







TRƯƠNG THỊ BẢO TRÂN

LIÊN HỆ


 12/05/2000


 truongthibaotran1252@gmail.com


 68 Hương Lộ 80, xã Vĩnh Lộc, Thành Phố Hồ Chí Minh.

 0704717021

KỸ NĂNG

Giao tiếp - Làm việc nhóm 

Quản lý thời gian 

Lắng nghe, giải quyết vấn đề 

CHỨNG CHỈ

Chứng chỉ | 29/10/2022
TOEIC 545

Chứng chỉ tin học MOS Excel | 08/12/2020
2016

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp để phát triển và thể hiện khả năng, kiến thức chuyên môn và có thể gắn bó lâu dài cùng công ty.

- Trong thời gian tới, bản thân mong muốn trở thành chuyên viên có kỹ năng và có kinh nghiệm với phiên bản tốt hơn mỗi ngày.

HỌC VẤN

Quản trị kinh doanh

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
2018 - 2022

Tốt nghiệp loại Khá

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Nhân viên cửa hàng

CÔNG TY CỔ PHẦN SEVEN SYSTEM VIET NAM
07/2023 - 03/2025

- Chào đón, thanh toán và phục vụ khách hàng.

- Sắp xếp, trưng bày và kiểm soát hàng hóa theo đúng quy định.

- Giữ vệ sinh cửa hàng, khu vực làm việc và khu vực ăn uống.

- Báo cáo, xử lý, khắc phục hiệu quả các sự cố phát sinh theo hướng dẫn của quản lý.

Nhân viên phòng công tác sinh viên

TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐẠI VIỆT SÀI GÒN | 10/2023 - 04/2025

- Đi ca trực theo dõi, kiểm tra sinh viên thực hiện nội quy, quy định Nhà trường, tình hình lớp học và xử lý các công việc sự vụ của Phòng.

- Tiếp nhận, tư vấn sinh viên thực hiện các đơn thư và trả kết quả theo quy định.

- Công tác BHYT bắt buộc của sinh viên.

- Quản lý hồ sơ đầu vào và hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên.

Kế toán nội bộ

CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ XUẤT NHẬP KHẨU VÀ THƯƠNG
MẠI PTM

02/2023 - 09/2023

- Tiếp đón và tư vấn khách hàng tới văn phòng.
- Nhập dữ liệu vào phần mềm kế toán SSE, sắp xếp chứng từ kế toán theo thứ tự.
- Điều chuyển đơn hàng đến kho và phối hợp sắp xếp kho mỗi tháng.
- Báo cáo các hoạt động nhập-xuất hàng, bán hàng hàng ngày của văn phòng, cập nhật công nợ của khách hàng.

Quản lý nhân viên phục vụ

NHÀ HÀNG TIỆC CƯỚI ĐÔNG PHƯƠNG | 09/2018 - 05/2022

- Tiếp nhận, hướng dẫn quy trình phục vụ và giải đáp thắc mắc cho nhân sự mới.
- Quản lý và sắp xếp ca làm việc
- Trình bày bàn tiệc, phục vụ khách dự tiệc, hội nghị.

ĐIỀU QUAN TÂM

- Hôm nay là một ngày mới để tận hưởng mọi khoảnh khắc và tràn đầy năng lượng tích cực.