

Lâm Mỹ Huyền Customer Support







HOC VẤN

Cử nhân Luật Kinh tế Trường Đại học Cần Thơ GPA: 3.0/4.0

KỸ NĂNG

- Nghiên cứu và phân tích vụ việc;
- Thực hiện các thủ tục, giấy tờ liên quan đến pháp lý;
- Soạn thảo và rà soát các văn bản;
- Đề xuất các giải pháp tư vấn;
- Sắp xếp và lên kế hoạch cho công việc;
- Kiến thức cơ bản về Microsoft Word,
 Excel, PowerPoint, Canva, Capcut;
- Khả năng làm việc nhóm và làm việc đôc lập;

CHỨNG CHỈ

Tin học văn phòng Anh văn căn bản - CTU

KINH NGHIỆM

THÀNH VIÊN TƯ VẤN PHÁP LÝ TRUNG TÂM LUẬT SO SÁNH - ĐẠI HỌC CẦN THƠ 08/2022 - 05/2024

- Tư vấn pháp lý theo từng vụ việc được phân công;
- Duy trì cơ sở dữ liệu vụ việc đã hỗ trợ tư vấn;
- Phối hợp với khoa để xem xét giải pháp pháp lý.

TRỢ LÝ PHÁP LÝ - CO FOUNDER ONLEGIS TECHNOLOGY COMPANY LIMITED 09/2024 - 02/2025

- Nghiên cứu và thiết kế biểu mẫu tiếp nhận khách hàng để tiếp nhận vụ việc;
- Kết nối khách hàng với những chuyên gia pháp lý phù hợp;
- Phối hợp với các nhóm chức năng liên quan để tối ưu hóa quá trình tiếp nhận khách hàng.

THÀNH TỰU

08/2022: Hỗ trợ giải pháp kiến nghị khởi tố tội phạm và yêu cầu bồi thường trong hoạt động tranh chấp đất đai;

06/2023 - 12/2023

- Soạn thảo các văn bản liên quan đến tranh chấp thừa kế;
- Công bố nghiên cứu về Ngân hàng đất nông nghiệp tại Hội thảo Hoàn thiện Pháp luật Đất đai trong Thời kỳ Hội nhập - CTU;
- Phân tích Dự thảo Luật các tổ chức tín dụng (sửa đổi) về Tổ chức tài chính vi mô - Học viện Ngân hàng.

02/2024: Hỗ trợ lập hồ sơ pháp lý trong các giao dịch xuất khẩu và tuân thủ