



Số điện thoại: 0933 664 833
Email: trang.dang4833@gmail.com
Ngày sinh: 11/05/1996
Địa chỉ: Quận 8, TP. Hồ Chí Minh

HỌC VẤN

2014 -	Đại học Tôn Đức Thắng
2018	Cử nhân Tài chính Ngân hàng
	Xếp loại: Khá

CHỨNG CHỈ

2018	Chứng chỉ Kế toán - Tài chính (UEH)
2024	Chứng chỉ Kế toán Thuế (UEH)
2025	Chứng chỉ Lập và Trình bày báo cáo tài chính (UEH)

ĐẶNG NGỌC TRANG CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Ở vị trí Chuyên viên kế toán với hơn 7 năm kinh nghiệm tôi am hiểu về quy trình kế toán – tài chính, thành thạo xử lý chứng từ, đối chiếu số liệu và quản lý công nợ, sử dụng hiệu quả phần mềm kế toán và tin học văn phòng, mong muốn tìm kiếm môi trường năng động để phát triển năng lực chuyên môn.

Mục tiêu trung hạn: Nâng cao năng lực quản lý tổng thể nghiệp vụ kế toán, hướng đến vị trí Kế toán tổng hợp.

Mục tiêu dài hạn: Phát triển lên vị trí Giám đốc Tài chính.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

08/2018 - 09/2025 CÔNG TY CỔ PHẦN KIZUNA JV

CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN

KẾ TOÁN:

Kế toán công nợ phải thu:

- Kiểm tra và theo dõi tiến độ hợp đồng thuê.
- Hạch toán khoản thu tiền theo từng khách hàng, dự án.
- Theo dõi số dư của hơn 100 tài khoản khách hàng và cập nhật công nợ đến các phòng ban.
- Xuất và xử lý hóa đơn GTGT.
- Lập tờ khai thuế GTGT.

Kế toán thanh toán:

- Tiếp nhận, rà soát chứng từ thanh toán.
- Thực hiện các giao dịch thanh toán với ngân hàng.
- Quản lý, lưu trữ hóa đơn – chứng từ, thực hiện hạch toán.
- Tập hợp và kiểm soát chi phí theo từng dự án đầu tư.
- Theo dõi chi phí xây dựng cơ bản, quyết toán công trình.

TÀI CHÍNH:

- Thực hiện hồ sơ cấp hạn mức tín dụng dự án, tín dụng lưu động, thuê tài chính.
- Hạch toán các nghiệp vụ ngân hàng.
- Theo dõi lãi vay, cập nhật kế hoạch thanh toán nợ.
- Thực hiện xử lý số liệu trong quá trình đàm phán với ngân hàng và thành công về việc cơ cấu nợ.

NGHIỆP VỤ KHÁC:

- Theo dõi bảo hiểm tài sản, thực hiện hồ sơ giải quyết bồi thường.
- Theo dõi tài sản cố định, tính giá thành dự án.
- Tham gia quản lý và theo dõi năng suất của hệ thống điện mặt trời áp mái.
- Theo dõi các hồ sơ cổ đông, chuyển nhượng cổ phần.
- Lập và báo cáo số liệu doanh thu, chi phí, dòng tiền.

KỸ NĂNG

**Nghiệp vụ chuyên
môn**

Quản lý công nợ, lưu trữ chứng từ.

Kỹ năng tin học văn phòng.

Thành thạo phần mềm kế toán (FAST).

Kỹ năng lập báo cáo, trình bày văn bản.

Kỹ năng mềm

Kỹ năng đàm phán thương lượng.

Kỹ năng làm việc đội nhóm.

Kỹ năng quản lý, lập kế hoạch công việc.

Kỹ năng giao tiếp.

Kỹ năng xử lý vấn đề.