

Phạm Minh Quy

Promotion Staff

-Từ 1 đến 2 tháng hoàn thành tốt kì thời gian thử việc và khẳng định bản thân bằng cách trở thành nhân viên chính thức của công ty. Với mong muốn phát triển bản thân với những kỹ năng và hiểu biết em hy vọng bản thân có thể tham gia môi trường làm việc của công ty để học hỏi, thực hành và áp dụng những kiến thức đã học vào thực tiễn. Hoàn thành các công việc được giao và hoàn thiên các kỹ năng của bản thân.

-Trong vòng 1 đến 2 năm nắm vững nghiệp vụ trang bị đầy đủ kiến thức và kỹ năng cần thiết để trở thành nhân viên chuyên nghiệp. Đồng thời đặt ra mục tiêu trở thành nhân viên xuất sắc đóng góp vào các chiến lược nhằm thúc đầy sự phát triển đội ngũ và văn hoá công ty.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

- phamminhquy12051608@gma il.com
- 0704106892
- https://www.facebook.com/quy .pham.206856/
- Quận Tân Phú,TP.HCM

HOC VẤN

TÀI CHÍNH-MARKETING

QUẢN TRỊ KINH DOANH

2019 - 2024

Xếp loại Khá GPA:3.0/4

CÁC KỸ NĂNG

KỸ NĂNG THIẾT KẾ HÌNH ẢNH

Sử dụng thành thạo Canva,chỉnh sửa video Capcut cơ bản

KỸ NĂNG LÀM VIỆC VỚI DỮ LIỆU,CÔNG NGHỆ

Excel, Chat GPT, Gemini,...

KỸ NĂNG GIAO TIẾP,KINH DOANH TRỰC TUYẾN

Giao tiếp nơi công sở,email,thuyết trình,bán hàng trên các sàn TMĐT như Shopee,Lazada,TikTok Shop,...

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

2020 - 2021

CTY TNHH VÒNG TRÒN ĐỔ

NHÂN VIÊN BÁN HÀNG

- -Chịu trách nhiệm nhận và bảo quản sản phẩm ,hàng hoá
- -Trưng bày và sắp xếp hàng hoá (theo POG của công ty,FIFO)
- -Tư vấn bán hàng
- -Giải đáp thắc mắc
- -Dọn dẹp vệ sinh cửa hàng
- -Vận chuyển và sắp xếp hàng hóa
- -Thực hiện đúng quy trình ,nội quy công ty

2021 - 2022

CTY TNHH VÒNG TRÒN ĐỔ

TRƯỞNG CA

- -Chịu trách nhiệm nhận và bảo quản sản phẩm ,hàng hoá
- -Trưng bày và sắp xếp hàng hoá (theo POG của công ty,FIFO)
- -Tư vấn bán hàng
- -Giải đáp thắc mắc
- -Thực hiện đúng quy trình ,nội quy công ty

- -Chịu trách nhiệm phân công các công việc
- -Hướng dẫn chỉ dẫn nhân viên mới
- -Thực hiện một số công việc khác được giao bởi Cửa Hàng Trưởng

2022 - 2024

QUẢN LÝ CỬA HÀNG:

CTY TNHH VÒNG TRÒN ĐỎ

- -Quản lý trực tiếp tại cửa hàng, quản lý tài sản,...đảm bảo tránh mất mát, hư hỏng
- -Kiểm tra và chiu trách nhiệm doanh thu cửa hàng
- -Training kiến thức, kỹ năng, quy trình cho nhân viên
- -Cập nhật và đưa ra các phương án thúc đẩy doanh thu
- -Kiểm kê, xuất, nhập, điều phối hàng hoá, sản phẩm tại cửa hàng
- -Chăm sóc khách hàng, giải quyết tốt thắc mắc, khiếu nại của khách hàng
- -Phân tích,báo cáo dữ liêu
- -Phân tích ,khảo sát đối thủ cạnh tranh nhằm thúc đẩ phát triển cửa hàng
- -Đinh kỳ báo cáo hàng ngày/hàng tuần/hàng tháng
- -Tham gia các khóa đào tạo, quản lý để nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng trong công việc.
- -Hỗ trơ quản lí, thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản Lý

2024 - 2025

SALE ADMIN

CTY TNHH SPACE ART

- -Nhân viên kinh doanh B2B
- -Tìm kiếm khách hàng mới,chăm sóc khách hàng cũ
- -Tiếp cận nhóm khách hàng tiềm năng thông qua email, sđt, mạng xã hội,...
- -Nghiên cứu & phân tích thị trường, đối thủ, đánh giá hiệu suất bán hàng
- -Thiết lập & duy trì mối quan hệ lâu dài với khách hàng
- -Tư vấn giới thiệu, báo giá về sản phẩm của công ty mà khách hàng quan tâm
- -Soạn thảo các loại hợp đồng kinh doanh
- -Đại diện công ty tham gia các triển lãm, sự kiện thường niên nếu có
- -Tiếp nhận đơn hàng, phối hợp với các bộ phận liên quan để triển khai giao hàng, quyết toán & thu hồi công nơ
- -Hỗ trợ khách hàng trong quá trình vận chuyển, sử dụng & các chính sách bảo hành, đổi trả
- -Lập báo cáo bán hàng định kỳ cho cấp trên
- -Quản lí kênh TMĐT

HOẠT ĐỘNG

SỞ THÍCH

2016 - 2018

Hoa Phượng Đỏ Chỉ huy phó chiến dịch

- + Đảm nhận các nhiệm vụ
- +Quản lý các tình nguyện viên
- +Triển khai thực hiện các hoạt động trong suốt quá trình tham gia chiến dịch.

2020 - 2021

Mùa Hè Xanh, Tiếp Sức Mùa Thi Thành viên tham gia

Du lich Thể Thao Xem Phim