



**Administrador de proyectos NATDEV**


---

**Manual de Usuario**

---


Versión: 1.0

Fecha: 29/04/2021

 CADCE	<b>Página de administración de proyectos para NatDev</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>CADCE</b>
---	--	--------------

## HOJA DE CONTROL

<b>Organismo</b>	CADCE		
<b>Proyecto</b>	Administrador de proyectos de NatGas		
<b>Entregable</b>	Manual de Usuario		
<b>Autor</b>	CADCE		
<b>Versión/Edición</b>	1.0	<b>Fecha Versión</b>	29/04/2021
<b>Aprobado por</b>		<b>Fecha Aprobación</b>	29/04/2021
		<b>Nº Total de Páginas</b>	25

 CADCE	<p><b>Página de administración de proyectos para NatDev</b></p> <p><b>Manual de Usuario</b></p>	<p><b>CADCE</b></p>
---	---	---------------------

## 1.1 Objetivo

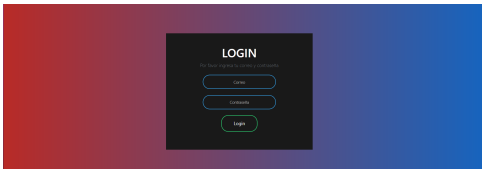
Con este documento se espera que el usuario pueda tener una mayor visión y conocimiento sobre cómo funciona el sistema

## 1.2 Funcionalidad

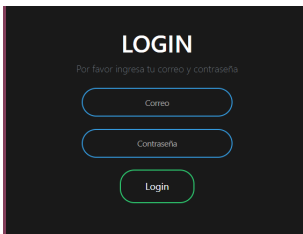
Para ingresar al sistema se debe de hacer por medio del link:  
<https://cadce-311715.uc.r.appspot.com/login>

### Pantalla Login

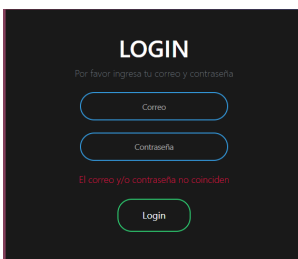
La pantalla que se muestra es la siguiente




Dentro de ella se encuentra este formulario en donde deberás de ingresar tus datos de autenticación, en caso de que no tengas cuenta dentro del sistema deberás pedir a algún administrador que te registre como nuevo usuario.



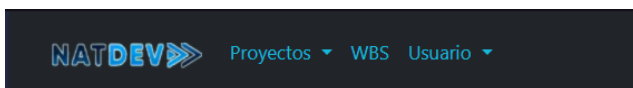
En caso de ingresar erróneamente los datos de autenticación se mostrará el siguiente mensaje de error.



	<p><b>Página de administración de proyectos para NatDev</b></p> <p><b>Manual de Usuario</b></p>	<p><b>CADCE</b></p>
---	---	---------------------

## Navbar

Esta es una sección que se muestra en todas las páginas dentro del sistema a excepción de la página de “login”, además de variar su contenido dependiendo del rol del usuario



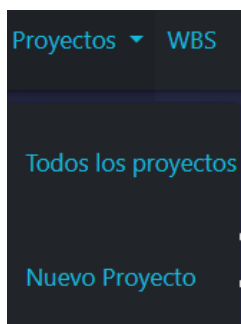
Esta se divide en 4 partes:

### Logo de la empresa:



Al dar click sobre el logo te llevará directamente a la página de inicio .

### Display de Proyectos:




Al seleccionarlo se desplegarán dos opciones, la opción de “Todos los Proyectos” que te llevará a la página de inicio, y la opción de “Nuevo proyecto” que al seleccionarlo te llevará a la página de creación de un nuevo proyecto.

### WBS:

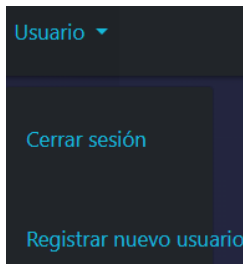


Al seleccionar WBS te llevará a la página de la creación/modificación de WBS.

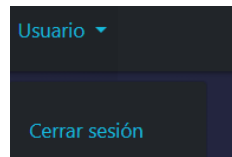
 CADCE	<b>Página de administración de proyectos para NatDev</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>CADCE</b>
---	--	--------------

**Display de Usuario:** Este es un display que cambia según el rol que tenga el usuario que este usando el sistema.

*Administrador:*



*Usuario:*




Dentro de este display se pueden mostrar dos opciones, la de “Cerrar Sesión” que como su nombre lo dice cierra sesión y redirige a la página de “login” y la otra opción de “Registrar nuevo usuario”, la cual redirige a la página de creación de un nuevo usuario.

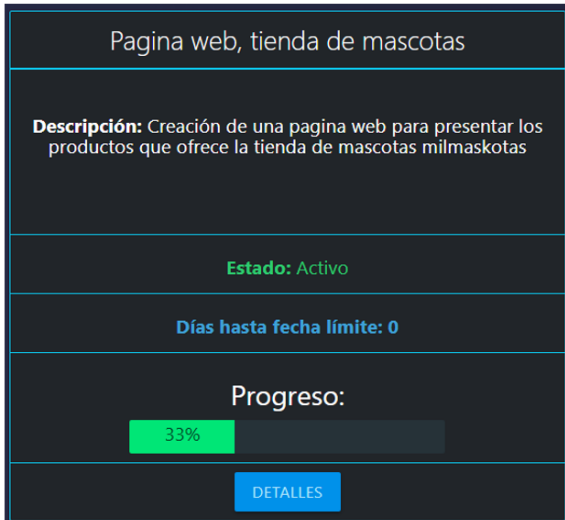
## Pantalla inicio/todos los proyectos

Dentro de esta pantalla se muestra un despliegue de tablas de cada uno de los proyectos creados



 CADCE	<p><b>Página de administración de proyectos para NatDev</b></p> <p><b>Manual de Usuario</b></p>	<p><b>CADCE</b></p>
---	---	---------------------

Cada tabla contiene los siguiente:

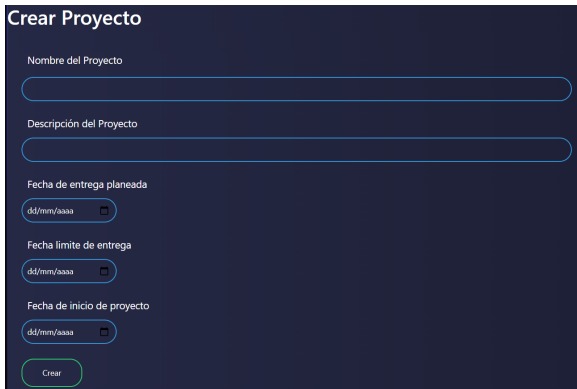


Annotations for the project card:

- ← Título del proyecto
- ← Descripción del proyecto
- ← Estado actual del proyecto
- ← Días faltantes para la fecha limite del proyecto
- ← Progreso actual del proyecto
- ← Botón para ingresar a la pagina de detalles del proyecto

## Pantalla Crear nuevo proyecto

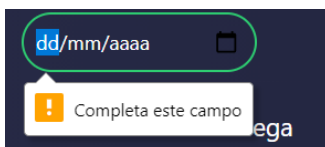
En esta pantalla se despliega un formulario sobre los datos iniciales del proyectos, este se debe de llenar en su totalidad.




Form fields:

- Nombre del Proyecto
- Descripción del Proyecto
- Fecha de entrega planeada
- Fecha limite de entrega
- Fecha de inicio de proyecto
- Crear

En caso de no llenarse en totalidad se mostrará el siguiente mensaje en el campo que falte por llenarse.



