



LÊ THỊ TÚ ANH

04/07/2004
0589935310
leanh8260gmail.com
22 Ký Hòa, Phường 11 Quận 5

Áp dụng kiến thức chuyên ngành Kiểm toán cùng kinh nghiệm thực tại các doanh nghiệp bán lẻ và thương mại điện tử, hướng đến vai trò Kế toán/Kiểm toán, đóng góp vào sự minh bạch và hiệu quả tài chính cho công ty.

HỌC VẤN

Trường Cao Đẳng Kinh Tế Thành Phố
Hồ Chí Minh
Khoa Kế Toán - Kiểm Toán chuyên
ngành Kiểm Toán
GPA 2.6

- Tiếng Anh A1 - Giao tiếp cơ bản, đọc hiểu tài liệu đơn giản.
- Tin học văn phòng (Word, Excel, Powerpoint).

KỸ NĂNG VÀ NĂNG LỰC

Tin học văn phòng:

Kỹ năng

- Sử dụng được công cụ Word, Excel

Kỹ năng mềm:

- Chủ động linh hoạt và có trách nhiệm
- Quản lý được thời gian
- Chăm chỉ cẩn thận trong công việc
- Kỹ năng làm việc nhóm

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH BHLĐ THANH HIỆP KẾ TOÁN NỘI BỘ

Nhiệm vụ chính

- Thu thập, kiểm tra và ghi chép các chứng từ nội bộ (phiếu thu, phiếu chi, phiếu nhập - xuất kh, bảng lương,)
- Theo dõi, hạch toán các khoản thu - chi, công nợ phải thu , phải trả.
- Quản lý dòng tiền, lập kế hoạch chi tiêu, đảm bảo cân đối tài chính cho hoạt động ngày thường.
- Kiểm soát chi phí nội bộ, phát hiện sai lệch và đề xuất biện pháp tiết kiệm.
- Theo dõi tình hình nhập - xuất - tồn kho, tài sản cố định và công cụ dụng cụ.
- Phối hợp với các bộ phận khác để thu thập số liệu, đối chiếu chứng từ.
- Lập báo cáo tài chính nội bộ định kỳ(ngày, tuần, tháng) để Ban Giám Đốc nắm tình hình.

CÔNG TY CONCENTRIX

NHÂN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG

- Gọi điện chủ động đến khách hàng theo dữ liệu do công ty cấp, đặc biệt là những người đã hoặc đang sử dụng dịch vụ vay trả góp, vay tiêu dùng hoặc vay vốn khác.
- Nhắc nhở khách hàng thanh toán đúng hạn, hỗ trợ đảm bảo trách nhiệm cam kết tài chính.
- Thuyết phục khách hàng hoàn tất khoản vay đúng cam kết, đàm phán và khuyến khích khách hàng thực hiện nghĩa vụ thanh toán.
- Hỗ trợ khách hàng và các điểm thanh toán: hướng dẫn cách thức thanh toán online/offline, địa chỉ, điểm thu,v.
- Ghi nhận thông tin cuộc gọi và cập nhật vào hệ thống: bao gồm tình trạng thanh toán, phản hồi của khách hàng, v.v.