Phân tích yêu cầu

Nhóm 01

- Ngô Đức Cường
- Vũ Tùng Dương
- Lê Thạch Cương
- Nguyễn Huy Hoàng
- Trần Minh Quang

1 Biểu đồ use case

1.1 Biểu đồ use case tổng quan

Giải thích về các tác nhân:

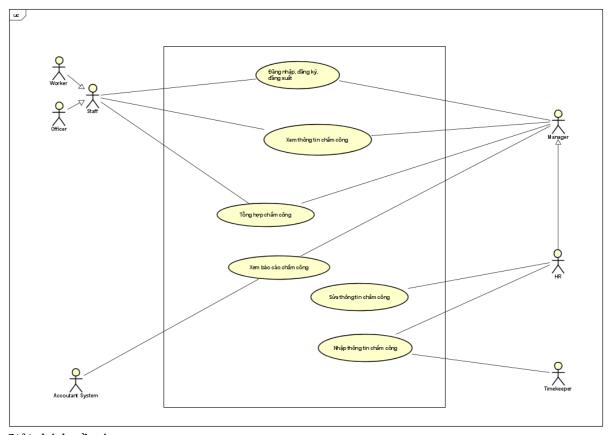
• Staff: Nhân viên được kế thừa từ 2 actor Worker và Officer

• Worker: Công nhân

Officer: Nhân viên văn phòng
HR: Người quản lý nhân sự
Manager: Trưởng đơn vị

• Accountant System: Hệ thống kế toán

• Timekeeper: Máy chấm công



Giải thích về các use case:

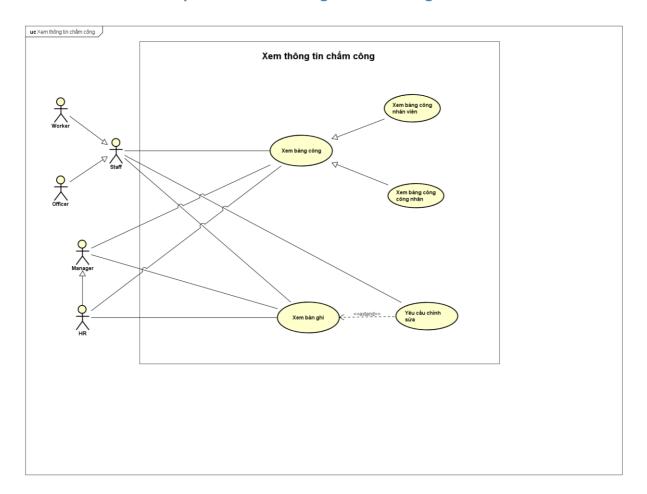
- Composite use case:
 - Xem thông tin chấm công: Xem dữ liệu chấm công
 - Sửa thông tin chấm công: HR có thể sửa thông tin chấm công cho Staff

- Tổng hợp chấm công: Xem chi tiết chấm công
- Xem báo cáo chấm công: Xem báo cáo chấm công của đơn vị
 Nhập thông tin chấm công: Nhập thông tin chấm công vào hệ thống