Error message: Completa este campo

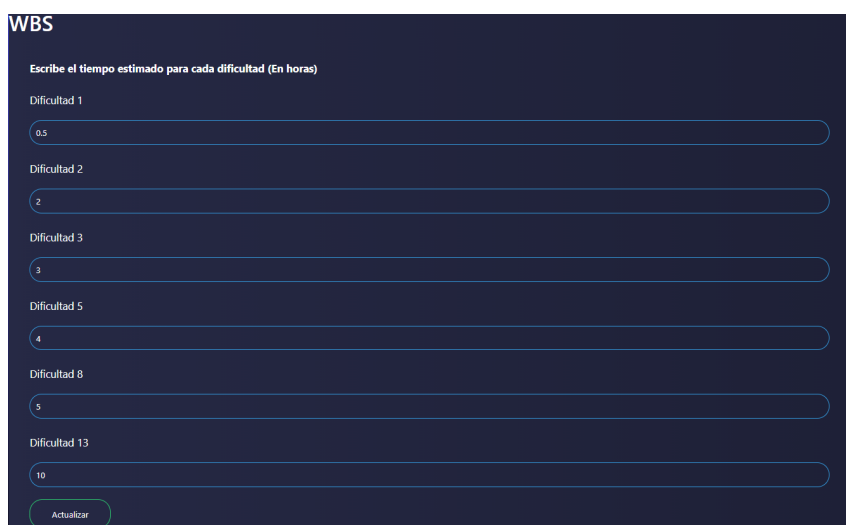
	<p><b>Página de administración de proyectos para NatDev</b></p> <p><b>Manual de Usuario</b></p>	<p><b>CADCE</b></p>
---	---	---------------------

## Pantalla de WBS

En esta pantalla se muestra un formulario en donde se ingresaran los tiempos estimados para cada dificultad.

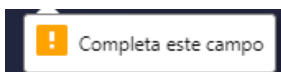
En caso de que ya se haya llenado por primera vez se mostrarán los datos que fueron ingresados con anterioridad y tendrá la posibilidad de modificar estos datos, y actualizarlos con el botón de “actualizar” localizado en la parte inferior izquierda de la pantalla.


Nota: Estos datos influyen dentro de todos los proyectos del sistema.



Al término del llenado del formulario se deberá dar click sobre el botón “Actualizar” el cual ejecutara la función de guardado y te redirigirá a la página de inicio

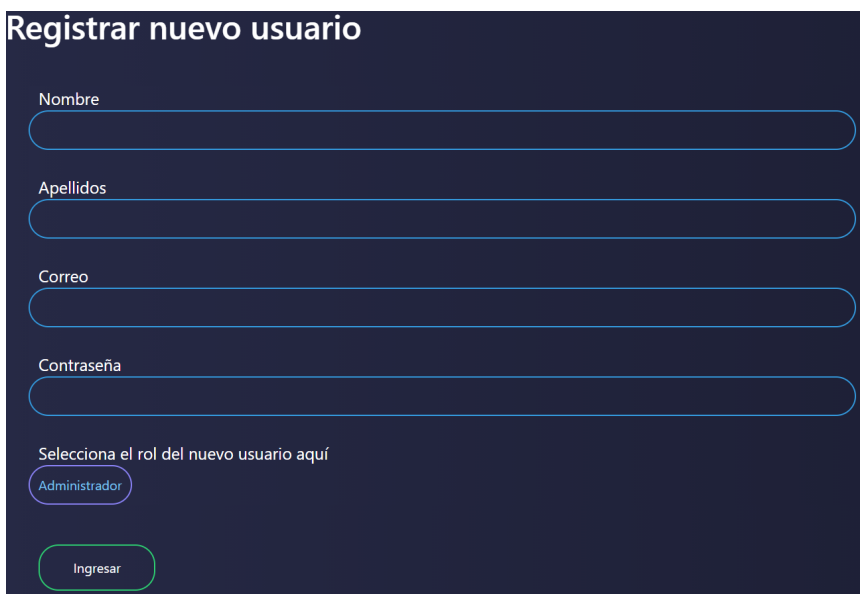
En caso de no llenar algún campo se mostrar el siguiente mensaje en el campo faltante.

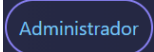


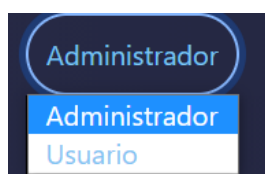
	<p><b>Página de administración de proyectos para NatDev</b></p> <p><b>Manual de Usuario</b></p>	<p><b>CADCE</b></p>
---	---	---------------------

## Pantalla Registrar nuevo usuario

En esta pantalla se muestra un formulario para el registro de un nuevo usuario en donde el administrador deberá de ingresar los datos para una nueva cuenta.



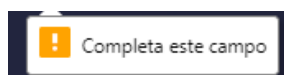
En la sección donde dice “Selecciona el rol del nuevo usuario aquí” en la parte inferior se muestra  el cual es un display que al seleccionarlo se despliegan dos opciones que puedes escoger:



Este definirá el rol de la cuenta a crear.

Al finalizar el llenado del formulario se deberá presionar el botón “ingresar” y te redirigirá a la página “inicio”

Al no llenar un campo se mostrará el siguiente mensaje:





## Pantalla Casos de Uso

En esta pantalla se visualizan todos los casos de uso que tiene el proyecto, además de las distintas acciones que puedes hacer con cada uno de ellos.

Casos de uso						
Id del Caso de uso	Nombre	Descripción	Id del Proyecto	Iteración		
5	Login del sistema	Este caso de uso es el login del sistema	1	1	Editar	Ver tareas asociadas
1	iniciar sesion	Crear el login de la herramienta digital	1	3	Editar	Ver tareas asociadas
3	Cerrar sesion	Logout de la sesion	1	3	Editar	Ver tareas asociadas

[Volver al proyecto](#)
[Crear nuevo](#)

### Secciones:

*Todos los casos de uso:* En esta sección se muestran los detalles de cada caso de uso que forman parte del proyecto.

Id del Caso de uso	Nombre	Descripción	Id del Proyecto	Iteración
5	Login del sistema	Este caso de uso es el login del sistema	1	1
1	iniciar sesion	Crear el login de la herramienta digital	1	3
3	Cerrar sesion	Logout de la sesion	1	3

*Acciones de por caso de uso:* En esta sección se muestran los botones con cada una de las acciones que se pueden realizar con cada caso de uso.

<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver tareas asociadas</a> <a href="#">Borrar</a>
--

El botón de “Editar” te redirige a la página de “Editar Caso de Uso” respecto al caso de uso en la misma fila

El botón de “Ver tareas asociadas” te redirige a la página “Tareas” en donde se encuentran todas las tareas para el caso de uso que se encuentra en la misma fila.

El botón “Borrar” elimina la tarea que se encuentra en su misma fila, al seleccionarlo te muestra un mensaje de confirmación. En caso de darle cancelar no se realizara la opción de eliminar

¿Estás seguro de eliminar el caso de uso?

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

## Crear un nuevo caso de uso

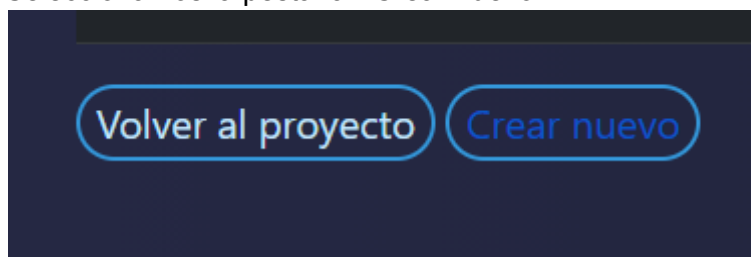
En esta pantalla se pueden visualizar los detalles de un Caso de Uso en específico, Cada Caso de Uso está conformado por un Id del Caso de uso, Nombre, Descripción, Id del Proyecto e Iteración. Trae como opciones, Editar Caso de Uso, Ver Tareas asociadas, Borrar caso de uso, Volver al proyecto y Crear nuevo caso de uso.

**Casos de uso**

Id del Caso de uso	Nombre	Descripción	Id del Proyecto	Iteración			
5	Login del sistema	Este caso de uso es el login del sistema	1	1	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
9	Prueba para demostración	descripción de prueba 2	1	2	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
1	iniciar sesion	Crear el login de la herramienta digital	1	3	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
3	Cerrar sesion	Logout de la sesion	1	3	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>

[Volver al proyecto](#) [Crear nuevo](#)

Seleccionamos la pestaña “Crear nuevo”



Te diriges a la página, “Nuevo Caso de Uso”, donde trae hay 2 entradas de texto, las cuales son: “Nombre” y “Descripción”. Cuenta con botón de opción múltiple “ Iteración” en el cual. el usuario selecciona el nivel de iteración por caso de uso.

**Nuevo caso de uso**

Nombre

Descripción

Iteración

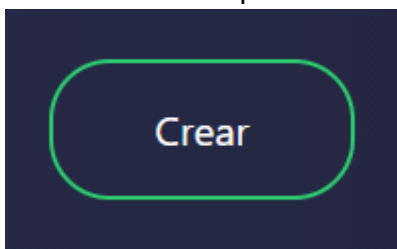
☒ 1

[Crear](#)

El botón “Iteración” cuenta con la lista de iteraciones que se han creado para el proyecto en el que se encuentra el caso de uso.



