**Dossier Formateur**

**FORMATEUR\_NOM FORMATEUR\_PRENOM**

**Pour la formation**

**Habilitation électrique**

**NOM\_ENTREPRISE**

|  |  |
| --- | --- |
| Dates : DATE\_STAGE\_DEB au DATE\_STAGE\_FIN  Horaires : | Intitulé de la formation :  REFERENCE\_FORMATION  Habilitation électrique Initiale / Recyclage  distancielle / présentielle  Nombre de stagiaires : NB\_STAGIAIRE  Nom du client final : NOM\_ENTREPRISE  Mission n° : |

Contact : NOM FIRSTNAME Fonction : FONCTION\_CONT

Téléphone : TEL\_CONT Courriel : MAIL\_CONT

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu de la formation :**  LIEU\_STAGE  **Salle :**  **Contact :** |  |

Documents pour le formateur :

☐ Convocation

☐ Liste des stagiaires

☐ Feuille d'émargement (à remettre signée à l’issue de la formation)

☐ Consignes pour le formateur

☐ Lettre d'accueil " Habilitation électrique" pour les stagiaires (1 par stagiaire)

☐ Questionnaire de début de formation Habilitation électrique (1 par stagiaire) (à remettre complété à l’issue de la formation)

☐ Livret d'instructions en rapport avec la formation (1 par stagiaire + 1 pour le formateur)

☐ Etiquette de consignation (1 par stagiaire)

☐ Livret de test (1 par stagiaire + 1 pour le formateur)

☐ Test d'évaluation théorique (1 par stagiaire) (à remettre complété à l’issue de la formation)

☐ Description des travaux pratiques

☐ Test d'évaluation pratique (1 par stagiaire) (à remettre complété à l’issue de la formation)

☐ Avis après formation (1 par stagiaire) (à remettre complété à l’issue de la formation)

☐ Questionnaire d'évaluation à chaud (à remettre complété à l’issue de la formation)

☐ Compte-rendu de formation (à remettre complété à l’issue de la formation)