



# PHẠM NGỌC BẢO KHANH

Ứng tuyển vị trí: Nhân viên Kế toán

## THÔNG TIN CÁ NHÂN



16/04/2000



0822.11.54.54



khanhkhánh0916@gmail.com



28/14 Huỳnh Khương An,  
phường 5, quận Gò Vấp



<https://www.facebook.com/profile.php?id=100072529652018&mibextid=LQQJ4d>

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

1. **Ngắn hạn:** Tôi là tân cử nhân ngành Kế toán Đại học Văn Lang. Với tinh thần ham học hỏi, cẩn thận và có hiểu biết các nghiệp vụ liên quan chi tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, v.vv.. tôi mong muốn cơ hội làm việc tại Quý công ty để thể hiện và phát huy kỹ năng của bản thân, đồng thời tích lũy kinh nghiệm thực tế trong công việc Kế toán.
2. **Dài hạn:** Mục tiêu của tôi trong 3 năm tới là trở thành Nhân viên kế toán giỏi, góp phần tích cực vào sự phát triển của công ty.

## CÁC KỸ NĂNG

### TIẾNG ANH

Nghe - Nói - Đọc - Viết  
Thế mạnh Tiếng Anh về Đọc và Viết

### TIN HỌC

Sử dụng tốt các phần mềm Microsoft (Word, Excel, PowerPoint)  
Có học và nắm được phần mềm Misa

### THÍCH NGHI NHANH

Thích nghi và hoà nhập nhanh môi trường mới

## HỌC VẤN



Đại học Văn Lang | 08/2018 - 2020

Kế toán - Kiểm toán

Sinh viên chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC



Công ty bảo hiểm Daiichi Life |

06/2019 - 01/2020

Telesale

trường làm việc

Kinh nghiệm chuyên môn còn hạn chế, tuy nhiên với khả năng ham học hỏi và thích nghi nhanh tôi tự tin tôi sẽ hoàn thành tốt các công việc được giao

### TEAMWORK

Tôi rất thích làm việc với môi trường tập thể, Tôi có khả năng làm việc theo team rất tốt.

## CHỨNG CHỈ

2018 - 2022

Bằng Cử nhân Chuyên ngành Kế toán



**Cửa hàng Atoobee Acessor | 02/2021 - 06/2021**  
**Nhân viên bán hàng - Cashier**

- Tư vấn các sản phẩm tại cửa hàng cho khách hàng
- Kiểm hàng và sắp xếp hàng hóa theo ca
- Thanh toán cho khách hàng và tổng kết cuối ngày



**Spa khiêm thị - Xe bus yêu thương | 03/2021 - 06/2021**  
**Nhân viên book lịch - hỗ trợ kĩ thuật viên**

- Tư vấn và đặt lịch cho khách hàng sử dụng
- Hỗ trợ các anh chị kĩ thuật viên trong công việc
- Tổng kết doanh thu hàng ngày và hàng tháng



**Nokkaew Dessert & Coffee | 06/2021 - 08/2021**  
**Admin staff + Cashier**

- Giải quyết vấn đề của khách hàng qua các kênh xã hội của cửa hàng
- Theo dõi hóa đơn bán hàng
- Thanh toán cho khách hàng
- Tổng kết doanh thu bán hàng vào cuối buổi và tình hình hoạt động mỗi tháng




**Habiz Menswear | 09/2020 - 01/2021**  
**SALE ONLINE + offline**

- Bán hàng và soạn hàng
- Thanh toán và tổng kết doanh số
- Theo dõi kiểm kê kho



**Công ty ITL Logistics | 06/2022 - Hiện tại**  
**Thực tập sinh kế toán**

- Hỗ trợ kiểm tra chứng từ, hóa đơn.
- Hỗ trợ sắp xếp, lưu trữ hồ sơ, chứng từ
- Hỗ trợ làm lệnh thanh toán hàng ngày dẫn của team.
- Đóng dấu các chứng từ.
- Hỗ trợ nhập liệu lên hệ thống của công ty

- 
- Hỗ trợ các cấp quản lý và các công việc toán.