



# THÁI MINH TRÂM

## TRỢ LÝ KINH DOANH



Nữ



13/03/2002



0931861114



thaiminhtram1303@gmail.com



Thủ Đức, TPHCM

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mục tiêu ngắn hạn: Em mong muốn áp dụng những kiến thức và kỹ năng đã học được tại trường đại học và qua các dự án thực tế phát triển để trở thành một chuyên viên phân tích dữ liệu thị trường trong tương lai.
- Mục tiêu dài hạn: Em sẽ cố gắng hoàn thành công việc chuyên môn, xây dựng một mạng lưới mối quan hệ chuyên nghiệp trong ngành, đóng góp và xây dựng hiệu quả trong việc phát triển chiến lược cho doanh nghiệp.

## KỸ NĂNG

### Kỹ năng giao tiếp



### Kỹ năng Word, Excel,...



### Kỹ năng quản lý thời gian



### Kỹ năng lập kế hoạch



### Tiếng anh



## TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

### TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ TPHCM

10/2020- 06/2024

NGÀNH HỌC: Quản trị kinh doanh

CHUYÊN NGÀNH: Quản trị doanh nghiệp

Những môn học liên quan đến chuyên ngành đã học:

- Phân tích dữ liệu
- Marketing căn bản
- Quản trị chất lượng
- Quản trị chiến lược
- Quản trị văn phòng

### VIỆN ĐÀO TẠO NHÂN LỰC CHẤT LƯỢNG CAO TMT

09/2023-10/2023

CHUYÊN VIÊN KINH DOANH - MARKETING

- Kênh bán hàng truyền thống GT
- Kênh bán hàng hiện đại MT
- Thị trường - chân dung khách hàng mục tiêu và cách tiếp cận khách hàng
- Lập kế hoạch bán hàng
- Các phương tiện bán hàng: kênh telesales, kênh email, kênh face to face, kênh Omni Channel
- Xây dựng chiến thuật giá bán, giá vốn, giá khuyến mãi, giá chiết khấu cho kênh phân phối

## CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ kỹ năng Giao tiếp và Làm việc nhóm.
- Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao.
- Chứng chỉ tiếng anh CEF cấp độ B1.
- Chứng nhận Chuyên viên kinh doanh - marketing tại TMT.
- Chứng chỉ Course "From Excel to Power BI" - Chứng chỉ Course "Getting Started with Power BI Desktop"

## SỞ THÍCH VÀ HOẠT ĐỘNG CỘNG ĐỒNG

- Đọc sách, đi du lịch, nghe nhạc,...
- Tham gia tình nguyện.

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### CÔNG TY CỔ PHẦN VÀNG BẠC ĐÁ QUÝ PHÚ NHUẬN - PNJ

04/2024 - 01/2025

#### Vị trí: Phân tích thị trường

- Chuẩn hóa dữ liệu (Clean data)
- Làm sạch, phân tích các bộ dữ liệu lớn để xác định xu hướng hoạt động của dự án.
- Thực hiện kiểm tra dữ liệu thường xuyên để đảm bảo chất lượng của dữ liệu.
- Tham gia vào dự án Digital map
  - + Cắt map của 5 thành phố chính
  - + Test app thị trường
  - + Hỗ trợ user trong quá trình khảo sát thị trường
- Phân tích:
  - + Phân tích các hoạt động Marketing trong quý 2, quý 3 và quý 4
  - + Phân tích tình hình kinh tế vĩ mô
  - + Phân tích tình hình kinh tế của Đông Nam Bộ
- Tham gia vào dự án Community
  - + Thiết kế hình ảnh truyền thông
  - + Tìm kiếm chủ đề phù hợp và viết nội dung

