

## THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên: **Trần Thị Cao Linh**  
Ngày sinh: **29 – 12 - 1982**  
Quê quán: **Hà Nội**  
Bằng cấp: **Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật** , ĐH Tại chức Kinh tế Quốc dân  
Cấp bậc hiện tại: **Quản lý chuỗi của hàng**  
Tổng số năm kinh nghiệm: **9 Năm/** Công việc gần đây nhất: **Store-Manager**  
Mục tiêu công việc : **Trở thành Store-Manager chuyên nghiệp vào năm 2025**

---

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Thời gian	Vị trí	Mô tả cụ thể
Từ 8/2016 đến hiện tại	<b>Quản lý chuỗi cửa hàng thực phẩm</b>	<b>CÔNG TY CỔ PHẦN THỰC PHẨM BÔNG LÚA VÀNG</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quản lý nhân sự, hướng dẫn nhân sự sắp xếp hàng hoá trưng bày, vệ sinh, kiểm tra tồn kho, HSD sản phẩm....</li><li>- Phụ trách và xử lý thiết bị tại cửa hàng đảm bảo thiết bị vận hành tốt</li><li>- Xử lý Lưu mẫu, ghi sổ xuất nhập, đảm bảo theo cơ chế ATTP của doanh nghiệp</li><li>- Xử lý các phàn nàn của khách hàng ( nếu có)</li><li>- Tiếp các đoàn kiểm tra khi có công tác kiểm tra của các cơ quan Hành chính Nhà nước.</li><li>- Phụ trách các sự kiện tiệc cho các dịp đặc biệt</li><li>- Thực hiện các công việc liên quan đến hình ảnh theo từng chương trình.</li><li>- Điều hành, đào tạo và chia sẻ với nhân sự để đạt hiệu quả.</li><li>- Phối hợp các bộ phận Văn phòng, kế toán... để hoàn thiện công việc liên quan</li><li>- Chăm sóc và phát triển khách hàng doanh số cao.</li></ul>
Từ 12/2009 đến 2016	<b>Trưởng phòng Sự kiện</b>	<b>CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP THỊ TRƯỜNG VIETMARK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng ý tưởng, phát triển nội dung, và thực hiện các sự kiện theo yêu cầu của khách hàng.</li><li>- Phụ trách đàm phán, ký kết hợp đồng các gói dịch vụ thuộc mảng truyền thông sự kiện, tài trợ sự kiện.</li><li>- Thực hiện các sự kiện liên quan đến gói dịch vụ tài trợ.</li><li>- Điều hành, đào tạo và chia sẻ với nhân sự để đạt hiệu quả.</li><li>- Phối hợp PR và Marketing thực hiện sự kiện,</li><li>- Chăm sóc và phát triển khách hàng.</li></ul>
Từ 12/2008 đến 12/2009	<b>Trưởng nhóm Sự kiện</b>	<b>CÔNG TY CỔ PHẦN TRUYỀN THÔNG TÍCH HỢP VIỆT NAM (UNICOM)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách thuyết trình, thực hiện và quản lý sự kiện..</li><li>- Phối hợp bộ phận PR, biên tập, Media hoàn thiện chương trình.</li><li>- Quản lý, đào tạo, và chia sẻ với nhân sự để đạt hiệu quả.</li></ul>

Từ 10/2007 đến 12/2008	<b>Nhóm kinh doanh tài trợ truyền hình</b>	<b>DOLPHIN MEDIA</b> - Kinh doanh gameshow truyền hình, booking quảng cáo, Phối hợp bộ phận PR và Events thực hiện các gameshow truyền hình. - Theo dõi, phối hợp bộ phận thực hiện đảm bảo quyền lợi khách hàng.
Từ 10/2004 đến 10/2007	<b>Event Manerger</b>	<b>CÔNG TY TNHH XÚC TIẾN THƯƠNG HIỆU BMS</b> - Biên tập chương trình, phụ trách kinh doanh và vận động tài trợ - Phối hợp PR thực hiện sự kiện. - Quan hệ khách hàng

## QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Tên khoá học	Nơi đào tạo	Thời gian	Kết quả
• <b>Trung cấp Kế toán</b>	Trường Kinh tế Kỹ thuật Bắc Thăng Long	2 năm (2003-2005)	Bằng tốt nghiệp loại Giỏi
• <b>Đại học Kinh tế Quốc dân</b>	Khoa Kế toán Trường ĐH Kinh tế Quốc dân	03 năm (2011 – 2014)	Chưa lấy bằng

