

TRẦN THANH THỦY

Nhân Viên Bán Hàng



0931.970.002



tranthanhthuy525@gmail.com



Đường Quang Trung, Phường 11, Quận Gò Vấp, Hồ Chí Minh

HỌC VẤN

ĐẠI HỌC FPT ĐÀ NẴNG

KINH DOANH QUỐC TẾ 2020 – 2024

GPA: 3.1/4

CHỨNG CHỈ

- Tin học văn phòng (Word, Excel, Powerpoint)
- TOEIC: 685 điểm (Nghe, Đọc)

NGOẠI NGỮ

- Tiếng Anh trung cấp
- Tiếng Trung cơ bản

KỸ NĂNG CỨNG

- Phân tích dữ liệu: Sử dụng SQL cho truy vấn dữ liệu, Python (Pandas, NumPy, trực quan hóa), Power BI để xây dựng báo cáo.
- Tin học văn phòng: Thành thạo Microsoft 365 và Google Workspace trong xử lý số liệu, soạn thảo.

KỸ NĂNG MỀM

- Phân tích & phản biện logic, chú trọng chi tiết.
- Giao tiếp súc tích, rõ ràng, hiệu quả.
- Làm việc nhóm chu đáo, tổ chức công việc khoa học.
- Chủ động nghiên cứu, tư duy cởi mở, dễ thích nghi.
- Quản lý thời gian tốt, ra quyết định nhanh và dứt khoát.

HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI

- Thành viên của CLB GDSC (Google Developer Student Clubs Vietnam) tham gia hoạt động về phát triển kinh tế và công nghệ của CLB.
- Tham gia các hoạt động từ thiện của cá nhân và tổ chức của trường ĐH FPT.
- Tham gia dẫn đoàn trao đổi sinh viên Nhật tại trường ĐH FPT.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Ngắn hạn: Vận dụng kiến thức chuyên ngành Kinh doanh quốc tế kết hợp với kỹ năng của bán hàng mình để đóng góp hiệu quả vào hoạt động vận hành và phát triển của doanh nghiệp, đặc biệt trong môi trường có yếu tố quốc tế.

Dài hạn: Phát triển sự nghiệp theo định hướng Quản trị – Phân tích – Lãnh đạo, trở thành một chuyên gia giàu kinh nghiệm trong lĩnh vực Logistics, Tài chính và Quản trị vận hành quốc tế, với khả năng dẫn dắt đội nhóm, xây dựng giải pháp tối ưu và thúc đẩy hội nhập toàn cầu.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty Thương mại điện tử LucioX

Melbourne, Úc

Trợ lý Vận hành & Điều hành

8/2022 - 9/2024

- Công việc bán thời gian, làm việc từ xa
- Tối ưu hóa quy trình xử lý đơn hàng với hơn 200 giao dịch/ngày và hoàn thành hơn 700 kiện hàng mỗi năm.
- Đặt hàng và quản lý sản phẩm trên các nền tảng thương mại điện tử như Amazon, eBay, Shopify, đồng thời phối hợp dữ liệu trên Airtable.
- Quản lý và xử lý các đơn hàng lỗi từ kho tại Mỹ và Anh gửi về Úc.
- Điều phối và quản lý dữ liệu bán hàng trên bảng tính để đảm bảo quy trình vận hành hiệu quả.
- Hỗ trợ hành chính tổng quát.

Sheraton Grand Danang Resort & Convention Center

Đà Nẵng, Việt Nam

Thực tập sinh Tài chính

4/2023 - 8/2023

- Quản lý chứng từ & hóa đơn: Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hóa đơn, chứng từ kế toán mỗi tuần, đảm bảo tuân thủ quy định kế toán nội bộ và pháp luật.
- Hỗ trợ quản lý kho: Thực hiện xuất – nhập kho, đối chiếu số liệu hàng tồn với báo cáo, góp phần hạn chế sai lệch dữ liệu và hỗ trợ quy trình kiểm kê định kỳ.
- Phân tích & báo cáo dữ liệu: Tổng hợp và kiểm tra dữ liệu tài chính – kho vận, lập báo cáo chi tiết gửi cấp trên nhằm hỗ trợ ra quyết định về ngân sách, chi phí và hoạt động vận hành.

Trung tâm Đăng kiểm Xe cơ giới TP. Huế

Huế, Việt Nam

Nhân viên hồ sơ

3/2025 – 8/2025

- Trực tổng đài và tiếp nhận yêu cầu đăng ký kiểm định, cung cấp thông tin chi tiết về quy trình và thủ tục cho trung bình 100 khách hàng/ngày, góp phần nâng cao trải nghiệm dịch vụ.
- Quản lý hồ sơ đăng kiểm: Tiếp nhận, kiểm tra và bàn giao hồ sơ phương tiện, đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và tuân thủ quy định pháp luật.
- Hỗ trợ nghiệp vụ liên phòng ban: Phối hợp với các bộ phận chuyên môn khác để xử lý nhanh các tình huống phát sinh, đảm bảo tiến độ và hiệu quả công việc toàn trung tâm.