

ĐINH THỊ PHƯƠNG THẢO

Nhân viên kế toán

Thông tin liên hệ

18/08/1997

0

0326799797

phthao1887@gmail.com

88 Lâm Văn Bền, P.Tân Kiểng, Q7, HCM

8

Nữ

Mục tiêu nghề nghiệp

- Rèn luyện thêm kỹ năng, tác phong làm việc trong môi trường chuyên nghiệp.
- Được làm đúng chuyên ngành mình đã được học, vận dụng tốt những kiến thức đã học thực hiện hiệu quả công việc được giao tại công ty.
- Có cơ hội trở thành nhân viên chính thức của công ty sau quá trình học viêc.

Hoc vấn

ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG | 08/2016 - 08/2021 Chuyên nghành kế toán

Tốt nghiệp loại: Khá, điểm trung bình: 7.28

Kinh nghiệm làm việc

CÔNG TY CỔ PHẦN VẮC XIN VÀ SINH PHẨM NAM HƯNG VIỆT | 04/2025 - 07/2025

Kế toán bán hàng, công nợ

- + Theo dõi và kiểm soát nguồn hàng tại kho;
- + Kiểm tra đơn hàng khách đặt, lên đơn đặt hàng, phiếu xuất kho;
- + Lập phiếu thu tiền, giấy giới thiệu khi khách thanh toán bằng tiền mặt;
- + Theo dõi tình hình công nợ, gửi file đối chiếu công nợ cho khách;
- + Làm hồ sơ thanh toán, theo dõi và thu hồi công nợ;
- + Giám sát, theo dõi và thu hồi các chứng từ cần thiết (Hợp đồng, biên bản nghiệm thu,...) để hoàn thành hồ sơ quyết toán, thanh toán.

CN CÔNG TY CP BÔNG SEN - KS PALACE SÀI GÒN | 05/2022 - 03/2025

Kế toán thanh toán

- + Làm báo cáo quỹ, dự toán nguồn tiền;
- + Kiểm tra bộ chứng từ thanh toán, lập phiếu đề nghị và ủy nhiệm chi thanh toán công nợ phải trả;
- + Lập phiếu thu, chi các khoản thanh toán tiền của nhà hàng và khách sạn, tiền thuê nhân công, tạm ứng, hoàn ứng,...;
- + Hạch toán các khoản nợ có ngân hàng;
- + Làm hợp đồng, theo dõi và hạch toán các khoản tiền gửi tiết kiệm.
- + Lập bảng kê, theo dõi và đối chiếu tiền thuế thu nhập cá nhân thời vụ với thực tế chi.

CÔNG TY TNHH SONG NGỌC LAN | 11/2021 - 03/2022 Kế toán công nợ

- + Thực hiện lên báo giá, hợp đồng;
- + Làm việc trực tiếp với khách hàng để thương lượng chốt hợp đồng;
- + Lập biên bản giao hàng, thông báo giao hàng;
- + Chuẩn bị hồ sơ giao hàng; Theo dõi tiến độ giao hàng;
- + Thực hiện hồ sơ tạm ứng/thanh toán, theo dõi và thu hồi công nơ:
- + Giám sát, theo dõi và thu hồi các chứng từ cần thiết (Hợp đồng,BBGH,) để hoàn thành hồ sơ quyết toán, thanh toán.

Hoạt động

CÂU LẠC BỘ KẾ TOÁN TRỂ | 2016 - 2019

Thành viên

NHÓM NGHIÊN CỬU KHOA HỌC SINH VIÊN TRƯỜNG 2017 - 2019

Giải thưởng

2019: Giải ba nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Trường

Chứng chỉ

2017-2021: + MOS WORD 2010, MOS EXCEL 2010, MOS POWER POINT 2010; + TOEIC.

© topcv.vn