bình tích lũy hiện tại: 7.9