



# LÊ THỊ YẾN NHI

## KẾ TOÁN

27/12/2002  
 0328076473  
 yennhile257@gmail.com  
 Quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

**Mục tiêu ngắn hạn:** Vận dụng những kiến thức, kinh nghiệm đã tích lũy được vào công việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trở thành nhân viên chính thức của bộ phận Kế toán tại công ty.

**Mục tiêu dài hạn:** Trở thành Kế toán tổng hợp trong vòng 3 - 4 năm. Không ngừng nỗ lực cho sự phát triển của Công ty và đạt được những thành công trong sự nghiệp của bản thân.

## HỌC VẤN

**Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh**

Cử nhân Kiểm toán

2020 - 2024

## KỸ NĂNG

### Kỹ năng chuyên môn

- Microsoft Office
- MISA
- Quản lý công nợ

### Kỹ năng mềm

- Quản lý thời gian
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng làm việc độc lập
- Xây dựng và lên kế hoạch

### Ngoại ngữ

- Đọc hiểu tài liệu Tiếng Anh tốt
- Giao tiếp Tiếng Anh cơ bản

## CHỨNG CHỈ

**2022:** Ứng dụng công nghệ thông tin

**2024:** TOEIC (L&R) 505

## THÀNH TÍCH

**2023:** Giải Ba Sinh viên Nghiên cứu khoa học - Euréka

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### KẾ TOÁN NỘI BỘ

06/2024 - 09/2024

**Công ty CP SX TM XNK Max Value**

- Hạch toán vào phần mềm kế toán các nghiệp vụ phát sinh
- Theo dõi công nợ của khách hàng và nhà cung cấp
- Lập đối chiếu công nợ, đề nghị thanh toán
- Xuất hóa đơn GTGT, lập bảng kê mua vào, bán ra
- Khai báo tăng, giảm BHXH
- Lập lệnh chuyển tiền, Ủy nhiệm chi
- Lập Phiếu thu, phiếu chi tiền mặt
- Soạn thảo, in ấn, lưu trữ hồ sơ, chứng từ theo yêu cầu của cấp trên

### THỰC TẬP TRỢ LÝ KIỂM TOÁN

12/2023 - 04/2024

**Công ty TNHH Kiểm toán KMF**

- Thực hiện Working Papers các phần hành kiểm toán BCTC
- Lập thư xác nhận, Thư giải trình
- Hỗ trợ nhập liệu, kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ của chứng từ
- Hỗ trợ điều chỉnh, hỗ trợ phát hành báo cáo kiểm toán
- Thực hiện chứng kiến kiểm kê tại khách hàng

### THỰC TẬP SINH KẾ TOÁN

09/2023 - 12/2024

**Công ty Cổ phần IN DINING**

- Hỗ trợ kiểm tra, đối chiếu công nợ của nhà cung cấp
- Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, hợp lý, hợp lệ của các chứng từ kế toán
- Hỗ trợ xử lý hồ sơ thanh toán
- Tham gia kiểm kê tài sản, hàng hóa định kỳ
- Sắp xếp và lưu trữ chứng từ kế toán