



NGUYỄN THỊ NGỌC HƠN

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

THÔNG TIN CÁ NHÂN

- Ngày sinh: 04/04/2003
- Tình trạng: Nữ
- Số điện thoại: 0896885327
- Email: ngochon0404@gmail.com
- Địa chỉ: 56/9/3, Đ.147, P.Phước Long B, TP.Thủ Đức, TP.HCM

GIỚI THIỆU BẢN THÂN

Hiện em đang là sinh viên năm cuối chuyên ngành Quản trị kinh doanh. Mặc dù lĩnh vực Kế toán khác với đặc thù chuyên ngành của em nhưng sau khi có được cơ hội thực tập trải nghiệm tại bộ phận Kế toán thì hiện tại em có đam mê làm việc với những con số. Em mong muốn thử sức với vị trí Kế toán để học hỏi thêm kinh nghiệm thực tế, phát triển kỹ năng, cũng như đóng góp cho công ty. Là một người ham học hỏi, kiên trì, tỉ mỉ và trách nhiệm. Em hy vọng bằng sự nỗ lực của bản thân và sự hỗ trợ từ mọi người sẽ khiến em phát huy được năng lực và cùng phối hợp tốt với các thành viên để hoàn thành mục tiêu của công ty.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn

- Tìm được môi trường làm việc hoà đồng, thân thiện. Nắm bắt được các công việc cần làm, tích lũy các kỹ năng và kinh nghiệm Kế toán. Đóng góp công sức của mình cho sự phát triển của công ty hiện tại và tương lai.

Mục tiêu dài hạn

- Trở thành một nhân viên Kế toán có nghiệp vụ chuyên môn hoàn hảo.

HỌC VẤN

Trường Cao đẳng Công Thương TP.HCM CHUYÊN NGÀNH: QUẢN TRỊ KINH DOANH

- GPA hiện tại: 8.19

CHỨNG CHỈ

- Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (Word, Excel, PowerPoint)
- Tiếng anh trình độ A2

KỸ NĂNG

- Lễ phép, lắng nghe
- Xây dựng và lên kế hoạch
- Quản lý thời gian
- Làm việc nhóm, độc lập
- Có tinh thần học hỏi

HOẠT ĐỘNG

- Làm thêm tại Công ty TNHH Quảng Việt TG với vai trò QC, sửa lỗi hàng may mặc. Học làm quen với quy trình kiểm hàng, học tính kiên nhẫn, hỗ trợ lẫn nhau, xử lý linh hoạt về sửa lỗi hàng.
- Tham gia các buổi Ngày hội việc làm và các TalkShow tại trường như nghề mơ ước; kỹ năng chinh phục việc làm với vai trò là thành viên đóng góp ý kiến học hỏi thêm các kỹ năng mới về phỏng vấn, thuyết trình, làm nhóm, hiểu biết thêm về xu hướng thị trường.
- Thực tập tại bộ phận Finance tại đơn vị Nha Marriott Resort & Spa, Hon Tre Island từ 05/9/2025 đến 05/12/2025. Đây là vị trí hỗ trợ thu nhận, kiểm kê hoá đơn, sắp xếp chứng từ, cập nhật các dữ liệu liên quan lên hệ thống và hỗ trợ các công việc cho các thành viên trong team. Kỹ thực tập đã mang lại nhiều kinh nghiệm thực tế quý báu, biết thêm quy trình làm việc tại bộ phận Finance cũng như sự phối hợp giữa các thành viên trong team. Bên cạnh đó còn học hỏi thêm về cách ứng xử, giao tiếp tại nơi làm việc và giúp bản thân có thêm tự tin trong công việc.