THÔNG TIN LIÊN HỆ

1 25/12/2000

**** 0334635682

Số 6 ngõ 204/7 Kim Giang, Hoàng Mai

• https://www.facebook.com/profile.p hp?id=100038843255443

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Áp dụng những kinh nghiệm về kỹ năng bán hàng, quản lý mang đến nhiều giá trị cho khách hàng. Từ đó giúp Công ty tăng số lượng khách hàng và doanh thu.

CÁC KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Thành thạo sử dụng các phần mềm tin học văn phòng word, excel, ...

Kỹ năng giao tiếp

Kỹ năng làm việc nhóm

Kỹ năng xử lý vấn đề

- Nhanh chóng đưa ra phương án xử lý khi gặp các vấn đề phát sinh
- Giải quyết khiếu nại của khách hàng

Kỹ năng đào tạo

- Hướng dẫn, đào tạo nhân viên
- Tao đông lực

SỞ THÍCH

- -Theo dõi các xu hướng, trào lưu (trend) đang phổ biến hiện nay
- -Học hỏi, trau dồi thêm các kỹ năng bán hàng, quản lý nhân sự

TRẦN ĐỰC THẮNG

QUẨN LÝ CỬA HÀNG / CỬA HÀNG TRƯỞNG

HỌC VẤN

Trường THPT số 3 Lào Cai

2015 - 2018

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

The Mint

Nhân viên kho

2019 - 2019

Sắp xếp hàng hoá, dọn dẹp kho, là ủi quần áo, phân loại hàng hóa, thống kê số lượng hàng hóa,...

Công ty TNHH Vietmark

Nhân viên bán hàng

6/2022 - 2/2023

Thu ngân, tư vấn bán hàng, dọn dẹp cửa hàng, vệ sinh quày kệ, sắp xếp hàng hoá, nhân hàng từ nhà cung cấp, tính doang thu,

Công ty TNHH Vietmark

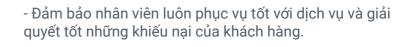
Cửa hàng trưởng

2/2023 - 2/2025

- -Quản lý điều hành công việc tại Cửa hàng theo quy định của Công ty, sắp xếp lịch làm việc và phân công công việc cho nhân viên tại của hàng.
- -Quản lý doanh số cửa hàng gồm theo dõi, kiểm tra, phân tích & xác định các lý do tăng giảm doanh số, xác định các phương pháp tăng doanh số tại cửa hàng.

Quản lý vả điều phối hàng hóa tại cửa hàng, liên hệ kho tổng đổi trả khi cần thiết, nhận hàng & Tranfer hàng giữa các cửa hàng khi cần.

- -Tiếp nhận, hướng dẫn, đào tạo nhân viên tại cửa hàng.
- -Triển khai việc thực hiện nội quy, quy trình, quy chế tại cửa hàng.



-Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo và phân công của cấp trên.