



Paulo Santos

Analista de Redes - Sistemas e Infraestrutura

Certificados

Windows Server 2019



2019

Windows Server 2016



2016

Reparos em Placas Eletrônicas



2013

Windows Server 2003



2005

Windows Server 2008 Active Directory Domain Services



2011

Cabeamento Estruturado Furukawa



2018

Fibra Ótica Furukawa



2015

Objetivo

Atuar na Área de Tecnologia da Informação

Analista de TI, Analista de Suporte, Analista de Infraestrutura de Redes, Administrador de Infraestrutura Microsoft, Analista de Sistemas e Gerenciamento de Sistemas.

Analista de Sistemas - Técnico de Informática

Casado 50 anos - Habilitação B

Jardim Campo Belo - Limeira - SP

(19) 99310-9800 - WhatsApp

profissionalmicrosoft@gmail.com

Habilidades Pessoais

Sou um profissional proativo, dinâmico, ótimo relacionamento interpessoal, boa liderança, boa comunicação, com espírito de equipe, possuo ótima capacidade de assimilação de novos conhecimentos técnicos e com facilidade de adaptação a novas situações de trabalho.

Experiências

• Admin Limeira / Pizza Hut

Março 2022 - Fevereiro 2025

Analista de TI Pleno

Administração de Redes Microsoft: Criar e Implementar TCP/IP, AD, DNS, DHCP, RRAS, WSUS, WDS, GPO, IIS, FIREWALL, BACKUP. Gerenciamento de VMs Hyper-V, VMWare e Virtual Box. Sistemas de Fast Food. Microsoft 365. ERP Totvs Consinco. Gerenciamento de Switch, Roteador, Mikrotik e AP. Implantação e Monitoramento de Redes com Zabbix. Cabeamento estruturado e Montagem de Patch-Panel e Rack. Manutenção de Hardware em Servidores, Desktops e Notebooks. Suporte Técnico Remoto, Interno e Externo. Viagens para outros Estado e Cidades para Organização e Manutenção de Infraestrutura de TI.

• Globalweb Outsourcing | Suzano papel e celulose

Outubro 2018 - Março 2020

Analista de TI Pleno

Responsável pela área de TI. Administração de Redes. Configuração e instalação de APs Ubiquiti. Configuração e Gerenciamento de Mikrotik. Montagem e Monitoramento Zabbix. Cabeamento estruturado e Montagem de Patch-Panel e Rack. Manutenção em Servidores, Desktops e Notebooks. Suporte Técnico Remoto, Interno e Externo.

• Linknet Soluções em Informática

Março 2013- Janeiro 2016

Técnico de Informática e Eletrônica. Suporte técnico, Interno e Externo. Formação de Maquinas. Instalação de programas. Manutenção de Hardware e troca de periféricos. Reparo em placa de notabook. Montagem e instalação de servidores. Cabeamento estruturado, Patch-Panel e Rack. Montagem de Redes. Configuração de Switch, Roteador, Mikrotik e APs. Servidor WDS.

Habilidades Técnicas

- Administração de Redes Microsoft: Criar, Editar e Implementar TCP/IP, AD, DNS, DHCP, RRAS, WSUS, WDS, GPOs, IIS, FIREWALL, IPSEC, BACKUP.
- Configuração de Switchs, Routers, APs, Mikrotik.
- Instalação e Administração de Servidores Microsoft: Windows Server 2000, 2003, 2008, 2012, 2016, 2019, 2022.
- Migração de Servidores Microsoft: Windows Server 2003 para Windows Server 2008R2.
- Virtualização: Criação, configuração e gerenciamento de máquinas virtuais VMWare, Hyper-V e Virtual Box.
- Cabeamento Estruturado: Ethernet e Montagem de Rack e Patch Panel.
- Telefonia e Equipamentos Cisco: Telefone POE, Videoconferência com webex.
- Monitoramento: de redes com Zabbix.
- Microsoft 365: word, excel, power point, access, outlook, skype for business.
- Outras Aplicações: Teams, OneDrive, Dropbox, Google Drive, Teamviewer, AnyDesk, VNC.
- Programação: CMS com Joomla e Wordpress.
- Banco de Dados SQL Server.

Suporte

- Atendimento por chat, chamadas telefônicas e tickets para clientes internos e externos, por meio de ferramentas de conexão remota.
- Identificar, analisar, testar e solucionar os problemas, dúvidas, instalações e manutenções relativos aos chamados técnicos, a fim garantir a disponibilidade e desempenho dos recursos da empresa.
- Base de conhecimento constantemente para auxílio na solução dos chamados técnicos, bem como para identificar informações faltantes ou passíveis de melhoria.
- Acompanhamento diário de informações dos recursos técnicos, eventos, processos e quaisquer outras novidades disponíveis no repositório interno e, nas ferramentas de comunicação interna da empresa.
- Cumprimento das políticas/procedimentos/normas relativos à empresa, processo de trabalho e aos sistemas de gestão implementados.
- Zelo pela ordem, guarda, conservação dos materiais, equipamentos e documentação sob minha responsabilidade, bem como a organização do local de trabalho.
- Realizar outras atividades correlatas à minha função e aos procedimentos do meu processo de trabalho sempre que necessário.
- Instalação de programas, sistemas e periféricos; experiência em Hardware, Desktop, Notebook, Servidores, Redes, e ferramentas de Atendimento Remoto.
- Disponibilidade para eventuais viagens se essa se fizer necessário
- Desde já agradeço a oportunidade e me coloco à disposição para outras informações.