

Profesionální komunikace

LS 2010

vyučující: Mgr. Jitka Pinková

semináře: letní semestr 2010

kontakt: pinkova@fel.cvut.cz, pinkovaj@seznam.cz

skupiny: pátek - viz rozvrh

učebna: viz rozvrh

Stručný přehled náplně daného semináře:

④

Neverbální komunikace – pokračování

- ⊙ Neverbální komunikace – ohlédnutí za zaslanými materiály (seminář)
- ⊙ Neverbální komunikace - (povídka D. Fischerové: O krutém úsměvu) (seminář)
- ⊙ Neverbální komunikace – profesionalita při prezentacích
- ⊙ Neverbální komunikace – kroky důvěrnosti a signály přitažlivosti (seminář)
- ⊙ Neverbální komunikace - interpretace situací (doplnění)

Psaný projev

- ☐ Psaný projev, stručná charakteristika psaného projevu x mluveného projevu, vymezení pojmů
- ☐ Kompozice psaného projevu
- ☐ Bakalářská práce, abstrakt, práce s texty

Materiály:

Bakalářské a diplomové práce studentů FEL ČVUT

Čmejrková, S., Daneš, F., Světlá, J.: Jak napsat odborný text. Leda, Praha 1999.

Fischerová, D.: O krutém úsměvu in: Fischerová, D.: Duhová jiskra. Vyšehrad, Praha 2008

Lewis, D.: Tajná řeč těla. Viet. Publishing, Praha 1994.

Mikulaščík, M.: Komunikační dovednosti v praxi. Grada Publishing. Příbram 2008.

Motl, J.: Prezentace – Bakalářská práce, PRK, LS 2009

Pease, A.: Řeč těla. Portál, Praha 2001.

Pinková, J.: Materiály k výuce češtiny, k předmětům Rétorika a Profesionální komunikace

Plamínek, J.: Komunikace a prezentace. Grada Publishing, Praha 2008.

Neverbální komunikace – pokračování

*Slova nejen selhávají, podvádějí nebo se ukazují jako zbytečná, ale někdy vyjadřují tak málo,
že je lépe dívat se než naslouchat. A je to také mnohem zajímavější. (W. Lamb)*

Profesionalita při prezentacích

Hlavní zásady profesionality při prezentacích si postupně osvojte a dodržujte je při svých mluvených prezentacích.

Držení těla, postoj:

- ⊙ orientace těla k posluchačům, lehký předklon,
- ⊙ optimální vzdálenost od posluchačů,
- ⊙ přirozený postoj, rovné držení těla,
- ⊙ uvolněné svalstvo a adekvátní pohyby.

Gesta:

- ⊙ pomáhají rozšířit kapacitu pozornosti,
- ⊙ zesilují to, co říkáme,
- ⊙ jsou v souladu s tím, o čem mluvíme.

Pohyby:

- ⊙ uvolněné, nenásilné, sebejisté,
- ⊙ s trochou šarmu a elegance,
- ⊙ směřované k jasnému cíli,
- ⊙ synchronizace s posluchači (tzv. zrcadlení).

Oči:

- ⊙ přímý, dostatečný pohled,
- ⊙ upřímný pohled, projev sympatií, zájmu,
- ⊙ respektování společenského postavení,
(kontakt udržuje osoba společensky významnější,
žena, starší člověk, nadřízený),
- ⊙ brýle jsou plně nasazený.

Úsměv:

- ⊙ v úvodu prezentace mírný a decentní, lekce otevřená ústa,
- ⊙ upřímný úsměv, usmívají se i oči, pozor na vyceněné zuby,
- ⊙ soulad s mluveným slovem.

Jak by se neměl chovat řečník?

- ⊙ Nesvíjí se jako had, nešklebí se jako šimpanz a nemává do kamery na příbuzné.
- ⊙ Neklátí se, nehrbí se a neobrací se k publiku zády.
- ⊙ Nemluví k posluchačům s rukou v kapse.
- ⊙ Při veřejném, ale i jiném projevu nežvýká žvýkačku a necučá bonbon.
- ⊙ K proslovu v přírodě např. při táborovém ohni si nebere frak a k slavnostnímu proslovu nechodí v džínách.
- ⊙ Slova nepolyká ani nevyplivuje. Nemluví rychle, nekřičí ani nešeptá. Pokud má chybnou výslovnost, je nejvyšší čas zajít k logopedovi.

