

TRẦN THỊ THANH HUYỀN

THỰC TẬP SINH

THÔNG TIN CÁ NHÂN

0

03/12/2003



087 7456763



tranthithanhhuyen031203@gmai l.com



Quận Gò Vấp, thành phố Hồ Chí Minh



zalo: 037 8222409: 037 8222409

CÁC KỸ NĂNG

- · Kỹ năng tư duy logic và phân tích.
- Kỹ năng tra cứu và tìm kiếm thông
- · Kỹ năng viết và giao tiếp.
- Kỹ năng thuyết trình.
- · Kỹ năng đàm phán.
- Kỹ năng quản lý thời gian.
- · Kỹ năng làm việc nhóm.

CHỨNG CHỈ

2023

Ứng dụng tin học cơ bản

2024

Toeic 450

MUC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- · Tiếp cân với môi trường làm việc thực tế;
- · Học hỏi kinh nghiệm thực tế từ các luật sư, cộng sự;
- · Rèn luyện các kỹ năng nghề nghiệp cần thiết.

HOC VẤN



trường Đại học Công Nghiệp thành phố Hồ Chí Minh 2022 - 2025

Luật kinh tế

- · Sinh viên năm 4
- · Hê tiến tiến
- Điểm trung bình kỳ gần nhất: 6,30/10

KINH NGHIÊM LÀM VIỆC



CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI SASIN CHI NHÁNH GÒ VẤP

10/2022 - 9/2024

NHÂN VIÊN BẾP

- · Lưu trữ nguyên liệu;
- · Chuẩn bị các món ăn;
- Don dep, ngăn nắp nơi làm việc;
- Kiểm tra kho



TRỢ GIẢNG | 10/2024 - Hiện nay HƯỚNG DẪN, KIỂM TRA VÀ CHẨM BÀI

- Khả năng giao tiếp;
- · Kỹ năng quan sát và đánh giá;
- Kỹ năng quản lý và điều phối.



TÒA ÁN NHÂN DÂN QUẬN 12

6/2024 - 12/2024

THỰC TẬP SINH

- · Nghiên cứu và phân tích hồ sơ;
- Làm công việc văn phòng như: photo, đánh máy, đóng dấu, chuyển án cho các
- thẩm phán thụ lý, đóng bút lục. Tống đạt giấy triệu tập và thông báo thụ lý vụ án;
- · Soạn thảo văn bản;
- · Tham dự phiên tòa;
- · Làm việc với thẩm phán;
- · Học hỏi về hệ thống pháp luật và quá trình tố tụng;
- Tập ghi biên bản phiên toà đối với từng loại vụ án.

© topcv.vn