



# TRẦN NGỌC MINH ANH

## HỌC VẤN

Chuyên ngành Luật  
2020 -2024

## KỸ NĂNG

- Kỹ năng viết lách
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Sáng tạo nội dung
- Kỹ năng giao tiếp và tạo lập các mối quan hệ
- MS OFFICE
- Nhạy bén, biết nắm bắt các yêu cầu của công việc

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Điện thoại: 0909 399 695
- tnminhanhforwork@gmail.com
- linkedin.com/in/tran-anh-bb15b8313
- 140/6 ấp 5, xã Xuân Thới Thượng, huyện Hóc Môn, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mục tiêu trong 2 năm: Trau dồi và học hỏi các kỹ năng cần thiết cho ngành hành chính - văn phòng
- Mục tiêu trong 5 năm: Trở thành một chuyên viên hành chính nhân sự

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### Công ty TNHH MTV chuyển phát nhanh Thuận Phong

*Nhân viên thời vụ / 2020-2021*

- Nhập mã code hàng hóa
- Phân loại hàng hóa
- Sửa chữa các sản phẩm hư hỏng
- Quét mã vạch, tạo đơn hàng
- Đóng gói sản phẩm theo khu vực chuyển phát

### Công ty TNHH MTV TM Hàng gia dụng Tổng hợp LOOKOOL

*Nhân viên bán hàng / 2021-2023*

- Trưng bày và bảo quản sản phẩm
- Tư vấn và hỗ trợ cho khách hàng
- Làm việc nhóm, hoàn thành các nhiệm vụ theo yêu cầu

### Công ty TNHH Luật Thành Văn

*Thực tập sinh / 2/2024 - 4/2024*

- Nghiên cứu hồ sơ các vụ án
- Rèn luyện, học hỏi các kinh nghiệm thực tiễn
- Trau dồi kiến thức pháp lý
- Sắp xếp các hồ sơ vụ án
- Tiếp xúc với khách hàng

### DYM Medical Center Vietnam

*Nhân viên hồ sơ / 8/2024 - 2/2025*

- Thực hiện các công việc liên quan đến hồ sơ khám sức khỏe của khách hàng.
- Kiểm tra, đối chiếu các kết quả khám sức khỏe.