



HÀ THỊ NGUYÊN THẢO

Chuyên viên kế toán thanh toán

Trở thành nhân viên xuất sắc, tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm, rèn luyện kỹ năng xử lý công việc hiệu quả, nhanh chóng. Tham gia xây dựng công ty ngày càng lớn mạnh hơn.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

hathao0993@gmail.com
 0908029953
 HCM

HỌC VẤN

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN TP.HCM**
Tài Chính -Ngân Hàng
2013 - 2016

KỸ NĂNG

Phần mềm: SAP; MISA
Tin học bằng B

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

01/2017 - 02/2019

Công Ty TNHH MINISTOP VIỆT NAM:

Kế toán công nợ công nợ phải trả & phải thu

Đối chiếu, kiểm tra tính hợp lý, chính xác của hoá đơn chứng từ của nhà cung cấp với Phiếu nhập kho và nhập vào trên hệ thống kế toán.
Nhập các hóa đơn mua hàng vào hệ thống GS và Hạch toán các khoản phải trả NCC vào Misa
Kiểm tra công nợ và đối chiếu với các nhà cung cấp định kỳ hàng tháng, quý, năm
Lên lệnh thanh toán để trình ký thanh toán NCC đúng hạn theo hợp đồng
Tính các khoản thu chiết khấu trong hợp đồng mà công ty được hỗ trợ khi đạt doanh số mua hàng trong mỗi quý và chiết khấu doanh số năm.
Đối chiếu công nợ các NCC phụ trách, xử lý các hóa đơn đang pending sai giá, sai số lượng
Đẩy lệnh thanh toán lên bank, Clear bank.
Kiểm kê quỹ tiền mặt, hàng hóa cuối năm ở chuỗi cửa hàng
Nguyễn Trần Ánh Hoàn (Kế toán trưởng) : 0984782636

03/2019 - 12/2020

CHUỖI EZI COFFEE & TEA

Kế toán nội bộ

Hạch toán ghi nhận chi phí văn phòng vào hệ thống Misa Amis
Làm đề nghị thanh toán để chuyển tiền NCC đúng hạn theo hợp đồng đã ký kết
Quản lý và theo dõi chứng từ nhập - xuất kho hàng hóa, nguyên vật liệu
Kiểm tra, đối chiếu số liệu tồn kho giữa thực tế và hệ thống
Kiểm soát các chứng từ kế toán liên quan đến kho: phiếu nhập, phiếu xuất, hóa đơn, biên bản kiểm kê
Kiểm tra và tổng hợp chi phí nguyên vật liệu, hàng tồn kho, công nợ nhà cung cấp
Làm định mức thành phẩm các món nước và bánh
Theo dõi, ghi chép và đối soát doanh thu hàng ngày từ các chi nhánh, cửa hàng (POS, tiền mặt, chuyển khoản)

01/2021 - 08/2025

Kế toán thanh toán-doanh thu

CÔNG TY CỔ PHẦN SEVEN SYSTEM VIỆT NAM Nhận Đề nghị thanh toán từ các phòng ban khác liên quan đến chi phí hoạt động của công ty, cửa hàng và kiểm tra chứng từ và lập lệnh thanh toán ngân hàng
Hạch toán ghi nhận chi phí văn phòng và cửa hàng vào hệ SAP
Hạch toán các TSCĐ, CCDC, phân bổ chi phí, bút toán lập vào SAP
Trích trước các chi phí chưa có hoá đơn
Đổi chiếu công nợ với NCC, tạm ứng, nội bộ hàng tháng
Cập nhật số liệu doanh thu hàng ngày từ hoạt động kinh doanh của Cửa hàng.
Lập hóa đơn GTGT đầu ra theo đúng quy định. Đổi chiếu, kiểm tra dữ liệu kê khai thuế GTGT đầu ra.
Theo dõi, cập nhật các khoản doanh thu từ các phương thức thanh toán khác nhau như: thẻ ngân hàng, ví điện tử (momo, zalopay,vnpay,grab...)
Chịu trách nhiệm đối soát Doanh thu, công nợ với Đối tác. Kịp thời thông báo cho Đối tác chi tiết các giao dịch chưa trùng khớp.
Giám sát thu hồi nợ hiệu quả, bảo đảm không để nợ khó đòi. Kịp thời báo cáo cấp trên các khoản nợ quá hạn.
Kiểm tra và lập hồ sơ thanh toán phí hoa hồng cho Đối tác.
Nhận báo cáo Doanh thu tiền mặt từ Cửa hàng. Kiểm tra, đổi chiếu với dữ liệu trên hệ thống.
Kiểm soát việc thực hiện nộp tiền từ Cửa hàng về Công ty đảm bảo đủ tiền doanh thu
Kiểm kê quỹ tiền mặt,hàng hóa cuối năm ở chuỗi cửa hàng
Lê Thị Hương (Giám đốc Tài Chính): 0914161621