# Phân tích yêu cầu

#### Nhóm 01

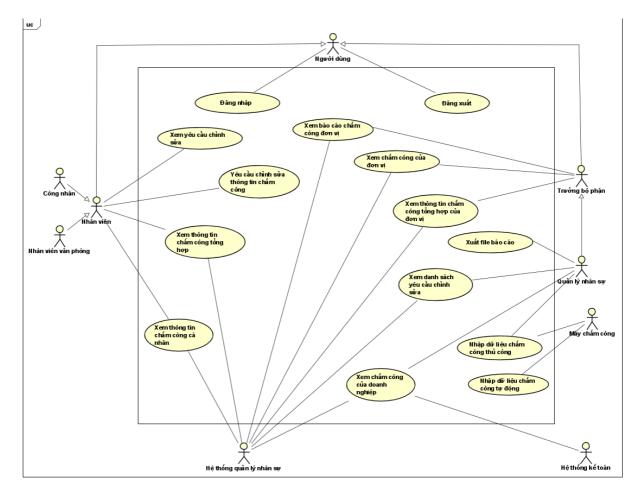
- Ngô Đức Cường
- Vũ Tùng Dương
- Lê Thạch Cương
- Nguyễn Huy Hoàng
- Trần Minh Quang

#### 1 Biểu đồ use case

#### 1.1 Biểu đồ use case tổng quan

Giải thích về các tác nhân:

- Nhân viên: Nhân viên được kế thừa từ 2 actor Công nhân và Nhân viên văn phòng
- Công nhân
- Nhân viên văn phòng
- Quản lý nhân sự
- Trưởng bộ phận
- Hệ thống kế toán
- Hệ thống quản lý nhân sự
- Máy chấm công



#### - Các usecase của hệ thống

STT	Mã usecase	Tên usecase Mô tả usecase		Actor tương tác
1	UC001	Đăng nhập	Đăng nhập vào hệ thống	Người dùng
2	UC002	Đăng xuất	Thoát khỏi hệ thống	Người dùng
3	UC003	Nhập dữ liệu chấm công tự động	Nhập dữ liệu chấm công vào hệ thống	Máy chấm công
4	UC004	Nhập dữ liệu chấm công thủ công	Nhập dữ liệu chấm công vào hệ thống	Máy châm công, Quản lý nhân sự
5	UC005	Xem thông tin chấm công cá nhân	Xem các thông tin chấm công của 1 cá nhân	Nhân viên, Hệ thống quản lý nhân sự
6	UC006	Xem thông tin chấm công tổng hợp	Xem chi tiết chấm công của 1 cá nhân	Nhân viên, Hệ thống quản lý nhân sự
7	UC007	Yêu cầu chỉnh sửa thông tin chấm công	Yêu cầu chỉnh sửa thông tin chấm công	Nhân viên
8	UC008	Xem yêu cầu chỉnh sửa	Xem lại yêu cầu chỉnh sửa thông tin chấm công	Nhân viên
9	UC009	Xem báo cáo chấm công đơn vị	Xem các thông tin báo cáo chấm công của 1 đơn vị	Trưởng bộ phân, Hệ thống quản lý nhân sự
10	UC010	Xem chấm công đơn vị	Xem các thông tin chấm công của 1 đơn vị	Trưởng bộ phân, Hệ thống quản lý nhân sự
11	UC011	Xem thông tin chấm công tổng hợp của đơn vị	Xem các thông tin chấm công tổng hợp của 1 đơn vị	Trưởng bộ phân, Hệ thống quản lý nhân sự
12	UC012	Xuất file báo cáo	Xuất file báo cáo ra file excel hoặc csv	Quản lý nhân sự
13	UC013	Xem danh sách yêu cầu chỉnh sửa	Xuất danh sách các yêu cầu chỉnh sửa	Trưởng bộ phân, Hệ thống quản lý nhân sự
14	UC014	Xem chấm công của doanh nghiệp	Xem các thông tin chấm công tổng hợp của toàn bộ doanh nghiệp	Hệ thống kế toán, Hệ thống quản lý nhân sự

# 2 Đặc tả Use case

#### 2.1 Use case "Xem danh sách yêu cầu chỉnh sửa"

Mã Use case	UC013		Tên Use case		Xem danh sách yêu cầu chỉnh sửa		
Tác nhân	Quản lý nhân sự, hệ thống quản lý nhân sự						
Mô tả	Xem da	anh sácl	h các yêu c	ầu chỉnh sửa			
Tiền điều kiện	Đăng r	nhập thà	nh công v	ào hệ thống			
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	Thực	hiện bởi		Hành động		
(a.m cong)	1.	Ngườ	i dùng	ăng xem danh sách yêu cầu			
	2.	2. Hệ thống Hiển thị danh sách các yêu cầu c					
	3. Người dùng			Chọn người dùng cần chỉnh sửa			
	4.	Hệ th	nống	Hiển thị hộp th	noại về nội dung chỉnh sửa		
	5	Ngườ	i dùng	Chấp nhận yêu cầu chỉnh sửa.			
	6	Hệ th	nống	Hiển thị thông báo thành công			
Luồng sự kiện thay thế							
	STT	T Thực hiện b		Hành động			
	5a	Ngườ	ời dùng	Từ chối yêu d	cầu chỉnh sửa		
	6a	Hệ th	nống	Thông báo l cầu này	ỗi: Không thể chấp nhận yêu		
Hậu điều kiện	Hiển thị thông báo chấp nhận yêu cầu chỉnh sửa thành công						

