



LÊ VĂN THẮNG

Scanning Manager Central Retail

☎ 0904004244

✉ levanthang250590@gmail.com

📅 25/05/1990

📍 17 Lê Công Kiều Phường Nguyễn Thái
Bình Quận 1



About me

Có kinh nghiệm quản lý và điều hành. Giao tiếp tốt và làm việc nhóm. Chịu áp lực công việc cao và cầu tiến nhiệt huyết trong công việc 12 năm kinh nghiệm, tôi đã tích lũy được những kỹ năng nhất định về sáng tạo, rất hy vọng được làm việc và cống hiến tại công ty. Tôi sẽ cố gắng nỗ lực học hỏi các nghiệp vụ chuyên sâu về mảng bán lẻ để phát triển năng lực

> Kinh nghiệm làm việc

CÔNG TY CENTRAL RETAIL

Scanning Manager

11/2022 - Hiện tại

- Trực tiếp kiểm soát mọi số liệu hệ thống trong kinh doanh siêu thị và gửi báo cáo trực tiếp cho giám đốc.
- Phân tích dữ liệu kinh doanh để thực hiện các quy trình đặt hàng. Tránh Out Of Stock các Top Sale, CTKM.
- Kiểm soát chặt chẽ mọi quy trình Stock Âm, Hàng hủy, Transfer giữa các quầy hoặc các store.
- Thực hiện kiểm tra thao tác số liệu sau cùng trên hệ thống GOLD trước khi đẩy số liệu lên hệ thống.
- Tham gia kiểm kê định kỳ 2 lần trong tháng đối với Fresh, và 2 lần trong năm đối với FMCG và Nonfood. Trực tiếp chuẩn bị mọi công việc liên quan đến kiểm kê, là người trực tiếp kiểm soát cũng như chỉnh sửa số liệu trước khi trình giám đốc.
- Quản lý khu vực nhận hàng cũng như mọi vấn đề liên quan đến nhận hàng và nhập hệ thống.

Những điều đạt được:

- Được quản lý nhận xét là người có tinh thần ham học hỏi, cầu tiến.

Học vấn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ

Ngành học : Ngôn Ngữ Anh

TRƯỜNG CNTT NIIT

Ngành học : IT

Người tham chiếu

Anh Trần Thanh Giang

Giám Đốc Siêu Thị

Điện thoại: 0985392720

VINGROUP

Aera Manager

11/2019 - 11/2020

- Chịu trách nhiệm quản lý tổng quát về khu được bàn giao trong khu vực.
- Lên lịch visit TB 1 ngày 3-4 CH và làm việc tại mỗi CH là 2h.
- Thường xuyên check mail và note những công việc quan trọng kèm theo Deadline để theo dõi và kiểm soát chung.
- Theo dõi Tunover từng ngày và từng CH để nắm rõ tình trạng kinh doanh của mỗi CH (Sale, Breakeven,...)
- Check 100% các Order hàng CTKM nhằm tránh tình trạng missing ảnh hưởng đến doanh thu CH · Luôn đề xuất các ý kiến thay đổi CH với cấp trên nhằm đổi mới sự nhận diện đối với KH.
- Nắm rõ Top Sale từng CH theo từng KV theo phân khúc KH theo từng KV để làm tiền đề thúc đẩy doanh thu.
- Trực tiếp phỏng vấn và training mọi công việc trong CH nhằm truyền lửa và động viên nhân viên trong công việc.
- Luôn tạo cơ hội thăng tiến cho các CHT trong các đợt thi đua và thực tập vị trí cao hơn.
- Checking đột xuất các CH cần chú ý nhằm mang lại hiệu quả trong công việc tốt nhất.
- Tổ chức họp team ít nhất 1 lần/ tuần để team có thể trình bày khó khăn cũng như gắn kết chặt chẽ cùng nhau.

