

**MANAGE WORKERS HOURS - MWH**

## Histórico de versões

Autor	Data	Alterações
Alex	16/06/17 - 11h	<ul style="list-style-type: none"><li>- Criação do documento</li><li>- Inserção de ambiente e casos de usos</li></ul>
Alex	16/06/17 - 15h	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inserção de domínios</li><li>- compartilhamento com Fernando e todos do grupo</li><li>- Validação com Fernando</li></ul>
Alex	16/06/17 - 15:30h	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inserção de salário em UC.6</li><li>- descrição de horas extras e trabalho noturno no UC.6</li></ul>
Alex	16/06/17 - 16:18h	<ul style="list-style-type: none"><li>- refatoração de explicação de item do UC.6, total de horas por dia</li></ul>
Alex	16/06/17 - 17:05h	<ul style="list-style-type: none"><li>- add de caso de pontos inconsistentes no UC.6.</li><li>- add situação de saldo no UC.2</li></ul>
Alex	16/06/17 - 17:05h	<ul style="list-style-type: none"><li>- add interface Lista de pontos de funcionário</li></ul>
Alex	16/06/17 - 17:35h	<ul style="list-style-type: none"><li>- add campo justificativa para domínio ponto</li></ul>
Alex	16/06/17 - 18:12h	<ul style="list-style-type: none"><li>- add Data de cadastro e update de domínios</li><li>- add domínio configuração de pontos</li></ul>
Alex	19/06/17 - 11:40h	<ul style="list-style-type: none"><li>- add salario em dominio usuario</li></ul>

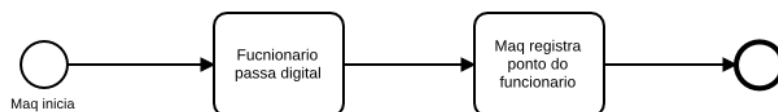
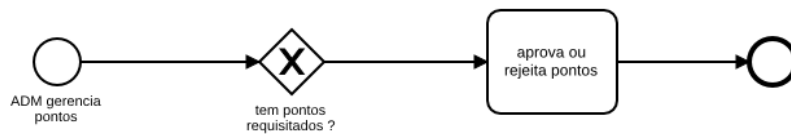
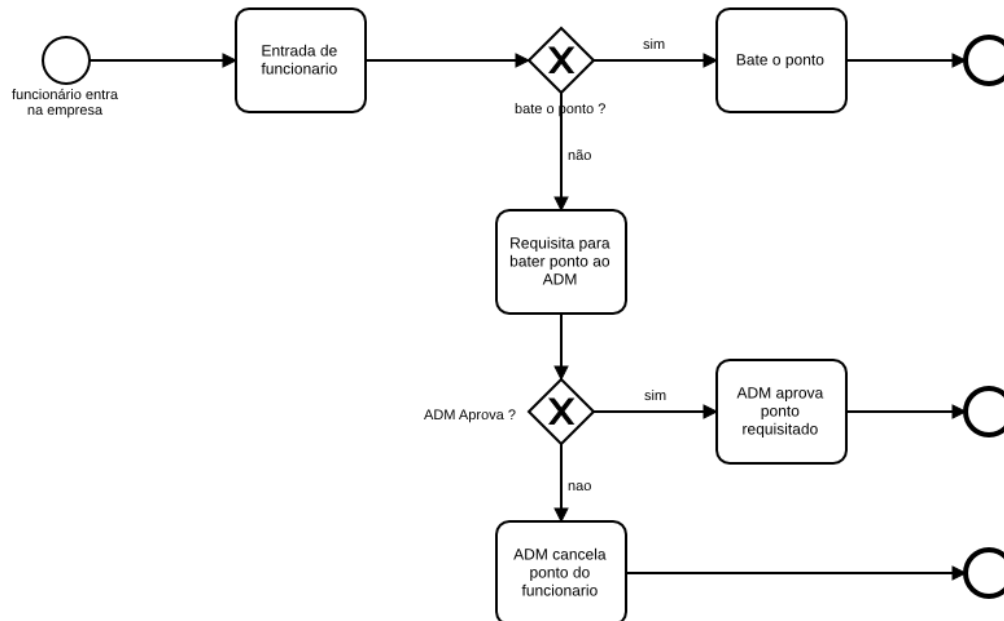


