



# ĐỒNG ĐĂNG NGUYỄN

☎ 0965512281

✉ dangnguyen7102002@gmail.com

## Học vấn

### Cử nhân ngành Kế toán và Tài chính

Đại học Cardiff Metropolitan – Liên kết quốc tế tại Việt Nam - Xếp loại khá

2020-2024

## Chứng chỉ

Chứng chỉ IELTS General : 6.0

Chứng chỉ tin học văn phòng ( MS Word 2013, MS Excel 2013, MS Powerpoint 2013)

## Sở thích

Chơi bóng chuyền, bóng đá, pickleball

Đọc sách, chơi nhạc cụ

## Mục tiêu nghề nghiệp

Là cử nhân Kế toán – Tài chính, tôi mong muốn phát triển sự nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp. Với tinh thần cầu tiến, tư duy logic và kinh nghiệm thực tập thực tế, tôi tin mình có thể đóng góp tích cực cho công ty

## Kinh nghiệm làm việc

### Thực tập kế toán - Công ty Inox Tiến Thọ

06/2023 - 09/2023

#### • Nhiệm vụ

- In và làm bảng lương cho từng nhân viên theo từng đợt
- Rà soát chứng từ và hóa đơn giữa nhà cung cấp và doanh nghiệp
- Nhập liệu vào sổ sách và phần mềm MISA với từng tài khoản
- Chuẩn bị các giấy tờ làm việc, báo cáo và tài liệu hỗ trợ cho kế toán trưởng.

#### • Kỹ năng

- Kỹ năng chuyên môn: MISA, MS Word, MS Excel
- Kỹ năng mềm: Làm việc nhóm, Giao tiếp, Giải quyết vấn đề, Thuyết trình

#### • Điểm mạnh


- Luôn cầu tiến, sẵn sàng học hỏi và cải thiện kỹ năng
- Giải quyết vấn đề logic và hiệu quả
- Tỉ mỉ, và cẩn thận trong công việc


#### • Điểm yếu

- Đôi khi chưa quyết đoán trong việc nêu ý kiến, nhưng đang rèn luyện qua việc tham gia các hoạt động nhóm và thuyết trình



# DONG DANG NGUYEN

 0965512281

 dangnguyen7102002@gmail.com

## Education

Bachelor's Degree in Accounting and Finance

Cardiff Metropolitan University –  
International Joint Program (Vietnam)

Classification: Good

2020-2024

## Certifications

IELTS General : 6.0

Microsoft Office Specialist (Word  
2013, Excel 2013, PowerPoint 2013)

## Interests

Playing volleyball, football, pickleball

Reading books, playing musical  
instruments

## Career Objective

As a graduate in Accounting and Finance, I aspire to develop my career in a professional and dynamic environment. With a strong sense of self-improvement, logical thinking, and hands-on internship experience, I am confident in my ability to contribute effectively to the company's accounting and financial activities.

## Work Experience

### Accounting Intern - Inox Tien Tho Company

06/2023 - 09/2023

- Prepared and processed payroll for employees according to specific cycles
- Reviewed and verified documents and invoices between suppliers and the company
- Entered accounting data into accounting books and MISA software
- Supported the Chief Accountant in preparing reports and relevant documents

## Skills

- Technical Skills:
  - MISA Accounting Software
  - MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
- Soft Skills:
  - Teamwork
  - Communication
  - Problem-solving
  - Presentation

## Strengths

- Logical and efficient problem-solving
- Meticulous and detail-oriented
- Always eager to learn and improve skills

## Weaknesses

- Sometimes indecisive when expressing personal opinions, but actively improving through group discussions and public speaking activities