



HUỲNH THỊ KIM THỦY

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

LIÊN HỆ

- 0325 638 578
- kimthuy.1332k@gmail.com
- P.Trung Mỹ Tây, TP.HCM

KỸ NĂNG

Kỹ năng chuyên môn:

- Có nền tảng Kiểm toán, kế toán.
- Kiểm tra, đối chiếu chứng từ và số liệu kế toán.
- Phân tích dữ liệu, đánh giá rủi ro và tuân thủ quy trình.
- Đề xuất cập nhật và tối ưu quy trình khi không còn phù hợp thực tế.
- Giao tiếp và phối hợp hiệu quả với các phòng ban liên quan.

Kỹ năng sử dụng công cụ:

- Thành thạo phần mềm nghiệp vụ FLEX, FDS, Home Trading.
- Thành thạo Microsoft Office, Outlook, Teams, Misa, CRM....

HỌC VẤN

Đại học Mở TP.HCM (OU)

Chuyên ngành Kiểm toán

Xếp loại: Khá

- Nhận học bổng học tập.

Trung tâm SAPP

- Hoàn thành môn F3 (ACCA).

CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ chuyên môn: Môi giới.
- Tiếng Anh: TOEIC 660
- Microsoft Office Specialist: EXCEL
- Phần mềm kế toán: AMNOTE
- Tin học văn phòng cơ bản

Tôi là người làm việc cẩn thận, nguyên tắc, chú trọng tính chính xác. Có nền tảng kiểm toán và kế toán, thành thạo đối chiếu chứng từ, phân tích số liệu và đánh giá tuân thủ, đồng thời đề xuất giải pháp kiểm soát nhằm hạn chế rủi ro tài chính.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

09.2023 - Công ty Cổ phần Chứng khoán Phú Hưng (PHS)

Chuyên viên Kiểm soát nội bộ

- Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tại các phòng ban và chi nhánh.
- Kiểm tra dữ liệu và chứng từ, tổng hợp các vi phạm, lập báo cáo, đưa ra các đề xuất khắc phục.
- Theo dõi và giám sát quá trình khắc phục vi phạm của các phòng ban liên quan và lập báo cáo.

Thành tựu:

- Tại 2 chi nhánh phụ trách, phát hiện hơn 500 tài khoản ảo do môi giới mở bằng CCCD: báo cáo với Giám đốc kiểm soát nội bộ đóng tài khoản, giảm rủi ro gian lận, chi trả sai hoa hồng cho môi giới, đồng thời xử lý những môi giới vi phạm.

01.2023 - Công ty TNHH CAF Việt Nam (CAF)

Trợ lý Kiểm toán viên

- Tham gia kiểm kê thực tế tại khách hàng, lập biên bản và đối chiếu số liệu kế toán.
- Tiếp nhận các giấy tờ, hồ sơ của kế toán và thực hiện phân tích sơ bộ.
- Kiểm tra các phần hành: Tiền, Tài sản cố định, Doanh thu, Chi phí, Phải thu, Phải trả, Lương...
- Đảm bảo chứng từ đầy đủ, hợp lệ. Phát hiện sai sót trao đổi với khách hàng và Trưởng nhóm để xử lý.
- Hoàn thiện working paper. Chuẩn bị hồ sơ, chứng từ để phát hành báo cáo kiểm toán.

Điểm mạnh:

- Tham gia kiểm toán hơn 20 khách hàng đa ngành, mở rộng kinh nghiệm thực tế và kỹ năng phân tích, đối chiếu số liệu.