



Trịnh Hoàng Hiệu

0378867080

29/06/2003

trinhhieu062@gmail.com

Phường Tây Mỗ, Hà Nội

Học vấn

Quản Trị Dịch Vụ Du Lịch Và Lữ Hành

2021 - 2025

Đại Học Điện Lực

- Tốt nghiệp loại Khá (GPA : 3.14)

Kỹ năng

Kỹ năng giao tiếp tốt

Kỹ năng làm việc nhóm

Kỹ năng tin học văn phòng

Kỹ năng giải quyết vấn đề

Kỹ năng tư duy nhạy bén

Kỹ năng lãnh đạo

Sở thích

Hát

Nghe Nhạc

Đi Du Lịch

Mục tiêu nghề nghiệp

Với nhiệt huyết của một sinh viên mới tốt nghiệp và kiến thức nền tảng vững chắc, mục tiêu nghề nghiệp của tôi là được gia nhập vào một môi trường năng động và chuyên nghiệp, nơi tôi có thể học hỏi và áp dụng những kỹ năng đã được trau dồi vào thực tế.

Danh hiệu và giải thưởng

- | | |
|------|--|
| 2017 | Tham Dự Học Sinh Giỏi Môn Lịch Sử Cấp Huyện |
| 2018 | Tham Dự Học Sinh Giỏi Môn Địa Lý Cấp Huyện |
| 2021 | Tốt nghiệp THPT với thành tích loại Gioi |
| 2025 | • Là 1 trong 5 sinh viên của khoa được tham gia dự án SGEN
của tập đoàn Sun Group |

Kinh nghiệm làm việc

NHÂN VIÊN TELESALE

3/2022 - 8/2022

Công Ty Cổ PhẦn Địa Ốc Mai Việt

- Gọi điện thoại cho khách hàng: Giới thiệu các sản phẩm, dự án của công ty.
- Tư vấn khách hàng: Giải đáp thắc mắc, cung cấp thông tin chi tiết về sản phẩm.
- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng: Thu thập thông tin, xây dựng data khách hàng.
- Thiết lập cuộc hẹn: Mời khách hàng đến tham quan dự án hoặc gặp gỡ trực tiếp.
- Cập nhật thông tin khách hàng, kết quả làm việc cho quản lý

THỰC TẬP SINH

2/2023 - 7/2023

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN FLC - CHI NHÁNH THANH HÓA

-Làm việc tại nhà hàng phục vụ khách du lịch

Thành tựu:

- Được quản lý nhận xét là người nhanh nhẹn, khả năng giao tiếp tốt, có tinh thần học hỏi cao

THỰC TẬP SINH

9/2023 - 1/2024

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN FLAMIGO - CHI NHÁNH CÁT BÀ

- Làm việc tại nhà hàng phục vụ khách du lịch

- Tổ chức sự kiện cho bên tiệc

Thành tựu:

- Bản thân học hỏi được nhiều công việc khác nhau trong lĩnh vực dịch vụ

GIÁM SÁT

2/2024 - 10/2024

NHÀ HÀNG LẨU NƯỚNG

- Hướng dẫn nhân viên mới các bộ phận quy trình làm việc, phân công vị trí và nhiệm vụ trong ca.
- Sắp xếp lịch làm việc hàng tháng của nhân viên.
- Báo cáo doanh thu hàng ngày và các báo cáo liên quan khác.
- Hướng dẫn, chỉ đạo nhân viên các bộ phận quy trình làm việc, phân công vị trí và nhiệm vụ trong ca.
- Các công việc khác theo yêu cầu cấp trên

CÁN BỘ TUYỂN SINH

12/2024 - 4/2024

TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI

Quản Lý Cơ Sở

4/2025 - 10/2025

QUẢN LÝ CỬA HÀNG TRÀ SỮA

- Quản lý hoạt động kinh doanh, doanh thu hàng ngày của cửa hàng
- Thực hiện giao nộp, báo cáo doanh thu đúng thời gian quy định
- Kiểm soát và tham mưu giải quyết các phát sinh tiềm ẩn gây ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ, uy tín và thương hiệu
- Kiểm soát các chi phí hoạt động tại cơ sở
- Quản lý, đào tạo nhân viên tại cửa hàng
- Giải quyết các khiếu nại, phàn nàn của khách hàng về chất lượng sản phẩm và dịch vụ
- Lập kế hoạch báo cáo công việc