

Thanh Bình

SUPERVISOR

THÔNG TIN CÁ NHẬN

- Nam
- **...** 06/04/1999
- **Q** 0854201337
- ✓ vnp4201337@gmail.com
- Phường Tân Mai, Quận Hoàng Mai, Hà Nội

CÁC KỸ NĂNG

TIN HỌC VĂN PHÒNG Word/Excel/Powerpoint Cơ bản

NGOẠI NGỮ

Tiếng Anh Đọc/Nghe: Tốt Nói/Viết: Khá

DỮ LIỆU THÔNG TIN

Nghiên cứu/Thu thập Quản lý/Sắp xếp Truy xuất/Xử lý

ỨNG DỤNG VẬN HÀNH

Học hỏi/Tiếp thu/Ứng dụng nhanh quy trình vận hành, thao tác công nghê

VẤN ĐỀ - NHU CẦU

Phân tích/Giải quyết Lên kế hoạch. đề xuất phương án nâng cao chất lượng

VI TRÍ ỨNG TUYỂN

Caterogy Staff

MUC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Trau dồi, cải thiện kinh nghiệm, tăng vốn kỹ năng và kiến thức giúp thành thục hơn nữa trong mọi công việc mà bản thân tiếp nhận!
- · Tròn trách nhiệm, làm tốt vị trí của chính mình, đồng thời cũng là mang lại giá trị cho doanh nghiệp, hỗ trợ doanh nghiệp quản lý và phát triển, tiến xa hơn nữa!

HOC VẤN -

KÉ TOÁN

10/2017 - 10/2021

Viện Đại học Mở Hà Nội

Bằng cấp: **Cử Nhân** Tốt nghiệp loại: **Khá**

KINH NGHIÊM LÀM VIỆC -

SUPERVISOR

03/2023 - 02/2025

Công ty TNHH 1997 Book

Nhân viên Giám sát

· Giám sát chất lượng dịch vụ trực tiếp tại cơ sở:

Chấm điểm & ghi nhận các vấn đề phát sinh liên quan đến chất lượng dịch vụ trực tiếp tại cơ sở theo bộ tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ của công ty (Con người, Vệ sinh, Hàng hoá, Cơ sở vật chất, Không gian, An toàn điện-PCCC, An toàn sức khoẻ, VSATTP)

· Giám sát tính tuân thủ vân hành của cơ sở:

Mở cửa nhà sách đúng giờ, Sắp xếp hàng hoá gọn gàng trước 9h, Tỉ lệ khắc phục ngày, Tỉ lệ trễ hạn khắc phục, Các đầu báo cáo hàng ngày của cơ sở trên nhóm Vân hành cơ sở.

- Phản hồi lỗi chấm điểm với chi nhánh thông qua hệ thống chấm điểm.
 Chốt điểm dịch vụ cho chi nhánh theo thời gian quy định trên từng phiếu đánh giá do mình phụ trách.
- Phối hợp với phòng Tối ưu vận hành, khối Vận hành Kinh doanh đưa ra phương án, hướng giải quyết triệt để các vấn đề nổi cộm, lặp lại nhiều lần ảnh hưởng đến Chất lương dịch vu
- · Báo cáo: Tỉ lệ khắc phục, Sự cố/sự vụ phát sinh trong vận hành tại chi nhánh, Báo cáo các vấn đề bất thường/sai phạm nghiêm trọng kịp thời cho Quản lý trực tiếp & Ban lãnh đạo, Báo cáo ngày/tuần/tháng

(Đánh giá sự việc trung thực, đầy đủ chi tiết, chính xác, không quy chụp sự việc theo quan điểm cá nhân)

· Thành tích đat được:

Phát hiện tình trạng gian lận vé, bán lại vé vào cửa của chi nhánh (Không xé vé cho khách đã bán trong ngày, bán lại vé đã xuất vào các lần tới, có sự thông đồng giữa các nhân sự trong cơ sở)

Nhân viên Kiểm soát nội bộ / Kiểm soát Vận hành Kinh doanh

· Nắm được quy trình đã ban hành: Kiểm tra, nhắc nhở cơ sở thực hiện theo quy trình đã ban hành của các Khối, phòng ban

SỞ THÍCH

THÔNG TIN THÊM

- Kiểm tra tiến độ thực hiện các hạng mục công việc được trực tiếp CEO, Giám đốc Khối Vận hành Kinh doanh giao cho chi nhánh; rà soát lại kết quả thực hiện hạng mục và báo cáo lại với GĐ VHKD
- Kiểm tra hiện trạng chi nhánh thực tế theo ngày và giao lại cơ sở kết quả kiểm tra, giao lại các hạng mục cần khắc phục, kiểm tra lại các hạng mục vào lần tới đến chi nhánh
- Trao đổi với Giám đốc, Quản lý cơ sở về các hạng mục chưa hoàn thành, đôn đốc cơ sở tiếp tục triển khai, hoàn thành triệt để các hạng mục còn tồn đọng

VISUAL MERCHANDISER

05/2022 - 02/2023

Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu Bình Tây

Nhân viên trưng bày + PG

- Trưng bày, sắp xếp hàng hoá tại các nhà sách, tập trung sản phẩm của công ty (máy tính, văn phòng phẩm)
- Hỗ trợ (nhận/trả máy tính bảo hành), chăm sóc đối tác, tạo mối quan hệ tốt với nhà sách để ưu tiên vị trí bán hàng, đẩy đơn để tạo doanh số cho công ty
- · PG bán hàng, tư vấn sản phẩm của công ty vào cuối tuần để đẩy mạnh doanh số đầu ra

TELEMARKETING

11/2021 - 01/2022

Phòng khám da liễu SENAVI

Nhân viên Telemarketing

- · Gọi điện tư ván, giới thiệu khách hàng đến trải nghiệm dịch vụ chăm sóc sức khoẻ, làm đẹp cao cấp
- · Sắp xếp, phân loại nguồn khách hàng tiềm năng cho bộ phận chăm sóc khách hàng

SALE TRAINEE

12/2020 - 01/2021

Công ty Thái Dương Auto

Nhân viên kinh doanh tập sự

- · Tìm hiểu. nghiên cứu thị trường về sản phẩm xe điện
- Thu thập thông tin khách hàng, đối tác để lưu hồ sơ và phân loại danh mục khách hàng
- Sắp xếp thời gian. lên lịch gặp mặt. hỗ trợ đồng nghiệp tư vấn chốt hợp đồng với bên đối tác

CONTENT MODERATOR

09/2020 - 10/2020

Công ty SGS Việt Nam

Nhân viên kiểm duyệt nội dung

- Tiếp nhận, đón đầu được xu hướng tìm kiếm và hiện tượng lan toả trên mạng xã hôi
- Kiểm duyệt (duyệt/chặn) nội dung trên các mạng xã hội như Facebook,Twitter,...

PART-TIME SINH VIÊN

06/2020 - 08/2020

Cửa hàng Trà sữa RoyalTea

Nhân viên pha chế/Thu ngân tạm thời

• Tiếp nhận, hỗ trợ order + pha chế đồ uống cho khách hàng, chốt doanh thu ca và tạp vụ khi hết ca

PART-TIME SINH VIÊN

10/2019 - 12/2019

Cửa hàng Giày Xshop New Nhân viên bán hàng/Nhân viên tư vấn khách hàng

 $\boldsymbol{\cdot}$ Bán hàng trực tiếp tại cửa hàng: hỗ trợ, tư vấn đồng thời tiếp nhận yêu cầu và phản hồi của khách hàng