**Vị trí: Trợ lý kinh doanh**

- Quản lý dữ liệu khách hàng, phối hợp với quản lý và các chuyên viên trong việc lập kế hoạch đầu tư, phân tích thị trường, và đánh giá dự án quảng cáo.
- Báo cáo kinh doanh như doanh thu ký, doanh thu thực hiện, công nợ hàng tuần và các quý 1, 2 và 3
- Sắp xếp lịch họp, lịch công tác, và các cuộc hẹn liên quan đến các hoạt động đầu tư. Theo dõi tiến độ dự án quảng cáo, thông báo và nhắc nhở các bên liên quan về các mốc thời gian quan trọng.
- Trình ký hợp đồng và hỗ trợ các nhiệm vụ hành chính chung của phòng như soạn thảo thư từ và xử lý các yêu cầu nội bộ.
- Chăm sóc khách hàng và các lịch chạy quảng cáo của khách hàng trong suốt thời gian chạy quảng cáo. Gửi báo cáo cho khách hàng hàng tuần.
- Làm biên bản nghiệm thu cho phía khách hàng sau khi hoàn thành xong chương trình quảng cáo

**CẢM ƠN NHÀ TUYỂN DỤNG ĐÃ QUAN TÂM**



# THAI MINH TRAM

## SALES ASSISTANT



Female



13/03/2002



0931861114



thaiminhtram1303@gmail.com



Thu Duc, TPHCM

### OBJECTIVE

- Short term: I want to apply the knowledge and skills I learned at university and through practical development projects to become a Data Analyst in the future.

- Long term: I will try to complete my professional work, build a network of professional relationships in the industry, contribute and build efficiency in developing strategies for the business.

### SKILLS

#### Communicate



#### Office information



#### Time management



#### Planning



#### English



### EDUCATION

#### HO CHI MINH CITY UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

10/2020- 06/2024

MAJOR: Business Administration

SPECIALIZED: Corporate governance

Subjects related to the major studied:

- Data Analyst
- Marketing Basic
- Quality Management
- Strategic Management
- Office Administration

...

#### TMT TRAINING INSTITUTE

09/2023-10/2023

BUSINESS PROFESSIONALS

- Know your sales activities
- General Trade (GT)
- Modern Trade (MT)
- Marketplace
- Customer persona aim and approach the customer
- Sales planning
- Channel of sale: Telesales, Email, Face to face, Omni Channel
- Strategy formulation price, cost price, promotional price, discount price in distribution channel

## CERTIFICATIONS

- Certificate: Communicate and Teamwork skills
- Certificate of advanced information technology
- Certificate: English CEF Level B1 granted by Ho Chi Minh City University of Technology
- Certificate Course "From Excel to Power BI"
- Certificate Course "Getting Started with Power BI Desktop"

## INTERESTS AND ACTIVITIES

- Read books, travel, listen to music,...
- Volunteer activities, blood donation...
- Try new business fields.

## WORK EXPERIENCE

### PHU NHUAN JEWELRY JOINT STOCK COMPANY

04/2024 - 01/2025

#### Data Analyst

- Clean data
- Clean and analyze big data to determine project direction.
- Perform regular data checks to ensure data quality.
- Participate in the Digital map project
  - + Cut maps of 5 cities
  - + Test market app
  - + Support users during market research
- Analysis:
  - + Analyze Marketing activities in the 2nd, 3rd, 4th quarters
  - + Analyze the macroeconomic situation
  - + Analyze the economic situation of the Southeast
- Participate in the Community project
  - + Design communication images
  - + Search for suitable topics and write content

### FOCUS MEDIA (VIET NAM) COMPANY LIMITED

02/2025 - 10/2025

#### Sales Assistant

- Manage customer data, coordinate with managers and experts in investment planning, market analysis, and advertising project evaluation.
- Business reports such as signed revenue, realized revenue, weekly debt and the 1st, 2nd and 3rd quarters
- Arrange schedules, work schedules, and appointments related to investment activities. Track project progress, inform and remind stakeholders about critical time shadows.
- Sign consolidation contracts and support main tasks of the department such as drafting letters, managing office equipment and handling internal requests.
- Customer care and customer advertising schedules throughout the advertising period. Send reports to customers weekly.
- Make acceptance minutes for customers after completing the advertising program

THANK YOU RECRUITER FOR YOUR INTEREST.

© Timviec365.vn