

# Tran Huyen My

## BRAND & COMMUNICATION STAFF



### ABOUT ME

- **Short-term Goal:** To effectively apply content creation and operational support skills to contribute to the success of campaigns, while gaining practical experience in a professional environment.
- **Long-term Goal:** To become a Content Marketing Specialist with the ability to strategically plan, manage, and execute creative content projects from start to finish.

### CONTACT

+84 355 213 123  
District 7, Ho Chi Minh city  
tranhuyenmy213123@gmail.com

### EDUCATION

- ✦ **Marketing- GPA 3.2**  
**2022- Now**  
Industrial University  
of Ho Chi Minh City
- ✦ **Informatics Major**  
**2018- 2022**  
Huynh Man Dat High  
School for the Gifted,  
Kien Giang

### SKILLS



Design with Canva



Microsoft Office  
(Word, Excel, PowerPoint)



SEO, SEM,  
copywriting



Communication &  
Team Collaboration



Working with LLMs



Marketing Tools

### EXPERIENCE

#### Marketing Executive- CTy CP Nhân lực và Dịch vụ kĩ thuật XL 5/2025- 9/2025

- Brand & Content Development: Designed (Key Visuals, Slogans, imagery). Increased fanpage traffic by 30% and drove a 20% increase in Q2 sales through content and poster creation.
- Performance Analysis & Optimization: Monitored marketing campaign performance and made adjustments to achieve business goals.
- Administrative Management & Reporting: Managed administrative tasks and paperwork, while visualizing progress reports.

#### Marketing Intern- An Thong Co. Ltd 1/2025- 4/2025

- Increased website traffic by 30% through content optimization and distribution.
- Improved conversion rate by 5% by enhancing user experience.
- Utilized Substack to reach and nurture potential clients.
- Applied AI to synthesize information & create packaging-related content.

#### Sales Admin - Teemo (Sen Bạc) 2/2024- 1/2025

- Achieved a 20% growth in fanpage followers within the first 6 months, followed by a steady monthly increase of 10–15% over the next 6 months.
- Managed a team of 6 sales staff to consistently maintain monthly revenue between 50 to 70 million VND.

#### Store Manager - Bắp Ú tea & coffee 5/ 2023- 1/ 2024

- Organized and managed daily retail operations, including inventory and records management.
- Oversaw merchandise flow and store preparation
- Maintained precise sales reports and inventory logs, upholding accuracy in all documentation.

# Trần Huyền My

**BRAND & COMMUNICATION STAFF**



## GIỚI THIỆU

- **Mục tiêu ngắn hạn:** Vận dụng hiệu quả kỹ năng sáng tạo nội dung và hỗ trợ vận hành để đóng góp vào sự thành công của các chiến dịch, đồng thời tích lũy kinh nghiệm thực tế trong môi trường chuyên nghiệp.
- **Mục tiêu dài hạn:** Trở thành Chuyên viên Content Marketing có khả năng hoạch định chiến lược, quản lý và triển khai các dự án nội dung sáng tạo trong xuyên suốt chiến dịch.

## LIÊN HỆ

+84 355 213 123

Quận 7, Hồ Chí Minh

tranhuyenmy213123@gmail.com

## HỌC VẤN

Marketing- GPA 3.2

**2022- Nay**

Đại học Công nghiệp  
TP. Hồ Chí Minh

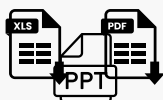
Chuyên Tin học  
**2018- 2022**

Trường THPT Chuyên  
Huỳnh Mẫn Đạt, Kiên Giang

## KĨ NĂNG



Thành thạo Canva



Microsoft Office  
(Word, Excel, PowerPoint)



SEO, SEM,  
copywriting



Giao tiếp và làm việc nhóm



Làm việc với LLMs



Marketing Tools

## KINH NGHIỆM

**Marketing Executive- CTy CP Nhân lực  
và Dịch vụ kĩ thuật XL**

**5/2025- 9/2025**

- Phát triển thương hiệu & nội dung: Thiết kế Key Visuals, slogan, hình ảnh.
- Tăng 30% lượng truy cập fanpage, thúc đẩy doanh số quý II tăng 20% nhờ nội dung & poster.
- Phân tích & tối ưu hiệu quả: Giám sát hiệu suất chiến dịch, điều chỉnh để đạt mục tiêu.
- Quản trị hành chính & báo cáo: Xử lý giấy tờ và trực quan hóa báo cáo tiến độ.

**Thực tập sinh Marketing- An Thong Co. Ltd**

**1/2025- 4/2025**

- Tăng 30% lượng truy cập website thông qua tối ưu hóa nội dung & phân phối.
- Cải thiện tỷ lệ chuyển đổi 5% nhờ nâng cao trải nghiệm người dùng.
- Sử dụng Substack để tiếp cận và nuôi dưỡng khách hàng tiềm năng.
- Ứng dụng AI để tổng hợp thông tin & tạo nội dung bao bì.

**Sales Admin - Teemo (Sen Bạc)**

**2/2024- 1/2025**

- Tăng 20% lượng theo dõi fanpage trong 6 tháng đầu, duy trì mức tăng trưởng 10-15% mỗi tháng.
- Quản lý đội ngũ 6 nhân viên sales, đảm bảo doanh thu hàng tháng 50-70 triệu VNĐ.
- Xây dựng kế hoạch truyền thông, tối ưu website tăng 30% lượt truy cập.

**Trợ lý cửa hàng - Bắp Ú tea & coffee**

**5/ 2023- 1/ 2024**

- Tổ chức & quản lý hoạt động bán lẻ hàng ngày, bao gồm quản lý kho & chứng từ.
- Giám sát dòng chảy hàng hóa & chuẩn bị cửa hàng.
- Duy trì báo cáo bán hàng chính xác và hồ sơ kiểm kê.