

0344540962



2000



thanhloc812000@gmail.com



Nhà Bè, TP.Hồ Chí Minh



https://www.linkedin.com/in/locnguyen212

Kỹ năng

- ★ Kỹ năng giải quyết tình huống
- Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục
- ★ Kỹ năng quan sát, lập kế hoạch
- Kỹ năng làm việc nhóm
- 🚓 Giao tiếp nội bộ & chăm sóc khách hàng
- Tin học văn phòng (Word, Excel, Google Sheets)

Chứng chỉ

Tiếng Anh

TOEIC 675

Tin học văn phòng

MOS Word 907

Tin học văn phòng

MOS Excel 914

NGUYỄN THANH LỘC

FOOD SERVICE CATEGORY STAFF

Tôi là Nguyễn Thanh Lộc, có 4 năm gắn bó với tiNiWorld với nhiều vai trò, khởi đầu từ nhân viên part-time và thăng tiến lên Giám sát vận hành. Trong suốt quãng thời gian đó, tôi rèn luyện được kỹ năng tổ chức, điều phối đội nhóm, tổ chức công việc hiệu quả và sự cẩn thận trong mọi chi tiết, xử lý tình huống linh hoạt. Tôi mong muốn được tiếp tục phát triển sự nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, năng động nơi tôi có thể tiếp tục áp dụng kinh nghiệm vận hành – hậu cần và đóng góp vào hiệu quả chung của doanh nghiệp. Tôi rất mong được đồng hành cùng Quý công ty và cảm ơn Anh/Chị đã dành thời gian xem hồ sơ của tôi.

Kinh nghiệm làm việc

CÔNG TY CỔ PHẦN TINI (TINIWORD)

07/2023 - 02/2025

Giám sát vận hành (Supervisor)

- Quản lý đội ngũ nhân sự: phân ca, chấm công, đánh giá hiệu suất làm việc.
- Tham gia phỏng vấn, tuyển dụng nhân sự mới.
- Đào tạo nhân viên chi nhánh về quy trình dịch vụ & truyền thông nôi bô.
- Xử lý góp ý, khiếu nại, duy trì mức độ hài lòng >90%.
- Tổng hợp báo cáo doanh thu, đề xuất các vấn đề vận hành.
- Quản lý tồn kho, theo dõi xuất nhập hàng hóa.
- Tổ chức sự kiện sinh nhật, hoạt náo, hoạt động sale, marketing.
- Đảm bảo quy trình vận hành chặt chẽ, xuyên suốt.

Thành tựu:

- Thăng tiến từ nhân viên part-time lên giám sát vận hành sau 2,5 năm.
- Đạt doanh số vượt target được tuyên dương từ BOD.
- Team TikTok Marketing: đạt video 1 triệu view, tăng hơn 20.000 follower cho thương hiệu.

CÔNG TY CỔ PHẦN TINI (TINIWORD)

04/2021 - 07/2023

Nhân viên dịch vụ khách hàng Part-time

- Tư vấn, hỗ trơ khách hàng tại khu vui chơi.
- Tổ chức sinh nhật, sự kiện ngoại khóa theo yêu cầu.
- Dẫn hoạt náo chương trình, tạo không khí sôi động, duy trì tiêu chuẩn dịch vu.
- Phuc vu ăn uống, đảm bảo VSATTP khu vực.
- Hỗ trợ vận hành, xử lý các tình huống phát sinh trong ca làm.

Thành tưu:

Nhân viên xuất sắc tháng 03/2022, 01/2023, 05/2023

Học vấn

Trường Đại học Tôn Đức Thắng 08/2018 - 09/2024

Cử nhân Việt Nam học Chuyên ngành du lịch và Quản lý du lịch.

GPA 7.36/10

CÔNG TY TNHH KHÔNG GIAN VUI CHƠI 03/2025 - 06/2025 (Playtime JoongAng)

Operation Staff

- Báo cáo doanh thu theo quy chuẩn công ty.
- Quản lý dự trù chi phí, hợp đồng, chứng từ.
- Soạn hợp đồng, trình ký và lưu trữ chứng từ nội bộ đối tác.
- Hỗ trợ chi nhánh về quy trình, hợp đồng thuê, gia hạn dịch vụ, tiếp nhận và xử lý yêu cầu khách hàng.
- Tổng hợp thông tin thưởng, giờ công, hình ảnh chi nhánh.

CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ ĐẦU TƯ LIÊN Á CHÂU (Guardian VN)

07/2020 - 12/2020

Nhân viên bán hàng & thu ngân (Part-time)

- Tư vấn sản phẩm, hỗ trợ khách chọn lựa phù hợp nhu cầu.
- Trưng bày hàng hóa, kiểm soát tồn kho, vệ sinh tại quầy.
- Thực hiện thu ngân, thanh toán nhanh chính xác.
- Giao tiếp tốt với khách hàng, hỗ trợ xử lý tình huống đơn giản tại cửa hàng

© topcv.vn