

Bùi Thị Lan Hương

Thực tập sinh kế toán

0839517065

buithilanhuong000@gmail.com

💡 🛾 Thành Phố Hồ Chí Minh

<u>=</u> 22/10/2004

Nữ

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Em mong muốn được ứng tuyển vào vị trí thực tập sinh kế toán, hành chính văn phòng tại công ty để được học hỏi và tận dụng các kỹ năng được tích lũy để đóng góp cho công ty và doanh nghiệp

Mục tiêu ngắn hạn (3 tháng - 6 tháng

): Học tập và phát triển kĩ năng liên quan đến vị trí công việc và trở thành nhân viên chính thức.

Mục tiêu dài hạn (6 tháng - 1 năm): Được phụ trách những công việc quan trọng.

KŸ NĂNG

Quản lý thời gian, lập kệ hoạch Tư vấn và chăm sóc khách hàng Sử dụng thành thạo tin học văn phòng Có kỹ năng giao tiếp và teamwork tốt



HOC VẤN

Chuyên ngành: Kế toán

Sinh viên năm 4 trường Đại học Ngoại Ngữ - Tin học



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Nhân viên bán hàng Mixue Icre Cream & Tea

06/2023 - 03/2024

2022 - 2026

Công việc chính

Đón tiếp, tư vấn và nhận order từ khách hàng Phục vụ thức uống, hỗ trợ pha chế và vệ sinh quầy Thực hiện kiểm kho nguyên liệu theo ca Thực hiện nhập hàng, nhập nguyên liêu theo tuần

Kết quả

Luôn hoàn thành công việc đúng giờ, được quản lý đánh giá cao Được đề xuất lên trưởng ca trong 3 tháng làm việc tại cửa hàng Giới thiệu combo khuyến mãi góp phần đạt trên 100% doanh thu cho cửa hàng Hỗ trơ hướng dẫn 5 ban nhân viên mới

Nhân viên bán hàng Circle K

06/2024 - Nay

Công việc chính

Tư vấn, hỗ trợ khách hàng mua hàng và thanh toán tại quầy Kiểm tra hạn sử dụng, trưng bày và sắp xếp sản phẩm theo đúng quy định Báo cáo hàng thiếu - hư hỏng cho quản lý kịp thời

Kết quả

Trung bình phục vụ hơn 250 khách/ca vào giờ cao điểm, doanh thu tối thiểu 13 triệu/ca

Không xảy ra sai sót trong quy trình thu ngân và tồn kho



CHỨNG CHỈ

4/2024 Chứng chỉ Microsoft MOS Word, Excel, Power Point

7/2025 Chứng chỉ 600 Toeic