



# Nguyễn Minh Hùng

Kế toán viên

Ngày sinh: 01/06/2002

Giới tính: Nam

Điện thoại: 0974380935

Email: hungnguyentara777@gmail.com

Địa chỉ:

690/15/13 Nguyễn Duy, Phường Phú Định, Thành phố Hồ Chí Minh

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Sau khi tham gia công tác tại Công Ty TNHH Dịch Vụ Tư Vấn Thuế Nhân Trí, tôi thấy mình có niềm đam mê với chuyên ngành mà mình đã học. Tôi muốn sử dụng những kinh nghiệm mà mình đã có để làm việc và cống hiến cho công ty. Sẵn sàng học hỏi thêm kinh nghiệm và phát triển bản thân, nâng cao kiến thức chuyên môn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao từ đó gắn bó lâu dài với công ty.

## HỌC VĂN

10/2020 - 07/2024

**Đại học Sài Gòn**

Kế toán

Đạt học bỗng khuyến khích học tập hai học kỳ liên tiếp.

Tốt nghiệp loại khá.

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

18/01/2024 - 30/06/2024

**Công Ty TNHH Dịch Vụ Tư Vấn Thuế Nhân Trí**

Thực tập sinh kế toán

- Thu thập, xử lý, lưu trữ các chứng từ phát sinh trong ngày.
- Cập nhật dữ liệu sổ quỹ, tài khoản hay các ghi chép khác.
- Theo dõi công nợ của nhà cung cấp, đại lý và khách hàng.
- Tổng hợp tất cả các hóa đơn đầu ra, đầu vào phát sinh trong tháng.
- Tính lương cơ bản, bảo hiểm và các khoản phụ cấp khác.
- Kiểm tra lại các hóa đơn, chứng từ đã được ghi nhận trên sổ sách để kê khai thuế chính xác nhất.
- Rà soát lại các chứng từ, hóa đơn để không bị bỏ sót.

01/11/2024 - 31/08/2025

**Công Ty TNHH Tư Vấn Đầu Tư Na Sa**

Kế toán viên

- Thu thập, xử lý, lưu trữ hóa đơn, chứng từ.
  - Theo dõi công nợ của nhà cung cấp, đại lý và khách hàng.
  - Kiểm tra lại các hóa đơn, chứng từ đã được ghi nhận trên sổ sách để kê khai thuế chính xác nhất.
  - Kiểm tra hàng tồn kho và xuất hóa đơn cho khách hàng.
  - Nộp tiền thuế nếu có các loại thuế phải nộp phát sinh.
  - Làm việc giao dịch nộp tiền mặt, ủy nhiệm chi giữa các ngân hàng: BIDV, Vietcombank, Sacombank, Vietinbank,...
  - Làm việc với các cơ quan thuế, BHXH.
  - Làm việc với các bộ phận khác liên quan như: Hành chính - Nhân sự, Mua Bán Hàng, Kho, Ban Giám đốc,...
  - Và các nghiệp vụ khác liên quan đến kế toán và nhiệm vụ được giao của các cấp lãnh đạo.
- 

## **CHỨNG CHỈ**

---

2023

Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

---

2023

Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 3.

---

## **CÁC KỸ NĂNG**

---

### **Tin học văn phòng**

Thành thạo tin học cơ bản.

Được học và sử dụng phần mềm kế toán: MISA, Smart Pro, phần mềm xuất hóa đơn: MISA, Wininvoice, Bkav, SES.

---

### **Tiếng Anh**

Giáo tiếp Tiếng Anh cơ bản.

---