

Social Contract Iteration Laboratories TDA550

1. En sekreterare varje handledningsmöte som för protokoll och pushar till git.
2. Om en inte kan ses någon dag i veckan så får en säga till.
3. Kort möte varje dag, tid bestäms dagen innan och meddelas i slack, Jack ansvarig.
4. Pusha inget utan att någon annan får se det innan.
5. Använd Issues på git för att visa vad du gör.
6. Roterande schema angående grupprumsbokning, meddelas i slack, Mattan ansvarig.
7. Om en är sen utan rimlig ursäkt så får en bjuda på fika.
8. NollKIT har dispans under mottagningen.
9. Fråga alltid efter hjälp ifall det är någon oklarhet.
10. Jobba som ett lag, lyssna på varandra.
11. Försöker vara glad även om du har en dålig dag.
12. Stanna hemma om du är sjuk.
13. Inga memes i slacken och håll mängden emojis i repot så låg som möjligt.
14. Social Contract är förhandlingsbart och möjligt att utöka, säg bara till gruppen.