

信息系统开发实践课程设计 排版要求

1、本小节对模板各类文档组件的格式设置提供了详细说明（采用分点列表方式陈述）：

❖ 标题：黑体（英文字体为 Times New Roman），加粗，字号小三，行距（多倍）1.25，段前间距 1 行，段后间距 0 行，左对齐，首行无缩进；

❖ 二级标题：宋体（英文字体为 Times New Roman），加粗，字号四号，行距（多倍）1.25，段前间距 0.5 行，段后间距 0 行，左对齐，首行缩进 2 个字符；

❖ 三级标题：宋体（英文字体为 Times New Roman），加粗，字号小四，行距（多倍）1.25，段前、段后间距均为 0 行，左对齐，首行缩进 2 个字符；

❖ 如无特别的必要，报告中不允许使用四级标题。如需在三级标题内容中采用列表方式陈述，则推荐使用序号列表方式（参见 1.2.2 节内容）；报告中不得已将第一、二、三级标题作为所在页的最后一行内容，在遇到此情况时，可将标题放置在下一页；

❖ 页面设置：页边距设置中，上下页边距均为 2.54 厘米，左右页边距均为 3.17 厘米。字距为标准，装订线 0 厘米，取消网格对齐，纸张方向：纵向，纸张大小：A4；

❖ 页眉页脚：页眉顶端距离为 1.5 厘米，页脚底端距离为 1.75 厘米。其中，页眉设置采用奇偶页不同的样式，在奇数页码时页眉设置为：“长春理工大学计算机科学技术学院课程设计报告”，宋体，小五；在偶数页码时页眉设置为：分散对齐，左侧内容由书名号包含的报告所述题目（请在撰写报告时将实际题目填入书名号中），右侧为参与实践训练并撰写报告的学生姓名列表（请将参与学生的姓名写在指定位置，多个名字之间，使用中文逗号进行分隔），宋体，小五。页脚设定为页码，采用居中方式显示。

2、 图和表的使用

(1) 图的使用方法

报告中的每个图均应有图题，由图序号和图名组成，全文采用统一序号方式，例如报告中出现的第 5 个图，图题应为“图-5 系统架构图”；图题置于图下，图名在图序号之后空一格排写。需要注意的是：引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献编号。图题字体为宋体（英文字体为 Times New

Roman)，五号。在图题与正文文本邻接的情况下，在图题后空一行（该空行格式与图题相同）。

图片与文本的位置关系要设置为嵌入到文本中，采用居中对齐方式。具体的使用实例参见图-1。

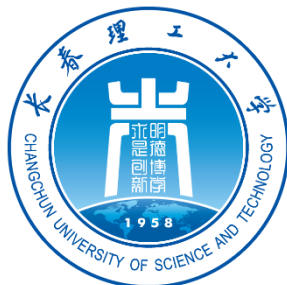


图-1 示例图片

另外，图中若有分图时，分图序号用(a)、(b)、……等置于分图之下，注意：此处的圆括号为英文版式下的 Times New Roman 字体。

图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。图应编排在正文提及处之后，图处页空白不够排写该图整体时，则可将其后文字部分提前排写，将图移到次页最前面。

(2) 表的使用方法

报告中，如无特别需要，一般采用三线表。每个表格均应有表题，全文中的表格采用统一序号方式，例如报告中出现的第 3 个表格，表题应为“表-3 数据统计表”。表序号与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表题置于表上，居中，表题与表格内容均用宋体（英文字体为 Times New Roman），五号（表格示例请参见表-1）。

全表如用同一单位，将单位符号移到表头右上角，加括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占 2 个数字宽度）。表内文字和数字上、下或左、右相同时，不允许用“”、“同上”之类的写法，可采用通栏处理方式。

表内文字说明用宋体五号字，起行空一格、转行顶格。

在表题与正文文本邻接的情况下，在表题之前空一行（该空行格式与表题相同）；在表格与正文文本邻接的情况下，在表后空一行（该空行格式与正文格式相同）。

3、公式的使用方法

报告中的公式要居中对齐。若公式前有文字（如“解”、“假定”等），文字顶格书写，公式仍居中写，一行写不完的公式，可在等号或数学符号处转行，数学符号应在转行后的行首。公式末不加标点。

全文的公式采用统一序号方式，如第 7 条公式序号为“（7）”，公式序号与公式在同行并靠右侧对齐。

文中引用公式时，一般用“见式（1）”或“由公式（1）”。

4、参考文献的格式要求

引用文献标识方式应全文统一，用上标的形式置于所引内容最末句的右上角，上标字体为宋体（英文字体为 Times New Roman），小五。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“成果^[8]”。提及的参考文献在文中可直接说明，用“由文献[8]可知”进行标注，不得将引用文献标识置于各级标题处。参考文献按照在正文中第一次引用的顺序进行编码。

参考文献条目正文字体：宋体五号，多倍行距 1.25，段前、段后均为 0 行。无首行缩进。

参考文献条目的内容排布要求为：

(1) 连续出版物（期刊）

[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

(2) 专著

[序号] 主要责任者. 文献题名[M]. 出版地: 出版者, 出版年.

(3) 专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

(4) 国际、国家标准

[序号] 标准代号, 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年.

(5) 报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

(6) 网络文献

[序号] 作者. 题(篇)名. 网址, 发表日期.

(7) 其它来源文献注释

可根据具体情况参照有关学术刊物标注。

5、关于字体和版式

报告正文中，中文字体一律使用相应字号下的宋体，标点符号（如圆括号、逗号、句号、冒号、分号、顿号等）一律使用中文版式，且字体为宋体。

报告正文中的英文、数字、非控制性符号（如序号列表中的圆括号、文献引用中的中括号、图/表题中的短横线等），一律使用英文版式下相应字号的 Times New Roman 字体。

报告中涉及到对公式、代码、外文原文内容进行陈述的部分，内容中使用英文版式下的 Times New Roman 字体（具体区分可参见表-1）。

表-1 关于字体和版式的使用情况说明

正确使用方式	不当的使用方式
标点符号 ^[2] （如圆括号、逗号、句号、冒号、分号、顿号等）	标点符号 ^[2] (如圆括号、逗号、句号、冒号、分号、顿号等)
基本区间为[-3,5]	基本区间为【-3， 5】
<code>public void static main(String[] args){ int a; }</code>	<code>public void static main（String【】 args） 『 int a; 』</code>
文本样本为：This is a fox, which is in brown color.	文本样本为：This is a fox， which is in brown color。
给定三个变量分别名为 a ， b ， δ ：	给定三个变量分别名为 a， b， δ ：