|  |  |
| --- | --- |
|  | **THÔNG TIN ỨNG VIÊN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã số** | **Vị trí ứng tuyển** |
|  |  |

1. **THÔNG TIN BẢN THÂN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên (chữ in hoa)** | ĐÀO THỊ TRANG | | | | | |
| **Ngày sinh** | 02/12/1989 | | | **Nơi sinh** | | HÀ TĨNH |
| **Dân tộc** | Kinh | | | **Tôn giáo** | | Không |
| **Giới tính** | 🞎 Nam x Nữ | | | **Số CMND/Hộ chiếu** | | 183558357 |
| **Nguyên quán** | Hà Tĩnh | | | **Ngày cấp** | | 19/07/2018 |
| **Email** | trangdao.ht09@gmail.com | | | **Nơi cấp** | | CA Hà Tĩnh |
| **Điện thoại** | 0963815558 | | | **Di động** | | 0963815558 |
| **Hộ khẩu thường trú** | Số 6B Quang Trung- P.Trần Hưng Đạo-Q.Hoàn Kiếm- TP.Hà Nội. | | | | | |
| **Nơi ở hiện tại** | Nhà số 2, Ngõ 1/94/3 Phú Viên, Bồ Đề, Long Biên, Hà Nôi. | | | | | |
| **Thông tin người liên hệ khẩn khi cần** | Bùi Đức Trung – 0906283959 – Chồng | | | | | |
| **Tình trạng hôn nhân** | 🞎 Chưa kết hôn 🞎 Ly dị ⮛ Đã kết hôn | | | | | |
| **Sức khỏe (có bị thương tật, bệnh nặng)** | Bình thường | | Chiều cao:1.60m | | Cân nặng: 49 kg | |
| **Mã số thuế TNCN** | X Có ………… 🞎 Không | | **Số sổ BHXH** | | 🞎 Có ……………🞎 Không | |
| **Loại hình làm việc** | | x Toàn thời gian cố định 🞎 Bán thời gian | | | | |
| **Bạn có thể làm việc bao nhiêu giờ một tuần?** | | 50h | | | | |
| **Bạn có thể thường xuyên đi công tác?** | | Quý/lần | | | | |
| **Mức lương yêu cầu** | | Thỏa thuận | | | | |
| **Bạn có thể bắt đầu làm việc** | | 🞎 Làm việc ngay …………………… | | | | |
| **Bạn biết được thông tin tuyển dụng của chúng tôi qua** | | 🞎 Website 🞎 Báo chí  🞎 Người thân 🞎 Báo điện tử  x Khác (ghi rõ) : Được giới thiệu | | | | |
| **Bạn đã từng dự tuyển** | | X Không 🞎 Có. Ghi rõ vị trí dự tuyển: | | | | |

1. **QUÁ TRÌNH HỌC TẬP**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Tên trường** | **Chuyên ngành** | **Bằng cấp** | **Loại hình đào tạo** | **Xếp loại** |
| **Từ** | **Đến** |
| 2008 | 2011 | Học viện Ngân Hàng | Quản trị kinh doanh | Khá | Chính quy | Khá |

**Chứng chỉ, các khóa đào tạo khác**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Nơi cấp chứng chỉ/đào tạo** | **Chứng chỉ/khóa đào tạo** | **Xếp loại** |
| **Từ** | **Đến** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngoại ngữ** | **Trình độ/điểm thi chứng chỉ** | **Nghe** | **Nói** | **Đọc** | **Viết** |
| **(Tốt, Khá, Trung bình, Yếu)** | | | |
|  |  |  | TB | TB | TB |