Al seleccionar la opción “Crear”



Te redirige nuevamente a la pagina “Casos de uso”

## Casos de uso

Id del Caso de uso	Nombre	Descripción	Id del Proyecto	Iteracion			
5	Login del sistema	Este caso de uso es el login del sistema	1	1	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
9	Prueba para demostración	descripción de prueba 2	1	2	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
1	iniciar sesion	Crear el login de la herramienta digital	1	3	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
3	Cerrar sesion	Logout de la sesion	1	3	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>

[Volver al proyecto](#)
[Crear nuevo](#)

## Modificar un caso de uso:

En esta pantalla se puede visualizar los diferentes tipos de caso de uso con el que cuenta cada proyecto, Al darle a la opción de “Editar”, la cual es para modificar un caso de uso.

### Casos de uso

Id del Caso de uso	Nombre	Descripción	Id del Proyecto	Iteración			
5	Login del sistema	Este caso de uso es el login del sistema	1	1	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
9	Prueba para demostración	descripción de prueba 2	1	2	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
1	iniciar sesion	Crear el login de la herramienta digital	1	3	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
3	Cerrar sesion	Logout de la sesion	1	3	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>

[Volver al proyecto](#)
[Crear nuevo](#)

Al seleccionar esta opción te dirige a la página “Modificar caso de uso”, la cual te da la libertad de editar el Nombre del caso de uso, la descripción y la iteración.

### Modificar caso de uso

Nombre

Descripción

Iteración

Al seleccionar el botón “Actualizar”, te redirige a la pagina “Casos de Uso”

### Casos de uso

Id del Caso de uso	Nombre	Descripción	Id del Proyecto	Iteración			
5	Login del sistema	Este caso de uso es el login del sistema	1	1	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
9	Prueba para demostración	descripción de prueba 2	1	2	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
1	iniciar sesion	Crear el login de la herramienta digital	1	3	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>
3	Cerrar sesion	Logout de la sesion	1	3	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver tareas asociadas</a>	<a href="#">Borrar</a>

[Volver al proyecto](#)
[Crear nuevo](#)

## Pantalla “Iteraciones del proyecto”

Dentro de esta pantalla se pueden visualizar dentro de una tabla todas las iteraciones que tiene el proyecto en el que se encuentra junto con su fecha de finalización y las opciones de editar cada una de ellas y crear alguna nueva.



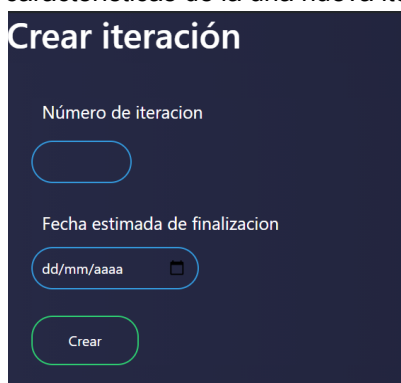
Número de iteración	Fecha de entrega
1	30-04-2021
2	24-04-2021
3	05-05-2021

[Crear nueva iteración](#)

El botón de “Crear nueva iteración” te redirige a la página “Crear iteración”

## Pantalla “Crear iteración”

En esta pantalla se despliega la siguiente interfaz donde se muestra un formulario a llenar con las características de la una nueva iteración.



Número de iteración

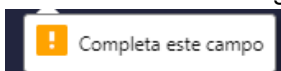
Fecha estimada de finalización

dd/mm/aaaa

Crear

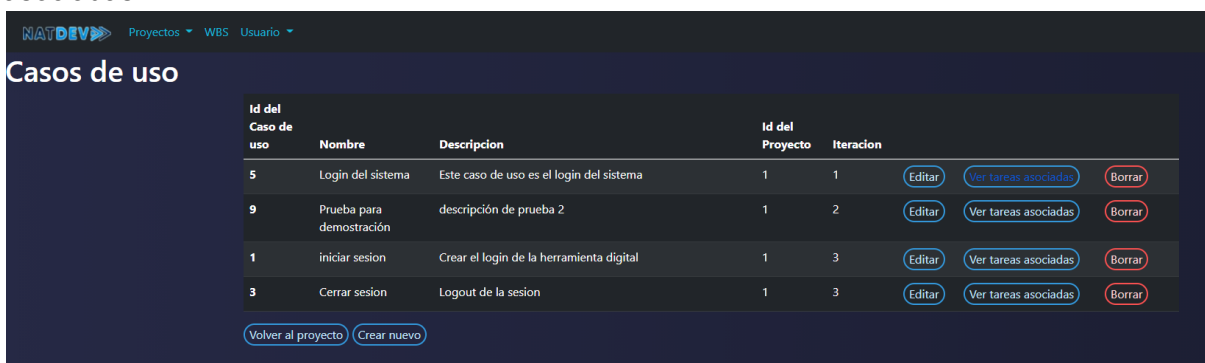
Al terminar el llenado se debe de dar click al botón “Crear” el cual ejecutará la función de creado de una nueva iteración que se guardará dentro del sistema.

En caso de no llenar algún campo se mostrar el siguiente mensaje



## Pantalla de Tareas del caso de uso y funciones.

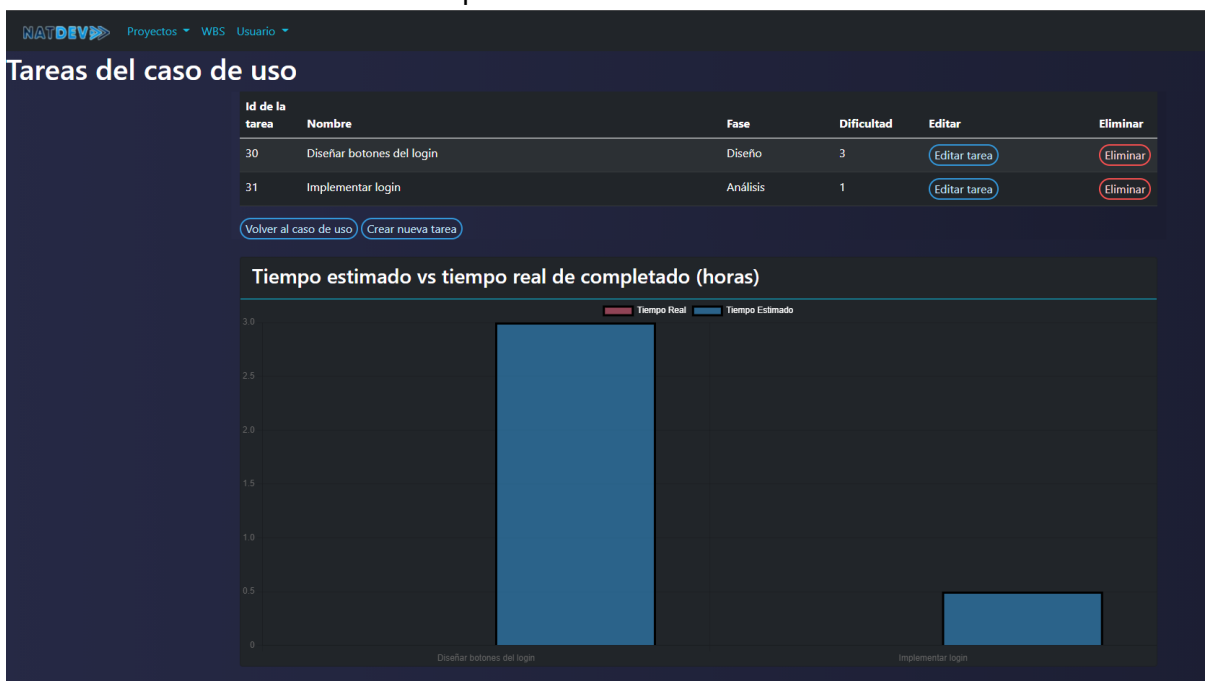
En la pantalla anterior de casos de uso, el usuario deberá dar clic en el botón de ver tareas asociadas.



