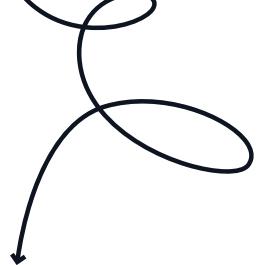


Trần Đức Sơn



Ngày sinh: 19/11/2001

Địa chỉ: Tiên Dương, Đông Anh, Hà Nội

Email: transon4869@gmail.com

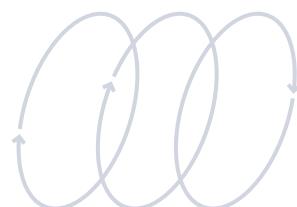
Số điện thoại: 0387833707

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 2020-2021<ul style="list-style-type: none">• Thành viên của Chi hội Hiến Máu - Hà Nội+ Tổ chức và lên kế hoạch điều phối sự kiện các chương trình hiến máu<ul style="list-style-type: none">• Trưởng ban truyền thông - CLB TNVĐ Hiến Máu trường ĐH Y tế công cộng+ Tăng mức độ tương tác của CLB trên MXH thông qua các chiến dịch truyền thông | <ul style="list-style-type: none">• 2023 - 2025<ul style="list-style-type: none">• Quản lý cửa hàng cà phê+ Tổng các giấy tờ, sổ sách của công ty và cửa hàng.+ Quản lý nhân sự, sắp xếp và phân công các vị trí tại cửa hàng |
|--|---|

MONG MUỐN

- Được tìm hiểu và học hỏi thêm kiến thức mới.
- Môi trường vui vẻ, hoà đồng, náo nhiệt,...



KỸ NĂNG

- *Tin học văn phòng*



- *Làm việc nhóm*



- *Ngoại ngữ*





xinchao@trangwebhay.vn
www.trangwebhay.vn
@trangwebhay

NGUYỄN LAN ANH

27 Tháng 7, 2025

Cao Diệu Linh
Trưởng phòng Nhân sự
Công ty May mặc Thời Trang
Số 123 Lý Thái Tổ,
Mỹ Đức, Hà Nội

Cô Diệu Linh thân mến,

Thư xin việc cho phép bạn giới thiệu bản thân với nhà tuyển dụng tiềm năng một cách chuyên nghiệp. Mục tiêu của bạn khi viết thư xin việc phải là khuyến khích nhà tuyển dụng đọc sơ yếu lý lịch của bạn và cân nhắc bạn cho một vị trí cụ thể.

Hãy làm nổi bật những thành tích, kỹ năng, kinh nghiệm và quá trình đào tạo có liên quan đến vị trí bạn muốn nhận. Tuy nhiên, tránh lặp lại thông tin bạn đã đưa vào sơ yếu lý lịch của mình. Điều chỉnh thư xin việc của bạn cho từng vị trí và nhà tuyển dụng. Vì bạn đang ứng tuyển vào các công việc cụ thể, hãy đưa ra các ví dụ và sự kiện cụ thể để chứng minh bạn có khả năng thực hiện tốt nếu được giao vị trí đó.

Đúng vậy, bạn nên duy trì văn phong chuyên nghiệp xuyên suốt lá thư, tuy nhiên, giọng điệu quá trịnh trọng có thể khiến người đọc mất hứng. Hãy nhớ thể hiện sự nhiệt tình chân thành đối với công việc nữa. Bạn có thể nghĩ theo cách này: đây không phải một sự kiện mặc Âu phục, mà là cuộc gặp với trang phục lịch sự thường ngày. Tránh những thông tin quá riêng tư và những câu hỏi về vị trí tuyển dụng. Như việc nói về mức lương kỳ vọng và các lợi ích tại công ty. Thay vào đó, dành những câu hỏi như vậy cho buổi phỏng vấn thực sự.

Hãy đảm bảo bạn xem lại thư xin việc của mình trước khi gửi đi. Có nhiều công cụ trực tuyến có thể giúp bạn phát hiện các lỗi chính tả và ngữ pháp đơn giản. Ngoài ra, hãy đảm bảo thư xin việc của bạn dễ đọc. Hãy sử dụng một phông chữ đơn giản như phông chữ được sử dụng ở đây. Cũng tránh viết một văn bản quá dài. Chia lá thư của bạn thành các đoạn văn giúp chúng trở nên dễ nhìn và sắp xếp thông tin bạn cung cấp tốt hơn.

Trân trọng,

Nguyễn Lan Anh