Téměř všechny nedostatky v této oblasti je možné systematickým a trpělivým nácvikem odstranit.

Jak se má chovat řečník?

- ⊙ Má vždy čistou košili, zašité a zapnuté kalhoty, ponožky bez děr. Je učešán, případně oholen.
- ⊙ Před zahájením proslovu pohlédne na posluchače a snaží se s nimi udržovat kontakt průběžně během celého proslovu.
- ⊙ Ovládá během projevu svoje pohyby, zejména ruce, výraz obličeje, nezdůvodněné chichotání a pohledy.
- ⊙ Dobrý řečník myslí na své posluchače. Chce jim říct vše co nejlíp, a tak se po dobrém nácviku nemusí znervózňovat myšlenkami na to, jak mluví.

Neverbální komunikace - interpretace situací

NVK - teritorialita, kancelář a signály neverbálního chování

Situace 1



Popis jednotlivých situací a obrázků:

1. Teritoriální přístup vyjádřený položenými nohama na stole. Dominance a nadřazenost se projevuje založenými rukama za hlavou. Nicméně takto se může posadit i spokojený člověk, který podepsal zajímavou smlouvu a sám z toho má radost ☺. Někdy se pozorujte v posteli, jak spokojeně ležíte.

2. Připravenost k boji, ke sporu. Dítě posunulo bradu vpřed, což signalizuje vzdor. Ruce si dalo v bok, aby vypadalo větší a působilo hrozivěji. Široce otevřená ústa a odhalené zuby se chystají slovně zaútočit. Právě podobu čelisti můžete srovnat s tlamou zvířat, která se chovají podobně před zaútočením na kořist, nebo jinou šelmu, soupeře.

3. Negativní signály. Desky před tělem tvoří bariéru. Zkřížené nohy svědčí o nervozitě nebo obranném postoji. Tmavé brýle skrývají signály očí. Vousy dodávají muži „podezřelý“ výraz.

4. Připravenost k boji. Ruce v bok představují zastrašovací manévr (viz dítě na obr. 2) a signalizují připravenost ke slovnímu výpadu. Palce zaklesnuté za opasek pak značí sebejistotu.

5. Muž nalevo: gesta nadřazenost a arogance – všechny účastníky hovoru vytěsnil ze svého zorného úhlu, přezírá přítomné. Sklenkou nebo plechovkou v rukou si vytvořil bariéru, obranný blok. Muž uprostřed je vyloučený z rozhovoru. Není součástí pomyslného trojúhelníku. Palce zaklesnuté do kapes u vesty signalizují, že se drží svého mínění, je nad věcí, uvolněný – nohy má položené v neutrální poloze na zemi. Muž napravo má všeho dost. Je připravený diskusi opustit – ruce přiložené na stehna, tělo je v tenzi a nejrady by vyrazilo pryč. Obočí a koutky úst dává muž najevo svůj nesouhlas.

6. Krásný příklad zrcadlení. Žena a muž na krajích napodobují svá gesta a natáčeji se k sobě tělem. Jsou sebou zaujati. Zájem o sebe prozrazují i odhaleným zápěstím, směřováním nohou, intenzitou pohledů. Muž uprostřed je z komunikace vytěsňen. Celým NVK signalizuje nesouhlas s danou situací. Všimněte si toho pohledu úkosem.

7. Poslední situaci se pokuste rozplést sami. Všimněte si držení si klopy saka, ukazování na druhého palcem. Bloků v kolenou apod.

