

# Nguyễn Mẩn Minh Vy

#### THÔNG TIN CÁ NHÂN

- 0978535100
- nguyenmanminhvy@gmail.com
- Chung cư Topaz Elite, Phường 4,
   Quận 8, TP.HCM

#### **KÝ NĂNG**

### TIN HỌC VĂN PHÒNG

- -Word
- -Power Point
- -Excel
- -Google Doc
- -Google Sheet

### **TIẾNG ANH**

Tự tin giao tiếp trung bình- khá

#### **GIAO TIẾP**

- -Giao tiếp hiệu quả
- -Phản hồi tích cực
- -Thương lượng linh hoạt
- -Khả năng phân tích và tư duy logic.

#### KỸ NĂNG MỀM

- Lập kế hoạch
- -Quản lý thời gian
- -Kỹ năng làm việc nhóm
- -Kỹ năng sáng tạo
- -Kỹ năng xử lý tình huống
- -Tự tin trước đám đông

Tôi mong muốn hướng tới việc trở thành chuyên viên hỗ trợ vận hành tốt, tập trung vào việc tối ưu hóa quy trình và nâng cao hiệu quả làm việc. Sử dụng kỹ năng phân tích để xác định và khắc phục những yếu tố trong quy trình, từ đó đề xuất các giải pháp cải tiến hợp lý.

#### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

#### NHÂN VIÊN PHÁT TRIỂN ĐỐI TÁC (SALE B2B)

21/10/2024 - Hiện tại

#### Công ty cổ phần Connect Pharm

- -Theo dõi, báo cáo với bộ phận sửa chữa các thiết bị trong văn phòng.
- -Phối hợp với các phòng ban hỗ trợ, xử lí/ thống nhất quy trình công việc với nhà cung cấp.
- -Là bên liên hệ trực tiếp giữa nhà cung cấp với các phòng ban liên quan xử lí các vấn đề phát sinh.
- -Nhận thông tin từ các phòng ban về chiến dịch, sự kiện, dự án sắp diễn ra gửi đến nhà cung cấp.
- -Theo dõi, thúc đẩy các bộ phận về quy trình hỗ trợ công việc cho nhà cung cấp.
- -Quản lý và kiểm soát hàng hóa nhà cung cấp tặng cho khách hàng, đảm bảo thực hiện đúng quy trình nhà bán đưa ra.
- -Quản lý trang thiết bị văn phòng, chủ động trong công việc đặt hàng hóa văn phòng phẩm.
- -Theo dõi và hỗ trợ bộ phận kho quản lý xuất nhận kho hàng hóa của nhà cung cấp.
- -Thực hiện thanh toán đối soát công nợ cho nhà cung cấp 1 tháng 2 lần, nhận phản hồi thông tin nhà cung cấp vấn đề phát sinh đối soát.
- -Lưu trữ hồ sơ hợp đồng dịch vụ, giấy tờ thanh toán đối soát, biên bản ngừng hợp tác, các giấy tờ có liên quan phục vụ trong công việc.
- -Thực hiện báo cáo hằng tuần, theo quý về doanh thu của nhà cung cấp, chi phí vận hành với nhà cung cấp.

## NHÂN VIÊN MÔI GIỚI CHỨNG KHOÁN

12/09/2023 - 24/12/2023

## Công ty chứng khoán Beta

- -Học hỏi các kỹ năng lập kế hoạch chứng khoán để tư vấn chính xác cho khách hàng môi giới.
- -Lên kế hoạch cho công việc, đảm bảo mọi nhiệm vụ được thực hiện theo đúng thời gian và mục tiêu.
- -Làm việc nhóm hiệu quả, trao đổi thông tin thường xuyên với quản lý trực tiếp để cập nhật tiến độ công việc.
- -Tư vấn thông tin chứng khoán cho khách hàng môi giới qua Zalo, nhằm cung cấp dịch vụ hỗ trợ nhanh chóng và chính xác.
- -Lập thời gian phản hồi cho khách hàng để đảm bảo phản hồi kịp thời, tăng cường độ hài lòng và xây dựng mối quan hệ tốt.
- -Nâng cao kiến thức về chứng khoán thông qua các video học tập trên kênh YouTube của Thầy Quân, giúp cập nhật thông tin và xu hướng mới trong lĩnh vực này.

#### NHÂN VIÊN BÁN HÀNG

31/05/2021 - 31/12/2022

## Cửa hàng tiện lợi 7-Eleven

- -Bán hàng trực tiếp tại cửa hàng cho đối tượng khách hàng là người nước ngoài và người Việt, cung cấp dịch vụ khách hàng chất lượng cao.
- -Tiếp thị sản phẩm (sampling) các sản phẩm mới đang phát triển trên thị trường, giúp tăng cường nhận thức và thu hút khách hàng.

	-Quản lý hàng hóa trong kho, đảm bảo hàng hóa đượ	c sắp xếp hợp lý và luôn sẵn sàng
	cho việc bán hàng. -Trợ lý trưởng ca bán hàng, hỗ trợ quản lý ca làm việc và phối hợp với các nhân viên khác để đảm bảo hoạt động bán hàng diễn ra suôn sẻ.	
	-Lập báo cáo sản lượng bán ra hàng ngày, nhằm theo dõi hiệu suất và cải thiện các chiến lược bán hàng.	
	-Chăm sóc khách hàng và hỗ trợ khách về tình hình sản phẩm, đảm bảo mọi yêu cầu và	
	thắc mắc được giải quyết kịp thời.	
	QUẢN LÝ CỬA HÀNG	21/09/2020 - 09/03/2021
	MILANO CAFE	
	-Bán hàng trực tiếp tại cửa hàng cho khách hàng là người nước ngoài và người Việt, đảm bảo cung cấp dịch vụ chất lượng và tạo ấn tượng tích cực cho khách hàng.  -Quản lý nhân viên và hàng hóa trong kho, đảm bảo hoạt động bán hàng và tồn kho diễn ra hiệu quả và suôn sẻ.  -Kiểm tra nhập xuất hàng để đảm bảo số lượng và chất lượng hàng hóa được ghi nhận chính xác, giúp duy trì độ tin cậy của thông tin trong kho.  -Lên kế hoạch thống kê chi phí sản phẩm tồn kho cho các chương trình trong tháng,	
	nhằm tối ưu hóa quản lý tài chính và giảm lỗ hổng tro	ong quá trình kinh doanh.
	Học Vấn	
	CỬ NHÂN - TOÁN ỨNG DỤNG	2020 - 2024
	ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG	
	Đã tốt nghiệp đại học điểm trung bình: 7.56	

**04/01/2024** Chứng chỉ tiếng anh Aptis General B2

© topcv.vn

CHỨNG CHỈ