

TRẦN HẠNH DUNG

Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

tranhanhdung382@gmail.com

0763.429.905



TÓM TẮT BẢN THÂN

Em đã tốt nghiệp chuyên ngành Kinh doanh Quốc tế. Với tinh thần chủ động, trách nhiệm và luôn cầu tiến, em mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp để phát huy thế mạnh cá nhân, đồng thời học hỏi và trau dồi thêm kỹ năng thực tế. Em có khả năng giao tiếp tốt, xử lý tình huống linh hoạt, sử dụng thành thạo các công cụ tin học văn phòng và làm việc hiệu quả trong môi trường áp lực cao. Em tin rằng với sự chăm chỉ, thái độ cầu thị và khả năng thích nghi nhanh, em có thể đóng góp tích cực cho sự phát triển chung của doanh nghiệp, dù ở bất kỳ vị trí nào được đảm nhận.

HỌC VẤN VÀ NHỮNG HOẠT ĐỘNG ĐÃ THAM GIA

ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - TIN HỌC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

09/2021 - 07/2025

Tốt nghiệp chuyên ngành Kinh Doanh Quốc Tế

Chuyên viên Logistics và Xuất Nhập Khẩu - Tân Cảng STC

03/2025 - 05/2025

- Phân loại hàng hóa và áp mã HS; lập kế hoạch thủ tục hải quan và chuẩn bị bộ chứng từ thương mại, vận chuyển và pháp lý.
- Thực hiện khai báo hải quan và nộp phí hạ tầng cảng bằng phần mềm ECUS5VNACCS..

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty TNHH Vòng Tròn Đỏ

10/2022 - 03/2025

Trưởng ca bán hàng

- Hoàn thành chứng chỉ đào tạo Quản lý cửa hàng, sẵn sàng đảm nhận vai trò quản lý trong môi trường bán lẻ chuyên nghiệp.
- Kiểm kê hàng tuần, theo dõi doanh thu, tồn kho hằng ngày và lập báo cáo về bán hàng, lương nhân viên, chi phí vận hành.

Công ty TNHH THREADS - RUE MICHE

10/2024 - 01/2025

Nhân viên bán hàng

- Giao tiếp hiệu quả và chuyên nghiệp với khách hàng trong cả tiếng Việt và tiếng Anh, tư vấn sản phẩm phù hợp với nhu cầu và xử lý khéo léo các tình huống phát sinh, khiếu nại tại cửa hàng.
- Luôn đạt và duy trì KPI cá nhân/cửa hàng, thể hiện khả năng làm việc nhóm và chịu áp lực cao trong môi trường năng động.

Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam - Vietcombank

04/2024 - 07/2024

Thực tập sinh - Phòng Thanh Toán Quốc Tế

- Hỗ trợ kiểm tra, nhập dữ liệu và lưu trữ hồ sơ phát hành/thanh toán L/C, theo dõi tình trạng L/C.
- Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ thanh toán quốc tế đúng quy trình.

CHỨNG CHỈ VÀ KỸ NĂNG

- Ngôn ngữ:** Tiếng Anh (TOEIC 695/990), Tiếng Trung (HSK 1)
- Kỹ năng tin học:** Microsoft Word, Microsoft Excel, Canva, Capcut, PowerPoint
- Kỹ năng mềm:** Kỹ năng giao tiếp, bán hàng, đàm phán & thuyết phục,...