



THÔNG TIN LIÊN HỆ

✉ Letrucduyen45@gmail.com

☎ 0703199522

🎂 04/05/2000

📍 Bình Tân, Hồ Chí Minh

HỌC VẤN

8/2018 - 06/2022

ĐẠI HỌC SÀI GÒN

Kế toán

ĐH: 4/4 (ĐTB: 2,53/4,0 - 132 tín chỉ) loại Khá

KỸ NĂNG

Giao tiếp tốt

Dễ dàng hòa nhập với môi trường làm việc mới.

Tiếng Anh

Tiếng anh cơ bản:

- Nghe : Trung bình
- Nói : Trung bình
- Đọc : Khá
- Viết : Trung bình

Tin học văn phòng

Sử dụng thành thạo các kỹ năng về:

- Word : 4/5
- PowerPoint : 4/5

LÊ TRÚC DUYÊN

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Áp dụng những kiến thức cơ bản đã được học kết hợp với các kỹ năng tích lũy trong quá trình học Đại Học để hỗ trợ công ty trong lĩnh vực kế toán và giải quyết các vấn đề có liên quan
- Tôi mong muốn được làm việc ở môi trường chuyên nghiệp và năng động để có thể học hỏi và tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm cho bản thân

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ EB (CENTRAL RETAIL)

AP-non Merchandise

6/2022 - Nay

- Nhận hồ sơ thanh toán và kiểm tra hồ sơ chứng từ thanh toán đảm bảo hồ sơ hợp lệ và đầy đủ hóa đơn, chứng từ theo quy định Pháp luật và các quy định hướng dẫn nội bộ, các khoản chi nằm trong ngân sách được phê duyệt và các phê duyệt tuân thủ quyền duyệt chi đã được ban hành.
- Thực hiện hạch toán vào phần mềm kế toán (SAP) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời theo đúng chế độ chuẩn mực kế toán.
- Lên lệnh thanh toán theo đúng thời hạn cho nhà cung cấp và cho nhân viên nội bộ
- Lưu trữ hồ sơ chứng từ theo quy định của công ty
- Theo dõi và quản lý các khoản thu/chi của doanh nghiệp
- Các công việc khác theo yêu cầu của ban Giám Đốc

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ TƯ VẤN THUẾ DŨNG NGUYỄN

Thực tập sinh Kế Toán

02/2022 - 5/2022

- Hỗ trợ các anh chị trong công ty nhập liệu hoá đơn chứng từ của khách hàng lên phần mềm SmartPro
- Sắp xếp hồ sơ, kiểm tra, đối chiếu chứng từ với bảng kê
- In sổ sách kế toán theo năm gửi khách hàng

TƯ DUY

- Tư duy logic tốt
- Tìm kiếm website, ứng dụng bổ ích