



# NGUYỄN NGỌC MINH GIAO

HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ



Nữ



02/12/1998



0945242519



giaonguyen021298@gmail.com



325 Nguyễn Thị Kiều, phường Tân  
Thới Hiệp quận 12 TP.HCM

## CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ ISO 9001:2015

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Với 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực nhân sự. Tôi mong muốn phát triển sự nghiệp trong lĩnh vực hành chính nhân sự, với mục tiêu xây dựng và duy trì hệ thống quản lý hành chính hiệu quả, đồng thời đảm bảo các chính sách nhân sự được thực hiện đúng quy định. Tôi cam kết áp dụng kỹ năng quản lý dữ liệu, tính toán chính xác và hiểu biết về luật lao động để đảm bảo quyền lợi cho nhân viên và tối ưu hóa hiệu quả nhân sự của doanh nghiệp.



CÔNG TY CP CARE VN

02/2022 - 01/2025

Vị trí: Recruitment and Operation Admin

- **Quản lý tiền lương & phúc lợi:** Thực hiện chấm công trên phần mềm ERP, tính toán lương, phụ cấp, tăng ca, BHXH, thuế TNCN và các chế độ phúc lợi theo quy định công ty và Luật lao động.

- **Tuyển dụng:** thực hiện công tác tuyển dụng khi có yêu cầu tuyển mới hoặc khi thiếu nhân sự, đáp ứng nhân lực cho các công trình. Tiêu biểu cung cấp nhân lực cho các công trình như: tàu bay Tân Sơn Nhất, suất ăn hàng không Tân Sơn Nhất, TTTM Gigamall,....

- **Quản lý hợp đồng lao động:** Soạn thảo, lưu trữ và theo dõi hợp đồng nhân sự, các quyết định nhân sự.

- **Quản lý hồ sơ & thông tin nhân sự:** Đảm bảo dữ liệu nhân sự được cập nhật chính xác trên hệ thống. Với hơn 3000 nhân sự trải dài từ Bắc, Trung, Nam.

- **Lập kế hoạch nhân sự:** Theo dõi biến động nhân sự, đề xuất tuyển dụng, tính toán chi phí nhân sự.

- **Báo cáo nhân sự định kỳ:** Tổng hợp dữ liệu và báo cáo về tình hình biến động nhân sự, tỷ lệ nghỉ việc hàng tháng.

- **Giải quyết khiếu nại & tranh chấp lao động:** Xử lý các vấn đề liên quan đến quyền lợi của nhân viên theo đúng pháp luật và hợp quy định công ty.

- **Xây dựng quy trình & chính sách nhân sự:** Đề xuất và triển khai các chính sách về lương thưởng, phúc lợi, đãi ngộ, đánh giá nhân sự.

- **Tổ chức đào tạo nội bộ:** Hướng dẫn nhân viên về chính sách nhân sự, phúc lợi, quy định lao động.

- Hỗ trợ công tác nội bộ khi có sự kiện, mừng Lễ, Tết

## SỞ THÍCH

- Tập gym
- Học tiếng Hàn
- Chụp ảnh

## KỸ NĂNG

Tổ chức, phân bổ thời gian hợp lý

Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống tốt

Tỉ mỉ, cẩn thận, chính xác

Khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt (nghe, nói)

Khả năng giải quyết vấn đề hiệu quả



**Công ty nước giải khát quốc tế việt**

**01/2021 - 02/2022**

Vị trí: QC Technician On-line

- Hợp định kỳ vào đầu mỗi sáng để thống nhất kế hoạch sản xuất và tuân thủ thực hiện đúng quy trình

- Kiểm tra các tiêu chuẩn chất lượng của sản phẩm trên line trong suốt quá trình sản xuất như độ Brix, CO2, seam,...đạt chuẩn theo yêu cầu quản lý chất lượng của công ty và pháp luật.

- Tuân thủ quy trình kiểm định chất lượng phù hợp tiêu chuẩn GMP, ISO 22000, HACCP,...nhằm ngăn chặn kịp thời các mối nguy gây ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm.

- Chủ động tìm kiếm, khắc phục, cải tiến quy trình để cải thiện quy trình sản xuất, giảm thiểu mối nguy có thể gây hại đến chất lượng sản phẩm. Chủ động theo dõi liên tục và xem kết quả khắc phục, phổ biến đến công nhân sản xuất để không lặp lại mối nguy.

- Đảm bảo chất lượng sản phẩm đầu ra đạt tiêu chuẩn An Toàn Vệ Sinh Thực Phẩm đến tay người tiêu dùng, giữ vững uy tín cho công ty.

- Báo cáo số liệu thông số kỹ thuật của sản phẩm cho quản lý hàng ngày, tuần, tháng nhằm kiểm soát các mối nguy có thể gây ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm cuối cùng, từ đó điều chỉnh kịp thời các số liệu vận hành.

- Làm việc với các bộ phận liên quan như kỹ thuật,... để xử lý kịp thời và dứt điểm các mối nguy gây ảnh hưởng chất lượng sản phẩm.

- Giám sát tác phong và quy chuẩn làm việc của công nhân nhằm giảm thiểu hành vi vi phạm an toàn vệ sinh thực phẩm, ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm cuối cùng



## HỌC VẤN

--



ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM

Chuyên ngành: Công nghệ thực phẩm

Tốt nghiệp loại: Khá, điểm trung bình: 7.3



## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

-----