

NGUYỄN TRẦN HẢI YẾN

28/01/2001

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

2019 - 2023

ĐÃ TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG CHUYÊN NGÀNH DU LỊCH VÀ QUẢN LÝ DU LỊCH

GPA: 7.5/10

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

02/2022 - 04/2023

SuperSport Việt Nam tập đoàn Central Retail

Nhân viên Sale

- Tư vấn những sản phẩm thể thao phù hợp với nhu cầu của khách hàng, tiến hành cho khách thử sản phẩm và chăm sóc khách hàng sau khi đã bán hàng. Tìm kiếm và nắm bắt được nhu cầu của khách hàng. **Từ đó có được tệp khách hàng phù hợp với các sản phẩm và tăng doanh số cho cửa hàng.**

06/2023 - 10/2023

Công ty du lịch Lửa Việt

Thực tập sinh Marketing

- Thực hiện viết content các sản phẩm du lịch trên facebook và các bài SEO trên website. **Số lượt tương tác các bài đăng trên website trung bình trên 40%.**
- Thiết kế email marketing, design poster trên facebook và edit video đơn giản tri ân khách hàng sau mỗi chuyến tour.
- Tiếp nhận thông tin trên fanpage và zalo OA. Kết hợp với bộ phận sale để tìm kiếm khách hàng và tư vấn tour phù hợp với nhu cầu của khách hàng. **Tỉ lệ truy cập và tư vấn thành công qua fanpage lên đến 60%.**

10/2023 - 03/2025

Công ty Phát triển Phú Hưng Thịnh

Nhân viên lễ tân tòa nhà

- Thực hiện các công việc hành chính văn phòng như: in ấn, phát tài liệu, lưu trữ hồ sơ theo quy trình.
- Soạn thảo và xử lý các đơn đăng ký thi công, bao gồm các hạng mục thi công ngoài giờ.
- Gửi thông báo từ Ban quản lý tòa nhà đến cư dân qua các nền tảng như email, Zalo, tin nhắn SMS.
- Hỗ trợ các công việc văn phòng khác: trả lời điện thoại, tiếp nhận và xử lý thư từ, ghi chép thông tin cần thiết.
- Duy trì khu vực lễ tân sạch sẽ, ngăn nắp, tạo ấn tượng chuyên nghiệp với cư dân và khách đến liên hệ.
- Giải đáp thắc mắc của cư dân liên quan đến hoạt động tòa nhà, tiếp nhận khiếu nại và phản ánh dịch vụ.
- Phối hợp các bộ phận liên quan để đưa ra hướng giải quyết và xử lý kịp thời các sự cố, đảm bảo quyền lợi cư dân.



THÔNG TIN LIÊN HỆ

SĐT: 0704616501

Email:

nguyentranhaiyen01@gmail.com

MỤC TIÊU

MỤC TIÊU NGẮN HẠN

- Cải thiện khả năng giải quyết vấn đề: Đáp ứng các tình huống khẩn cấp, giải quyết các thắc mắc hoặc vấn đề của khách hàng một cách nhanh chóng và hiệu quả.

MỤC TIÊU DÀI HẠN

- Phát triển nghề nghiệp và thăng tiến: Có thể hướng tới việc thăng tiến lên các vị trí cao hơn trong tổ chức, như trưởng bộ phận, quản lý hành chính hoặc các vị trí quản lý khác.

KỸ NĂNG

- CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG
- XỬ LÝ TÌNH HUỐNG
- KỸ NĂNG LÀM VIỆC NHÓM
- THIẾT KẾ CANVA

CHỨNG CHỈ

- Bằng MOS quốc tế **Exce & Word**
- Bằng tiếng anh **PET (142/170)**
- Học bổng **TIẾNG ANH** của chính phủ Hoa Kỳ cho học sinh vượt khó **ACCESS 2016 - 2018**