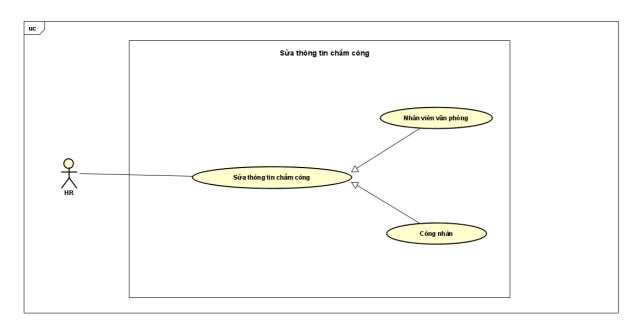
- Các usecase của hệ thống

STT	Mã usecase	Tên usecase	Mô tả usecase	Actor tương tác
1	UC001	Đăng nhập	Đăng nhập vào hệ thống	Staff, Manager,
				HR
2	UC002	Đăng ký	Đăng ký tài khoản	Staff, Manager,
				HR
3	UC003	Đăng xuất	Thoát khỏi hệ thống	Staff, Manager,
				HR
4	UC004	Nhập dữ liệu chấm	Nhập dữ liệu chấm công	Timekeeper
		công tự động	vào hệ thống	
5	UC005	Nhập dữ liệu chấm	Nhập dữ liệu chấm công	Timekeeper, HR
		công thủ công	vào hệ thống	
6	UC006	Xem bảng công	Xem chi tiết chấm công	Manager, Staff,
			của theo tháng	HR
7	UC007	Xem bản ghi	Xem chi tiết chấm công	Manager, Staff,
			trong ngày	HR
8	UC008	Yêu cầu chỉnh sửa	Yêu cầu chỉnh sửa	Staff
			thông tin chấm công	
9	UC009	Sửa thông tin chấm	Chỉnh sửa thông tin	HR
		công	chấm công	
10	UC010	Xem thông tin tổng	Xem các thông tin tổng	Manager, HR
		hợp theo đơn vị	hợp chấm công của 1	
			đơn vị	
11	UC011	Xem thông tin tổng	Xem các thông tin chấm	HR, Accountant
		hợp theo doanh	công tổng hợp của toàn	System
		nghiệp	bộ doanh nghiệp	
12	UC012	Xem thông tin tổng	Xem các thông tin của 1	Staff, Manager,
		hợp theo cá nhân	cá nhân	HR
13	UC013	Xem báo cáo chấm	Xem thông tin chấm	Manager, HR
		công của đơn vị	công của tất cả Staff	
			trong đơn vị theo tháng	
14	UC014	Xuất file	Xuất file báo cáo ra file	HR
			excel hoặc csv	

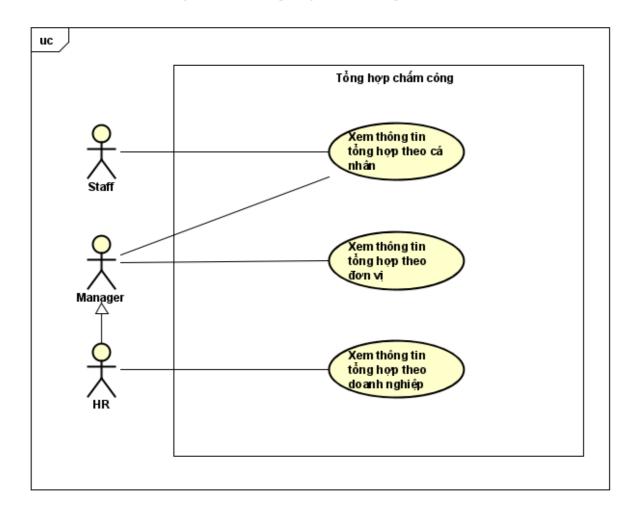
1.2 Biểu đồ use case phân rã "Xem thông tin chấm công"



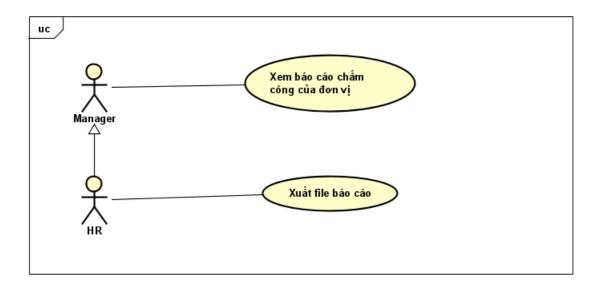
1.3 Biểu đồ use case phân rã "Sửa thông tin chấm công"



