

# NHIỆU KIM HIỀN

### Nhân viên kế toán/Hành chính tổng hợp

#### MỤC TIỂU NGHỀ NGHIỆP

Với hơn 10 năm làm việc trong lĩnh vực kế toán, hành chính tổng hợp tại ngân hàng, bệnh viện và các công ty, thành thạo trong việc xử lý các chứng từ, sử dụng các các phần mềm kế toán, tin học ứng dụng và Excel khá. Tôi mong muốn được làm việc tại vị trí Nhân viên kế toán/ Hành chính tổng hợp để góp phần hoàn thiện các công việc, quy trình của Công ty, phù hợp với quy định của pháp luật. Và tôi cũng mong có được môi trường làm việc ổn định, thoải mái với mức thu nhập đáp ứng mức sống và nhu cầu cá nhân.

Định hướng tương lai: phát triển tốt ở mảng Kế toán, có thể chuyển đổi ngành C&B hoặc Data Analyst nếu có cơ hội.

#### THÔNG TIN CÁ NHÂN

• Tình trạng hôn nhân: Độc thân

• Giới tính: Nữ

• Email: <a href="mailto:nhieukimhien@gmail.com">nhieukimhien@gmail.com</a>

• Diên thoai: 093.6833.287

• Địa chỉ: Phường Bình Tiên, Thành phố Hồ Chí Minh

#### **HOC VÁN**

- 2007-2009: Trường Cao đẳng Kinh Tế TPHCM Chuyên ngành Kế toán Hành chính sự nghiệp Tốt nghiệp loại Giỏi
- 2012-2015: Trường Đại học Lạc Hồng Chuyên ngành Kế toán Tốt nghiệp loại Khá

#### CÁC KỸ NĂNG

- Nắm bắt số liệu nhanh, xử lý logic và chính xác.
- Nhận diện các loại chứng từ phát sinh, sắp xếp và lưu trữ.
- In ấn các loại sổ sách, báo cáo.
- Sử dụng tốt các phần mềm kế toán MISA, FAST, ORACLE, ERP.
- Khả năng chịu áp lực và giải quyết vấn đề, làm việc độc lập, hòa nhập, tìm hiểu và thích nghi tốt với môi trường làm việc mới.

#### CHÚNG CHỈ

- Chứng chỉ A tiếng Trung
- Chứng chỉ B tiếng Anh
- Chứng chỉ B Tin học ứng dụng
- Chứng chỉ PowerPI cơ bản

#### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

#### Kế toán thanh toán, chi phí, giá thành (09/2024 – nay): Thương hiệu Thời trang Libé

- Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, hợp lý, hợp lệ của các chứng từ kế toán và sắp xếp, lưu trữ theo quy định.
- Căn cứ vào các khoản chi do các bộ phận đề xuất để lên kế hoạch chi cho tháng sau.
  - Hạch toán các khoản chi phát sinh lên phần mềm kế toán.
  - Thực hiện kiểm tra các hạch toán kế toán thu chi ngân hàng, tiền mặt.
  - Tính các khoản chi phí.
  - Theo dõi công nợ nhà cung cấp.
  - Kiểm soát các báo cáo công nợ mua hàng, sao kê ngân hàng.
  - Tổng hợp chi phí nguyên vật liệu, nhân công và các chi phí khác để tính giá thành sản xuất sản phẩm.
  - Làm báo cáo doanh thu chi phí theo tháng hoặc quý.
  - Phối hợp các bộ phận khác xử lý công việc phát sinh.

### Kế toán tổng hợp (01/2024 – 09/2024): Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM – Cơ sở 3

- Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, hợp lý, hợp lệ của các chứng từ kế toán và sắp xếp, lưu trữ theo quy định.
  - Hạch toán, tổng hợp thu chi phát sinh lên phần mềm kế toán.
  - Theo dõi công nợ của khách hàng, nhà cung cấp.
  - Thực hiện kiểm tra các hạch toán kế toán thu chi ngân hàng, tiền mặt.
  - Theo dõi, kiểm kê lượng hàng hóa thực tế và đối chiếu với sổ sách. Phối hợp với bộ phận kho để kiểm kê hàng hóa định kỳ và đột xuất, kiểm kê tài sản, hàng hóa.
  - Tổng hợp chi phí nguyên vật liệu, nhân công và các chi phí khác để tính giá thành sản xuất sản phẩm.
  - Xuất hóa đơn GTGT hàng ngày.
  - Làm tò khai thuế GTGT hàng tháng.
  - Phối hợp các bộ phận xử lý công việc phát sinh.

## Nhân viên hỗ trợ tín dụng cá nhân (10/2019 – 08/2022): Ngân hàng TMCP Tiên Phong – Trung tâm FICO

- Kiểm tra sự khớp đúng, chính xác, hợp lý, hợp lệ của hồ sơ vay khách hàng cá nhân bảng mềm và hồ sơ gốc, nhập thông tin chính xác vào phần mềm Công ty.
- Phân loại, kiểm tra đầy đủ các chứng từ hồ sơ gốc, đóng gói theo quy định và lưu trữ
  - Các công việc hành chính văn phòng khác.

### Kế toán thu phí, kho, kế toán tài sản (10/2009 – 01/2019): Bệnh viện Nguyễn Trãi TPHCM

- Theo dõi nhập xuất tồn vật tư, dụng cụ, tài sản.
- Kiểm kê số lượng, phẩm chất vật tư, dụng cụ, tài sản, thực hiện báo cáo kiểm kê và xử lý kết quả kiểm kê.
  - Tính hao mòn và khấu hao tài sản, thanh lý tài sản theo quy định.
  - Tham gia các đợt thẩm định giá, định giá lại tài sản.
  - Thu phí khám chữa bệnh.
  - Thực hiện các loại báo cáo định kỳ và đột xuất.

#### THÀNH TÍCH

- Đạt được kết quả xếp loại A hoàn thành tốt công việc được giao ở các vị trí từng đảm nhiệm.
  - Tham gia và thông qua thuận lợi tất cả các kỳ kiểm toán, thanh tra.

#### **SỞ THÍCH**

• Xem phim điện ảnh, đọc sách, du lịch, yoga.