



# Nguyễn Thị Vân Anh

## Thông tin liên hệ

- 0944187496
- Nguyenvananh7543@gmail.com
- Đống Đa, Hà Nội

## Chuyên môn

- Quản lý hàng hóa và vận hành kho bãi.
- Nghiên cứu thị trường, cập nhật xu hướng thiết bị mới.
- Trao đổi, làm việc với nhà cung cấp để tối ưu chi phí cho Doanh nghiệp.

## Kỹ năng

- Khả năng phân tích, tư duy sáng tạo.
- Kỹ năng nghiên cứu, thử nghiệm, đánh giá dữ liệu.
- Làm việc nhóm, phối hợp với các phòng ban.
- Chủ động trong công việc, chịu được áp lực cao.

## Trình độ học vấn

- Cử nhân Quản trị kinh doanh Khóa 2019  
*Trường Đại Học Thương Mại*
- Chuyên ngành Quản trị kinh doanh Khóa 2017  
*Trường Cao đẳng Thương Mại và Du Lịch Hà Nội*

## Kinh nghiệm làm việc

- Nhân viên Bộ phận RnD 05/2024 - nay  
*Công ty TNHH Thương Mại Cầu Gỗ*
  - Tìm kiếm, thử nghiệm và đánh giá nguyên liệu mới, đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn an toàn thực phẩm (HACCP, ISO, FDA...)
  - Nghiên cứu, đánh giá và đề xuất dụng cụ, thiết bị phù hợp cho chế biến thực phẩm, pha chế đồ uống, phục vụ và bảo quản.
  - Xây dựng quy trình sử dụng, bảo quản và kiểm soát chất lượng dụng cụ, thiết bị trong nhà hàng/nhà bếp.
  - Làm việc với các bộ phận liên quan như thu mua, kế toán để đẩy nhanh hiệu quả làm việc.
- Operation Admin 04/2021 - 04/2024  
*Công ty Cổ phần Pizza 4P's*
  - Nhận hàng, kiểm tra chất lượng hàng hóa và bàn giao cho các bộ phận liên quan.
  - Tồn và đặt hàng, sắp xếp kho hàng theo quy định, đảm bảo Vệ sinh an toàn thực phẩm.
  - Làm báo cáo ngày, báo cáo tháng theo yêu cầu của Trưởng bộ phận và Công ty.
- Thủ kho 09/2018 - 02/2021  
*Công ty Cổ phần Bánh kẹo Hải Hà*
  - Kiểm tra chứng từ và thực hiện việc xuất nhập hàng hóa.
  - Bàn giao chứng từ, công nợ chính xác cho bộ phận mua hàng, kế toán.
  - Định kỳ cuối tháng làm báo cáo chính xác và đầy đủ cho Trưởng bộ phận và Ban Giám đốc,
- Nhân viên Kinh Doanh 11/2016 - 08/2018  
*Công ty Cổ phần siêu thị VHSC Việt Nam (SEIKAMART)*
  - Tư vấn, chăm sóc khách hàng.
  - Đặt hàng, làm việc với Nhà cung cấp, đảm bảo số lượng hàng hóa để bán và dự trữ tồn kho hợp lý.
  - Tổng kết và báo cáo doanh thu cuối ngày, tuần, tháng theo yêu cầu của cấp trên.