



# PHẠM THỊ NHƯ HÒA



19/05/1997



0788993566



Nhuhoa4425@gmail.com



60 Bình Trị Đông, Phường Bình Trị Đông, Quận Bình Tân, TP.HCM

Áp dụng kinh nghiệm và kiến thức để trở thành một nhân viên chuyên nghiệp, mang đến giá trị cho khách hàng và doanh nghiệp. Với kinh nghiệm 3 năm trong quá trình làm việc, tôi được đánh giá là một nhân viên có thái độ làm việc chuyên nghiệp, chăm chỉ và tận tâm. Ngoài ra, bản thân là người có tinh thần cầu tiến, kiên nhẫn và luôn nhiệt huyết với công việc. Do đó, tôi mong muốn được đóng góp giá trị của bản thân đến sự phát triển của quý doanh nghiệp.

## Kinh Nghiệm Làm Việc



2020 - 2/2021

**Công ty:**

**Công ty Cổ Phần RELIA Việt Nam**

**Vị trí:**

Nhân viên xử lý khiếu nại, Chăm sóc khách hàng dự án Shopee

**Mô tả:**

- . Tiếp nhận cuộc gọi từ khách hàng: Hỗ trợ về mã giảm giá, trạng thái đơn hàng, tạo tài khoản mua và bán hàng
- . Xử lý khiếu nại về đơn hàng, đơn vị vận chuyển,..., tìm giải pháp hỗ trợ, làm việc trao đổi với các bộ phận liên quan
- . Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.
- . Nắm rõ và ghi nhận thông tin khách hàng, phân loại nội dung để kịp thời xây dựng các chính sách chăm sóc phù hợp và chuyển tiếp thông tin cho bộ phận liên quan.



3/2021 – 1/2025

**Công ty:**

**Công ty TNHH Transcosmos Việt Nam tại TP.HCM**

**Vị trí:**

Nhân viên chăm sóc, hỗ trợ Nhà bán hàng dự án Lazada

**Mô tả:**

- Mời các nhà bán hàng tiềm năng trên các sàn thương mại điện tử mở gian hàng trên Lazada theo data được phân bổ
- Tìm hiểu nghiên cứu và phân tích về các chiến lược của nhà bán hàng
- Xử lý khiếu nại các vấn đề của nhà bán hàng trong quá trình vận hành
- Chủ động báo cáo và cập nhật thông tin lên hệ thống
- Thực hiện báo cáo, giám sát, kiểm tra sự phát triển của gian hàng
- Chăm sóc khách hàng, hỗ trợ tăng doanh số
- Chủ động báo cáo và cập nhật thông tin lên hệ thống của quản lý để theo dõi trạng thái của nhà bán hàng

## Trình độ học vấn



2015 - 2019

Đại Học Tài Nguyên & Môi Trường TP.Hồ Chí Minh

Chuyên Ngành Thủy Văn

## Kỹ Năng

Tin học văn phòng

90%

Ngoại ngữ (Tiếng Anh)

70%

Làm việc nhóm

90%

Thuyết trình

100%