# Índice

<b>Histórico de versões</b>	<b>2</b>
<b>Índice</b>	<b>2</b>
<b>Ambiente</b>	<b>4</b>
<b>Casos de usos</b>	<b>5</b>
Atores do sistema	5
UC.1- Bater ponto	6
UC.2- Ver informações do ponto	6
UC.3- Requisitar inserção de ponto atrasado	6
UC.4-Aprovação ou rejeição de registros de pontos	6
UC.5- Gerenciar registros de pontos	6
UC.5.1- Editar e remover um registro de ponto	6
UC.6- Gerar relatório de um funcionário	6
UC.7 - Gerenciar funcionários	7
UC.8- Configurar informações de ponto	7
<b>Interface de usuário</b>	<b>7</b>
<b>Domínios</b>	<b>8</b>
Usuário	8
Ponto	8

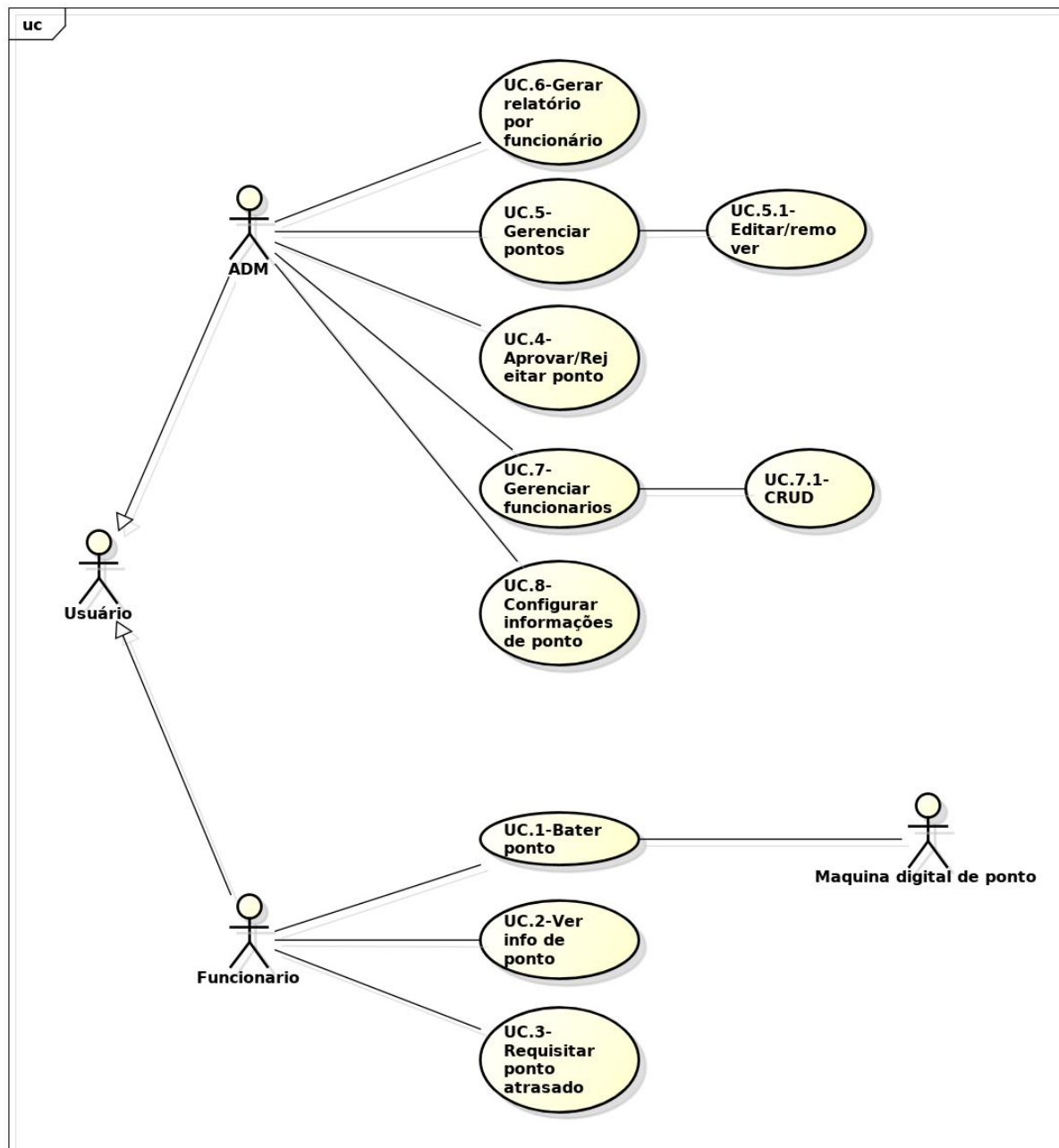
# Ambiente

Sistema irá interagir de acordo com o ambiente abaixo:



# Casos de usos

Todos casos de usos foram documentados de acordo com a imagem abaixo:



powered by Astah

## Atores do sistema

- Usuário: qualquer usuário autenticado. Cada usuário tem suas permissões de acesso.
- Funcionário: qualquer usuário que tenha permissão de funcionário.
- Administrador: qualquer usuário que tenha permissão de administrador.

- Máquina digital de ponto: máquina que funcionário pode utilizar para bater o ponto através da digital.

## UC.1- Bater ponto

Um funcionário ou máquina digital poderá inserir registro de ponto de um funcionário cadastrado no sistema. Um registro terá o id do usuário, hora atual e data atual. O usuário não irá ter que inserir nenhum dado, o id será pego da sessão do usuário, a hora será a mesma mostrada em um campo para o funcionário ou a hora atual configurada na máquina digital, assim como para a data. O funcionário deverá confirmar a ação depois de clicar no botão de inserção de ponto. Depois dele confirmar a inserção, não poderá desfazer essa ação.

## UC.2- Ver informações do ponto

Um funcionário poderá ver as informações de todos registros de ponto inseridos, paginados por período de pontos (intervalo entre a data de início e fechamento de pontos configurado pelo administrador). Ele poderá ver a hora e data do registro. Finalmente, o funcionário poderá ver o saldo final atual (positivo ou negativo). Por exemplo, se ele deveria cumprir 40h e totalizou 44, mostraria 4 positivo. Caso tenha feito somente 30, mostraria -10.

