

MAI THANH DIU

LỄ TÂN HÀNH CHÍNH



nữ

03/03/2001

0961593701

maithanhdiu0303@gmail.com

47A Lý Phục Man, p. Bình
Thuận, Quận 7

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mong muốn tìm được chỗ làm ổn định lâu dài
Mong muốn tìm được chỗ làm có cơ hội thăng tiến tốt
Mong muốn tìm được chỗ làm có mức thu nhập ổn định
Mong muốn được làm việc và được đào tạo trong môi trường công ty chuyên nghiệp để học hỏi trau dồi bản thân và phát triển tốt hơn trong tương lai

CHỨNG CHỈ

CHỨNG CHỈ TIN HỌC
CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH

KỸ NĂNG

Kỹ năng giao tiếp và lắng nghe
Kỹ năng tin học cơ bản văn phòng
Quản lý thời gian hiệu quả
Kỹ năng làm việc nhóm
Dễ dàng thích nghi với môi trường mới

SỞ THÍCH

Đi du lịch
Hoạt động tình nguyện

NGƯỜI THAM CHIẾU

MS Uyên
Trưởng bộ phận F&b Công ty Cổ Phần Lâu Đài Ven Sông
SĐT: 0357148601

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

CAO ĐẲNG DU LỊCH SÀI GÒN

15/06/2021-25/06/2024

Chuyên ngành:

Quản trị Khách sạn - Nhà Hàng

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY CỔ PHẦN LÂU ĐÀI VEN SÔNG

06/2024-01/2025

Vị trí: Nhân viên Tele Marketing

- Giới thiệu sản phẩm/dịch vụ phù hợp với nhu cầu của khách hàng.
- Thực hiện gọi điện chăm sóc khách hàng tư vấn các gói tiệc cưới trang trí ,mời khách đến nhà hàng để tham khảo các dịch vụ và tham quan sảnh tiệc. Gọi điện nhắc nhở khách hàng về chương trình khuyến mãi, ưu đãi đặc biệt.
- Hỗ trợ sau bán hàng để tạo mối quan hệ lâu dài.
- Dẫn khách đi tham quan các sảnh tiệc và giới thiệu bán các gói dịch vụ hội nghị , tiệc cưới cho khách hàng.
- Nhận thông tin đặt tiệc của khách hàng.
- Tìm kiếm các khách hàng tiềm năng và khai thác khách hàng đã có.
- Chăm sóc quan tâm khách hàng trước và sau quá trình đặt tiệc , đem đến sự hài lòng cho khách hàng.
- Phối hợp với các bộ phận / phòng ban khác để lên kế hoạch cho bữa tiệc .

**CÔNG TY TNHH TRUYỀN THÔNG VÀ SỰ KIỆN
NEW SKY**

03/2024-06/2024

Hành chính văn phòng

- Quản lý hồ sơ và tài liệu văn phòng
- Hẹn lịch và sắp xếp lịch trình họp cho các bộ phận
- Hỗ trợ các dự án sự kiện của công ty
- Phối hợp với hỗ trợ bộ phận nhân sự ,truyền thông tổ chức và quản lý các sự kiện,đảm bảo suôn sẻ và thành công
- Tìm kiếm nhân sự PG PB chạy sự kiện ,train kiến thức về các sản phẩm công ty nhận quảng cáo

HOẠT ĐỘNG

Nhân viên tiếp thị cho các chương trình Event tại Trung tâm thương mại

Tiếp Thị sản phẩm

Tham gia các sự kiện , giới thiệu các mặt hàng chủ lực của công ty giới thiệu đến khách hàng,người tiêu dùng

DỰ ÁN THAM GIA

Hội thảo của trung tâm anh ngữ EF Education

Vai trò: Hỗ trợ kế hoạch tổ chức Hội thảo

Hoàn thành án dự án đảm nhiệm , buổi hội thảo diễn ra tốt đẹp, và thành công

THÔNG TIN THÊM

Những thông tin khác(nếu cần)