Id del Caso de uso	Nombre	Descripción	Id del Proyecto	Iteración	Editar	Ver tareas asociadas	Borrar
5	Login del sistema	Este caso de uso es el login del sistema	1	1	Editar	Ver tareas asociadas	Borrar
9	Prueba para demostración	descripción de prueba 2	1	2	Editar	Ver tareas asociadas	Borrar
1	iniciar sesion	Crear el login de la herramienta digital	1	3	Editar	Ver tareas asociadas	Borrar
3	Cerrar sesion	Logout de la sesion	1	3	Editar	Ver tareas asociadas	Borrar

Volver al proyecto   Crear nuevo

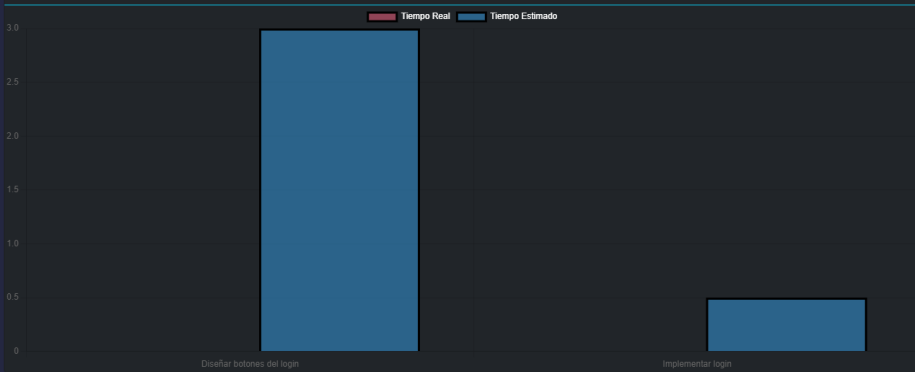
El usuario será redireccionado a la pantalla de Tareas del caso de uso.



Id de la tarea	Nombre	Fase	Dificultad	Editar	Eliminar
30	Diseñar botones del login	Diseño	3	Editar tarea	Eliminar
31	Implementar login	Análisis	1	Editar tarea	Eliminar

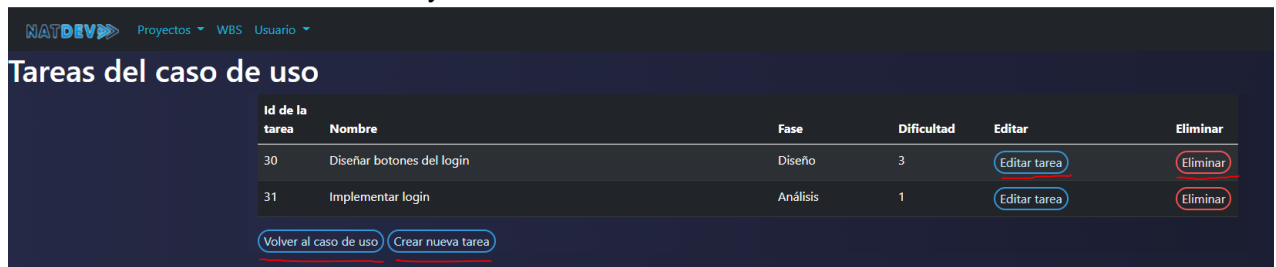
Volver al caso de uso   Crear nueva tarea

**Tiempo estimado vs tiempo real de completado (horas)**



Tarea	Tiempo Estimado (horas)	Tiempo Real (horas)
Diseñar botones del login	3.0	3.0
Implementar login	0.5	0.5

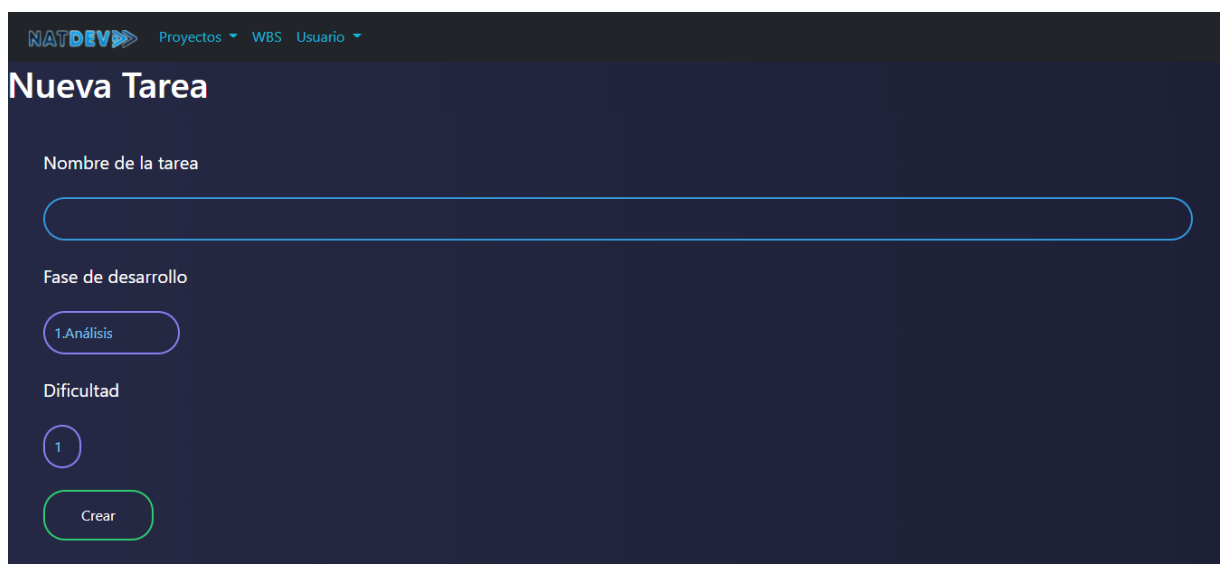
El usuario tiene 4 opciones nuevas: volver a la pantalla de Caso de Uso, crear una nueva tarea, editar una tarea existente y eliminar una tarea existente.



Id de la tarea	Nombre	Fase	Dificultad	Editar	Eliminar
30	Diseñar botones del login	Diseño	3	<a href="#">Editar tarea</a>	<a href="#">Eliminar</a>
31	Implementar login	Análisis	1	<a href="#">Editar tarea</a>	<a href="#">Eliminar</a>

[Volver al caso de uso](#)
[Crear nueva tarea](#)

Dependiendo de la acción que desea el usuario será redirigido a una nueva pantalla. Si se desea crear una nueva tarea, damos clic en el botón “Crear nueva tarea”. Esto nos va a redirigir a la pantalla de Nueva Tarea.



Nombre de la tarea

Fase de desarrollo

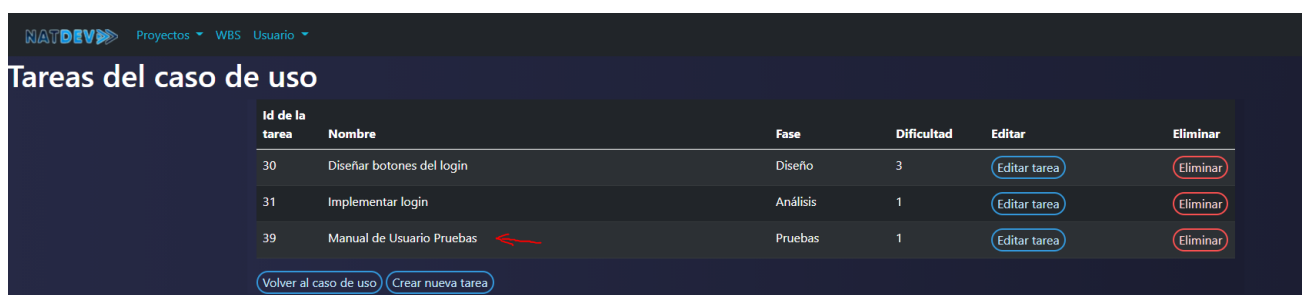
1. Análisis

Dificultad

1

Crear

Aquí, podemos seleccionar el nombre de la tarea, fase de desarrollo de la tarea y dificultad de la tarea. Cuando hagamos la selección de los elementos, confirmamos dando clic en el botón de Crear.