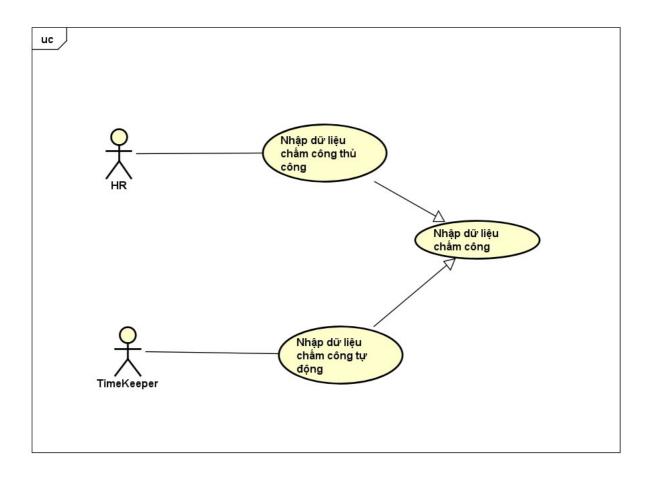
1.4 Biểu đồ use case phân rã "Tổng hợp chấm công"



1.5 Biểu đồ use case phân rã "Xem báo cáo chấm công"



1.6 Biểu đồ use case phân rã "Nhập thông tin chấm công"



2 Đặc tả Use case

2.1 Use case "Đăng nhâp"

Mã Use case	UC001			Tên Use case	Đăng nhập					
Tác nhân	Khách	1011 000 01100								
Tiền điều kiện	Không	Không								
Luồng sự kiện chính	Hành độn	g								
(Thành công)	1.	Khách	chọn chức năng Đăng nhập							
	2.	Hệ thống	hiển thị giao diện đăng nhập nhập email và mật khẩu (mô tả phía dưới *) yêu cầu đăng nhập							
	3.	Khách								
	4.	Khách								
	5.	Hệ thống	kiểm tra xem khách đã nhập các trường bắt buộc nhập hay chưa kiểm tra email và mật khẩu có hợp lệ do khách nhập trong hệ thống hay không							
	6.	Hệ thống								
	7.	Hệ thống		gọi use case "Tạo menu" kèm email của khách đăng nhập						

Luồng sự kiện thay thế	STT	Thực hiện bởi	Hành động
uie	6a.	Hệ thống	thông báo lỗi: Cần nhập các trường bắt buộc nhập nếu khách nhập thiếu
	7a.	Hệ thống	thông báo lỗi: Email và/hoặc mật khẩu chưa đúng nếu không tìm thấy email và mật khẩu trong hệ thống
	7b.	Hệ thống	thông báo lỗi: Tài khoản bị khoá, nếu email/mật khẩu đúng như tài khoản đang bị admin khoá.
	7c1.	Hệ thống	gọi use case "Thay đổi mật khẩu theo yêu cầu" nếu đúng email và mật khẩu; nhưng người dùng được đánh dấu là cần thay đổi mật khẩu
	7c2.	Hệ thống	gọi use case "Tạo menu" kèm email của khách đăng nhập
Hậu điều kiện	Không		

* Dữ liệu đầu vào của thông tin cá nhân gồm các trường dữ liệu sau:

STT	Trường dữ liệu	Mô tả	Bắt buộc?	Điều kiện hợp lệ	Ví dụ
1.	Email		Có		h.anh@gmail.com
2.	Mật khẩu		Có		ToiLa12#\$

2.2 Use case "Đăng ký"

...

2.3 Use case "Đăng xuất"

...

2.4 Use case "Nhập dữ liệu chấm công tự động"

Mã Use case	UC004	Tên Use	case	Nhập dữ liệu chấm công tự động					
Tác nhân	TimeKe	TimeKeeper							
Mô tả	Nhập d	ữ liệu chấm công v	rào hệ thống						
Tiền điều kiện	Đăng nhập thành công vào hệ thống								
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT 1.	Thực hiện bởi TimeKeeper	Gửi dữ liệu thá	Hành động òng qua API					
	2.	Hệ thống	Kiểm tra file h	ợp lệ					
	3.	Hệ thống	Thông báo nhá	ận dữ liệu thành công					

Luồng sự kiện thay thế			
Luong sự kiện thay the	STT	Thực hiện bởi	Hành động
	3a.	Hệ thống	Thông báo lỗi cụ thể xảy ra
Hậu điều kiện			

