



TRẦN NGỌC NGÂN

NHÂN VIÊN DVKH

- 25/11/1998
- 0981 893 484
- ngantranngoc251@gmail.com
- Số 10 An Dương Vương, P.10, Q.6, TP.HCM



Áp dụng những kinh nghiệm về kỹ năng bán hàng, kỹ năng xử lý vấn đề và sự hiểu biết về thị trường để trở thành một nhân viên chuyên nghiệp, mang đến nhiều giá trị cho khách hàng. Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao một cách xuất sắc từ đó giúp Tổ chức ngày một phát triển lớn mạnh. Không ngừng học hỏi, trao đổi những kỹ năng mới, cập nhật xu hướng để đáp ứng từng nhu cầu, từng đối tượng khách hàng khác nhau.

Kinh Nghiệm Làm Việc



08/2025- Hiện tại

Công ty: Công ty Cổ phần Giáo Dục Phương Nam

Vị trí: Nhân viên tư vấn du học

- Mô tả:**
- Tư vấn và phát triển nguồn khách hàng tiềm năng.
 - Tư vấn thông tin chương trình du học (trực tiếp tại trung tâm, qua điện thoại hoặc kênh chat online như zalo OA, fanpage,) cho học viên và phụ huynh.
 - Quản lý thông tin, cập nhật tình hình học tập của từng học viên trên hệ thống CRM.
 - Thực hiện công tác theo dõi tình hình học tập và các dịch vụ chăm sóc học viên trong suốt quá trình học viên theo học tại Trung Tâm.



11/2022- 04/2025

Công ty: Ngân hàng TMCP Hàng hải Việt Nam

Vị trí: Chuyên viên Phát triển Khách hàng

- Mô tả:**
- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng và chăm sóc các khách hàng hiện hữu tại đơn vị. Đàm phán, thuyết phục khách hàng sử dụng sản phẩm tại Ngân hàng.
 - Khai thác nhu cầu của khách hàng để đảm bảo tư vấn trực tiếp hoặc gián tiếp , giới thiệu các sản phẩm phù hợp tại Ngân hàng đến từng đối tượng khách hàng.
 - Phối hợp bộ phận tác nghiệp tín dụng kiểm tra , đối chiếu hồ sơ thể chấp, hợp đồng tín chấp, đảm bảo sự chính xác và hợp pháp khi tiến hành ký kết cũng khách hàng. Hỗ trợ làm việc cùng VPCC, các cơ quan liên quan trong quá trình đăng ký thế chấp tài sản.

Thành tích nổi bật : hoàn thành 100% KPI, Xếp loại “A+” năm 2023 và 2024



05/2022-10/2022

Công ty: **Công ty Cổ phần Relia JSC Việt Nam**

Vị trí: **Nhân viên xử lý khiếu nại**

Mô tả:

- Tiếp nhận thông tin khiếu nại của Khách hàng (Người mua và Người bán) và thực hiện liên lạc với Khách hàng để giải đáp thắc mắc, khiếu nại về đơn hàng/ tiền/ lỗi sản phẩm/ vận chuyển...trong quá trình khách hàng mua, bán trên Shopee dựa vào phương án và quy trình có sẵn.
- Xác định rõ, đúng vấn đề khiếu nại để đưa ra hướng giải quyết phù hợp nhất cho khách hàng theo đúng quy trình xử lý khiếu nại của công ty. Liên hệ thông báo kết quả xử lý khiếu nại qua mail, cuộc gọi trực tiếp hoặc thông báo qua ứng dụng Shopee.

Trình Độ Học Vấn

2017-2022 : Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh

Xếp loại: *Khá, Điểm trung bình : 7.7*

Chuyên ngành: *Tài chính- Ngân hàng*

Kỹ Năng

• Thuyết trình, đàm phán

90%

• Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Trung)

70%

• Tin học văn phòng

90%

• Làm việc nhóm

90%

Người tham chiếu

- Công ty : **NH TMCP Hàng hải Việt Nam - PGD Lê Thị Riêng**

Anh : Phạm Minh Đức

Chức vụ: Giám đốc

SĐT liên hệ : 0901 479 666

- Công ty : **Công ty Cổ phần giáo dục Phương Nam**

Chị : Đặng Thị Kim Ngân

Chức vụ: Nhân sự

SĐT liên hệ : 0372 292 928