Situace 2



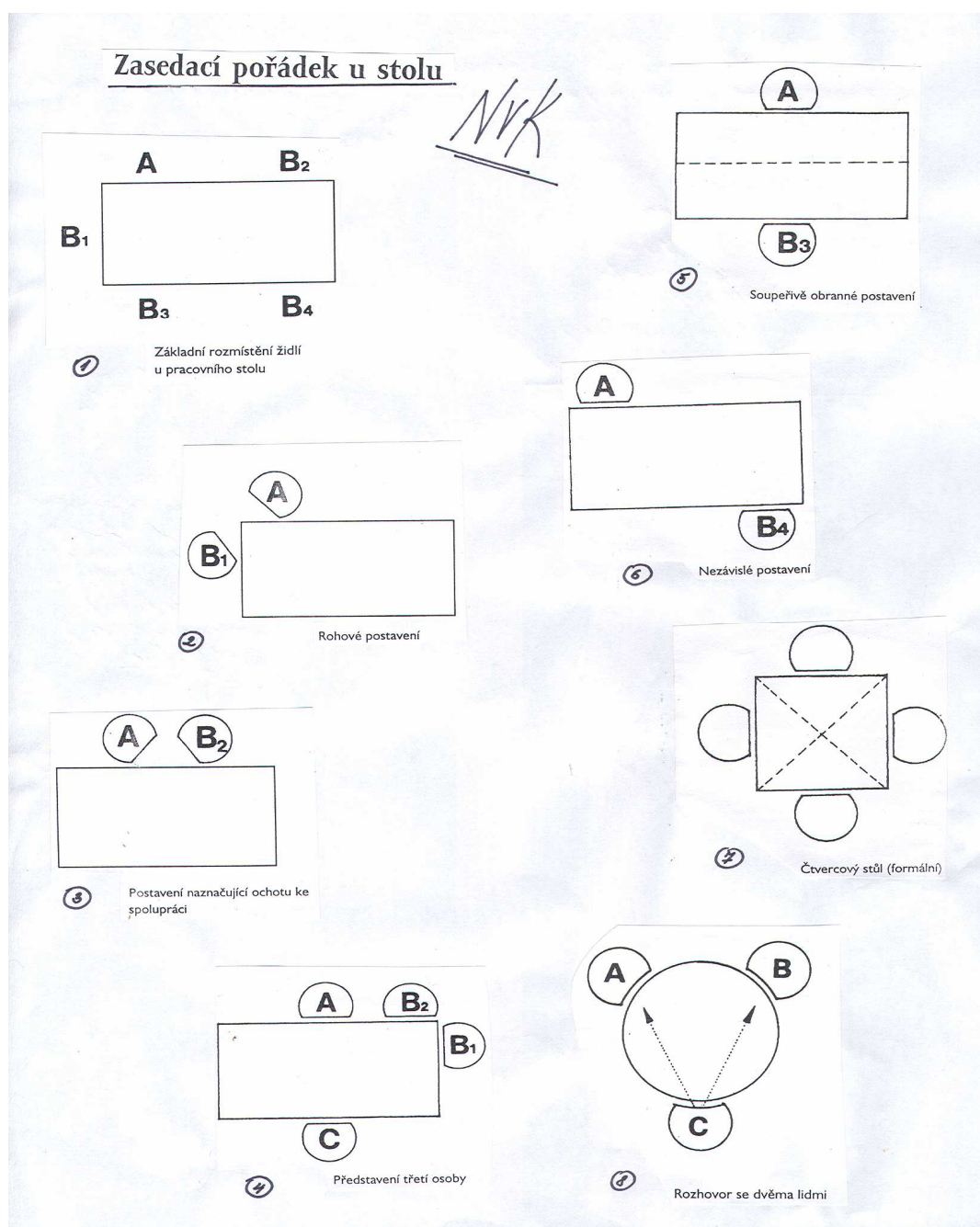
Popis jednotlivých situací a obrázků:

A. Muž, který sedí na židli obkročmo, (opěradlo židle tvoří štít), se snaží ovládnout komunikační situaci. Hlavně se snaží o něčem přesvědčit muže, jenž sedí naproti. Příliš se mu přesvědčování nedaří, protože si zaklesnul prsty, což může značit určité znepokojení. Muž uprostřed – to umíte přečíst, ne. Muž napravo má bloky přes tělo i přes kolena – signál obrany. Skloněná hlava pak svědčí o nepřátelství, nesouhlasu.

