



CHÂU LÊ GIANG

TRỢ LÝ - HCNS

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

TRỢ LÝ GIÁM ĐỐC - ADMIN HCNS

Công ty TNHH MTV Winads / 2023 - 2024

- Đại diện Tổng giám đốc tham gia đón tiếp, trao đổi với khách hàng, tổ chức các sự kiện trong công ty
- Sắp xếp đảm bảo lịch trình thuận tiện cho công việc của Tổng giám đốc, lên kế hoạch các cuộc họp, hội nghị theo phân công
- Trả lời điện thoại, tin nhắn, xử lý email và các thư quan trọng
- Triển khai các công việc của cấp trên xuống các phòng ban
- Theo dõi tiến độ thực hiện các hạng mục công việc của công ty, các vấn đề nhân sự, hỗ trợ và giám sát ngân sách
- Lập báo cáo công việc và xử lý các tình huống phát sinh
- Tham gia đóng góp ý kiến, đưa ra các đề xuất cải tiến quy trình

NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ

Công ty Cổ phần Navee / 2022 - 2023

- Thực hiện lưu trữ các văn bản, hồ sơ (bản cứng, bản mềm)
- Quản lý và cập nhật tất cả các dữ liệu trong hệ thống như: hòm thư, hợp đồng lao động, hợp đồng của khách hàng...
- Thực hiện chế độ BHXH, BHYT, BHTN cho nhân viên
- Tiếp nhận các thông tin nội bộ và quản lý các văn bản liên quan đến lương, thưởng của doanh nghiệp
- Lập kế hoạch tuyển dụng, làm việc với các đơn vị đăng tuyển
- Tham gia xây dựng và giám sát triển khai hệ thống quản trị, đánh giá thực hiện công việc của cán bộ nhân viên

NHÂN VIÊN TRƯỞNG CA

My Life - Nhà hàng Yên Sushi and Sake Pub / 2020 - 2022

- Trực tiếp quản lý và điều phối mọi hoạt động của nhà hàng
- Tham gia tuyển dụng, sàng lọc và đào tạo nhân viên
- Phân công lịch làm việc định kỳ và giám sát các bộ phận
- Trực tiếp kiểm tra tình trạng hoạt động của các trang thiết bị của nhà hàng, yêu cầu thay mới và bảo dưỡng khi cần
- Xử lý các vấn đề, khiếu nại phát sinh với khách hàng



03/05/2001



0855170734



chaulegiang01@gmail.com



Phường 7, Tân Bình, TP. HCM



Trường Kinh tế - Du lịch TP. HCM
Ngành Quản Trị Nhà Hàng - Khách Sạn

MỤC TIÊU CÔNG VIỆC

- Mục tiêu ngắn hạn:** Là một người trẻ năng động và cầu tiến, tôi rất mong muốn được trao cơ hội quý giá để đồng hành cùng quý công ty trong lĩnh vực yêu thích.
- Mục tiêu dài hạn:** Tôi sẽ luôn nỗ lực hết mình để nâng cao kỹ năng quản lý, tư duy cầu tiến của bản thân, đồng thời cống hiến năng lực và mang lại những thành tựu to lớn cho doanh nghiệp trong tương lai.

KỸ NĂNG

- Kỹ năng giao tiếp lưu loát, thuyết phục
- Thái độ làm việc chuyên nghiệp
- Khả năng làm việc nhóm tốt
- Quản lý, sắp xếp thời gian hiệu quả
- Xử lý tình huống linh hoạt, nhạy bén
- Tư duy sáng tạo và cầu tiến
- Sử dụng thành thạo các công cụ tin học văn phòng (Word, Excel)
- Giao tiếp, nghe nói tiếng Anh cơ bản