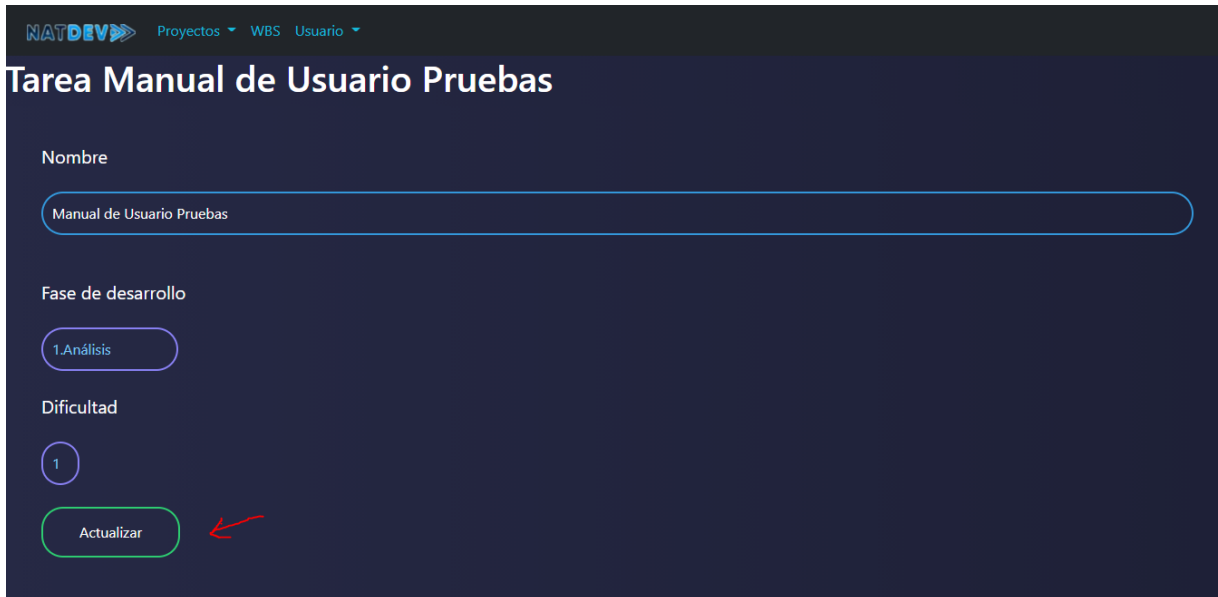
Id de la tarea	Nombre	Fase	Dificultad	Editar	Eliminar
30	Diseñar botones del login	Diseño	3	<a href="#">Editar tarea</a>	<a href="#">Eliminar</a>
31	Implementar login	Análisis	1	<a href="#">Editar tarea</a>	<a href="#">Eliminar</a>
39	Manual de Usuario Pruebas	Pruebas	1	<a href="#">Editar tarea</a>	<a href="#">Eliminar</a>

[Volver al caso de uso](#)
[Crear nueva tarea](#)

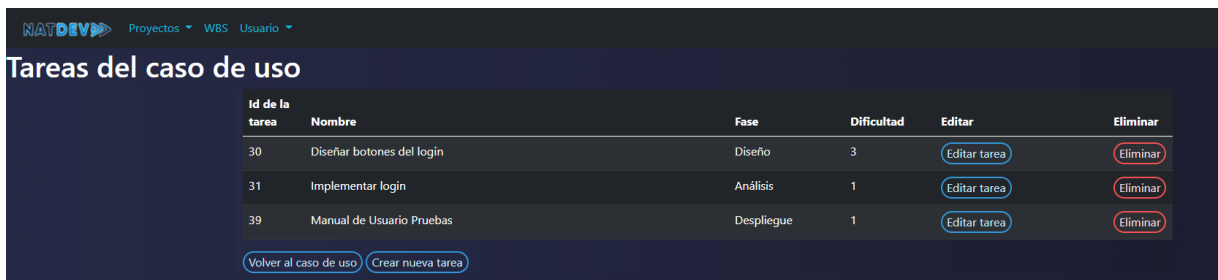
En la pantalla de Tareas del caso de uso veremos la tarea creada recientemente con todos

los elementos que le dimos. El usuario tiene ahora dos opciones nuevas; Editar la tarea creada y/o eliminar la tarea creada.

Si se desea editar una tarea existente damos clic en el botón “Editar tarea”. Esto nos redirige a la pantalla de nuestra tarea, hacemos los cambios necesarios y confirmamos dando clic en el botón de actualizar.



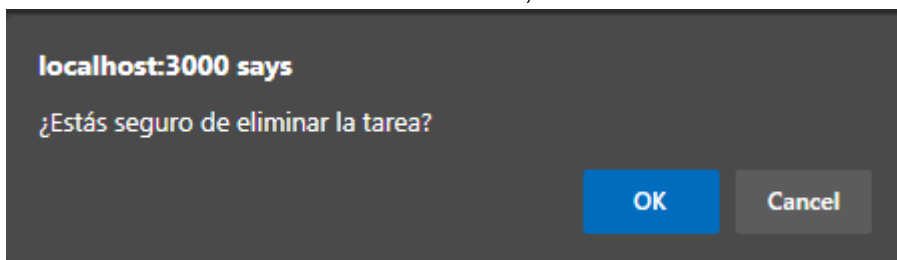
De igual manera volveremos a la pantalla de Tareas del caso de uso y veremos la tarea modificada con sus nuevos cambios.




Id de la tarea	Nombre	Fase	Dificultad	Editar	Eliminar
30	Diseñar botones del login	Diseño	3	<a href="#">Editar tarea</a>	<a href="#">Eliminar</a>
31	Implementar login	Análisis	1	<a href="#">Editar tarea</a>	<a href="#">Eliminar</a>
39	Manual de Usuario Pruebas	Despliegue	1	<a href="#">Editar tarea</a>	<a href="#">Eliminar</a>

[Volver al caso de uso](#) [Crear nueva tarea](#)

Si se desea eliminar una tarea existente, damos clic en el botón de “Eliminar”.






 CADCE	<p><b>Página de administración de proyectos para NatDev</b></p> <p><b>Manual de Usuario</b></p>	<p><b>CADCE</b></p>
---	---	---------------------

Al hacerlo, recibiremos un cuadro de diálogo para confirmar nuestra decisión. OK para borrar y cancel para cancelar el proceso de eliminación.

Finalmente, al dar clic en OK seremos redireccionados a la pantalla de Tareas del caso de uso donde podremos verificar que nuestra tarea creada ha sido completamente eliminada.


Proyectos ▾ WBS Usuario ▾

## Tareas del caso de uso

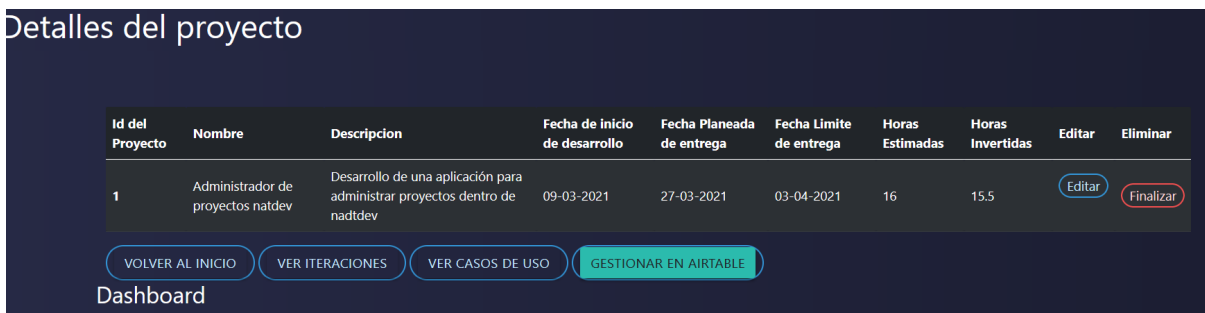
Id de la tarea	Nombre	Fase	Dificultad	Editar	Eliminar
30	Diseñar botones del login	Diseño	3	<a href="#">Editar tarea</a>	<a href="#">Eliminar</a>
31	Implementar login	Análisis	1	<a href="#">Editar tarea</a>	<a href="#">Eliminar</a>

[Volver al caso de uso](#)
[Crear nueva tarea](#)

## Enviar un proyecto a Airtable

Para enviar un proyecto hacia Airtable, es necesario dar clic en el botón “Gestionar en Airtable” Ubicado en los detalles del proyecto.