2.5 Use case "Nhập dữ liệu chấm công thủ công"

Mã Use case	UC005		Tên Use case		Nhập dữ liệu chấm công thủ công				
Tác nhân	HR	HR							
Mô tả	Nhập d	lữ liệu c	hấm công	bằng tay					
Tiền điều kiện	Đăng r	nhập thà	anh công và	o hệ thống					
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	Thực	hiện bởi		Hành động				
	1.	HR		Nhập file chấm công					
	2.	Hệ th	nống	Kiểm tra file hợp lệ Thông báo nhập dữ liệu thành công					
	3.	Hệ th	nống						
Luồng sự kiện thay thế	STT	Thurs	hiôn hởi		Hành đông				
	3a.	Thực hiện bởi Hệ thống		Hành động Thông báo lỗi cụ thể xảy ra					
Hậu điều kiện									

2.6 Use case "Xem bảng công"

Mã Use case	UC006	Tên Use	e case	Xem bảng công		
Tác nhân	Staff, H	IR, Manager				
Mô tả	Xem ch	ni tiết dữ liệu chấi	n công trong thái	ng		
Tiền điều kiện	Đăng n	hập thành công v	/ào hệ thống			
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT Thực hiện bởi Hành động					
	1.	Người dùng	Chọn chức nă	ng xem thông tin chấm công		
	2.	Hệ thống	Hiển thị hộp t	hoại yêu cầu chọn đơn vị		
	3.	Người dùng	Chọn đơn vị c	ân xem thông tin		
	4.	Hệ thống	Kiểm tra hợp l	Kiểm tra hợp lệ		
	5	Người dùng	Nhập mã ID c	ủa người dùng hoặc xem tất cả		
	6	Hệ thống	Hiển thị giao c	diện xem thông tin chấm công		
	7	Người dùng	Chọn tháng cầ	àn xem thông tin chấm công		
	8	Hệ thống	Hiển thị thông	tin chấm công của tháng		
Luồng sự kiện thay thế						
	STT	Thực hiện bởi		Hành động		
	4a.	Hệ thống	Thông báo lố	ỗi: Bạn không thuộc đơn vị này		
	5a.	Hệ thống	Thông báo tại	lỗi: Mã người dùng không tồn		
	5b	Hệ thống	Thông báo cập	lỗi: Bạn không có quyền truy		
Hậu điều kiện	Hiển th	ị giao diện xem t	hông tin chấm cô	ng		

2.7 Use case "Xem bản ghi"

Mã Use case	UC007 Tên Use ca			case	Xem bản ghi			
Tác nhân	Staff, F	Staff, HR, Manager						
Mô tả	Xem bả	n ghi c	hi tiết chấn	n công				
Tiền điều kiện	Đăng n	hập thà	anh công và	o hệ thống				
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT Thực hiện bởi Hành động							
	1.	Ngườ	di dùng	Chọn chức năr	ng xem thông tin chấm công			
	2.	Hệ th	nống	Hiển thị giao d	liện thông tin chấm công			
	3.	Ngườ	di dùng	Chọn ngày cầr	n xem chi tiết			
	4. Hệ thống Hiển thị giao diện xem chi tiết châm trong ngày							
Luồng sự kiện thay thế								
	STT	Thực	hiện bởi		Hành động			
	2a.	2a. Hệ thống Thông báo lỗi: Người dùng không có qu xem thông tin này						
Hậu điều kiện	Hiển th	į giao d	liện xem bả	n ghi chi tiết chấ	ám công			

2.8 Use case "Yêu cầu chỉnh sửa"

Mã Use case	UC007 Tên U			case	Xem bản ghi				
Tác nhân	Staff, H	Staff, HR, Manager							
Mô tả	Xem ba	ản ghi c	hi tiết chấn	n công					
Tiền điều kiện	Đăng n	ıhập thà	nh công và	no hệ thống					
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	Thực	hiện bởi		Hành động				
(main cong)	1.	Ngườ	i dùng	Chọn chức năr	ng xem thông tin chấm công				
	2.	Hệ th	nống	Hiển thị giao d	iện thông tin chấm công				
	3.	Ngườ	i dùng	Chọn ngày cần xem chi tiết					
	4.	Hệ th	nống	Hiển thị giao diện xem chi tiết châm công trong ngày					
Luồng sự kiện thay thế									
	STT	Thực	hiện bởi		Hành động				
	2a.	Hệ th	nống	Thông báo lỗ xem thông ti	ii: Người dùng không có quyền n này				
Hậu điều kiện	Hiển th	i giao d	iện xem bả	n ghi chi tiết chấ	ím công				