AUCHAN RETAIL

Stock Manager

09/2016 - 11/2019

- Phụ trách và chịu trách nhiệm chính tất cả Quầy Fresh (Rau, cá thịt, bánh mì, đông lạnh, delicatessen) khi có vấn đề xảy ra.
- Thường xuyên kiểm tra theo sát các chương trình KM hàng tuần (1 tuần / 2 lần). Kèm theo CT Shock Price vào cuối tuần.
Bao quát tất cả các ngành hàng về Display, Price Card · Báo cáo chi tiết các chương trình Promotion khi kết thúc.
- Theo dõi và báo cáo về giá cả của các đối thủ cạnh tranh.
- Kiểm tra và hỏi thúc các Team Leader luôn chuẩn bị hàng đầy đủ trước khi chạy KM mới.
- Theo dõi và phổ biến đến Fresh về doanh số, hàng hủy mỗi ngày để cập nhật và có trách nhiệm phần đầu hơn.
- Luôn tìm ra các biện pháp và ý tưởng nhằm đem lại hiệu quả tốt nhất trong kinh doanh để đạt được doanh số cao nhất và Shrinkage thấp nhất.
- Sắp xếp Roster, order nhưng vật dụng cần thiết trong từng quầy phụ trách. Theo dõi và báo cáo bao bì sử dụng từng tháng.
- Bên Rau Cá Thịt luôn phải đảm bảo hàng hóa luôn tươi và đa dạng. Quầy kệ luôn sạch thơm mát.
- Thường xuyên xiết chặt hàng hóa đầu vào 1 cách chặt chẽ từ chất lượng đến số lượng (đối với các hàng tươi sống).
- Trực tiếp tham gia kiểm kê Fresh vào cuối tháng và Đông Lạnh, thịt nguội 3 tháng/1 lần.

SATRAFOODS

Store Manager

09/2014 - 09/2016

- Chịu trách nhiệm tất cả trong việc quản lý cửa hàng.
- Trực tiếp đặt hàng với các NCC đặt trực tiếp và các NCC đặt thông qua phòng kinh doanh của công ty (theo lịch đặt hàng)
- Giải quyết tất cả vấn đề xảy ra tại cửa hàng.
- Thường xuyên xiết chặt hàng hóa đầu vào 1 cách chặt chẽ từ chất lượng đến số lượng (đối với các hàng tươi sống).
- Phân line và công việc các quầy hàng cho từng nhân viên (full hàng, date, vệ sinh,...)
- Kiểm tra và order các vật dụng và văn phòng phẩm cho cửa hàng mỗi tháng.
- Sử lý mail và theo dõi các chương trình KM để đảm bảo hàng hóa đầy đủ để bán trong suốt chương trình.
- Đảm bảo hàng hóa luôn có mặt tại cửa hàng và luôn tìm khách hàng thân thiết nhằm thúc đẩy doanh thu cửa hàng.
- Đối với các hàng khó thể Clear, liên hệ phòng kinh doanh và đưa ra hướng giải quyết triệt để và tránh thiệt hại.
- Với các hàng rau củ quả & trái cây và thủy hải sản khó bán. Linh động sơ chế hoặc liên hệ để xuất chuyển cho các cửa hàng lân cận bán giúp.
- Sắp xếp Roster và chấm công và phiếu đánh giá hàng tháng cho tất cả nhân viên cửa hàng. Trực tiếp giám sát và tham gia kiểm kê theo định kỳ của công ty (6tháng/1lần). Và giải trình cùng kế toán.

