



# NGO DAC HUY

As a young saler, I am a person who is sociable, hardworking, careful, progressive, responsible, and able to withstand high work pressure. With my knowledge and experience, I plan to contribute one small part of my efforts to the company's development.

## Contact

✉ ngodachuy.work@gmail.com

☎ 0849088230

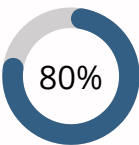
📍 Go Vap District, HCMC

📅 10/08/2001

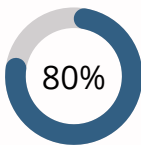
## Skills

- Fluency in information technology office
- Using accounting software Misa
- Using accounting software Smart Pro
- Skill in sorting and organizing documents
- Ability to calculate, work with data

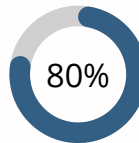
## English



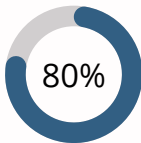
Listening



Speaking



Reading



Writing

## Certification

- **Bachelor of Business Administration (Honours) in Finance**  
using English as the Medium of Instruction (EIM)

## Education

### International School of Business - UEH

2019 - 2023

- Major: Finance
- GPA : 7.7/10

### Le Anh Accounting Center

April 2023 - August 2023

- General Accounting Course (Theory & Practice)
- Practice working on accounting software Misa

## Experience

### ASC CONSULTING CORPORATION

Accountant

6/2022 - 6/2023

- Enter accounting vouchers, accounting methods, accounting software as well as relevant legal documents. Assist in the preparation of financial statements and audit reports. Tax reporting support.
- Enter goods, check, and enter daily purchase vouchers (raw materials, goods, utensils, tools, chemicals, ...) into accounting software. Checking invoices, checking debts, valid documents as supplier's debts according to the prescribed period.
- Calculating salary, periodic bonus for employees. Store VAT invoices and accounting documents.

### HOA SEN GROUP

MANAGEMENT TRAINEE

2/2025 - 7/2025

- Go to construction sites, sale ( B2B and B2C), distribute and resolve complaints related to the company's products: square steel, corrugated steel construction steel, construction materials, floor tiles, roof tile, bathroom, kitchen equipment, paint, tools, etc.
- Participate in learning, discussing, reporting actual situation to the board of directors
- Credit control, collecting payment from customers.

### NON - SPECIALIZED OFFICER

Member of Standing Committee of Ward 6, Go Vap

8/2023 - Now

- Participate in movements and tasks on social culture, security and safety in the locality according to assigned requirements from the Ward Party Committee and Standing Committee

### UAT - Uinfassistance

Founder

4/2024 - Now

- Establishing, teaching, marketing, and managing all part of the Centre



# NGÔ ĐẶC HUY

Là một người có kinh nghiệm trong nhiều lĩnh vực, tôi tự đánh giá bản thân là người hòa đồng, chăm chỉ, cẩn thận, cầu tiến, có trách nhiệm và có thể chịu được áp lực công việc cao. Với những kiến thức và kinh nghiệm mà tôi có được, tôi hy vọng mình có thể đóng góp một phần nhỏ công sức của mình cho sự phát triển của công ty.

## Học vấn

### International School of Business - UEH

2019 - 2023

- Chuyên ngành: Tài chính
- GPA : 7.7/10

### Trung tâm Kế toán Lê Ánh

04/2023 - 08/2023

- Khóa học Kế toán tổng hợp (Lý thuyết & Thực hành)
- Thực hành làm việc trên phần mềm kế toán Misa

## Kinh nghiệm làm việc

### CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN ASC

Nhân viên Kế toán

06/2022 - 06/2023

- Nhập chứng từ kế toán, phương pháp hạch toán, phần mềm kế toán cũng như các văn bản pháp luật có liên quan. Hỗ trợ lập báo cáo tài chính, báo cáo kiểm toán. Hỗ trợ lên báo cáo thuế.
- Nhập hàng, kiểm tra và nhập các chứng từ mua hàng hàng ngày (nguyên liệu, hàng hóa, đồ dùng, công cụ dụng cụ, hóa chất,...) vào phần mềm kế toán. Kiểm tra hóa đơn, kiểm tra công nợ, chứng từ hợp lệ làm công nợ Nhà cung cấp theo định kỳ đã được quy định.
- Tính lương, thưởng định kỳ cho nhân viên Lưu trữ chứng từ hoá đơn GTGT, các chứng từ kế toán

### CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN HOA SEN

QUẢN TRỊ VIÊN DỰ NGUỒN

2/2025 - 7/2025

- Đi công trình, bán hàng, tiếp thị, phân phối, giải quyết khiếu nại liên quan đến sản phẩm của công ty: sắt hộp, sắt xây dựng, vật liệu xây dựng, gạch ốp lát, thiết bị nhà tắm và nhà bếp, sơn, công cụ dụng cụ, vv.
- Tham gia học tập, thảo luận, báo cáo thực trạng thực tế với ban tổng giám đốc
- Theo dõi công nợ khách hàng, thu tiền hàng.

### CÁN BỘ KHÔNG CHUYÊN TRÁCH

Ủy Viên Ban thường vụ Đoàn phường 6, Gò Vấp

8/2023 - NAY

- Tham gia các phong trào, nhiệm vụ về văn hóa xã hội, an ninh an toàn tại địa phương và nhiệm vụ được giao từ Đảng Ủy phường và Quận Đoàn

### UAT - UNIFASSISTANCE

Founder

4/2024 - NAY

- Tham gia thành lập, giảng dạy, tiếp thị, quản lý đội ngũ phát triển trung tâm.

## Thông tin liên hệ

✉ ngodachuy.work@gmail.com

☎ 0849088230

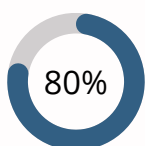
📍 Quận Gò Vấp, TP.HCM

📅 10/08/2001

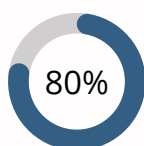
## Kỹ năng

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng
- Sử dụng phần mềm kế toán Misa
- Sử dụng phần mềm kế toán Smartpro
- Kỹ năng phân loại và sắp xếp chứng từ
- Kỹ năng tính toán, làm việc với số liệu

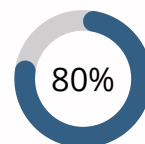
## Tiếng Anh



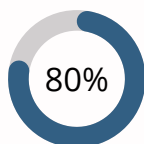
NGHE



NÓI



ĐỌC



VIẾT

## Chứng chỉ

- Bachelor of Business Administration (Honours) in Finance**  
using English as the Medium of Instruction (EIM)