### Detalles del proyecto

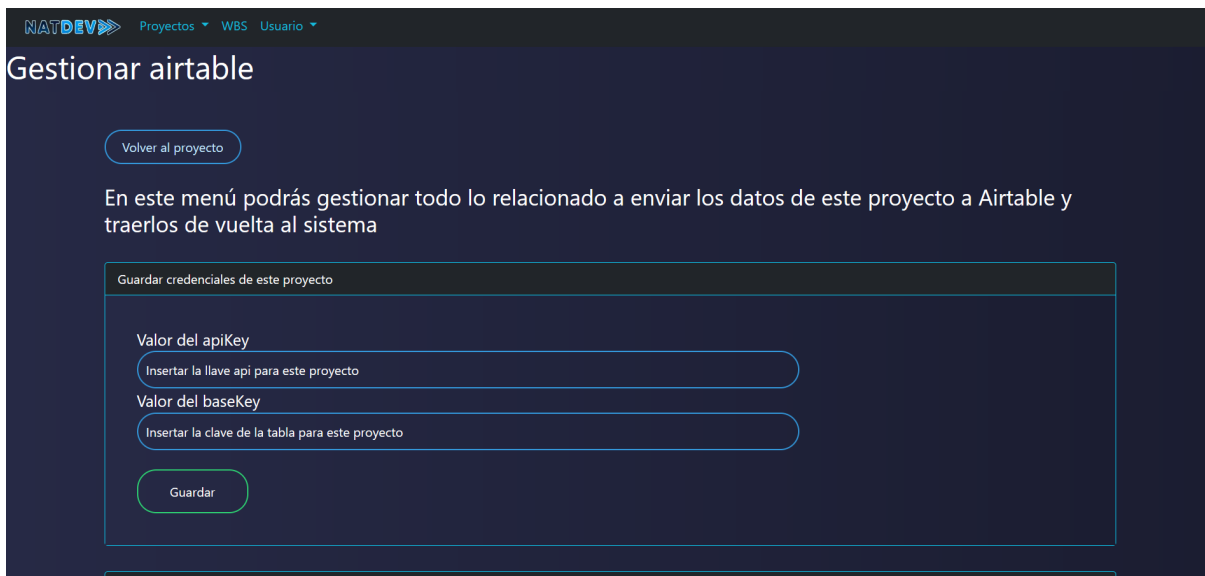


Id del Proyecto	Nombre	Descripción	Fecha de inicio de desarrollo	Fecha Planeada de entrega	Fecha Limite de entrega	Horas Estimadas	Horas Invertidas	Editar	Eliminar
1	Administrador de proyectos natdev	Desarrollo de una aplicación para administrar proyectos dentro de natdev	09-03-2021	27-03-2021	03-04-2021	16	15.5	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Finalizar</a>

[VOLVER AL INICIO](#)
[VER ITERACIONES](#)
[VER CASOS DE USO](#)
[GESTIONAR EN AIRTABLE](#)

Dashboard

Una vez dentro, veremos la pantalla “Gestionar aritable”



**Gestionar airtable**

[Volver al proyecto](#)

En este menú podrás gestionar todo lo relacionado a enviar los datos de este proyecto a Airtable y traerlos de vuelta al sistema

Guardar credenciales de este proyecto

Valor del apiKey

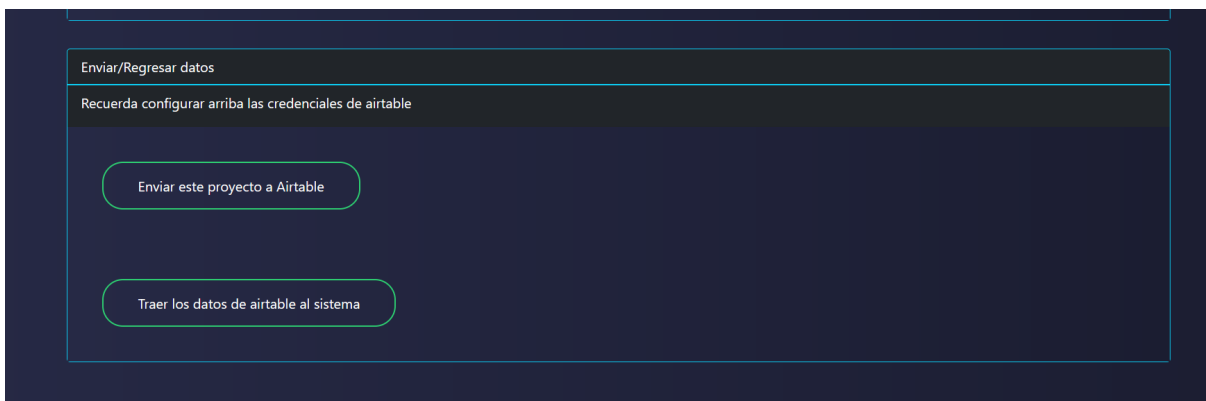
Valor del baseKey

[Guardar](#)

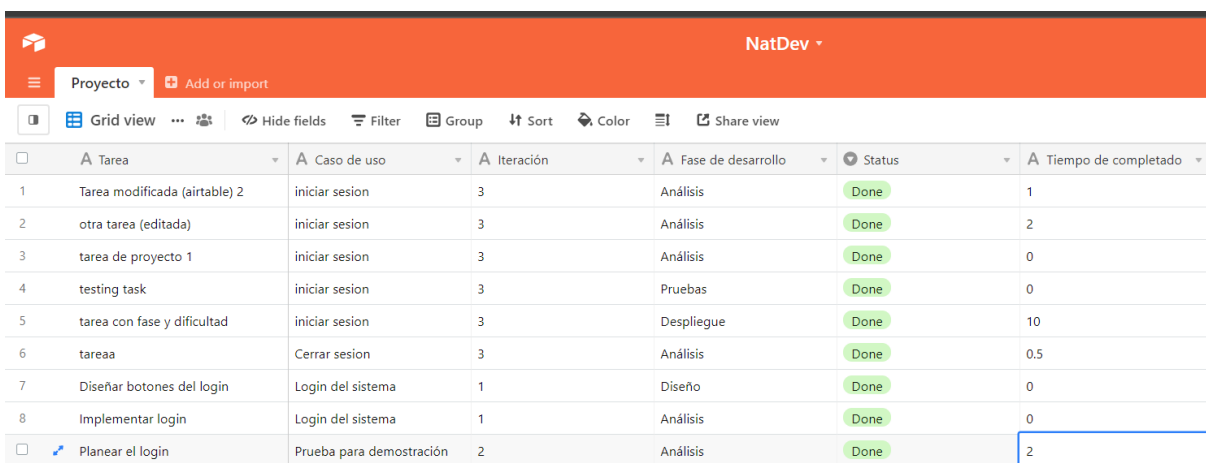
En la parte superior encontramos un botón que nos permite volver a la vista de detalles del proyecto. En seguida, encontramos una tarjeta en la que podemos colocar nuestras credenciales de acceso para airtable.

Una vez colocadas las credenciales, damos clic en el botón Guardar. Esto nos permitirá dejar asignadas las credenciales al proyecto, para no re-ingresarlas constantemente.

Para enviar un proyecto a airtable, diríjase a la zona inferior de la página y de clic en el botón “Enviar este proyecto a airtable”.



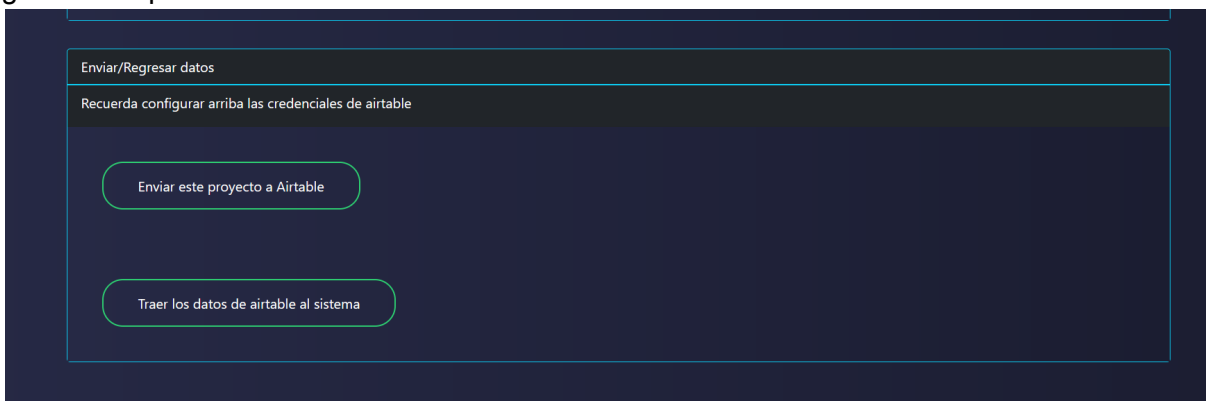
Una vez enviado el proyecto, podrá acceder a su tabla de Airtable y actualizar el status de cada tarea, así como el tiempo de completado real de las mismas.




