



## Paulo Santos

Analista de Redes - Sistemas e Infraestrutura

## Objetivo

Atuar na Área de Tecnologia da Informação

Analista de TI, Analista de Suporte, Analista de Infraestrutura de Redes, Administrador de Infraestrutura Microsoft, Analista de Sistemas e Gerenciamento de Sistemas.

🎓 Analista de Sistemas - Técnico de Informática

👤 Casado 50 anos - Habilitação B

📍 Jardim Campo Belo - Limeira - SP

📞 (19) 99310-9800 - WhatsApp

✉️ profissionalmicrosoft@gmail.com

## Certificados

### Windows Server 2019



2019

### Windows Server 2016



2016

### Reparos em Placas Eletrônicas



2013

### Windows Server 2003



2005

### Windows Server 2008 Active Directory Domain Services



2011

### Cabeamento Estruturado Furukawa



2018

### Fibra Ótica Furukawa



2015

## Habilidades Pessoais

Sou um profissional proativo, dinâmico, ótimo relacionamento interpessoal, boa liderança, boa comunicação, com espírito de equipe, possuo ótima capacidade de assimilação de novos conhecimentos técnicos e com facilidade de adaptação a novas situações de trabalho.

## Experiências

### • Admin Limeira / Pizza Hut

Março 2022 - Fevereiro 2025

Analista de TI Pleno

Administração de Redes Microsoft: Criar e Implementar TCP/IP, AD, DNS, DHCP, RRAS, WSUS, WDS, GPO, IIS, FIREWALL, BACKUP. Gerenciamento de VMs Hyper-V, VMWare e Virtual Box. Sistemas de Fast Food. Microsoft 365. ERP Totvs Consinco. Gerenciamento de Switch, Roteador, Mikrotik e AP. Implantação e Monitoramento de Redes com Zabbix e Linux. Cabeamento Estruturado e Montagem de Patch-Panel e Rack. Manutenção de Hardware em Servidores, Desktops e Notebooks. Suporte Técnico Remoto, Interno e Externo. Orçamentos e Compras de Equipamentos de TI. Viagens para outros Estado e Cidades para Organização e Manutenção de Infraestrutura de TI.

### • Globalweb Outsourcing | Suzano papel e celulose

Outubro 2018 - Março 2020

Analista de TI Pleno

Responsável pela área de TI. Administração de Redes. Configuração, Instalação e Gerenciamento de Switch, Roteador, Mikrotik e AP. Montagem e Monitoramento de Rede com Zabbix e Linux. Cabeamento Estruturado e Montagem de Patch-Panel e Rack. Manutenção em Servidores, Desktops e Notebooks. Suporte Técnico Remoto, Interno e Externo.

### • Linknet Soluções em Informática

Março 2013- Janeiro 2016

Técnico de Informática e Eletrônica. Suporte técnico, Interno e Externo. Formação de Maquinas. Instalação de programas. Manutenção de Hardware e troca de periféricos.

Reparo em placa de notabook. Montagem e instalação de servidores. Cabeamento estruturado, Patch-Panel e Rack. Montagem de Redes. Configuração de Switch, Roteador, Mikrotik e APs. Servidor WDS.

## Habilidades Técnicas

- Administração de Redes Microsoft: Criar, Editar e Implementar TCP/IP, AD, DNS, DHCP, RRAS, WSUS, WDS, GPOs, IIS, FIREWALL, IPSEC, BACKUP.
- Configuração de Switchs, Routers, APs, Mikrotik.
- Instalação e Administração de Servidores Microsoft: Windows Server 2000, 2003, 2008, 2012, 2016, 2019, 2022.
- Migração de Servidores Microsoft: Windows Server 2003 para Windows Server 2008R2.
- Virtualização: Criação, configuração e gerenciamento de máquinas virtuais VMWare, Hyper-V e Virtual Box.
- Cabeamento Estruturado: Ethernet e Montagem de Rack e Patch Panel.
- Telefonia e Equipamentos Cisco: Telefone POE, Videoconferência com webex.
- Monitoramento: de redes com Zabbix.
- Microsoft 365: word, excel, power point, access, outlook, skype for business.
- Outras Aplicações: Teams, OneDrive, Dropbox, Google Drive, Teamviewer, AnyDesk, VNC.
- Programação: CMS com Joomla e Wordpress.
- Banco de Dados SQL Server.

## Suporte

- Atendimento por chat, chamadas telefônicas e tickets para clientes internos e externos, por meio de ferramentas de conexão remota.
- Identificar, analisar, testar e solucionar os problemas, dúvidas, instalações e manutenções relativos aos chamados técnicos, a fim garantir a disponibilidade e desempenho dos recursos da empresa.
- Base de conhecimento constantemente para auxílio na solução dos chamados técnicos, bem como para identificar informações faltantes ou passíveis de melhoria.
- Acompanhamento diário de informações dos recursos técnicos, eventos, processos e quaisquer outras novidades disponíveis no repositório interno e, nas ferramentas de comunicação interna da empresa.
- Cumprimento das políticas/procedimentos/normas relativos à empresa, processo de trabalho e aos sistemas de gestão implementados.
- Zelo pela ordem, guarda, conservação dos materiais, equipamentos e documentação sob minha responsabilidade, bem como a organização do local de trabalho.
- Realizar outras atividades correlatas à minha função e aos procedimentos do meu processo de trabalho sempre que necessário.
- Instalação de programas, sistemas e periféricos; experiência em Hardware, Desktop, Notebook, Servidores, Redes, e ferramentas de Atendimento Remoto.
- Disponibilidade para eventuais viagens se essa se fizer necessário
- Desde já agradeço a oportunidade e me coloco à disposição para outras informações.