
 **tuyettram2312@gmail.com**

 **0975091728**

 **TP. Hồ Chí Minh**

## HỌC VẤN

- Trường Đại học Công nghệ TP. HCM (HUTECH)

**Chuyên ngành:** Quản trị kinh doanh

**Tốt nghiệp loại:** Khá

2018 - 2022

## KỸ NĂNG

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng giải quyết vấn đề
- Kỹ năng làm việc nhóm

## CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ Tin học ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao
- Chứng chỉ Tiếng anh B1

## SỞ THÍCH

- Nấu ăn
- Học thêm nhiều kỹ năng mới

# ĐẶNG THỊ TUYẾT TRÂM

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP:

- Ngắn hạn:
  - + Trong thời gian thử việc, vận dụng kiến thức đã học vào thực tế, học hỏi thêm nhiều kiến thức kinh nghiệm về công việc.
  - + Rèn luyện các kỹ năng xử lý công việc hiệu quả, nhanh chóng và chính xác.
  - + Hoàn thành tốt công việc trong thời gian thử việc và trở thành nhân viên chính thức của công ty.
- Dài hạn:
  - + Trong 1-2 năm nắm vững công việc, trang bị đầy đủ các kiến thức và kỹ năng cần thiết để ổn định công việc.

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### THỰC TẬP SINH NHÂN VIÊN KINH DOANH

11/2021 - 6/ 2022

#### CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI & DỊCH VỤ TRUYỀN HÌNH VIỆT NHÂN

- Công việc:
  - + Tìm kiếm khách hàng
  - + Tư vấn bán các sản phẩm của công ty cho khách hàng.
- Thành tích: Hoàn thành đúng hạn các công việc được giao.

### NHÂN VIÊN LỄ TÂN

12/2022 - 10/2024

#### NHA KHOA NHƯ Ý

- Công việc:
  - + Tiếp nhận, xử lý hồ sơ.
  - + Hỗ trợ tư vấn và chăm sóc khách hàng đến trực tiếp tại phòng khám và qua điện thoại.
- Thành tích: Nộp báo cáo đúng hạn, hoàn thành đúng hạn các công việc được giao.

### NHÂN VIÊN HỖ TRỢ & CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG

11/2024 - 01/2025

#### CÔNG TY CỔ PHẦN MISA

- Công việc:
  - + Hỗ trợ tư vấn các sản phẩm phần mềm và chủ động chăm sóc khách hàng đã và đang sử dụng sản phẩm.
  - + Hỗ trợ khách hàng trong khi sử dụng sản phẩm.
- Thành tích: Hoàn thành tốt công việc được giao.