



NGUYỄN LÊ THANH TRANG

ACCOUNTING STAFF - ACCOUNT PAYABLE



Nữ



thanhtrang17102003@gmail.com



17/10/2003



7A/19/1 Đường Thành Thái, P.14, Q.10, TP.HCM.



0906340515



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Là sinh viên chuyên ngành Kế Toán đang chờ bằng tốt nghiệp đã có kinh nghiệm thực tập 8 tháng, nay tôi mong muốn ứng tuyển vào vị trí Accounting Staff - Account Payable tại Circle K để có cơ hội áp dụng những kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng đã tích lũy trong thời gian thực tập. Hiện tại, tôi đã nắm được các công việc cơ bản như kiểm tra và sắp xếp chứng từ hóa đơn thanh toán, lập bảng kê, thực hiện các lệnh thanh toán cho NCC và sử dụng cơ bản phần mềm kế toán MISA, HTKK, SAP,...

Tôi đặt mục tiêu không ngừng học hỏi để nâng cao kỹ năng chuyên môn và phát triển bản thân, đồng thời đóng góp vào sự phát triển chung của công ty. Ngoài ra, tôi định hướng phấn đấu đến vị trí Trưởng bộ phận trong vòng 5-7 năm tới, với mong muốn trở thành nhân sự chủ chốt, hỗ trợ cho công ty.



TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - TIN HỌC TP.HCM (HUFLIT)

Cử nhân chuyên ngành Kế Toán

GPA: 3.29/4

Đã hoàn thành xong chương trình học & đang chờ bằng Tốt nghiệp.



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH CJ CGV VIỆT NAM

12/2024 - 03/2025

Vị trí: Thực tập sinh Kế Toán

- Nhận, kiểm tra, sắp xếp và phân loại các chứng từ, hóa đơn.
- Hàng tuần, thực hiện các lệnh thanh toán cho NCC trên SAP theo file danh sách thanh toán.
- Hạch toán các hóa đơn về phí ngân hàng, hóa đơn ví E-wallet lên phần mềm SAP và Cinox e-Acc (phần mềm của công ty).
- Book park (hạch toán chứng từ kế toán tạm thời) các giao dịch phát sinh của các tài khoản ngân hàng vào SAP.
- Hỗ trợ liên hệ với ngân hàng để xử lý thanh toán tự động số dư nợ thẻ tín dụng cho người dùng trong công ty.
- Theo dõi, cập nhật thông tin các khoản tiền về từ các tài khoản ngân hàng vào mỗi ngày, để hỗ trợ kịp thời cho các phòng ban khác.

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng.



Tiếng Anh cơ bản.



Tỉ mỉ, cẩn trọng và có trách nhiệm trong mọi công việc.



Kỹ năng cơ bản về chuyên môn, giao tiếp, làm việc nhóm hiệu quả.



Sử dụng cơ bản phần mềm Kế Toán (MISA, HTKK) và phần mềm SAP.



CHỨNG CHỈ

Chứng chỉ Ngoại Ngữ : TOEIC 625/990

Chứng chỉ Tin học văn phòng : MOS

CÔNG TY LUẬT TNHH INVESTPUSH

7/2024-12/2024

Vị trí: Thực tập sinh Kế Toán

- Lập bảng kê hóa đơn GTGT mua vào, bán ra trên excel và kiểm tra đối chiếu số liệu với tờ khai.
- Nhập liệu các hóa đơn phát sinh trong kỳ vào phần mềm MISA.
- Cuối quý, kê khai thuế vào phần mềm HTKK dựa vào bảng kê hóa đơn GTGT đã lập từ excel.
- Hàng tháng, hỗ trợ kiểm tra, số liệu về bảng lương và tạo phiếu lương cho Công ty khách hàng.
- Hỗ trợ các công việc hành chính kế toán như nộp tiền vào ngân hàng,...

MOCKINGBIRD COFFEE

2021 - 2022

Vị trí: Thu ngân + Pha chế + Phục vụ

- Nhận order, thanh toán và phục vụ theo yêu cầu khách hàng.
- Kết thúc ca sẽ kiểm tra lại kho, kiểm tra doanh thu và ghi vào sổ sách.