The screenshot shows an Airtable interface with an orange header bar labeled 'NatDev'. Below the header, there's a 'Proyecto' dropdown and an 'Add or import' button. The table has columns: 'Tarea', 'Caso de uso', 'Iteración', 'Fase de desarrollo', 'Status', and 'Tiempo de completado'. The 'Status' column has a 'Done' status with a green checkmark. The 'Tiempo de completado' column has values like 1, 2, 0, 0, 10, 0.5, 0, 0, and 2.

	Tarea	Caso de uso	Iteración	Fase de desarrollo	Status	Tiempo de completado
1	Tarea modificada (airtable) 2	iniciar sesion	3	Análisis	Done	1
2	otra tarea (editada)	iniciar sesion	3	Análisis	Done	2
3	tarea de proyecto 1	iniciar sesion	3	Análisis	Done	0
4	testing task	iniciar sesion	3	Pruebas	Done	0
5	tarea con fase y dificultad	iniciar sesion	3	Despliegue	Done	10
6	tareaa	Cerrar sesion	3	Análisis	Done	0.5
7	Diseñar botones del login	Login del sistema	1	Diseño	Done	0
8	Implementar login	Login del sistema	1	Análisis	Done	0
	Planear el login	Prueba para demostración	2	Análisis	Done	2

Al terminar de trabajar en Airtable, para actualizar los datos del sistema deberá dar clic en el botón “Traer los datos de airtable al sistema”. Esto actualizará las gráficas y reportes generados por el sistema.



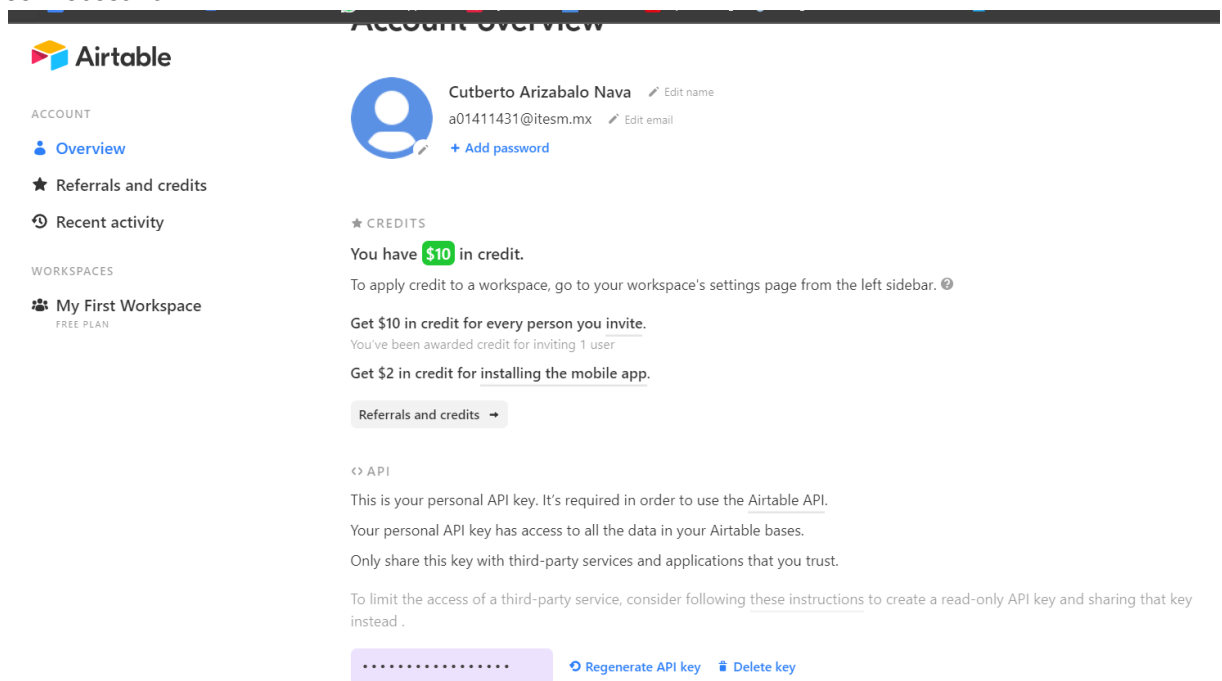
	<p><b>Página de administración de proyectos para NatDev</b></p> <p><b>Manual de Usuario</b></p>	<p><b>CADCE</b></p>
---	---	---------------------

## Obtener mis credenciales de airtable

Para poder manejar los proyectos en airtable es necesario contar con dos credenciales. La primera es llamada apiKey, y nos permite autenticarnos como usuarios de airtable. Para obtener su llave api personal, debe ingresar al siguiente enlace:

[Account - Airtable](#)

Dentro de este portal, encontrará una breve descripción de su perfil. Posteriormente, encontrará un apartado llamado <>api. En este apartado, podrá copiar su apiKey personal, y regenerarlo en caso de ser necesario.



**Airtable**

ACCOUNT

- Overview
- Referrals and credits
- Recent activity

WORKSPACES

- My First Workspace (FREE PLAN)

**CREDITS**

You have **\$10** in credit.

To apply credit to a workspace, go to your workspace's settings page from the left sidebar.

Get \$10 in credit for every person you invite.  
You've been awarded credit for inviting 1 user

Get \$2 in credit for installing the mobile app.

Referrals and credits →

**<> API**

This is your personal API key. It's required in order to use the Airtable API.  
Your personal API key has access to all the data in your Airtable bases.  
Only share this key with third-party services and applications that you trust.

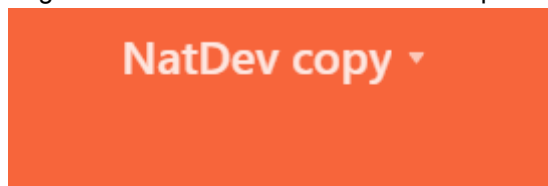
To limit the access of a third-party service, consider following [these instructions](#) to create a read-only API key and sharing that key instead.

..... [Regenerate API key](#) [Delete key](#)

Para obtener la baseKey de airtable, es necesario que primero cree una copia personal de la siguiente base modelo:

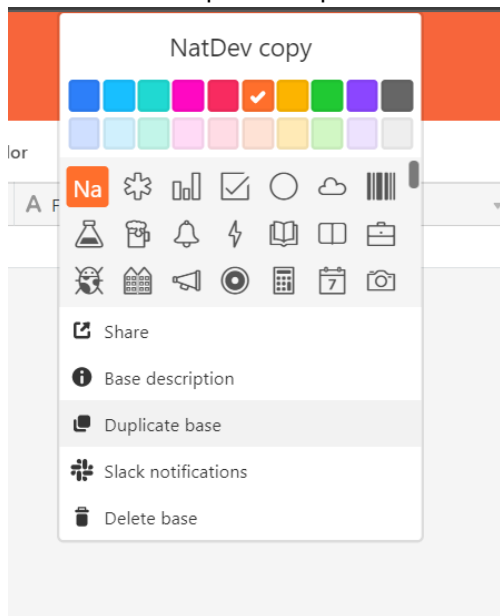
<https://airtable.com/invite/l?inviteId=invMyNJ0BzxaTKGHx&inviteToken=67b0b758726b9b136729f8ec0f808c83b3016a8b0e38d1979a9688582c78bbf0>

Haga clic en el nombre de la base en la parte superior central de la pantalla



 Share view

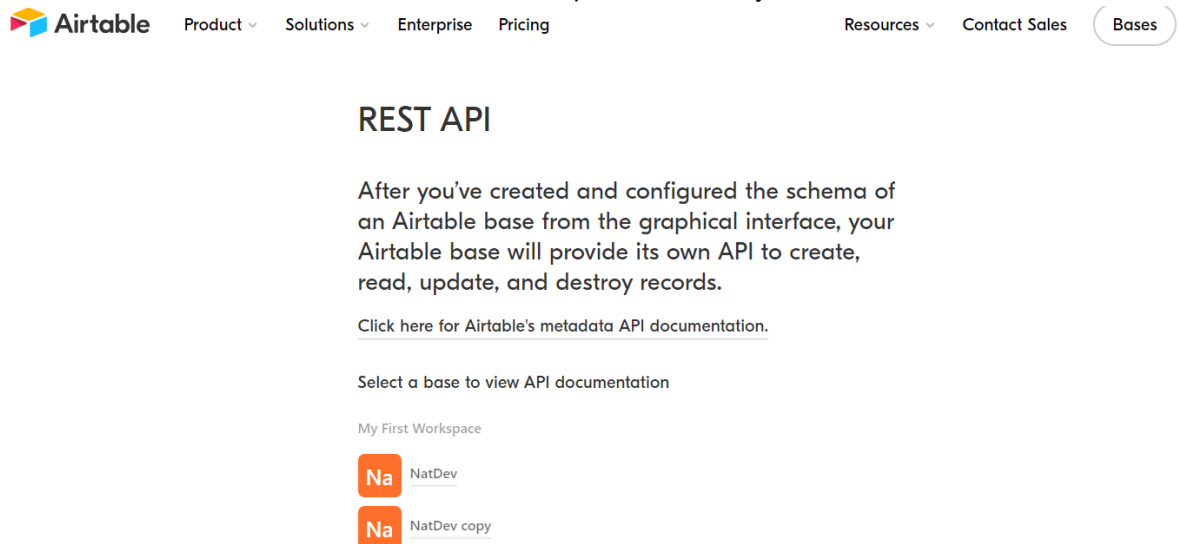
Y seleccione la opción “Duplicate base” en el menú desplegable.