## CÁC KHÓA ĐÀO TẠO KHÁC

Tên khoá học	Nơi đào tạo	Thời gian	Kết quả
• <b>Sáng tạo học + Kỹ năng tư vấn và thuyết trình</b>	Tập đoàn hợp tác Việt – Nhật	09/2005	
• <b>Nghiệp vụ kinh doanh</b>	ĐH Ngoại thương	12/2005	
• <b>Kỹ năng bán hàng chuyên nghiệp</b>	Hiệp hội Marketing	12/2009	Chứng chỉ khóa học
• <b>Giám đốc tài chính</b>	Hiệp hội Marketing	08/2010	Chứng chỉ khóa học
• <b>Các khoá chia sẻ Marketing, kỹ năng bán hàng.</b>	CÔNG TY TNHH SkyQuestCom Việt Nam	05/2010	
• <b>Các khoá đào tạo về ngành thực phẩm, đảm bảo chế độ ATTP</b>	Công ty TNHH Thực phẩm Bông Lúa Vàng	2016	Đào tạo liên tục hàng năm

• Các khoá đào tạo về sắp xếp, trưng bày, pha chế....	Công ty TNHH Thực phẩm Bông Lúa Vàng	2016	Đào tạo liên tục hàng năm
• Các khoá đào tạo tư duy định hướng kinh doanh	Công ty TNHH Thực phẩm Bông Lúa Vàng	2016	Đào tạo liên tục hàng năm

## KỸ NĂNG

### • Tin học

Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng;  
Internet, Email, Website (Microsoft FrontPage, OUTLOOK);  
Khai thác, giao dịch và xử lý thông tin tốt qua mạng Internet.

### • Sales - Chăm sóc khách hàng

Khai thác dịch vụ và chăm sóc khách hàng, giao dịch và xử lý thông tin khách hàng tốt qua hệ thống call-centre, sms service và email.

### • Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình

Thái độ thân thiện, lịch sự, nhã nhặn trong giao tiếp ;  
Ngôn ngữ trình bày trong sáng, dễ hiểu ;  
Nội dung trình bày, báo cáo có tính hệ thống và thuyết phục.

### • Kỹ năng xây dựng, tổ chức, điều hành dự án

Có kinh nghiệm trong việc tổ chức, thực hiện các dự án về truyền thông, sự kiện, chương trình truyền hình.

Có kinh nghiệm đào tạo quản lý vận hành hệ thống bán hàng theo chuỗi.

### • Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm

Khả năng làm việc theo nhóm cũng như làm việc độc lập tốt;  
Có tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao ;  
Đặt mục tiêu hiệu quả công việc lên hàng đầu.

## THÔNG TIN BỔ SUNG

- Thời gian làm việc: Gắn bó lâu dài với công việc, cống hiến tốt nhất cho Công ty, và mong muốn phát triển cũng như xây dựng sự nghiệp lâu dài ở Công ty.
- Điều kiện làm việc: Tại Hà nội
- Mức lương đề nghị: Từ 15 triệu - 25 triệu
- Nhận xét về bản thân: Tôi là người lạc quan, ham học hỏi, thích quan sát và khám phá cái mới.

Luôn tìm tòi một cách làm việc khoa học, hiệu quả.  
Có khả năng làm việc độc lập.  
Yêu thích tìm hiểu các giá trị văn hoá truyền thống.

**Người tham chiếu:**

<b>Mrs Hoàng Thị Huệ</b>	Director – BONG LUA VANG .,JSC Tel: 0916.093.229
<b>Mr. Đỗ Đức Chung</b>	Director - VIETMARK MARKET SOLUTION Co., Ltd. Tel: 0904.965.669
<b>Mr. Nguyễn Vinh Quang</b>	Chief Executive Officer – UNICOM VIET NAM JSC. Tel: 0989 88 9697
<b>Mrs. Bùi Như Quỳnh</b>	Sales Manager – DOLPHIN MEDIA Co., Ltd, Tel: 0905.82.5555
<b>Mr. Trần Thăng Long</b>	Director – BRAND MARKETING JSC.

-----