



# TRẦN MINH NHÍ

## GIỚI THIỆU

Với những gì được học tập trong môi trường Đại học cũng như các kinh nghiệm trong suốt quá trình làm việc, tôi Tôi là một người mạnh mẽ, tập trung vào quá trình với cách tiếp cận thực tế để giải quyết vấn đề và có động lực hoàn thành mọi việc, kể cả trong môi trường áp lực. rất mong muốn gắn bó lâu dài và ổn định

## KINH NGHIỆM

### Công ty TNHH Khang Trí

6/2022-9/2022

#### Nhân viên thực tập

- chuẩn bị hồ sơ Sắp xếp hồ sơ các văn
- bản pháp luật Đi các tòa án gửi văn
- bản.

### Công ty cổ phần Bia Tuyết

10/2017-5/2023

#### Quản lý nhân sự- Giám sát

- Chăm sóc khách hàng: Hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan đến khách hàng. Giải quyết những thắc mắc hoặc vấn đề khách hàng gặp phải
- khi sử dụng dịch vụ. Giám sát và quản lý nhân sự: Tuyển dụng nhân sự, điều phối nhân sự. Sắp xếp và quản lý nhân sự trong quá trình hoạt động của nhà hàng. Đánh giá, để cử nhân sự phù hợp. Quản lý
- nhà hàng: Tham gia vào quá trình điều hành nhà hàng, đưa ra các
- giải pháp khi nhà hàng gặp vấn đề. Đón tiếp các khách hoặc đối tác lớn của nhà hàng..

### Công ty TNHH GOLDEN LAW

05/2023-02/2024

#### Nhân viên

- Hỗ trợ luật sư: chuẩn bị hồ sơ.
- Nhận ủy quyền: đi các cơ quan hành chính. Thực hiện các thủ tục liên quan về pháp lý cho các đương sự.
- Soạn thảo các văn bản pháp lý Tìm hiểu thu thập thông tin bào chữa cho thân chủ.
- Cập nhật các văn bản pháp luật mới ban hành.

## THÔNG TIN

08/03/1999

0919806561

tranminhnhi0803@gmail.com

450/28 Dương Bá Trạc Quận 8 TP HCM

## HỌC VẤN

2017-2022 ĐẠI HỌC NGUYỄN  
TẤT THÀNH

## LUẬT KINH TẾ

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Gắn bó lâu dài bền vững.  
Học hỏi phát triển bản thân.  
trao dồi kiến thức và nghiệp vụ

KỸ NĂNG

Sử dụng tin học văn phòng  
Tiếng anh giao tiếp cơ bản.  
Giao tiếp xã hội tốt kỹ  
năng thuyết trình

- Đối soát các giấy tờ chứng từ, tiền của các APP giao nhận hàng.
- Xử lý các Đơn hàng : sửa ghi chú, COD, khóa mở chi tiết cho Đơn hàng và báo cáo
- Tổng hợp sao doanh thu sao kê các tài khoản của Công ty
- Bổ sung Hóa Đơn các lệnh Thu Chi trên hệ thông bán hàng
- Làm các hợp đồng mua bán hàng hóa, khách hàng, nhà cung cấp.
- Các giấy tờ thủ tục liên quan đến SHOW sự kiện tại TRUNG TÂM TRIỂN LÃM SECC.
- Lấy các công bố sản phẩm từ nhà cung cấp , lưu trữ và Đưa lên hệ thống chung
- Các giấy tờ thủ tục xin phép về An Toàn Vệ Sinh Thực Phẩm