



# TRẦN THỊ MỸ LINH

THỰC TẬP SINH NGÀNH LUẬT

## LIÊN HỆ

☎ 0396807323

✉ Tranthimylinh100703@gmail.com

📍 Đường số 18, Phường Hiệp  
Bình Chánh, TP. Thủ Đức

🌐 [www.linkedin.com/in/mỹ-linh-trần-thị-62b12531b](https://www.linkedin.com/in/mỹ-linh-trần-thị-62b12531b)

## HỌC VẤN

2021 - 2025

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

- Ngành Luật Thương mại
- GPA: 2.8 / 4.0
- ĐRL: Tốt

## KỸ NĂNG

- Sử dụng cơ bản các công cụ Word, Excel, Power Point.
- Teamwork
- Quản lý thời gian
- Sắp xếp công việc đúng trình tự, chuẩn mực.
- Chứng chỉ TOEIC: 510

## GIỚI THIỆU

**Xin chào!** Tôi tên là **Trần Thị Mỹ Linh**, hiện đang là sinh viên năm 4, Chuyên ngành Luật Thương mại, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh. Với chuyên môn đã được học hỏi và rèn luyện trong thời gian qua, tôi xin được apply vào vị trí Thực tập sinh chuyên ngành Luật, Pháp lý của quý Công ty nhằm tích góp kinh nghiệm để phát triển bản thân cũng như góp phần cho sự phát triển vững mạnh của Công ty với mục tiêu hướng tới:

- Ngắn hạn:** Mong muốn được học hỏi rèn luyện kỹ năng làm việc thực tế; cố gắng làm quen với môi trường làm việc hiện đại một cách nhanh và hiệu quả nhất.
- Dài hạn:** Mong muốn tìm được một công việc ổn định, gắn bó lâu dài, học hỏi kinh nghiệm thực hành Pháp lý thực tiễn; cố gắng đáp ứng các tiêu chí của Công ty để trở thành nhân viên chính thức.

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

**Công ty Cổ phần Đầu tư Xây dựng Ricons** 6/2024 - 8/2024

Thực tập sinh Pháp chế

- Review Hợp đồng xây dựng
- Tóm tắt hợp đồng khởi kiện dự án
- Nghiên cứu và lập báo cáo pháp lý
- Soạn thảo công văn, thư điện tử (email) gửi bên vi phạm
- Thực hiện đánh giá pháp lý
- Rà soát, bổ sung tài liệu khởi kiện
- Sắp xếp hồ sơ vụ việc
- Checklist hồ sơ quản trị
- Hỗ trợ scan, sắp xếp hồ sơ, tài liệu, nhập dữ liệu hồ sơ công ty.

## THÔNG TIN PHẢN HỒI

**Trần Thị Mỹ Linh**

Trường Đại học Luật TP. HCM

Phone: 0396 807 323

Email: Tranthimylinh100703@gmail.com