



NGUYỄN PHẠM HÀ MY

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

17/09/2002

0867010054

30/38 Lâm Văn Bền, Phường Tân Kieeerng,
Quận 7, TPHCM

Nữ

hamynguyenpham2002@gmail.com

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn: Có cơ hội phát triển bản thân trong môi trường chuyên nghiệp. Có thể tích lũy thêm được nhiều kinh nghiệm về kế toán.

Mục tiêu dài hạn: Trong vòng 2,3 năm có thể học hỏi và trở thành kế toán tổng hợp. Mong muốn góp sức giúp công ty ngày càng phát triển, cũng như phát triển và trau dồi bản thân hơn.

CHỨNG CHỈ

Microsoft Office Specialist

Office Word 2016 đạt 887/1000
(2020)

Microsoft Office Specialist

Office Excel 2016 đạt 980/1000
(2022)

Microsoft Office Specialist

Office Power Point 2016 đạt 975/1000
(2022)

APTIS ESOL

B2

(2023)

GIẢI THƯỞNG

Sinh viên 5 tốt cấp trường năm học 2020 - 2021
(5/2022)

NGƯỜI THAM CHIẾU

GVCN: Bùi Thị Bích Liên

Khoa Kế Toán

Trường Đại học Tôn Đức Thắng

Email: buithibichlien@tdtu.edu.vn

Số điện thoại: 0908393229

HỌC VẤN

ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG (9/2020 > 12/2024)

Chuyên ngành: Kế Toán

Điểm trung bình: 7.16/10

Điểm rèn luyện: 97/100

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ ĐỊNH GIÁ MHD (12/2024 > Hiện nay)

Thực tập sinh Kiểm toán

Kiểm kê cuối năm về các khoản mục như hàng tồn kho, tiền mặt, tài sản cố định và công cụ dụng cụ tại công ty khách hàng.

Thực hiện kiểm toán các phần hành như tiền, đầu tư tài chính, công nợ và chi phí.

Được trau dồi về các văn bản luật thuế hiện hành.

Công ty TNHH Savino Del Bene Việt Nam (07/2024 > 10/2024)

Thực tập sinh Kế toán

Xuất hóa đơn, lập bảng kê công nợ, hạch toán thanh toán, thu tiền trên phần mềm SAP, kiểm tra tiền trong các tài khoản ngân hàng tại công ty.

Công ty TNHH Kiểm toán Tư vấn Rồng Việt (12/2023 > 3/2024)

Thực tập sinh Kiểm toán

Kiểm kê cuối năm tại các công ty khách hàng.

Biết cách lên báo cáo kiểm toán, kiểm toán các phần hành cơ bản, thu thập hóa đơn, chứng từ.

HỌC MÔN KẾ TOÁN MÔ PHÒNG 3 (9/2023 > 12/2023)

Điểm trung bình: 7.9

Thực hành ghi nhận các nghiệp vụ kế toán mô phỏng, lập phiếu nhập kho, xuất kho; hóa đơn mua hàng, bán hàng; tính bảng lương.

HỌC CHUYÊN ĐỀ 3 - Kỹ năng nghề nghiệp - Công ty TNHH Dịch vụ tư vấn

Thuế Tasco (7/2022 > 8/2022)

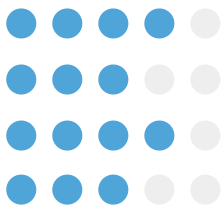
Kiến tập sinh - Điểm trung bình: 8.7

Biết cách lập bảng kê mua vào - bán ra, kê khai thuế GTGT, thuế TNCN, sắp xếp hóa đơn, chứng từ. Được làm quen với các phần mềm như HTKK, Misa.

HOẠT ĐỘNG

KỸ NĂNG

- Tin học văn phòng
- Giao tiếp
- Làm việc nhóm
- Tiếng Anh



CÂU LẠC BỘ SỰ KIỆN KHOA KẾ TOÁN (EAC) - KHOA KẾ TOÁN - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG (11/2020 > 8/2022)

Thành viên Ban Lễ tân - MC

Đón tiếp các khách mời, viết kịch bản MC và dẫn chương trình khi diễn ra các sự kiện của Khoa Kế Toán - Trường Đại học Tôn Đức Thắng.

CHI HỘI 20H20105 - KHOA KẾ TOÁN - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG (12/2022 > 12/2024)

Chi hội Trưởng

Tổ chức, tuyên truyền các hoạt động ngoại khóa của của Trường cũng như của Khoa.

THAM GIA CHIẾN DỊCH "XUÂN TÌNH NGUYỆN" - KHOA KẾ TOÁN - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG NĂM 2021, 2022, 2023

Chiến sĩ

Tham gia quyên góp, tổ chức gian hàng trò chơi cho các em nhỏ tại trường tiểu học.
Tham gia teambuilding, sinh hoạt tập thể cùng Khoa Kế Toán.