

TRẨM THỊ ĐỖ QUYỀN

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN











Quận 8, Thành Phố Hồ Chí Minh



Tôi mong muốn ứng tuyển vị trí Nhân viên Kế toán tại công ty, nơi tôi có thể vận dụng kiến thức chuyên môn và kỹ năng tin học để thực hiện các nghiệp vụ kế toán như hạch toán, theo dõi công nợ và lập chứng từ. Tôi hướng đến việc phát triển trở thành một kế toán chuyên nghiệp, đóng góp vào sự phát triển của doanh nghiệp.



Học vấn

Đại Học Quốc Tế Hồng Bàng

2019 - 07/2022

Quản Trị Kinh Doanh

GPA: 3.3/4.0



Kinh nghiệm làm việc

Công ty TNHH Chất Đốt Quốc Hương Việt

09/2023 - 09/2024

Nhân viên kế toán

- Nhận hóa đơn, chứng từ thu mua và nhập vào phần mềm.
- Theo dõi xuất nhập tồn kho sản phẩm.
- Theo dõi công nợ và báo cáo tình hình thu hồi nợ.
- Quản lý văn phòng phẩm, thiết bị công ty; cấp phát và theo dõi sử dụng.
- Hỗ trợ nhập công, theo dõi bảng chấm công và tổng hợp ngày công hàng tháng.
- Soạn thảo các văn bản hành chính, lưu trữ hồ sơ.
- Lập các báo cáo thu chi mỗi ngày.

Quán ăn Cua Ngon

05/2022 - 10/2022

Nhân viên thu ngân kiêm bán hàng

- Thanh toán hóa đơn cho khách.
- Báo cáo thu chi.
- Kiểm xuất nhập kho hàng hóa.
- Giới thiệu, tư vấn sản phẩm, giải đáp các vấn đề thắc mắc của khách hàng trực tiếp tại quán hoặc qua điện thoại và Zalo.

Nhà hàng Món Huế

09/2019 - 12/2019

Tổ trưởng nhà hàng

- Sắp xếp lịch làm việc cho nhân viên.
- Kiểm tra vệ sinh và phân công công việc.
- Hỗ trợ các khâu phục vụ và thu ngân khi quán đông khách.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh.
- Training nhân viên mới.

Nhà hàng Đồng Quê

Nhân viên thu ngân

- Thanh toán hóa đơn cho khách.
- Báo cáo thu chi.
- Kiểm xuất nhập kho đồ uống.

Nhà hàng Chill Thái

05/2018 - 09/2018

Nhân viên phục vụ

Order các món ăn tại nhà hàng cho người nước ngoài và người Việt.

مكل

Các kỹ năng

Tin học văn phòng: Sử dụng thành thạo Microsoft Ofice, đặc biệt Word và Excel

Tiếng Anh: Khả năng Tiếng Anh khá

Teamwork: Khả năng làm việc nhóm tốt

Xử lý chứng từ: Nhận diện, lưu trữ và sắp xếp các loại chứng từ

Kỹ năng khác: Giao tiếp thân thiện.

Trung thực và có trách nhiệm.

Biết lắng nghe và nắm bắt tâm lý ổn.

Khả năng quản lý thời gian tốt.

+

Thông tin thêm

© topcv.vn