1. **QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

Vui lòng liệt kê theo thứ tự thời gian ngược, công việc hiện tại kể trước

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Từ** | T3/2021 | | | **Đến** | | Hiện tại | **Tên công ty** | Ngân hàng TMCP Xuất nhập khẩu Việt Nam | | | |
| **Vị trí** | | CSO | | | | | | |  |  | |
| * Thực hiện các giao dịch tiền mặt và phi tiền mặt cho các khách hàng (như: mở tài khoản, nhận tiền gửi…) theo đúng thủ tục của Eximbank; * Cung cấp dịch vụ cho khách hàng cá nhân một cách nhanh nhất, tốt nhất ; * Luôn cập nhật các quy định, quy trình dịch vụ khách hàng và hướng dẫn của Eximbank; * Hạch toán, kiểm soát dữ liệu khách hàng của Chi nhánh * Báo cáo số liệu, chứng từ theo ngày, tuần và tháng. * Giải quyết các yêu cầu của khách hàng trong thẩm quyền; * Bán chéo trong quá trình giao dịch và khuyến khích khách hàng sử dụng thêm các sản phẩm khác, với các sản phẩm không thuộc phòng Dịch vụ khách hàng thì chuyển các bộ phận liên quan; * Cập nhật các sản phẩm, chương trình Marketing và các chiến dịch bán hàng mới của Eximbank. * In sao kê, hóa đơn, thống kê các dữ liệu của khách hàng khi có yêu cầu. * Hỗ trợ tín dụng soạn hợp đồng, giải ngân… các khoản vay của khách hàng. * Thanh toán, chuyển tiền hàng hóa, ra nước ngoài. * Thanh toán thuế, chi phí của khách hàng đúng quy định. * Bù trừ, thanh toán các khoản tiền hàng hóa, dịch vụ của khách hàng đúng quy định. * Làm hồ sơ thanh toán hóa đơn, chi phí với Hội sở đúng theo quy đinh. | | | | | | | | |  | | |
| **Từ** | T9/2018 | | **Đến** | | T6/2020 | | **Tên công ty** | Ngân hàng TMCP Việt Á | | | |
| **Vị trí** | | Chuyên viên phát triển sản phẩm | | | | | | |  | |  |
| * Phụ trách xây dựng gói sản phẩm phù hợp với phân khúc khách hàng. * Khảo sát, nghiên cứu nhu cầu khách hàng và tình hình thị trường, hoạch định kế hoạch khai thác sản phẩm cho phù hợp. * Phối hợp cùng các phòng ban, bên phía đối tác các chương trình thi đua,khen thưởng đối với các DVKD, các cán bộ bán hàng tốt, hỗ trợ các đơn vị chưa hoàn thành cùng tìm ra nguyên nhân, phương hướng để hoàn thành chỉ tiêu đã đề ra. * Làm báo cáo số liệu, tổng hợp số liệu của các ĐVKD. * Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. | | | | | | | | |  | | |
| **Từ** | T6/2015 | | **Đến** | | T8/2018 | | **Tên công ty** | Công ty Bảo hiểm PVI Đông Đô | | | |
| **Vị trí** | | Nhân viên kinh doanh và hỗ trợ thống kê | | | | | | |  | |  |
| * Nhập các chứng từ lên phần mềm. * Theo dõi sổ sách, chứng từ của phòng kinh doanh. * Kiểm tra các hóa đơn, chứng từ hợp lệ. * Làm quyết toán sổ sách , chứng từ, đối chiếu công nợ và các chứng từ liên quan. * Làm báo cáo theo tháng/quý/năm. * Soạn thảo các hợp đồng theo quy định. * Theo dõi thông tin, giải quyết khiếu nại thắc mắc của khách hàng. * Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. | | | | | | | | |  | | |

1. **THÔNG TIN GIA ĐÌNH**

Cha mẹ, chồng, vợ, con, anh chị em ruột

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Giới tính** | **Quan hệ** | **Nghề nghiệp** | **Nơi làm việc** |
| Bùi Đức Trung | 1987 | Nam | Chồng | Kinh doanh tự do | Hà Nội |
| Bùi Gia Tuệ | 2012 | Nữ | Con | Học sinh |  |
| Bùi Đức Huy | 2020 | Nam | con | Học sinh |  |

1. **THÔNG TIN THAM CHIẾU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vui lòng cung cấp tên, thông tin liên lạc và thông tin nghề nghiệp của hai người không phải người thân, biết rõ thông tin và quá trình làm việc của bạn, trong đó phải có một quản lý trực tiếp của bạn hiện tại hoặc gần đây nhất. Chúng tôi sẽ thông báo cho bạn trước khi liên hệ để tham khảo thông tin. | | | |
| **Người thứ 1** | | | |
| Họ và tên | Nguyễn Thị Hồng Minh | | |
| Nơi làm việc | Ngân hàng NCB | | |
| Điện thoại | 0942429966 | Di động |  |
| Người thứ 2 | | | |
| Họ và tên | Dương Thị Liêm | | |
| Nơi làm việc | Kế toán trưởng nha khoa Phượng Dương | | |
| Điện thoại | 0362381992 | Di động | 0362381992 |

1. **NĂNG LỰC**

|  |
| --- |
| **Ưu điểm** (phẩm chất, khả năng, kỹ năng nổi bật) |
| Nhiệt tình, năng động  Thân thiện  Quyết liệt  Tinh thần cầu tiến, ham học hỏi  Là người cẩn thận, chi tiết  Khả năng giao tiếp tốt |
| **Nhược điểm** |
| Cầu toàn trong công việc |

|  |
| --- |
| **Vui lòng viết cho biết vì sao bạn quan tâm đến việc vị trí ứng tuyển và những yếu tố nào cho thấy bạn phù hợp với vị trí này. Nêu một vài ví dụ để chứng minh.** Bài viết dưới 300 từ. |
| * Môi trường thân thiện, chuyên nghiệp * Cơ hội thăng tiến tốt * Cơ hội tốt để tạo ra thu nhập cho chính bản thân |
| **Các nguyện vọng của bạn về môi trường làm việc và chế độ đãi ngộ của công ty nếu được tiếp nhận chính thức:**   * Mong muốn 1 môi trường làm việc chuyên nghiệp, công bằng. * Các cấp quản lý hỗ trợ, định hướng và xây dựng được tầm nhìn tốt cho cán bộ. |

1. **CAM KẾT**

|  |  |
| --- | --- |
| Tôi cam đoan rằng tất cả các thông tin cung cấp trên là đúng sự thật. Tôi chấp nhận việc điều tra, thẩm tra những thông tin cá nhân cần trong quá trình ra quyết định tuyển dụng. Tôi cam kết không kiện nơi mình đã từng làm việc, học tập hoặc những cá nhân cung cấp thông tin cho trong quá trình thẩm tra.  Nếu bất kỳ thông tin nào tôi khai là không đúng hoặc không đầy đủ thì có thể từ chối tuyển dụng hoặc sa thải nếu tôi đã được tiếp nhận. | |
|  | *Hà Nội, ngày 01 tháng 07 năm 2024*  **ỨNG VIÊN**  ***Đào Thị Trang*** |