



TRẦN THÀNH PHÁT

NHÂN VIÊN NGHIÊN CỨU VÀ PHÁT TRIỂN

Sinh viên mới tốt nghiệp ngành Quản trị Kinh doanh, có nền tảng kiến thức về marketing, quản lý và phân tích dữ liệu kinh doanh. Mang tinh thần trách nhiệm, thái độ cầu tiến và khả năng thích nghi nhanh trong môi trường làm việc mới. Đã có trải nghiệm thực tế trong lĩnh vực du lịch – khách sạn thông qua quá trình làm việc và hoạt động câu lạc bộ, giúp hình thành tư duy về phát triển sản phẩm, tổ chức chương trình và cải thiện trải nghiệm khách hàng. Luôn sẵn sàng học hỏi, tiếp thu ý kiến từ đồng nghiệp và cấp trên để hoàn thiện kỹ năng chuyên môn, hướng đến mục tiêu đóng góp giá trị thực cho doanh nghiệp.

LIÊN HỆ

- 0388 499 144
- tranthanhphat2003p@gmail.com
- Ho Chi Minh

KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN:

- Quản lý và nhập liệu dữ liệu nội bộ
- Lập kế hoạch và tổ chức chương trình du lịch – sự kiện
- Phân tích và tổng hợp dữ liệu cơ bản (Excel, Google Sheets)
- Nghiên cứu xu hướng và hành vi khách hàng
- Phối hợp đa phòng ban trong môi trường dịch vụ
- Sử dụng Google Workspace và Microsoft Office
- Hiểu quy trình vận hành và dịch vụ khách sạn

KỸ NĂNG MỀM:

- Giao tiếp và thuyết phục
- Phối hợp làm việc nhóm
- Tin thần trách nhiệm cao
- Quản lý thời gian hiệu quả
- Thích nghi nhanh
- Xử lý tình huống linh hoạt
- Tư duy phân tích và cải thiện trải nghiệm khách hàng

CHỨNG CHỈ

- TOEIC L&R:** 520/990
- TOEIC S&W:** 270/400
- Marketing Foundation Certificate**
(Tomorrow Marketers)

HỌC VẤN

ĐẠI HỌC KINH TẾ – LUẬT (UEL)
CỬ NHÂN QUẢN TRỊ KINH DOANH
(2020 – 2024)

KINH NGHIỆM

SAIGON PRINCE HOTEL

Nhân viên Bộ phận Reservation | 09/2024 – 07/2025

- Tiếp nhận, cập nhật và quản lý dữ liệu đặt phòng trên hệ thống nội bộ; đảm bảo độ chính xác trong nhập liệu và quy trình xử lý thông tin.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan (Lễ tân, Kế toán, Marketing) để xử lý yêu cầu của khách hàng kịp thời và hiệu quả.
- Thực hiện báo cáo đặt phòng định kỳ, theo dõi tỷ lệ lấp phòng, thời gian đặt và xu hướng mùa vụ.
- Hỗ trợ triển khai các chương trình khuyến mãi và gói ưu đãi của khách sạn; tham gia thu thập phản hồi khách hàng.
- Quan sát và ghi nhận hành trình trải nghiệm của khách hàng nhằm đề xuất ý tưởng cải thiện sản phẩm, dịch vụ.

Thành tựu:

- Đảm bảo dữ liệu đặt phòng chính xác tuyệt đối trong suốt thời gian thực tập, không xảy ra lỗi nhập liệu.
- Góp phần rút ngắn thời gian phản hồi khách hàng thông qua phối hợp hiệu quả giữa các bộ phận.
- Đề xuất điều chỉnh nhỏ trong quy trình cập nhật thông tin, giúp thao tác nhanh hơn và thống nhất hơn giữa các nhóm.
- Hỗ trợ triển khai chương trình khuyến mãi, góp phần tăng lượng đặt phòng trong giai đoạn cao điểm.
- Rèn luyện kỹ năng phân tích dữ liệu, giao tiếp nội bộ và hiểu rõ quy trình vận hành thực tế trong môi trường khách sạn.

CLB YOUNG TRAVEL CLUB – TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ – LUẬT (UEL)

Thành viên | 2020 – 2022

- Tham gia nghiên cứu xu hướng du lịch sinh viên và lựa chọn điểm đến tiềm năng.
- Lên ý tưởng và xây dựng kế hoạch cho các chương trình du lịch học thuật và trải nghiệm.
- Phối hợp với các ban Truyền thông, Sự kiện và Tài chính để triển khai chương trình theo đúng tiến độ.
- Hỗ trợ tổ chức, điều phối hoạt động tại điểm đến và ghi nhận phản hồi sau chương trình.

Thành tựu:

- Góp phần hoàn thiện quy trình tổ chức sự kiện du lịch trải nghiệm, giúp các chương trình sau diễn ra hiệu quả hơn.
- Được đánh giá cao về khả năng phối hợp nhóm, tư duy tổ chức và tác phong làm việc có trách nhiệm.
- Tích lũy kinh nghiệm thực tế trong việc xây dựng concept sản phẩm du lịch hướng đến sinh viên và khách hàng trẻ.