



CHI HIEU, HUYNH

PROCUREMENT MANAGER

To pursue a challenging and professional career as a Professional Procurement Manager

Contact



+84932.63.79.59



hieuhuynhduxtan@gmail.com



Akari City, Binh Tan District



14.06.1979

Education

● Bachelor of Business Administration in Hotel, Restaurant and Tourism

Van Lang University
1997 - 2001

Current Position

● Procurement Manager

KLC Group

Jan 2024 - Aug 2024

- Advise and assist the General Director, building and implementing centralized procurement policies throughout the KLC Group system.
- Act as the focal point to carry out procedures for purchasing fixed assets and labor tools according to regulations of KLC Group.
- Research, draft and submit to competent authorities for promulgation institutional documents, policies and professional processes in the field of procurement excluding the field of capital construction for application throughout the system.
- Synthesize purchase plans for fixed assets and labor tools throughout the system to submit to competent authorities for approval.
- Select, evaluate, establish a list of Suppliers in the Group's procurement fields and periodically update and store data information in the Data room.
- Monitor the process of providing goods/services from suppliers to ensure on time, sufficient quantity and quality.
- Organize procurement methods appropriate to the quantity and value of procurement as prescribed in the Procurement Regulations.
- Coordinate with specialized units/procurement consulting units/independent consulting organizations to obtain professional consulting content appropriate to procurement requirements to prevent risks and be suitable for the purpose use.
- Control inventory levels and preserve storage at warehouses.
- Carry out procedures for purchasing, repairing, selling and liquidating assets according to regulations.
- Plan periodic maintenance of machinery, equipment, and working tools.
- Coordinate with the Administration department, Human Resources Administration Department, and General Management Board in keeping asset records to monitor and manage assets after formation. Asset records include: fixed asset card; contract (copy), sales invoice (copy); warranty; Minutes of delivery and acceptance of assets, minutes of asset handover; other relevant documents.
- Coordinate with other relevant units according to decisions of competent authorities in implementing procedures related to procurement and asset management.
- Focal point for purchasing property insurance managed by the Group.
- Perform other tasks and powers assigned by the General Director/Chief Executive Officer.



CHI HIEU, HUYNH

PROCUREMENT MANAGER

Experience

Procurement Director

City Architects Consulting Ltd., co –
CityArc (CityLand Group)

Nov 2021 - Oct 2023

- Develop supply strategies for CityLand Group's key projects by surveying and evaluating domestic and international suppliers.
- Manage the entire procurement process, from vendor selection to contract management.
- Collaborate with internal teams to meet procurement needs.
- Analyzed market trends to create cost-effective procurement strategies.
- Maintain strong supplier relationships and resolved issues promptly.
- Keep abreast of industry trends and new offerings in design and furniture solutions.

Procurement Manager

Heritage Lines Ltd., co (TN Toad
Group USA)

Jan 2017 - Apr 2020

- Manage purchasing for daily cruise operations, ensuring timely delivery.
- Built strong supplier relationships, negotiated favorable contracts, and ensured consistent quality and quantity of goods.
- Oversee procurement and budgeting for 5-star cruise projects.
- Coordinate with departments to meet their procurement needs.
- Conduct market research to identify suppliers and monitor industry trends.
- Streamline purchasing processes, achieving cost savings and increased efficiency.

Procurement Manager

Vinametric Ltd - Saigon Prince Hotel -
formerly of Duxton Hotel Saigon (Low
Keng Huat Group - Singapore)

Nov 2016 - Sep 2000

- Review and submitted supply contracts for General Director approval.
- Built and maintain a supplier list; managed long-term vendor relationships.
- Approve purchase orders and coordinated delivery of goods.
- Manage inventory levels and organized tenders.
- Conduct market surveys and prepared costing reports.
- Propose new products to enhance hotel services and reduce costs.
- Track, measure, and analyze company expenditures.

Skills

Negotiation & Convince

Abroad Sourcing & Purchase

Project Management

Tender Evaluation Logistic

Market Specialist



HUỲNH CHÍ HIẾU

GIÁM ĐỐC CUNG ỨNG

Tôi chấp nhận mọi thử thách để trở thành một Giám đốc Cung ứng chuyên nghiệp.

Thông tin liên hệ



+84932.63.79.59



hieuhuynhduxton@gmail.com



Akari City, Quận Bình Tân



14.06.1979

Học vấn

- Cử nhân Quản trị kinh doanh Nhà hàng & Khách sạn và Du lịch.

Đại học VĂN LANG

1997 - 2001

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Trưởng Phòng Mua sắm tập trung – KLC Group

