





**\** 0392652013

Doannhat014@gmail.com

Cầu Giấy, Hà Nội



## MUC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mong muốn trở thành một nhân viên ưu tú tại công ty thông qua những nỗ lực cống hiến. Được làm việc trong môi trường ổn định, có thể gắn bó lâu dài và thăng tiến hơn nữa tại công



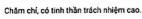
## KỸ NĂNG

Kỹ năng sử dụng thành thạo Word và Excel



000000000

















# SỞ THÍCH

- Thể thao
- Bơi lôi
- Khám phá



# TRÌNH ĐỘ HỌC VẪN

## Trường thọt na hang

Đã tốt nghiệp Xếp loại: Khá



# ★ KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

#### CÔNG TY TNHH KGVC PLAYTIME 06/2022-09/2023

Vị trí: nhân viên thu ngân, nhân viên vận hành

- Đứng quầy thu ngân bán vé và hỗ trợ khách hàng
- Hỗ chợ giám sát khi khách hàng tham gia vui chơi

# CÔNG TY TNHH KGVC PLAYTIME

#### 10/2023-11/2024

Vị trí: Phó QL khu vui chơi Champion 1250 Lotte Tây Hồ

- Quản lý nhân sự, tài sản của cty.
- Sắp xếp lịch làm việc hàng tuần cho nhân viên.
- Phân công công việc cho nhân sự.
- Giải quyết mọi thắc mắc phản ánh của khách hàng.
- Hỗ trợ khách hàng khi cần thiết.
- Quản lý và đào tạo vận hành trò chơi an toàn không để xấy ra tai nạn đáng tiếc
- Quản lý hàng hoá và thúc đẩy các chương trình marketing để tặng doanh thu cho cửa hàng.
- Xử lí các giấy tờ của công ty.
- Làm các báo cáo cuối ngày, tuần, tháng gửi lại cho công

## CÔNG TY TNHH KGVC PLAYTIME

## 11/2024-05/2025

Vi trí: Phó QL khu vui chơi Champion 1250 Mipec Xuân Thuỷ

- Quản lý nhân sự, tài sản của cty.
- Sắp xếp lịch làm việc hàng tuần cho nhân viên.
- Phân công công việc cho nhân sự.
- Giải quyết mọi thắc mắc phản ánh của khách hàng.
- Hỗ trợ khách hàng khi cân thiết.
- Quản lý và đào tạo vận hành trò chơi an toàn không để xẩy ra tại nan đáng tiếc
- Quản lý hàng hoá và thúc đẩy các chương trình marketing để tăng doanh thu cho cửa hàng.
- Xử lí các giấy tờ của công ty.
- Làm các báo cáo cuối ngày, tuần, tháng gửi lại cho công
- khắc phục sự cố kỹ thuật.



