

Trần Thị Hoài An

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

THÔNG TIN CÁ NHÂN

- 0378274027
- hoaian.tran0210@gmail.com
- hoaianngaigiao@yahoo.com.
 vn
- 126/25 Đường 30 tháng 4, Khu phố Vinh Thanh, Thị trấn Ngãi Giao, Huyện Châu Đức, Tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu

CÁC KỸ NĂNG

IN ẤN SỔ SÁCH TÀI CHÍNH Sổ ngân hàng, sổ quỹ, sổ cái các tài khoản

XỬ LÝ CHỨNG TỪ

Nhận diện các loại chứng từ phát sinh, lập chứng từ, sắp xếp và lưu trữ chứng từ. Xuất hóa đơn điện tử.

HẠCH TOÁN THU CHI Nắm vững các quy định, chứng từ, sổ sách liên quan đến thu chi

LẬP BÁO CÁO, GIẤY TỜ Báo cáo doanh thu, báo cáo thu chi, báo cáo thuế v.vv..

KỸ NĂNG TIN HỌC VĂN PHÒNG Sử dụng thành thạo Word, Excel, PowerPoint.

NHANH NHẠY, LOGIC VỚI SỐ LIỆU

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Hơn 4 năm kinh nghiệm làm công việc kế toán cho các công ty và hộ kinh doanh. Thành thạo trong việc xử lý chứng từ, thu chi, sử dụng các phần mềm liên quan đến thuế, hóa đơn và làm việc với cơ quan thuế. Mong muốn được làm việc tại vị trí Nhân viên kế toán của công ty để đóng góp hoàn thiện các công việc kế toán của công ty theo đúng quy đình pháp luât.

KINH NGHIÊM LÀM VIỆC

KẾ TOÁN

04/2018 - 12/2018

TRƯỜNG MẦM NON PHƯỢNG HỒNG

Thực hiện các bút toán, nghiệp vụ kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp

KẾ TOÁN TỔNG HỢP

12/2018 - 12/2020

Công Ty TNHH MVP Việt Thành

- Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, hợp lý, hợp lệ của các chứng từ kế toán và sắp xếp, lưu trữ theo quy định công ty.
- Tính các khoản thu chi của công ty
- Theo dõi công nợ của khách hàng, nhà cung cấp.
- Kiểm soát các báo cáo công nợ mua hàng và bán hàng; sao kê ngân hàng để làm căn cứ hạch toán và xuất hóa đơn.
- Thực hiện kiểm tra các hạch toán kế toán thu chi ngân hàng, tiền mặt
- · Kiểm tra các bút toán của các vị trí kế toán: đúng, đủ
- Theo dõi, kiểm kê lượng hàng hóa thực tế và đối chiếu với sổ sách.
- Làm báo cáo thu chi, báo cáo thuế theo quý, báo cáo tài chính năm, và quyết toán thuế khi có thanh tra kiểm tra;

KẾ TOÁN TỔNG HỢP

12/2020 - Nay

Công ty TNHH THƯƠNG MẠI TUẨN GHE, CÁC HỘ KINH DOANH CÁ THỂ

- Xuất hóa đơn điện tử các phần mềm.
- Hạch toán các bút toán liên quan đến tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, công nợ, lương...
- Quản lý, lưu trữ toàn bộ hóa đơn, chứng từ kế toán, kê khai vào phần mềm kế toán
- · Thực hiện các giao dịch ngân hàng.
- Cập nhật chứng từ, theo dõi kịp thời, chính xác và đầy đủ số liệu kế toán của Công ty.
- · Lập báo cáo tài chính định kỳ.

CHỨNG CHỈ

2015 Tốt nghiệp loại giỏi chuyên ngành kế toán

2015 Chứng chỉ tin học ứng dụng

2015 Chứng chỉ Ngoại ngữ B1

Nắm bắt số liệu nhanh nhạy và sắp xếp logic SỞ THÍCH —

Teambuilding, tham gia các câu lạc bộ, ca hát, văn nghệ, chơi thể thao

© topcv.vn