Posteriormente, acceda al siguiente enlace:

[REST API - Airtable](#)

Dentro de este menú, seleccione la tabla sobre la que desea trabajar.



Una vez seleccionada la tabla, seleccione “Authentication” en la barra lateral izquierda.

Na

Airtable API for "NatDev copy" ▾

INTRODUCTION

METADATA

RATE LIMITS

AUTHENTICATION

PROYECTO TABLE

Fields

List records

Retrieve a record

Create records

Update records

Delete records

ERRORS

## AUTHENTICATION

Airtable uses simple to [account](#) page. **Your AI**  
**it secret! Using Airtal**  
**API key to everyone**

To configure Airtable.js  
pass it directly to the c  
Airtable.js in the brows

All API requests must l

Ahora, en la zona superior derecha de la pantalla, seleccione la pestaña “JavaScript” y marque la casilla “show API key”. Ahora, debe poder visualizar tanto su apiKey como su baseKey.

cation. To generate or manage your API key, visit your  
**ime privileges as your user account, so be sure to keep**  
**r is strongly discouraged, since that will expose your**  
**hat web page.**

PI key in the `AIRTABLE_API_KEY` environment variable or  
at environment variables are not available when using

d made over HTTPS.

curl   JavaScript   ☒ show API key

EXAMPLE USING ENVIRONMENT VARIABLE

```
$ Shell:
$ export AIRTABLE_API_KEY=YOUR_API_KEY

$ Node:
const base = require('airtable').base('appLQFaKmpLBE3Mzx');
```

EXAMPLE USING CUSTOM CONFIGURATION

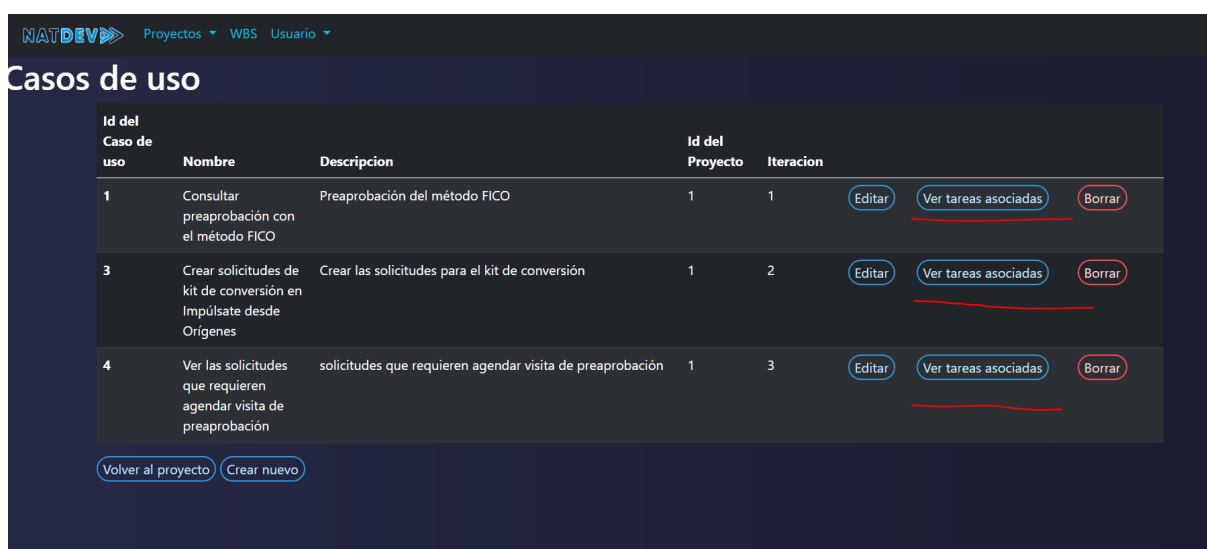
```
var Airtable = require('airtable');
Airtable.configure({
  endpointUrl: 'https://api.airtable.com',
  apiKey: 'YOUR_API_KEY'
});
var base = Airtable.base('appLQFaKmpLBE3Mzx');
```

## Gráficas

El sistema desplegará gráficas para desglosar la información de forma automática al ingresar proyectos, casos de uso y/o actividades.

### Gráfica tiempo estimado e invertido en actividad.

Para poder acceder a esta gráfica, primero se debe de estar ubicado en la vista “Casos de uso”, Se sugiere que para este punto ya se tengan iteraciones y casos de uso activos o no se podrá visualizar el botón “Ver Tareas Asociadas” para poder acceder a las gráficas.



Id del Caso de uso	Nombre	Descripción	Id del Proyecto	Iteración	Editar	Ver tareas asociadas	Borrar
1	Consultar preaprobación con el método FICO	Preaprobación del método FICO	1	1	Editar	Ver tareas asociadas	Borrar
3	Crear solicitudes de kit de conversión en Impulsate desde Orígenes	Crear las solicitudes para el kit de conversión	1	2	Editar	Ver tareas asociadas	Borrar
4	Ver las solicitudes que requieren agendar visita de preaprobación	solicitudes que requieren agendar visita de preaprobación	1	3	Editar	Ver tareas asociadas	Borrar

Volver al proyecto   Crear nuevo

Al apretar el botón “Ver Tareas Asociadas” se podrá visualizar la siguiente pantalla:



Id de la tarea	Nombre	Fase	Dificultad	Editar	Eliminar
----------------	--------	------	------------	--------	----------

Volver al caso de uso   Crear nueva tarea

### Tiempo estimado vs tiempo real de completado (horas)

Legend: — Tiempo Real — Tiempo Estimado

The chart area is currently empty, showing a grid from 0.3 to 1.0 on the y-axis.

Si este es el caso, se solicita revisar las secciones dentro de este documento tituladas “Agregar Tareas”, para poder comenzar con el análisis de información.

Después de tener tareas asignadas a un caso de uso, se podrá observar que no hay valores en la columna “Tiempo Real”, para poder asignar valores, el proceso para realizar esta acción se encuentra en las secciones dentro del documento tituladas “Enviar Proyecto a Airtable” y “Obtener mis credenciales de AirTable”.

Una vez enviado el proyecto, se debe de entrar a la página donde se encuentra alojada la información de AirTable y cambiar el estado de la/las actividades a “Done” en caso de que la tarea esté completada, y asignarle un tiempo de completado.

La información debe de ser devuelta de Airtable, se solicita revisar la sección “Regresar información de Airtable” para la guía de este proceso.

Una vez actualizada la base de datos, se podrá visualizar la gráfica.



## Gráfica de Valor Ganado, Valor Planeado y Costo Real

Para poder visualizar esta gráfica, el usuario deberá de encontrarse en la vista “detalles de proyecto”, esta gráfica requiere los datos de casos de uso con tareas incluidas para poder permitir su despliegue, para más información respecto a esos casos de uso, referir a las secciones “Crear iteración”, “Crear Caso de uso” y “Crear Tareas”.

En caso de no tener uno de estos datos, se desplegará una gráfica vacía.





Una vez que se tengan estos datos dentro del sistema, la gráfica se desplegará de forma automática mostrando el valor planeado, costo real y valor ganado por iteración basándose en las tareas completadas, sus horas reales y su nivel de dificultad.

