



NGÔ MỘNG THÚY LINH

Administration Staff

Trong thời gian ngắn tôi muốn vận dụng kỹ năng và kinh nghiệm của mình để thích ứng và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong môi trường mới.

Về lâu dài, mong muốn được học hỏi và phát huy hết tiềm năng của mình, mang lại nhiều giá trị cho công ty và nhanh chóng thăng tiến trong 5 năm tiếp theo.

TP. Thủ Đức / 0914.074.059 / linhjob111@gmail.com

KINH NGHIỆM

Thực tế

Công ty TNHH Eurofins Sắc Ký Hải Đăng – Sales Admin

09/2024 – hiện tại

- Thực hiện các thủ tục, hợp đồng, giấy tờ của bộ phận kinh doanh.
- Tổng hợp báo cáo: danh sách khách hàng, tỷ lệ báo giá thành công, hợp đồng đã ký và hết hạn.
- Điều phối, sắp xếp shipper đến lấy hàng và theo dõi công nợ của khách hàng.
- Tư vấn dịch vụ kiểm nghiệm thực phẩm cho khoảng 30 khách hàng.
- Làm báo giá kiểm nghiệm cho khách hàng trường học, hộ kinh doanh.
- Hỗ trợ các cuộc họp, các buổi đào tạo của phòng ban.
- Xử lý phí công tác và các chi phí phát sinh của bộ phận.

Công Ty TNHH Lê Trung Thiên – QC thời vụ

05/2024 – 08/2024

- Kiểm tra chất lượng nguyên liệu đầu vào.
- Ghi chép, đánh giá tỷ lệ hư hỏng.
- Giám sát và quản lý trực tiếp hơn 50 công nhân.
- Phối hợp với các bộ phận khác để sắp xếp công việc.

Nội thất Kim Cương Plastic – Marketing part-time

12/2023 - 05/2024

- Quản lý fanpage có 10.000 người theo dõi.
- Đăng bài, tạo nội dung dưới dạng hình ảnh và video 3 lần/tuần.
- Quản lý website có hơn 200 sản phẩm.
- Viết nội dung miêu tả cho từng sản phẩm.

Red coffee – Nhân viên bán hàng

06/2023 – 11/2023

- Rèn luyện được khả năng chịu áp lực cao.
- Nâng cao tính kỉ luật, tỉ mỉ trong công việc.
- Trao đổi kỹ năng thuyết phục và chăm sóc khách hàng.

HỌC VẤN

Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh (NLU)

Công nghệ thực phẩm – Kỹ sư

2020 – 2024

Chuyên ngành: Vi sinh thực phẩm

GPA 3.34/4.0

KỸ NĂNG LÀM VIỆC

- Tiếng anh giao tiếp (700+ in TOEIC test).
- Giao tiếp giữa các bên liên quan.
- Làm việc nhóm.
- Quản lý thời gian.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ
CMR, Trello, Microsoft Teams, Canva,...
- Tin học văn phòng (MS Office, Google
Workspace)
- Kỹ năng chăm sóc khách hàng
- Khả năng thích ứng, linh hoạt
- Tinh thần trách nhiệm cao
- Tính kỉ luật