## 2.2 Use case "Xem thông tin chấm công tổng hợp của đơn vị"

Mã Use case	UC011		Tên Use case	Xem thông tin chấm công tổng hợp của đơn vị				
Tác nhân	Trưởng	Trưởng bộ phận, quản lý nhân sự						
Tiền điều kiện	Đăng n	hập thành công vào	Hệ thống					
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	Thực hiện bởi	Hành động					
(main cong)	1	Người dùng	Chọn chức năng Xem thông tin công tổng hợp Đơn vị					
	2	Hệ thống	Kiểm tra định danh của Người dùng					
	3	Hệ thống	hiển thị thông tin công tổng ho	ợp Đơn vị				
	4	Người dùng	ím					
	5	Hệ thống	hiển thị thông tin theo Tháng/Quý/Năm					
	6	Người dùng	chọn Đóng					
	7	Hệ thống	thoát giao diện thông tin và quay về màn hình chính					
Luồng sự kiện thay	hay							
thế	STT	Thực hiện bởi	Hành động					
	3a.	Hệ thống	thông báo lỗi: Người dùng kh thực hiện chức năng này	ông có quyền				
	3b1	Hệ thống	hiển thị giao diện chọn Đơn vị để xem thông tin					
	3b2	Người dùng	chọn Đơn vị để xem thông tir					
	3b3	Hệ thông	hiển thị thông tin công tổng hợp Đơn vị					
Hậu điều kiện	Không							

## 2.3 Use case "Xem thông tin tổng hợp theo doanh nghiệp"

Mã Use case	UC014			Tên Use case	Xem thông tin tổng hợp theo doanh nghiệp	
Tác nhân	Quản ly	ý nhân sự				
Tiền điều kiện	Đăng n	nhập thành công vào	Hệ	thống		
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	Thực hiện bởi		Hành động		
	1	Người dùng	Chọn chức năng Xem thông tin công tổng hợp Doanh nghiệp			
	2	Hệ thống	Kiểm tra định danh của Người dùng			
	3	Hệ thống	hiển thị thông tin công tổng hợp Doanh nghiệp chọn xem theo Tháng/Quý/Năm hiển thị thông tin theo Tháng/Quý/Năm chọn Đóng			
	4	Người dùng				
	5	Hệ thống				
	6	Người dùng				
	7	Hệ thống	thoát giao diện thông tin và quay về màn hình chính			
Luồng sự kiện thay thế	Không	Chông				
Hậu điều kiện	Không					

#### 2.4 Use case "Xem thông tin chấm công tổng hợp"

Mã Use case	UC006			Tên Use case	Xem thông tin chấmcông tổng hợp		
Tác nhân	Nhân viên, Trưởng bộ phận						
Tiền điều kiện	Đăng nhập thành công vào Hệ thống						
Luồng sự kiện chính							
(Thành công)	STT	Thực hiện bởi	Hành động				
	1	Người dùng		Chọn chức năng Xem thông tin công tổng hợp Cá nhân			
	2	Hệ thống	Kiểm tra định danh của Người dùng				
	3	Hệ thống	hiển thị thông tin công tổng hợp Cá nhân				
	4	Người dùng	chọn xem theo Tháng/Quý/Năm				
	5	Hệ thống	hiển thị thông tin theo Tháng/Quý/Năm				
	6	Người dùng		chọn Đóng			
	7	Hệ thống		thoát giao diện thông tin và quay về màn hình chính			
Luồng sự kiện thay thế	STT	Thực hiện bởi Hành động			ng		
	3a.	Hệ thống		hiển thị giao diện chọn Bản thân/Nhân viên khác để xem thông tin			
	3a1. 1	Người dùng	chọn xem thông tin Bản thân				
	3a1. 2	Hệ thống	hiển thị thông tin công tổng hợp Cá nhân				
	3a2. 1	Người dùng		chọn xem thông tin Nhân viên khác			
	3a2. 2	Hệ thống	Hệ thống hiển thị giao diện chọn Nhân		iên		
	3a2. 3	Người dung chọn n		họn nhân viên muốn xem thô	n nhân viên muốn xem thông tin		
	3a2. 4	Hệ thông	hiển thị thông tin công tổng hợp Cá nhân				
Hậu điều kiện	Không	_			<u> </u>		

## 2.5 Use case "Xem báo cáo chấm công của đơn vị"

Mã Use case	UC009		Tên Use case		Xem báo cáo chấm công đơn vị		
Tác nhân	Trưởng bộ phận, quản lý nhân sự						
Mô tả	Xem thông tin chấm công của tất cả các nhân viên trong đơn vị theo tháng						
Tiền điều kiện	Đăng n	nhập thà	nh công v	ào hệ thống			
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	Thực hiện bởi Người dùng		Hành động			
	1.			Chọn chức năng xem báo cáo chấm công			
	Hệ thống     Hệ thống     Hệ thống     Người dùng		ıống	Kiểm tra quyềi	Kiểm tra quyền của người dùng		
			ıống	Hiển thị menu chọn loại báo cáo chấm công: công nhân hoặc nhân viên văn phòng			
			i dùng	Chọn loại báo cáo cần xem thông tin  Chọn tháng muốn xem báo cáo chấm công			
	5	5 Người dùng					
	6	Hệ th	thống Hiển thị giao diện báo cáo chấm tháng		diện báo cáo chấm công theo		
Luồng sự kiện thay thế							
	STT	STT Thực hiện		Hành động			
	2a.	Hệ th	nống	Thông báo lỗ	ối: Bạn không thuộc đơn vị này		
Hậu điều kiện	Hiển thị giao diện mẫu báo cáo chấm công						

## 3 Từ điển thuật ngữ

Introduction to Glossary...

3.1 Course

...

3.2 Credit

•••

# 4 Đặc tả phụ trợ

4.1 Chức năng

Cxxx

4.2 Hiệu năng

Xxxx

4.3 Độ tin cậy

...