

Hồ Ngọc Ánh

Retail Administration Staff

Ngày sinh: 22/01/2003

Giới tính: Nữ

Số điện thoại: 0982479003

Email: hongocanh22012003@gmail.com

Địa chỉ: Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

MŲC TIÊU NGHÈ NGHIỆP

Với tinh thần học hỏi và cải tiến không ngừng, em hy vọng sẽ gắn bó lâu dài và thăng tiến cùng công ty, đồng thời đóng góp vào sự thành công và phát triển bền vững của công ty. Mong muốn phát triển hoàn thiện năng lực chuyên môn và các kĩ năng cần thiết trong một môi trường chuyên nghiệp, nơi em có thể đóng góp kiến thức và kỹ năng của mình vào sự phát triển của công ty.

HOC VÁN

2021 - 2025

Đại học Thương Mại

Quản trị kinh doanh

Chuyên ngành Quản trị kinh doanh

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

04/2024 - 03/2025

CÔNG TY TNHH VÒNG TRÒN ĐỎ

Quản lý cửa hàng 3

- Chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động tại cửa hàng, đảm bảo vận hành hiệu quả và tuân thủ các chính sách, quy trình của công ty.
- Quản lý, kiểm tra và tổng hợp các biểu mẫu giấy tờ như: đơn đề xuất chi phí, bảng lương, chấm công, hồ sơ nhân viên... trước khi gửi về bộ phận văn phòng.
- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan (nhân sự, kế toán, vận hành, giao nhận...) để đảm bảo các vấn đề vận hành hằng ngày được giải quyết kịp thời và hiệu quả.
- Theo dõi nhập xuất hàng hóa, kiểm soát số liệu tồn kho và thực hiện đối chiếu dữ liệu với hệ thống của công ty cũng như nhà cung cấp.
- Lập các báo cáo kinh doanh, báo cáo tồn kho, báo cáo nhân sự định kỳ gửi cho cấp trên.
- Hướng dẫn, hỗ trợ nhân viên trong việc sử dụng các biểu mẫu, quy trình làm việc, đồng thời đào tạo đội ngũ mới để đảm bảo chất lượng dịch vụ.
- Hỗ trợ tiếp nhận và hướng dẫn nhân viên mới: kiểm tra hồ sơ, bàn giao đồng phục, phổ biến nội quy và chính sách công ty.

04/2023 - 03/2024

CÔNG TY TNHH VÒNG TRÒN ĐÓ

Trưởng ca

- Hỗ trợ cửa hàng trưởng quản lý và điều phối hoạt động vận hành hàng ngày tại cửa hàng, đảm bảo công việc diễn ra suôn sẻ, hiệu quả và tuân thủ theo quy trình công ty.
- Phân công ca làm việc, hỗ trợ đào tạo nhân viên mới và giám sát hiệu suất làm việc của đội ngũ nhân viên trong ca.

	Hỗ trơ tiếp nhân nhân viên mới tai cửa hàng.
HOẠT ĐỘNG	110 NO NO MARIANTA AND MARIANTE.
2022 - 2023	Ban liên lạc sinh viên Thanh Hóa đại học Thương Mại
	Ban truyền thông
	 Tham gia giao lưu, chia sẻ kiến thức kinh doanh Tìm kiếm nhà tài trợ, kêu gọi tài trợ để thêm ngân sách tổ chức các hoạt động cho câu lạc bộ Hỗ trợ các công ty Startup tổ chức các chương trình hướng nghiệp cùng sinh viên trong câu lạc bộ
12/05/20222 - 23/05/2022	The 2021 Southeast Asian Games - Đại hội Thể thao Đông Nam Á 2021 Tình nguyện viên
CHỨNG CHỈ	
2024	Đạt chứng chỉ tin học
CÁC KỸ NĂNG	

Cơ bản, tương đương trình độ B1

Thành thạo word, excel

Tiếng anh

Tin học văn phòng

các sai sót trong hồ sơ và quy trình vận hành.

• Làm việc trực tiếp với Quản lý cửa hàng và các bộ phận liên quan để điều chỉnh, xử lý kịp thời

© topcv.vn