



NGUYỄN NGỌC ANH THƯ

PROFILE

Em là sinh viên chuyên ngành Kế toán, có tinh thần học hỏi, cẩn thận và trách nhiệm trong công việc. Đã có kinh nghiệm thực tập hỗ trợ các nghiệp vụ kế toán như nhập bảng kê VAT, lưu trữ chứng từ, và hỗ trợ kế toán thanh toán. Mong muốn phát triển sự nghiệp trong lĩnh vực kế toán – tài chính.



090 191 6658



thunguyen.140603@gmail.com



14.06.2003

HỌC VẤN

2021 | ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP.HCM (IUH)

Kế Toán

GPA: 3.1/4

KINH NGHIỆM

THỰC TẬP SINH KẾ TOÁN

Công ty Cổ phần Xây dựng CENTRAL

06.2024 - 12.2024

- Hỗ trợ kế toán công trình trong việc nhập liệu chi phí, theo dõi công nợ và lưu trữ chứng từ thanh toán.
- Hỗ trợ kế toán tiền mặt với các công việc như lập phiếu thu – chi, kiểm tra chứng từ và ghi nhận giao dịch phát sinh.
- Phối hợp với kế toán ngân hàng để đối chiếu sao kê, nhập liệu các khoản thu – chi qua tài khoản ngân hàng.
- Thực hiện các công việc hành chính – kế toán khác theo phân công của cấp trên.
- Tuân thủ quy trình lưu trữ chứng từ kế toán, đảm bảo tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ.

THỰC TẬP SINH KẾ TOÁN

Công ty Cổ phần GAMUDA LAND

01.2025 - 07.2025

- Hỗ trợ bộ phận kế toán trong các công việc hành chính và nghiệp vụ hằng ngày.
- Thực hiện lưu trữ, sắp xếp và quản lý hồ sơ, hợp đồng, chứng từ kế toán theo quy định.
- Nhập bảng kê hóa đơn giá trị gia tăng (VAT) hàng tháng, hỗ trợ kiểm tra và đối chiếu dữ liệu.
- Phối hợp với kế toán thu trong việc ghi nhận các khoản thu và lập phiếu thu.
- Hỗ trợ kế toán thanh toán trong việc chuẩn bị hồ sơ chi, lập phiếu chi và kiểm tra chứng từ thanh toán.

CHỨNG CHỈ

- TOEIC 660
- Tin học cơ bản

KỸ NĂNG

- Thành thạo tin học văn phòng
- Các phần mềm kế toán (MISA, HTKK, Bravo, VGL,...)
- Kỹ năng sắp xếp, quản lý thời gian.
- Kỹ năng phân tích, quan sát tổng hợp.
- Anh văn giao tiếp cơ bản.
- Kỹ năng làm việc nhóm.

ĐIỂM MẠNH

- Kỹ năng giao tiếp và tương tác tốt
- Làm việc chăm chỉ và tận tâm
- Thái độ làm việc tích cực và đạo đức nghề nghiệp cao
- Trung thực và đáng tin cậy