## UC.3- Requisitar inserção de ponto atrasado

Um funcionário poderá requisitar para um administrador, o registro de um ponto para uma data ou hora anterior, por exemplo, caso hoje seja dia 16/06/17, ele poderá requisitar um ponto para a data 15/06/17 às 8h. Contudo, poderá requisitar a inserção de ponto somente para o mês atual, não poderá requisitar para um mês anterior ao mês atual. Além disso, ao requisitar, ele deverá inserir uma justificativa em forma de texto ao administrador.

## UC.4-Aprovação ou rejeição de registros de pontos

Um administrador poderá listar todos pontos inseridos e que não foram aprovados pelo o mesmo. Ele poderá ajustar a hora do registro e escolher entre aprovar e rejeitar registros. Ao aprovar ou rejeitar, a lista é atualizada e os registros alterados não irão ser listados.

## UC.5- Gerenciar registros de pontos

Um administrador poderá listar todos os pontos do dia atual. Além disso, poderá alterar qualquer informação de um registro. Além disso, poderá filtrar a lista por funcionário.

### UC.5.1- Editar e remover um registro de ponto

Um administrador poderá remover um ponto ou alterar qualquer informação. Contudo, não poderá alterar o funcionário que inseriu o ponto.

## UC.6- Gerar relatório de um funcionário

Um administrador poderá gerar um relatório por funcionário. O relatório deverá conter:

- Lista de data e hora de pontos de um período (configurado pelo administrador)
- Quantidade de horas por dia: soma de todas horas trabalhadas da carga horária normal
- Quantidade de horas esperadas por período
- Quantidade de horas de carga horária normal total registradas por período
- Salário a receber: levando em conta horas trabalhadas em dias úteis, horas extras e horas de trabalho noturno. Caso tenha inconsistência de pontos, mostrar texto: “Registros de pontos inconsistentes, favor procurar administrador”

Horas extras são horas trabalhadas acima da hora final que a carga horária do funcionário estipula, por exemplo, se a carga horária é 8h, o horário final será às 18h (assumindo 2h de almoço como padrão), dessa forma, as horas trabalhadas acima das 18h, serão consideradas horas extras. Além disso, as horas trabalhadas fora de dias considerados como úteis também são horas extras. Horas de trabalho noturno são horas registradas entre as 22h e 5h.

