



BÙI HỮU LỢI

14-02-1996



0964127267



Bhloi1402@gmail.com



Linh Xuân, Thủ Đức, TP.HCM

HỌC VẤN

Chuyên ngành Công Nghệ Thực Phẩm
Đại học An Giang - ĐHQG TP.HCM
2014-2017

KỸ NĂNG

- Tiếng anh cơ bản
- Tinh học văn phòng
- Quản lý kho bãi, kiểm soát xuất – nhập – tồn.
- Lập kế hoạch và điều phối hàng hóa.
- Quản lý nhân sự, đào tạo và phân bổ công việc hiệu quả.
- Phân tích dữ liệu hàng tồn, dự báo nhu cầu đặt hàng.
- Làm việc với các đơn vị vận chuyển, tối ưu chi phí giao nhận.
- Kỹ năng chăm sóc khách hàng, xử lý đơn hàng nhanh chóng.
- Sử dụng thành thạo phần mềm quản lý kho.

Giới thiệu

Với hơn **7 năm kinh nghiệm** trong lĩnh vực vận hành kho, tôi mong muốn tìm kiếm một **môi trường làm việc ổn định, có lộ trình thăng tiến rõ ràng**

Mục tiêu ngắn hạn: tối ưu hiệu suất kho thông qua kinh nghiệm thực tiễn và cải tiến quy trình

Mục tiêu dài hạn: định hướng phát triển lên vị trí **Quản lý kho**, qua đó góp phần **tối ưu hoạt động** logistics và **thúc đẩy sự phát triển** bền vững của doanh nghiệp

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

04/2022 - Hiện tại

Supply Chain Management - AEON VN

1. Mua hàng và phát triển dự án

- Theo dõi doanh số theo cửa hàng: kiểm tra hàng tồn kho và trưng bày, PO cho nhà cung cấp đúng hạn, tránh tình trạng hết hàng.
- Lập kế hoạch đặt hàng tháng/quý dựa trên số lượng sale của store và nhà máy, đảm bảo đáp ứng 100% deadline.
- Phân tích dữ liệu sản xuất, theo dõi tiến độ sản xuất của nhà máy, báo cáo trực tiếp cho quản lý và xử lý các vấn đề phát sinh (hàng lỗi, chậm giao hàng) đảm bảo quyền lợi công ty.
- Đảm bảo cập nhật POG và lấp đầy kho hàng trong cửa hàng.
- theo dõi kế hoạch bán hàng và điều chỉnh mục tiêu kịp thời để đạt được ngân sách hàng tháng.
- Tìm kiếm nhà cung cấp và niêm yết các loại hàng hóa mới, phù hợp với xu hướng thị trường và chiến lược công ty.
- Nghiên cứu thị trường, tìm kiếm nguồn cung ứng mới với giá cạnh tranh Lựa chọn, quản lý các nhà cung cấp theo qui trình của Công ty theo các chỉ tiêu: năng lực, sản phẩm, thời gian giao hàng, dịch vụ hậu mãi, phương pháp thanh toán, tiềm năng phát triển... tổ chức đánh giá nhà cung cấp định kỳ.
- Xem xét và thực hiện các yêu cầu mua hàng hóa đáp ứng cho hoạt động của siêu thị một cách nhanh chóng, chủ động và hiệu quả.



0964127267



Bhloi1402@gmail.com



Linh Xuân, Thủ Đức, TP.HCM

HỌC VẤN

Chuyên ngành Công Nghệ Thực Phẩm

Đại học An Giang - ĐHQG TP.HCM

2014-2017

KỸ NĂNG

- Tiếng anh cơ bản
- Tinh học văn phòng
- Quản lý kho bãi, kiểm soát xuất – nhập – tồn.
- Lập kế hoạch và điều phối hàng hóa.
- Quản lý nhân sự, đào tạo và phân bổ công việc hiệu quả.
- Phân tích dữ liệu hàng tồn, dự báo nhu cầu đặt hàng.
- Làm việc với các đơn vị vận chuyển, tối ưu chi phí giao nhận.
- Kỹ năng chăm sóc khách hàng, xử lý đơn hàng nhanh chóng.
- Sử dụng thành thạo phần mềm quản lý kho.

2. Quản lý vận chuyển

- Lập kế hoạch, điều phối và giám sát lịch trình giao hàng để đảm bảo thực hiện kịp thời và hiệu quả.
- Chuẩn bị chứng từ và hồ sơ vận tải.
- Chủ động xử lý và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình giao hàng.
- Theo dõi và kiểm soát quy trình giao hàng của tài xế.
- Quản lý chi phí vận tải và triển khai các giải pháp tối ưu hóa chi phí.
- Giám sát và theo dõi hợp đồng vận tải với các nhà cung cấp dịch vụ.
- Giám sát và đánh giá hiệu quả hoạt động của các nhà cung cấp dịch vụ vận tải.
- Xử lý các sự cố xảy ra trong quá trình vận chuyển hàng hóa.
- Cung cấp báo cáo định kỳ về hiệu quả vận tải cho ban quản lý.
- Quản lý chứng từ vận tải, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ.
- Phối hợp với các phòng ban khác để đảm bảo hoạt động giao hàng diễn ra suôn sẻ.