GURDIAN

Store Manager

09/2013 - 09/2014

- Chịu trách nhiệm về việc đóng & mở cửa hàng.
- Thực hiện và làm Daily Sale hằng ngày (báo cáo doanh thu).
- Kiểm soát số lượng hàng hóa và đặt hàng NCC để tránh trường hợp Stock =0.
- Thường xuyên theo dõi và kiểm soát chặt chẽ Top 1000 sản phẩm bán chạy nhất của cửa hàng trong vòng 6 tháng gần nhất. Đảm bảo Top 1000 luôn luôn có hàng tại cửa hàng.
- Liên hệ các cửa hàng gần nhất Transfer hàng về trong trường hợp Miss Order.
- Liên hệ các khách hàng tiềm năng nhằm thúc đẩy doanh thu cửa hàng.
- Training và hướng dẫn nhân viên về các sản phẩm Top nhằm tư vấn cho khách hàng.
- Reception các hóa đơn và gửi về kế toán cùng Daily Sale.
- Hỗ trợ Manager việc kiểm kê và báo cáo số lượng thực tế.
- Theo dõi List hàng trong thời gian Promotion và đảm bảo tránh trường hợp Out Of Stock.
- Kiểm soát Date tất cả sản phẩm và tìm hướng giải quyết tốt nhất để tránh trường hợp Clear hàng vì hết hoặc cận Date.
- Trực tiếp trao đổi và liên hệ với Suplier về mọi vấn đề liên quan đến hàng hóa.
- Tổng kết các ca Cashier trong ngày và thực hiện Endofday cuối ngày.

BIGC NEW CHỢ

Store Manager

09/2012 - 09/2013

- Phụ trách mở cửa siêu thị và nhận hàng vào mỗi sáng.
- Điều phối nhân viên phụ trách mỗi quầy hàng.
- Bàn giao túi xách cho cashier mở Pos, kiểm quỹ và tiền doanh thu để gửi ngân hàng 4 ngày/1 lần.
- Order hàng thịt, điều chỉnh Standard cho quầy Rau & Cá, tiếp theo Order hàng Frozen, Food & NonFood.
- Bàn giao nhân viên kiểm kê vật dụng hằng ngày và hằng tuần để báo cáo cho Inventory Manager.
- Phụ trách kiểm tra các mặt hàng Out Of Stock và Over Stock và tìm hướng giải quyết.
- Quản lý tất cả các mặt hàng về Safe, Stock, Date, Margin, Breakage từng giai đoạn để đẩy mạnh doanh thu của cửa hàng.
- Kiểm soát chặt chẽ Shelf Capacity nhằm thực hiện đơn hàng hàng C.A.R 1 cách chính xác để tránh trường hợp Missing Good. · Reception các hóa đơn đỏ và chuẩn bị tất cả giấy tờ liên quan (hóa đơn đỏ, thẻ tín dụng, stock transfer, endofday, coffre, phiếu thu, phiếu chi, ...) để gửi về kế toán.
- Khai báo hàng hủy trên hệ thống Gold, làm Coffre và báo cáo Disparity các Casheir mỗi ngày.
- Làm báo cáo nhận hàng (Receiving Status) và Checked số lượng nhận khớp với trên hệ thống không rồi gửi mail cho quản lý và Inventory Manager vào mỗi tối sau khi nhận hàng. Gửi doanh số, và thông báo các cửa hàng kết thúc phiên để thực hiện chạy Endofday cuối ngày cho các cửa hàng.

LOTTE MART

Senior Staff

03/2009 - 09/2012

- Trực tiếp nhận hàng tươi sống cùng ngành hàng vào mỗi sáng.
- Sử dụng PDA và kiểm hàng theo từng loại đơn hàng (đơn thường, đơn khẩn).
- Sử dụng xe nâng và pallet, kéo hàng vào kho và sắp xếp hàng vào từng kệ trong kho.
- Điều khiển xe Forklifts nâng pallet hàng sắp xếp gọn gàng theo từng ngăn và từng loại để dễ dàng lấy hàng khi xuất sỉ cho Trader.

> Kỹ năng

Kỹ Năng:

Có kinh nghiệm 15 năm trong ngành bán lẻ và điều hành quản lý nhóm tốt.

Giao tiếp:

Dễ dàng hòa nhập với môi trường làm việc mới.

Tin học văn phòng:

Thành thạo vi tính văn phòng Word, excell...