

LÝ TỬ VĂN

📅 15/03/2001

✉ lytuvan200141@gmail.com

📍 115/6/23 Lò Siêu Phường 8
Quận 11 Thành Phố Hồ Chí Minh

☎ 0773173300

HỌC VẤN

Quản Trị Kinh Doanh
Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng
2019 - 2023

KỸ NĂNG

Kỹ năng Quản lý thời gian trong công việc

Kỹ năng thích nghi trong công việc

NGÔN NGỮ

Tiếng Anh
Giao tiếp cơ bản

Tiếng Trung (Quảng Đông)
Giao tiếp tốt

ĐIỀU QUAN TÂM

- Môi trường làm việc: Mong muốn môi trường làm việc thoải mái và hỗ trợ của đồng nghiệp. Một môi trường làm việc tích cực, có đồng nghiệp thân thiện và sự hỗ trợ từ các cấp quản lý có thể tạo ra một cảm giác tốt và khích lệ hiệu suất làm việc.

- Cơ hội phát triển: Mong muốn có cơ hội để học hỏi, rèn kỹ năng mới và tiến bước thêm trong sự nghiệp, sự thăng tiến nghề nghiệp và khả năng phát triển bản thân trong công việc.

- Đồng nghiệp và quan hệ công việc: Một môi trường làm việc tốt thường có mối quan hệ tốt đẹp giữa đồng nghiệp. Quan tâm đến việc làm việc trong một nhóm làm việc hòa đồng, có sự tôn trọng và hỗ trợ lẫn nhau.

GIỚI THIỆU

Xin chào Giám đốc Tuyển dụng,
Tôi tên Lý Tử Văn năm nay 23 tuổi. Tôi tốt nghiệp ngành Quản Trị Kinh Doanh trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng
Công việc trước đây của tôi từng làm là nhân viên bán hàng và nhân viên online chăm sóc khách hàng. Tôi tin chắc với kinh nghiệm mà tôi đã làm công việc trước đây của tôi. Tôi sẽ cố gắng và đem lại lợi ích tốt cho công ty. Tôi đã đọc thông tin về vị trí đó trên trang web của công ty và tin rằng tôi có đủ kỹ năng và cố gắng hết mình để đáp ứng yêu cầu của công việc. Tôi mong muốn được tham gia phỏng vấn để thảo luận thêm về định hướng công việc cũng như khả năng của tôi.
Tôi sẽ sẵn sàng trả lời mọi câu hỏi của quý công ty về bản thân và kinh nghiệm của mình. Quý công ty có thể liên lạc với tôi qua email hoặc số điện thoại được cung cấp trong hồ sơ đính kèm.
Xin cảm ơn quý công ty đã đọc tin nhắn này và tôi mong sớm nhận được phản hồi từ phía quý công ty.
Trân trọng,

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

NHÂN VIÊN BÁN HÀNG
NHÀ SÁCH NGUYỄN VĂN CỪ
04/2024 - 06/2024

- Dọn vệ sinh và dọn dẹp sạch sẽ các quầy sách
- Sắp xếp và bổ sung thêm sách đảm bảo quầy sách không bị thiếu hàng
- Hướng dẫn và tư vấn các loại sách phù hợp cho khách hàng
- kê và đi lấy hàng về cho nhà sách
- Sắp xếp và trưng bày gọn gàng các loại sách để làm nâng cao trải nghiệm mua hàng của khách hàng

NHÂN VIÊN ONLINE VÀ CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG
NHÀ SÁCH NGUYỄN VĂN CỪ
06/2024 - 02/2025

CHI TIẾT CÔNG VIỆC:

- Chụp hình các sản phẩm và đăng lên trên các nền tảng mạng xã hội
- Đăng các hình ảnh sản phẩm lên website bán hàng của nhà sách Nguyễn Văn Cừ
- Tư vấn khách hàng và chốt đơn hàng với khách hàng
- Tạo đơn hàng và đóng gói hàng hoá cho khách hàng
- Kiểm tra hàng hoá và nhập hàng về cho nhà sách
- Trực điện thoại và tư vấn sản phẩm cho khách hàng
- Đăng thông tin tuyển dụng và nhận hồ sơ phỏng vấn các ứng viên
- Làm bảng thống kê lương cho nhân viên rồi nộp lên kế toán