KLC Group

01.2024 - 08.2024

- Tham mưu, giúp việc cho Tổng Giám đốc trong công tác quản lý, xây dựng và thực hiện chính sách mua sắm tập trung trên toàn hệ thống Tập đoàn KLC Group.
- Làm đầu mối thực hiện các thủ tục mua sắm tài sản cố định và công cụ dụng cụ lao động theo quy định của Tập đoàn KLC Group.
- Nghiên cứu, soạn thảo và trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản định chế, chính sách, quy trình nghiệp vụ thuộc lĩnh vực mua sắm không bao gồm lĩnh vực xây dựng cơ bản để áp dụng trong toàn hệ thống.
- Tổng hợp kế hoạch mua sắm tài sản cố định và công cụ dụng cụ lao động trên toàn hệ thống để trình cấp thẩm quyền phê duyệt.
- Lựa chọn, đánh giá, thiết lập danh sách Nhà cung cấp các lĩnh vực mua sắm của Tập đoàn và cập nhật lưu trữ định kỳ thông tin dữ liệu trên dataroom.
- Theo dõi quá trình cung cấp hàng hóa/dịch vụ từ Nhà cung cấp đảm bảo đúng hạn, đủ số lượng và chất lượng.
- Tổ chức các hình thức mua sắm phù hợp với số lượng và giá trị mua sắm theo quy định tại Quy chế mua sắm.
- Phối hợp với các Đơn vị chuyên môn/Đơn vị tư vấn mua sắm/tổ chức tư vấn độc lập để có được nội dung tư vấn về chuyên môn phù hợp với yêu cầu mua sắm nhằm ngăn ngừa rủi ro và phù hợp với mục đích sử dụng.
- Kiểm soát định mức tồn kho và bảo quản lưu kho tại các kho.
- Thực hiện thủ tục mua sắm, sửa chữa, nhượng bán, thanh lý tài sản theo quy định.
- Lên kế hoạch bảo dưỡng định kỳ các máy móc, thiết bị, công cụ lao động.
- Phối hợp với bộ phận Hành chính, phòng Hành chính Nhân sự, Ban Quản trị tổng hợp trong công tác lưu hồ sơ tài sản để theo dõi và quản lý tài sản sau khi hình thành. Hồ sơ tài sản bao gồm: thẻ TSCĐ; hợp đồng (bản sao), hóa đơn bán hàng (bản sao); giấy bảo hành; biên bản giao nhận, nghiệm thu tài sản, biên bản bàn giao tài sản; các chứng từ khác có liên quan.
- Phối hợp với các đơn vị khác liên quan theo quyết định của cấp có thẩm quyền trong việc thực hiện trình tự liên quan đến việc mua sắm và quản lý tài sản.
- Đầu mối thực hiện công tác mua bảo hiểm tài sản do Tập đoàn quản lý.
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Tổng Giám đốc giao.



HUỲNH CHÍ HIẾU

GIÁM ĐỐC CUNG ỨNG

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Giám đốc Cung ứng

Công ty TNHH Tư Vấn Thiết Kế Thành Phố-CityArc (CityLand Group)

11.2021 - 10.2023

- Định hướng và phát triển nguồn cung cho các gói thầu, các dự án trọng điểm của Tập đoàn CityLand thông qua công tác khảo sát thị trường và đánh giá nhà cung cấp tiềm năng trong và ngoài nước.
- Quản lý và giám sát quá trình mua sắm, bao gồm lựa chọn nhà cung cấp, đàm phán và quản lý hợp đồng.
- Hợp tác với các bên liên quan trong nội bộ Tập đoàn để hiểu yêu cầu và cung cấp các giải pháp mua sắm hiệu quả.
- Phân tích xu hướng và nhu cầu thị trường để phát triển các chiến lược mua sắm nhằm tiết kiệm chi phí tối ưu.
- Duy trì mối quan hệ ổn định với các nhà cung cấp, giải quyết kịp thời mọi vấn đề hoặc tranh chấp.
- Luôn cập nhật các xu hướng của ngành và các sản phẩm mới trên thị trường giải pháp thiết kế và nội thất.

Trưởng phòng Cung ứng

Công ty TNHH Dòng Di Sản (TN Toad Group USA)

01.2017 - 04.2020

- Giám sát tất cả các khía cạnh của việc mua hàng cho các hoạt động vận hành hàng ngày, đảm bảo cung cấp kịp thời.
- Phát triển mối quan hệ ổn định với các nhà cung cấp, đàm phán các điều kiện hợp đồng và đảm bảo sự ổn định về số lượng, chất lượng hàng hóa.
- Quản lý hoạt động cung ứng vật liệu, máy móc, thiết bị và dịch vụ cho các dự án đóng mới du thuyền ngủ đêm chuẩn 5 sao.
- Phối hợp với các bộ phận khác nhau để hiểu nhu cầu mua hàng của họ và cung cấp hỗ trợ mua sắm.
- Tiến hành nghiên cứu thị trường thường xuyên để xác định các nhà cung cấp tiềm năng và theo dõi xu hướng của ngành.
- Hợp lý hóa quy trình mua hàng, giúp tiết kiệm chi phí và nâng cao hiệu quả.

Trưởng phòng Mua hàng

Vinametric Ltd - Khách sạn Sài Gòn Prince - trước đây là Khách sạn Duxton Sài Gòn (Low Keng Huat Group - Singapore)

11.2016 - 09.2000

- Báo cáo cho Tổng Giám đốc.
- Xem xét & ký kết hợp đồng cung cấp và trình Tổng Giám đốc ký kết.
- Xây dựng và duy trì danh sách nhà cung cấp.
- Quản lý hợp đồng nhà cung cấp và mối quan hệ lâu dài với các nhà cung cấp và nhà cung cấp.
- Phê duyệt đơn đặt hàng và tổ chức, xác nhận việc giao hàng.
- Xác định tồn kho cho từng loại hàng hóa.
- Trách nhiệm tổ chức đấu thầu.
- Thường xuyên khảo sát thị trường và báo cáo chi phí.
- Đề xuất các sản phẩm mới tiên tiến nhằm nâng cấp dịch vụ khách sạn và tiết kiệm chi phí.
- Theo dõi, đo lường và phân tích chi tiêu của công ty.
- Phối hợp và đáp ứng các yêu cầu mua từ các phòng ban.

Kỹ năng

Đàm phán & Thuyết phục

Tìm nguồn cung ứng nước ngoài

Quản lý dự án

Đánh giá đầu thầu, Logistic

Phân tích thị trường