

# Social Contract Iteration Laboratories DAT255

- En sekreterare varje handledningsmöte som för protokoll och pushar till git.
- Om en inte kan ses någon dag i veckan så får en säga till.
- Kort möte varje dag, tid bestäms dagen innan och meddelas i slack, Jack ansvarig.
- Pusha inget utan att någon annan får se det innan.
- Använd Issues på git för att visa vad du gör.
- Roterande schema angående grupprumsbokning, meddelas i slack, Mattan ansvarig.
- Om en är sen utan rimlig ursäkt så får en bjuda på fika.
- NollKIT har dispens under mottagningen.
- Fråga alltid efter hjälp ifall det är någon oklarhet.
- Jobba som ett lag, lyssna på varandra.
- Försöker vara glad även om du har en dålig dag.
- Stanna hemma om du är sjuk.
- Inga memes i slacken och håll mängden emojis i repot så låg som möjligt.
- Social Contract är förhandlingsbart och möjligt att utöka, säg bara till gruppen.

