

PHẠM THỊ NHẬT QUYÊN NHÂN VIÊN TRƯNG BÀY SẢN PHẨM

- **%** 0968567735
- **24/02/2001**
- □ nhatquyen240201@gmail.com
- Số 12, Đường Lưu Chí Hlếu, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP.HCM

Học VẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH 09/2019 - 08/2022 CHUYÊN NGÀNH CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

CHỨNG CHỈ

NGOẠI NGỮ: Tiếng Anh B2 Vstep 03/2022

TIN HỌC: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản 06/2022

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi định hướng phát triển sự nghiệp trong lĩnh vực vận hành bán lẻ, đặc biệt là mảng trưng bày hàng hóa và tối ưu trải nghiệm mua sắm tại cửa hàng. Với nền tảng chuyên ngành phù hợp, tư duy hệ thống và khả năng phối hợp hiệu quả giữa các bộ phận, tôi mong muốn được đảm nhiệm vai trò Planogram Staff tại Circle K – nơi đề cao tính chuyên nghiệp, đổi mới và chuẩn hóa trong hệ thống trưng bày sản phẩm.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

GIA SƯ BÁO BÀI

09/2022 - Đến nay

- Lập kế hoạch học tập, theo dõi tiến độ, hỗ trợ học sinh.
- Hỗ trợ xây dựng kỹ năng giải bài và tinh thần tự học.
- Giao tiếp hiệu quả với phụ huynh để điều chỉnh phương pháp dạy phù hợp.
- Hướng dẫn và dặn dò chuẩn bị bài mới ở trường. Theo dõi, hỗ trơ trước các bài kiểm tra.

NHÂN VIÊN ADMIN VĂN PHÒNG KHO 08/2023 - 08/2024 CÔNG TY TNHH SOUTH SEA LEATHERWARES VIỆT NAM

- Quản lý và lưu trữ chứng từ xuất kho, phối hợp bộ phận kế toán kiểm tra tồn kho định kỳ.
- Tiếp nhận kế hoạch xuất hàng, kiểm tra hàng tồn, in ấn chứng từ, theo dõi tiến độ chuẩn bị hàng.
- Giải quyết sự cố thiếu hàng, phối hợp tìm kiếm hàng thay thế kịp thời, hỗ trợ phòng mua hàng.
- Xác minh thông tin hàng hóa thiếu mã, nhập liệu lên hệ thống.
- Báo cáo dữ liệu xuất kho, đối chiếu thực tế với hệ thống mỗi quý.

GIA SƯ TIẾNG ANH TIỂU HỌC

01/2023 - 05/2023

- Day kèm tiếng Anh theo chương trình học, luyện 4 kỹ năng
 (Nghe Nói Đoc Viết).
- Rèn luyện kỹ năng phát âm, giao tiếp cơ bản và phản xạ tiếng
 Anh.
- Báo cáo tiến độ học tập định kỳ cho phụ huynh, tư vấn phương pháp học hiệu quả.
- Kết hợp trò chơi và hoạt động sáng tạo để tăng hứng thú học tập.

CÁC KỸ NĂNG

Kỹ năng tổ chức và quản lý công việc

Tin học văn phòng

Kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống

Kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp

THỰC TẬP SINH TẠI CÔNG TY PHÁT TRIỂN KINH TẾ DUYÊN HẢI (COFIDEC)

10/2021 - 12/2021

Tham gia toàn bộ quy trình sản xuất từ khâu sơ chế đến khâu thành phẩm.

TRỢ GIẢNG TIẾNG ANH TIỂU HỌC - LỚP HỌC KÈM NHÓM NHỎ 01/2021 - 05/2021

- Hỗ trợ giáo viên chính trong tổ chức lớp học, soạn bài giảng,
 phát tài liệu.
- Theo dõi tiến độ học tập, hỗ trợ học sinh yếu luyện phát âm và giao tiếp.
- Tổ chức hoạt động nhóm, tăng sự chủ động và tự tin của học sinh.
- Ghi nhận và phản hồi tiến độ cho giáo viên và phụ huynh.

© topcv.vn