3. Quản lý việc đặt hàng với nhà cung cấp và các chuyển giao hàng

- Xác minh, điều chỉnh và xác nhận các đơn đặt hàng từ nhà cung cấp.
- Lên lịch khối lượng hàng nhập hàng ngày một cách hiệu quả.
- Giám sát quy trình nhập kho để đảm bảo dữ liệu khớp với thực tế giao hàng.
- Tối đa hóa năng lực tiếp nhận của đội ngũ để đáp ứng nhu cầu hàng tuần/tháng.
- Lập kế hoạch xử lý khối lượng hàng vượt mức để đáp ứng nhu cầu kinh doanh.
- Phối hợp với đội ngũ kinh doanh và nhà cung cấp nhằm đảm bảo tuân thủ các quy định giao hàng của kho.

4. Quản lý hàng tồn kho; lập kế hoạch và phân bổ nhân sự, hoạt động và lịch làm việc

- Quản lý mức tồn kho (nhập, xuất, tồn tại kho), bao gồm tiếp nhận, xuất kho, sắp xếp, lưu trữ và bảo quản hàng hóa.
- Chuẩn bị báo cáo tồn kho và báo cáo biến động hàng hóa hàng tháng.
- Phân tích tồn kho hàng ngày để phát hiện các vấn đề như hết hàng (OOS) hoặc tồn kho dư thừa; gửi báo cáo cho các bên liên quan và theo dõi cho đến khi được giải quyết.
- Thực hiện phân tích SKU hàng tháng đối với các mặt hàng chậm luân chuyển hoặc không bán được; phối hợp với bộ phận Merchandising (MD) để lên kế hoạch trả hàng hoặc xả hàng.
- Tiến hành kiểm kê định kỳ (hàng tháng, hàng quý).
- Lập kế hoạch lịch làm việc và phân công nhân sự trong nhóm.
- Giám sát hoạt động kho và việc bố trí nhân sự.
- Đảm bảo tuân thủ tất cả quy trình, chính sách và quy định của công ty.

5. Xác định, giải quyết và đề xuất giải pháp cho các vấn đề; nghiên cứu nhằm nâng cao hoạt động và năng lực

- Quản lý khiếu nại của khách hàng bằng cách xác định nguyên nhân gốc rễ, triển khai giải pháp và thực hiện hành động khắc phục.
- Thường xuyên hỗ trợ nhân viên trong việc giải quyết các vấn đề mới và phát triển các giải pháp hiệu quả.
- Kiểm soát và tối ưu hóa chi phí vận hành.



0964127267



Bhloi1402@gmail.com



Linh Xuân, Thủ Đức, TP.HCM

HỌC VẤN

Chuyên ngành Công Nghệ Thực Phẩm

Đại học An Giang - ĐHQG TP.HCM

2014-2017

KỸ NĂNG

- Tiếng anh cơ bản
- Tinh học văn phòng
- Quản lý kho bãi, kiểm soát xuất – nhập – tồn.
- Lập kế hoạch và điều phối hàng hóa.
- Quản lý nhân sự, đào tạo và phân bổ công việc hiệu quả.
- Phân tích dữ liệu hàng tồn, dự báo nhu cầu đặt hàng.
- Làm việc với các đơn vị vận chuyển, tối ưu chi phí giao nhận.
- Kỹ năng chăm sóc khách hàng, xử lý đơn hàng nhanh chóng.
- Sử dụng thành thạo phần mềm quản lý kho.

6. Quản lý KPI và MBO

- Xây dựng và theo dõi KPI cho các hoạt động của bộ phận.
- Xây dựng và theo dõi MBO của nhân viên.
- Chuẩn bị báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ do ban lãnh đạo giao.

03/2018 - 04/2022

Warehouse Operations Supervisor – Saigon Co.op

- Quản lý và giám sát hoạt động kho, đảm bảo trách nhiệm đối với toàn bộ hàng hóa lưu trữ trong kho.
- Theo dõi và kiểm soát quy trình nhập – xuất – tồn kho, đảm bảo tuân thủ nguyên tắc FIFO và FEFO.
- Kiểm tra và báo cáo các mặt hàng cận hạn, hết hạn hoặc lưu kho lâu; đề xuất giải pháp kịp thời.
- Lập kế hoạch và điều phối giao hàng nhằm đáp ứng nhanh chóng các đơn đặt hàng của khách hàng.
- Kiểm tra chất lượng, số lượng, nhãn mác và bao bì hàng hóa trước khi xuất kho.
- Phân bổ, tuyển dụng và đào tạo nhân sự kho để đảm bảo hoạt động hiệu quả và có tổ chức.
- Phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ vận tải bên ngoài nhằm tối ưu chi phí và chất lượng dịch vụ.
- Phân tích và dự báo dữ liệu tiêu thụ để duy trì mức tồn kho an toàn và đảm bảo bổ sung kịp thời.
- Tiếp nhận đơn hàng, tư vấn cho khách hàng và đảm bảo xử lý đơn hàng nhanh chóng.
- Hoàn tất phiếu xuất kho và bàn giao cho thủ kho để thực hiện giao hàng.
- Trực tiếp sắp xếp và quản lý hàng hóa trong kho, đảm bảo vệ sinh và trật tự.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về phòng cháy chữa cháy; kiểm tra định kỳ kệ hàng và thiết bị PCCC nhằm ngăn ngừa rủi ro.
- Thực hiện kiểm kê định kỳ hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu.
- Chuẩn bị báo cáo tồn kho chi tiết, phản ánh chính xác số lượng nhập, xuất và tồn.
- Đối chiếu số liệu thực tế với dữ liệu hệ thống và xử lý chênh lệch.
- Lập báo cáo kiểm kê và nộp cho các bộ phận liên quan (ban quản lý, kế toán, mua hàng) đúng thời hạn.