

计算机科学与技术学院

2020 届本科毕业设计（论文）答辩安排

为做好计算机科学与技术学院 2020 届本科毕业设计（论文）答辩工作，根据《河南理工大学本科毕业设计（论文）管理办法（修订）》文件要求，结合实际情况我院 2020 届本科毕业设计答辩前所有环节均在我院毕业设计管理系统（<http://39.106.37.71:8080/>）中完成，具体相关事宜安排如下：

一、组织领导

学院成立毕业答辩委员会，领导答辩工作。毕业答辩委员会组成如下：

主 任：孙君顶 朱天明

副主任：彭维平 赵珊 于金霞 邵水军

委 员：汤永利 芦碧波 米爱中 翟海霞 倪水平

秘 书：韩秀娟 曾 咪

二、时间安排

- 1、 5 月 23 日前：各专业完成答辩时间、地点及分组；
- 2、 5 月 23 日前：学生登录毕业设计管理系统，提交毕业论文；
- 3、 5 月 28 日前：评阅老师完成论文评阅；
- 4、 5 月 30 日前：指导老师完成论文评定；
- 5、 6 月 2 日前：完成论文打印（活页夹夹住，暂不装订）；
- 6、 6 月 3 日-6 月 4 日：各专业自行组织答辩；
- 7、 6 月 4 日：各专业负责人汇报答辩情况；
- 8、 6 月 5 日前：各专业上报毕业设计成绩等相关材料；

9、6月8日前：按毕业设计归档要求到档案室归档（学生及各专业答辩材料）。

三、相关要求

1、论文在审阅前需要先完成论文查重（重复率低于 30%，不含 30%），重复率高于 30%的不能参加答辩，各位教师需在论文查重报告上签字，保证论文查重报告的真实性和有效性。论文查重网址：www.gocheck.cn。具体操作见《计算机科学与技术学院 2020 届本科毕业设计（论文）重复率检测说明》。

2、学生毕业设计论文格式请通过以下网址进行格式检测：<https://hpu.lun51.com/cst>。教师登录后可以看到所指导学生的检测情况，并可下载检测报告。具体操作可查看相应使用说明书。

3、《河南理工大学毕业设计（论文）答辩委员会（小组）决议》请从本人的毕业设计系统中导出打印与论文一起使用透明塑料拉杆夹夹好以备答辩使用。

4、毕业设计英文摘要的说明：每个毕业设计学生要求撰写 1000 字以上的毕业设计（论文）中文详细摘要，并翻译成英文，摘要格式参照毕业设计论文格式中字体、行间距等要求，A4 打印，中文在前，英文在后，统一封皮，单独装订成册归档。

5、原则上学生毕业设计论文题目与系统导出的答辩题目应保持一致，若存在出入时，各答辩小组根据具体情况确定学生能否参加答辩，如果二者出入较大，原则上不允许答辩。论文题目与系统有出入确需修改的请告知教学办，教学办统一在系统修改，确保题目电子档与最终论文题目一致。

6、各专业负责答辩时间、答辩分组（教师、学生）、答辩顺序及答辩过程的具体实施。具体要求如下：

(1) 5 月 23 日前：各专业自行确定答辩时间、答辩分组（在毕业设计系统中填报）

(2) 6 月 3 日-6 月 4 日：各专业按相应答辩时间组织毕业设计（论文）答辩工作。

(3) 每组答辩教师至少包含 1 名高级职称教师，人数不得低于 5 人，且为奇数人数，系统自动按照导师回避原则分配答辩学生。

(4) 答辩过程全程录音。

(5) 答辩结束，**学生答辩录音请按专业提交录音材料到教科办（电子）**，文件夹命名方式：XX 专业毕业答辩录音材料-2020 届。

7、6 月 5 日：提交相关材料、完成成绩录入工作。

8、各专业毕业设计（论文）总成绩“优秀”不超过 20%，“优秀”和“良好”不超过 60%。今年不再推荐校级优秀毕业论文。

四、其他事宜

1、与毕业答辩相关的要求、说明及资料均可以在毕业设计系统中下载。

2、有其他未尽事宜请联系学院教科办。

计算机科学与技术学院

2020 年 5 月 18 日