2.9 Use case "Sửa thông tin chấm công"

Mã Use case	UC009		Tên Use	case	Sửa thông tin chấm công					
Tác nhân	HR	HR								
Mô tả	HR có	HR có thể sửa thông tin chấm công của Staff								
Tiền điều kiện	Đăng r	nhập thà	nh công và	ào hệ thống						
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT Thực hiện bởi Hành động									
	1.	Ngườ	i dùng	Chọn Staff cần	sửa thông tin chấm công					
	2.	Hệ th	ống	Hiển thị danh	sách các ngày công của Staff					
	3.	Ngườ	i dùng	Chọn ngày cầr	Chọn ngày cần chỉnh sửa					
	4.	Hệ th	ống	Hiển thị giao diện chấm công chi tiết trong ngày của Staff Chỉnh sửa các thông số làm việc						
	5	Ngườ	i dùng							
	6	Hệ th	ống	Lưu lại thông t	in chấm công của Staff					
Luồng sự kiện thay thế										
	STT	Thực	hiện bởi		Hành động					
	6a.	. Hệ thống Thông báo lỗi: Các trường vừa sửa đúng tiêu chuẩn								
Hậu điều kiện	Hiển th	i thông	báo chỉnh	sửa thông tin ch	ấm công thành công					

2.10 Use case "Xem thông tin tổng hợp theo đơn vị"

Mã Use case	UC010		Tên Use case	Xem thông tin tổng hợp đơn vị							
Tác nhân	Staff, M	Staff, Manager, HR									
Tiền điều kiện	Đăng n	Đăng nhập thành công vào Hệ thống									
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	STT Thực hiện bởi Hành động									
3,	1	Người dùng	Chọn chức năng Xem thông tin Đơn vị	công tổng hợp							
	2	Hệ thống	Kiểm tra định danh của Người	dùng							
	3	Hệ thống	hiển thị thông tin công tổng hợp Đơn vị								
	4	Người dùng	m								
	5	Hệ thống	hiển thị thông tin theo Tháng/Quý/Năm								
	6	Người dùng	chọn Đóng								
	7	Hệ thống	thoát giao diện thông tin và qu chính	ay về màn hình							
Luồng sự kiện thay											
thế	STT	Thực hiện bởi	Hành độ	ng							
	3a.	Hệ thống	thông báo lỗi: Người dùng kh thực hiện chức năng này	ông có quyền							
	3b1	Hệ thống	tin								
	3b2	Người dùng									
	3b3	Hệ thông	hiển thị thông tin công tổng hợp Đơn vị								
Hậu điều kiện	Không										

2.11 Use case "Xem thông tin tổng hợp theo doanh nghiệp"

Mã Use case	UC011			Tên Use case	Xem thông tin tổng hợp doanh nghiệp		
Tác nhân	HR						
Tiền điều kiện	Đăng nhập thành công vào Hệ thống						
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	9					
	1	Người dùng	Ch Do	công tổng hợp			
	2	Hệ thống	Kiểm tra định danh của Người dùng hiển thị thông tin công tổng hợp Doanh nghi				
	3	Hệ thống					
	4	Người dùng	ch	n			
	5	Hệ thống	hié	Quý/Năm			
	6	Người dùng	ch	ọn Đóng			
	7	Hệ thống	the ch	y về màn hình			
Luồng sự kiện thay		1					
thế	STT	Thực hiện bởi	di Hành động				
	3a.	Hệ thống	thông báo lỗi: Người dùng không có quyền thực hiện chức năng này				
Hậu điều kiện	Không						

