

PHẠM NGỌC THANH DUNG

Nhân Viên Kế Toán Thanh Toán Cao Cấp



LIÊN HỆ

- ☎ 0908980138
- 📅 16/12/1991
- 📍 109 Nguyễn Biểu, P.1, Q.5, Tp.HCM
- ✉ pntdung1612@gmail.com

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mục tiêu ngắn hạn: Tìm được môi trường làm việc mới phù hợp với những kiến thức và kinh nghiệm có được về công việc kế toán. Với hơn 10 năm kinh nghiệm nghiệp vụ Kế Toán, tôi đã tích lũy được những kiến thức về Kế Toán trong doanh nghiệp qua nhiều vị trí phòng Tài Chính: Kế Toán Hoá Đơn, Kế Toán Doanh Thu, Kiểm Toán Cửa Hàng, Kế Toán Thanh Toán.
- Mục tiêu dài hạn: đồng hành lâu dài cùng công ty, hướng đến vị trí cao hơn trong 5 năm tới.

HỌC VẤN

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ TP HCM

Ngành học : Kế Toán Doanh Nghiệp
2009 - 2012
Hệ Trung Cấp Chuyên Nghiệp

CHỨNG CHỈ

Tiếng Anh Trình độ A
2013

Tin Học Ứng Dụng Trình độ A
2013

ƯU ĐIỂM

- Ham học hỏi, chịu được áp lực công việc

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH MTV TM & ĐT LIÊN Á CHÂU

Nhân Viên Kế Toán Thanh Toán

10/2014 - Nay

- Tháng 10/2014 - Phụ trách mảng Kế Toán Hoá Đơn
- Tháng 03/2017 - Phụ trách mảng Kế Toán Doanh Thu
- Tháng 04/2018 - Phụ trách mảng Kiểm Toán Nội Bộ:
*Công việc chính: Kiểm kê hàng hóa Cửa Hàng, Hỗ trợ kiểm kê tài sản Doanh Nghiệp
- Tháng 01/2022 đến nay - Phụ Trách mảng Kế Toán Thanh Toán
*Công việc chính: Quản lý thanh toán Trade & Non Trade, Quản lý trả hàng, Hỗ trợ và phối hợp với phòng ban và Nhà Cung Cấp để giải quyết vấn đề liên quan.

Những điều đạt được:

- Rèn luyện được nhiều kỹ năng liên quan đến nghiệp vụ
- Tháng 9/2024, được tiến cử lên vị trí Kế Toán Thanh Toán Cao Cấp
- Cải thiện quy trình làm việc, giảm thiểu công việc thủ công
- Được Quản lý đánh giá cao về trách nhiệm trong công việc, tinh thần làm việc nhóm, cẩn trọng trong công việc, nắm bắt hướng dẫn nhanh.

CÔNG TY TNHH MTV TM & ĐT LIÊN Á CHÂU

Nhân Viên Kế Toán Cửa Hàng

11/2013 - 10/2014

- Nhận hàng, đối soát hàng hoá, nhập hoá đơn
- Báo cáo doanh thu
- Quản lý và Kiểm soát hàng tồn kho

Những điều đạt được:

- Được quản lý nhận xét là người có tinh thần cầu tiến và tiến cử lên khối văn phòng để phụ trách kế toán hoá đơn cho hệ thống.

SIÊU THỊ BIG-C

Nhân Viên Thu Ngân

02/2013 - 10/2013

- Có trách nhiệm, tận tâm, có tinh thần hỗ trợ đội nhóm
- Năng động, thích giao tiếp

♥ SỞ THÍCH



Chụp ảnh,
làm video
ngắn



Đi phượt



Trồng cây



Du lịch



Ca hát



Cắm trại

CÔNG TY CỔ PHẦN CỬA HIỆU & SỨC SỐNG

Giám Sát Bán Hàng

10/2010 - 10/2012

- Đảm bảo hàng hoá trưng bày
- Bán hàng và kiểm soát doanh thu báo cáo từng ca làm việc.
- Hỗ trợ cửa hàng trưởng quản lý hàng hoá, nhân sự.

Những điều đạt được:

- Được quản lý nhận xét là người có tinh thần ham học hỏi, cầu tiến.

★ KỸ NĂNG

Phân tích và giải quyết vấn đề:

Tìm hiểu, xử lý công việc nhanh và hiệu quả

Tổ chức và quản lý thời gian:

Ưu tiên và sắp xếp hoàn thành công việc đúng thời hạn

Giao tiếp:

Dễ hòa nhập với môi trường làm việc, hoà đồng, làm việc nhóm.

Trung thực và đạo đức nghề nghiệp:

Trung thực, minh bạch trong số liệu, tuân thủ quy định Công ty