



**MELANIE
DAHMS**

KONTAKT

Wedemark Straße 10
30855 Langenhagen
Tel. 0152 535 646 10
melanie.dahms@icloud.com

AGENDA

- Lebenslauf

ANHANG

Initiativbewerbung Vertrieb/Marketing DasScrumTeam AG

Bewerbungsunterlagen



LEBENS LAUF

MELANIE DAHMS

PERSÖNLICHES

Geboren 07.10.1985 in Göttingen
Familienstand: verheiratet, 2 Kinder

KONTAKT

Wedemark Straße 10
30855 Langenhagen
FON 0152 535 646 10
MAIL melanie.dahms@icloud.com

BERUF'SERFAHRUNG

03/2012 – 04/2018

VR LEASING AG, Eschborn

BANKBETREUERIN Region Niedersachsen

- Beratung der Genossenschaftsbanken mit alternativen Finanzprodukten: Leasing, Mietkauf, Finanzierung, Refinanzierung, Factoring, Versicherungsprodukte. Unterstützung der Bankberater bei der Marktbearbeitung, sowie persönliche Betreuung ausgewählter Kunden.
- Fachliche Begleitung mit Coaching und Ausbildung der Bankberater.
- Verantwortung und Sicherstellung der Vertriebs- und Zielvereinbarungen, sowie Vorbereiten und Begleiten der Bonitätsprüfung. Gewährleistung und Steuerung der Marketingaktivitäten und des Kampagneneinsatzes, sowie selbstständige Markt- und Wettbewerbsbeobachtung.
- Sicherstellung der Dokumentation und Administration der Bankbetreuungsaktivitäten in den relevanten Systemen (CRM).
- Projektarbeit: Unterstützung bei der Weiterentwicklung von der Onlineplattform und Einführung von neuen Prozessen im Vertrieb wie zum Beispiel die Produkteinführungen von *Online Sofortfinanzierung für Unternehmer* und *Smartbuchhalter*
- Wahrnehmung von repräsentativen Aufgaben (u. a. Sicherstellung der Betreuung von ausgewählten regionalen Verbands- und Gremienaktivitäten)



ÜBER MICH

Meine Stärke ist meine Persönlichkeit. Ich bin eine lebensfrohe und unkomplizierte Person. Ich zeichne mich durch ein starkes Einfühlungsvermögen, Belastbarkeit und eine schnelle Auffassungsgabe aus. Meine Freunde beschreiben mich als direkten und ehrlichen Menschen, der es versteht sein Umfeld zu begeistern. Ich mag Herausforderungen und organisiere und koordiniere gerne. Meine Familie ist mir sehr wichtig und ich habe jeden Tag Freude daran meine kleines „Familienunternehmen“ zu managen.

01/2011 – 02/2012

VR LEASING AG, Eschborn

VERTRIEBSBEAUFTRAGTE – Automotive Niedersachsen

- Aufbau eines neuen vorher nicht besetzen Vertriebs-gebietes mit einer Umsatzverantwortung 5,5 Mio. EUR mit den gleichen Tätigkeiten wie im Vertriebsgebiet Berlin.

10/2009 - 12/2010

VR LEASING AG, Eschborn

VERTRIEBSBEAUFTRAGTE – Automotive Berlin

- Fachliche Betreuung und Beratung der Autohäuser zur Nutzung der Online-Anwendung im Rahmen von Finanzierungs- und Leasinggeschäften ohne eigene Umsatzverantwortung. Das Gebiet Berlin hatte in 2009 /2010 einen Team-Umsatz von 40 Mio. EUR.

- Abwicklung von administrativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft: Neuanfragen, Ablehnungen, Revisionen

- Beratung in der Refinanzierung der Autohäuser.

- Sicherstellung der Pflege und Ausweitung bestehender Verbindungen, sowie Akquise neuer Vertriebspartner.

- Projektarbeit: Mitwirken bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung der Online-Lösungen.



AUSZEITEN

09/2005 - 07/2006 Au Pair in England

09/2013 – 10/2014 Elternzeit

08/2015 - 09/2016 Elternzeit

INTERESSEN

Sport: Reiten, Laufen, Ski, Fitness;
Reisen; Freunde und Familie

RAHMENBEDINGUNGEN

Ab 01.05.18 befinde ich mich in
Elternzeit (Freistellung) und bin ab dem
01.07.2018 verfügbar.

Gehaltsvorstellung: 50.000-60.000 EUR
verhandelbar

08/2006 - 09/2009

VR LEASING AG, Eschborn

**STUDENTIN der Dualen Hochschule Baden-
Württemberg**

- Vertrieb: Standorteinsätze in Eschborn, Stuttgart, Ulm, Berlin

- Kreditabteilung / Forderungsmanagement:
Bonitätsbewertung, Kennzahlenanalyse

- HR & Business Services / HR Development: Optimierung der
Auswahlverfahren beim Nachwuchskräfte Recruiting

- Marketingabteilung: Planung und Durchführung von
Vertriebspartnerveranstaltungen und Aufsichtsratssitzungen

07/2002 - 09/2009

**Relais & Châteaux Hardenberg BurgHotel, Nörten-
Hardenberg AUSHILFE**

- Feste Aushilfe während der Schul- und Studienzeit im
Bankettservice, bei Hochzeiten und bei Großveranstaltungen.

06/2005 - 08/2005

FRIEDRICH ZUFALL GMBH & CO. KG

**INTERNATIONALE SPEDITION, GÖTTINGEN
PRAKTIKUM**



SPRACHEN

Englisch verhandlungssicher

ABSCHLUSS

The Open University, Business
Administration Bachelor of Arts with
Second Class Honours, 2009

ZERTIFIKATE

- Qualitätsmanagement-Fachkraft,
TÜV Süd Akademie, 2008
- Qualitätsmanagement-Beauftragter,
TÜV Süd Akademie, 2008
- Certificate in Advanced English (CAE),
2006

EDV KENNTNISSE

Word, Excel, PowerPoint, AS400, SPSS,
fundierte Kenntnisse

AUSBILDUNG / STUDIUM

10/2006 – 09/2009

Duale Hochschule Baden-Württemberg – Mannheim
BWL, Bachelor of Arts - Dienstleistungsmarketing - mit der
Note 2,3 bestanden

09/2005 – 07/2006

Guildford College, Guildford

1998-2005

Gymnasium Corvinianum, Northeim
Abitur - mit der Note 2,4 bestanden

1996-1998

Orientierungsstufe, Northeim

1992-1996

Grundschule am Sultmer, Northeim

Langenhagen, den 18. Mai 2018