2.12 Use case "Xem thông tin tổng hợp theo cá nhân"

Mã Use case	UC012			Tên Use case	Xem thông tin công tổng hợp Cá nhân			
Tác nhân	Staff, Manager, HR							
Tiền điều kiện	Đăng nhập thành công vào Hệ thống							
Luồng sự kiện chính								
(Thành công)	STT Thực hiện bởi Hành động							
	1	Người dùng		iọn chức năng Xem thông tin (i nhân	công tổng hợp			
	2	Hệ thống	Ki	lùng				
	3	Hệ thống	hi	ển thị thông tin công tổng hợp	Cá nhân			
	4	Người dùng	ch	on xem theo Tháng/Quý/Năr	n			
	5	Hệ thống	hiển thị thông tin theo Tháng/Quý/Năm					
	6	Người dùng	chọn Đóng thoát giao diện thông tin và quay về màn hình chính					
	7	Hệ thống						
Luồng sự kiện thay								
thế	STT	Thực hiện bởi		ıg				
	3a.	Hệ thống	hiển thị giao diện chọn Bản thân/Nhân viên khác để xem thông tin					
	3a1. 1	Người dùng	chọn xem thông tin Bản thân					
	3a1. 2	Hệ thống	h	iển thị thông tin công tổng họ	nị thông tin công tổng hợp Cá nhân			
	3a2. 1	Người dùng chọn xem thông tin Nhân viên khác			khác			
	3a2. 2	Hệ thống	h	iển thị giao diện chọn Nhân v	iên			
	3a2.	Người dung	С	chọn nhân viên muốn xem thông tin				
	3a2. 4	Hệ thông	hiển thị thông tin công tổng hợp Cá nhân					
Hậu điều kiện	Không							

2.13 Use case "Xem báo cáo chấm công của đơn vị"

Mã Use case	UC013	Tên Use		case	Xem báo cáo chấm công của đơn vị			
Tác nhân	Manager, HR							
Mô tả	Xem thông tin chấm công của tất cả các Staff trong đơn vị theo tháng							
Tiền điều kiện	Đăng nhập thành công vào hệ thống							
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	Thực	hiện bởi		Hành động			
(1. Người dùng		ri dùng	Chọn chức năng xem báo cáo chấm công				
	2.	2. Hệ thống		Kiểm tra quyền của người dùng				
	3.	Hệ th	nống	Hiển thị menu chọn loại báo cáo chấm công: công nhân hoặc nhân viên văn phòng				
	4.	Ngườ	di dùng	Chọn loại báo cáo cần xem thông tin				
	5 Người dùng		dùng	Chọn tháng muốn xem báo cáo chấm công				
	6	Hệ thống		Hiển thị giao diện báo cáo chấm công theo tháng				
Luồng sự kiện thay thế								
	STT	Thực hiện bởi		Hành động				
	2a.	Hệ th	nống	Thông báo lỗi: Bạn không thuộc đơn vị này				
Hậu điều kiện	Hiển thị giao diện mẫu báo cáo chấm công							

2.14 Use case "Xuất file"

Mã Use case	UC014		Tên Use case		Xuất file		
Tác nhân	HR						
Mô tả	Xuất file báo cáo ra file Excel hoặc Csv						
Tiền điều kiện	Đăng nhập thành công vào hệ thống						
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	Thực	hiện bởi		Hành động		
	1. Người dùng		Chọn chức năng xuất file báo cáo				
	2.	Hệ th	nống	Kiểm tra quyền của người dùng			
	3. Hệ t	Hệ th	nống	Hiển thị menu chọn định dạng file báo cáo muốn xuất: Excel hoặc Csv			
	4.	Ngườ	i dùng	Chọn định dạn	g file báo cáo muốn xuất		
	5.	Hệ th	nống	Xuất file báo c	áo		
	6.	Hệ thống		Thông báo xuất file thành công			
Luồng sự kiện thay thế							
	STT	Thực	hiện bởi		Hành động		
	2a.	Hệ th	nống	Thông báo lỗ thực hiện hà	ii: Người dùng không có quyền nh động này		
Hậu điều kiện	Hiển thị thông báo xuất báo cáo thành công						

3 Từ điển thuật ngữ

Introduction to Glossary...

3.1 Course

...

3.2 Credit

...

4 Đặc tả phụ trợ

4.1 Chức năng

Cxxx

4.2 Hiệu năng Xxxx

4.3 Độ tin cậy

•••