



HUỖNH THỊ PHƯƠNG NHUNG

KẾ TOÁN TỔNG HỢP

LIÊN HỆ

☎ 0989 822 140

✉ nhunghuynh1210@gmail.com

📍 993/2 Lê Văn Lương, Nhà Bè

KỸ NĂNG

- Thành thạo vi tính văn phòng và phần mềm misa
- Anh văn giao tiếp
- Cẩn thận và trung thực
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm
- Kỹ năng giao tiếp
- Chịu được áp lực cao

NGÔN NGỮ

- Tiếng Việt (thành thạo)
- Tiếng Anh (cơ bản)

NGƯỜI THAM CHIẾU

Nguyễn Thị Cẩm Hồng

Kế toán trưởng

Phone: 0989-338-547

Email : hongnguyen@gmail.com



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Xin chào Quý công ty, lời đầu tiên Tôi xin chân thành cảm ơn Quý công ty để dành thời gian để đọc CV này. Tôi mong muốn tìm được công việc phù hợp, để có thể học hỏi và củng cố thêm các kiến thức về nghiệp vụ kế toán. Luôn cố gắng hoàn thành công việc được giao. Tôi mong rằng sẽ đóng góp một phần nhỏ trong sự phát triển của công ty trong tương lai.



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CTY CỔ PHẦN TM & DT CHANH VIỆT LONG AN 2022-07/2025

Kế toán tổng hợp

- Xuất hóa đơn, nhập sổ phụ theo dõi tiền mặt và tiền gửi ngân hàng
- Hạch toán hóa đơn mua vào, bán ra trong tháng lên phần mềm Misa
- Hạch toán lương và các khoản trích theo lương, TSCĐ
- Theo dõi công nợ phải thu, phải trả, UNC cho nhà cung cấp
- Lập bảng kê mua vào, bán ra và báo cáo thuế theo quý và năm
- Kết chuyển doanh thu chi phí vào cuối năm kế toán
- Làm báo cáo hàng tháng và những công việc khác khi được yêu cầu

CÔNG TY TNHH CAO THỜI ĐẠI

2012-2020

Kế toán bán hàng và theo dõi công nợ

- Theo dõi, kiểm tra và sắp xếp chứng từ hợp lý
- Quản lý thu chi, và báo cáo quỹ tiền mặt mỗi ngày lên Ban Giám Đốc
- Hạch toán hóa đơn bán hàng trong tháng
- Xuất hóa đơn, theo dõi công nợ phải thu phải trả hàng ngày
- Lập báo cáo thuế theo quý năm
- Gửi mail báo giá cho khách và các công việc khác khi được yêu cầu

CÔNG TY TNHH LIÊN VIỆT

2011-2012

Nhân viên kế toán

- Theo dõi xuất nhập tồn của hàng hóa
- Xuất hóa đơn và theo dõi công nợ phải thu phải trả
- Lập Ủy nhiệm chi thanh toán cho Nhà cung cấp
- Hạch toán và sắp xếp hóa đơn đầu vào đầu ra trong tháng
- Làm những công việc khác khi được phân công



HỌC VẤN

CAO ĐẲNG KINH TẾ ĐỐI NGOẠI

2008-2011

Chuyên ngành Tài chính - kế toán

Cử nhân loại trung bình khá