



NGUYỄN THỊ NGỌC HÂN

SALE ADMIN- MERCHANDISER

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Năm Sinh: **05.09.1991**

Email **ngochan091991@gmail.com**

Điện thoại: **0399.481.697**

Kỹ Năng

Kĩ năng giải quyết vấn đề



Khả năng giao tiếp và xử lý tình huống



English



KINH NGHIỆM CHUYÊN MÔN

- Kinh nghiệm 5 năm làm cửa hàng trưởng (lĩnh vực bán lẻ thực phẩm)
- Có khả năng làm tài liệu training quy trình cho nhân viên cửa hàng
- Kinh nghiệm 3 năm làm sale admin lĩnh vực thực phẩm

HỌC VẤN

CAO ĐẲNG KINH TẾ - CÔNG NGHỆ TP.HCM - HIAST

2009-2012

Chuyên ngành: Công nghệ thực phẩm

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công Ty TNHH Cửa Hàng Tiện Lợi Gia Đình Việt Nam(Family mart)

2013-2018

Quản lí bán hàng (cửa hàng trưởng)

- Quản lí toàn bộ hoạt động tại cửa hàng
- Sắp xếp phân công lịch làm việc trong tuần
- Thực hiện đơn đốc, giám sát nhân viên trong ca làm việc
- Triển khai các hoạt động và chương trình hàng tháng của công ty cho nhân viên
- Thực hiện các công tác quản lí, đảm bảo hàng hóa đầy đủ và vệ sinh cửa hàng
- Triển khai các hoạt động dịch vụ chăm sóc khách hàng
- Quản lí cơ sở vật chất và thất thoát tại cửa hàng

2019-2021

Công ty TNHH MTV SANNADLE

Sale admin

- Xây dựng và duy trì mối quan hệ với gần 100 nhà phân phối
- Đảm bảo cung cấp dịch vụ khách hàng xuất sắc thông qua xử lý đơn hàng nhanh chóng, chính xác, liên lạc và phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết đơn hàng trọn vẹn.
- Xử lý số lượng lớn trên 1000 đơn đặt hàng mỗi tháng, kiểm tra để xác nhận đơn hàng đúng giá, số lượng, ngày giao và các chi tiết khác để nhập vào hệ thống quản trị Misa
- Xử lý các vấn đề phát sinh liên quan tới nội bộ trong nhóm đơn hàng: sai giá, không có hàng, không đủ hàng, kiểm tra đơn hàng đã ra khỏi kho chưa
- Soạn thảo hợp đồng theo thông tin bộ phận bán hàng yêu cầu. Thực hiện các công việc liên quan tới số liệu Báo cáo, hỗ trợ các công việc được giao trực tiếp từ Trưởng bộ phận