Ao calcular o salário a receber,

## UC.7 - Gerenciar funcionários

Um administrador poderá adicionar, remover e editar um funcionário. Além disso, poderá listar todos funcionários cadastrados ou pesquisar pelo nome de um funcionário. Ao adicionar, deverá inserir a carga horária e o salário base, além das informações pessoais (nome, sobrenome, endereço, cpf, cargo, email).

## UC.8- Configurar informações de ponto

Um administrador poderá configurar um dia fixo para fechamento de um período de pontos. Por exemplo, caso seja configurado o dia 26, um período de ponto será do dia 27 do mês atual até o dia 26 do outro mês. Além disso, poderá configurar:

- os dias da semana que são úteis: com valor de carga horária normal
- os dias do ano que são feriados: dias do ano que a empresa não funciona e não deverá ter registros pontos. Estes dias não devem entrar no total de horas mínimas por período de pontos.
- carga horária mínima para dias úteis: horas mínimas que devem ser totalizadas em dias configurados como úteis.

## Interface de usuário

O sistema será composto pelas seguintes interfaces gráficas por usuários:

1. Comuns:
  - 1.1. Login:
2. Funcionário:



- 2.1. Home func
- 2.2. Add\_ponto
- 2.3. Add\_ponto\_atrasado
- 2.4. Lista de pontos: todos pontos registrados pelo funcionário (UC.2)
- 3. Administrador:
  - 3.1. Home\_ADM
  - 3.2. Aprova\_rejeita\_ponto
  - 3.3. gerencia\_pontos
  - 3.4. Relatorio\_funcionario
  - 3.5. Lista\_Funcionário
  - 3.6. Funcionário
  - 3.7. Add\_edita\_funcionário
  - 3.8. Configura\_pontos

## Domínios

As informações salvas pelo sistema são:

- 1. Usuário
- 2. Ponto
- 3. Configuração

## Usuário

Atributo	Valor	Obs
Nome	Texto	somente o primeiro nome
Sobrenome	Texto	
CPF	Numerico	
Email	Texto	
Senha	texto criptografado	
Endereço	Texto	
Cargo	Texto	
Permissão	Numérico	- funcionário = 0 - administrador = 1 - usuário rest = 2
Data cadastro	data/hora	ao ser cadastrado
Data de atualização	data/hora	ao ser atualizado
Salário	Numerico	- deve aceitar valores decimais com no máximo 2

		casas decimais
--	--	----------------

## Ponto

Atributo	Valor	Obs
<b>Funcionário</b>	Referência para funcionário	somente o primeiro nome
<b>Data</b>	23/12/2017	somente data
<b>Hora</b>	00:59:00	
<b>Situação</b>	numérico	- requisitado = 0 - aprovado = 1 - rejeitado = 2
<b>Administrador</b>	Referência para administrador	Adm que aprovou/rejeitou um ponto. Este valor pode ser nulo, quando ponto está em situação de requisição
<b>Data e tempo de aprovação/rejeição</b>	Data completa	Este valor pode ser nulo, quando ponto está em situação de requisição
<b>Justificativa</b>	Texto	Este valor pode ser nulo. Usado somente quando for cadastrado atrasado.
<b>Data alteração</b>	Data/hora	ao ser atualizado por um adm

## Configuração

Atributo	Valor	Obs
<b>Dia de ponto</b>	numérico (entre 1 a 28)	dia que será considerado para período de cálculo de salário de um funcionário.
<b>Dias da semana uteis</b>	numérico	Total de acordo com dias da semana abaixo: 3 = segunda 5 = terça 7 = quarta 13 = quinta 17 = sexta 19 = sábado

		exemplo: 8 = seg - ter 15 = seg - qua 28 = seg - qui <b>45 = seg - sex</b> <b>64 = seg - sab</b> 12 = ter - qua
<b>Data de criação</b>	data/hora	
<b>Data de update</b>	data/hora	