B. Napjatá atmosféra. Všimněte si vzdálenosti mezi jednotlivými muži. Všichni si udržují od druhého, druhých odstup. Vypadá to, že zdrojem potíží je muž sedící napravo. Dotek nosu odkazuje na neupřímnost. Pravá ruka před tělem pak signalizuje obranu. Nezájem o komunikační partnery muž vyjádřil nohou přehozenou přes opěrku židle. Tělo směřuje od kom. partnerů. Muž nalevo jeho chování neschvaluje. Proto se zabývá sbíráním pomyslných smítek. Výklad tohoto gesta již znáte. Zkřížené a semknuté kotníky a ruce pevně svírající opěrky prozrazují zdrženlivost, aby se dotyčný neunáhlil ve svém slovním projevu.

C. Pokuste se situaci vystihnout a popsat sami. Co myslíte, co by přispělo k tzv. pozitivní komunikaci mezi účastníky této kom. situace?

Situace 3



Popis jednotlivých situací a obrázků:

Rozmístění u stolu, v kanceláři, v restauraci či kavárně hraje klíčovou roli při nastolení ovzduší spolupráce, pomoci, pozitivní komunikace, otevřenosti apod.

Sice existují vzorce zasedacího pořádku, ale vždy je nezbytné si všimnout konkrétních podmínek v prostoru, v němž ke komunikačnímu aktu dochází. Zkrátka někdy bychom chtěli zaujmout přátelské rohové posezení, ale rozmístění stolů v restauraci nám to neumožňuje.

1. Základní rozmístění židlí u obdélníkového stolu nabízí různé možnosti. Vždy si všimněte, kde jsou v místnosti dveře. Nejvýznamnější místo u stolu je u kratší části stolu a přímo proti dveřím. Za zády máte stěnu, knihovnu, zeď, která vám za zády tvoří obranný štít.

2. Rohové posezení se používá při neformálním, přátelském rozhovoru. Nabízí neomezený počet tělesných kontaktů, doteků paží, dlaní, prstů. Rovněž je takové posezení bohaté na oční kontakt. Všimněte si, že dnes nacházíme takové posezení i v ordinacích lékařů. Lépe se nám při tomto posezení přijímají i méně příjemné zprávy o našem zdravotním stavu.

3. Spolupráce. Na FELu velmi často vídané posezení kamarádů, kolegů.

4. Pracovní pohovor. Nezapomínejte brát „do neverbální hry“ všechny zúčastněné, byť otázky Vám klade jen osoba, jež sedí přímo proti Vám.

5. Formální posezení. Také se často nazývá soupeřivě-obranné. Stůl tvoří bariéru, překážku. Takto často sedáme při karetních hrách ve dvou, aby nám soupeř neviděl do karet, že. Také tímto způsobem můžeme vyjádřit vztah nadřazenosti a podřízenosti, vztah profesní převahy. Ne vždy nám takové posezení vyhovuje, a proto odstraňujeme pomyslné překážky např. v restauraci vázičky, tácky ve stojánku, jídelní lístky.

6. Nezávislé posezení vyjadřuje, že o druhé nemáme z nějakých důvodů zájem. Takto sedáme u stolu v jídelně, v knihovně, na sedačce ve vlaku, v autobuse. Nechceme být nikým kontaktováni. Nemáme zájem o to, aby se někdo nalézal v našem zorném úhlu.

7. Formální čtverec je vhodný pro krátké pracovní schůzky. Všichni mají přiznanou stejnou důležitost, stejné teritorium. Srovnajte s neformálním kulatým stolem, tzv. artušovským rozmístěním kolem stolu.

8. U trojúhelníkového posezení u stolu je vhodné plynule střídát pohledy na všechny přítomné. Nikoho nevytěsnit ze zorného úhlu.

🟢 Všímejte si...

Všímejte si rozmístění kanceláří. Dnes v nich již zcela určitě najdete část formální a část neformální.

Také jsou zajímavě řešené „kanceláře“ v tzv. otevřených kancelářích.

Útulnost nebo její pravý opak také způsobí skleněné stěny kanceláře. Možnost stále vidět dovnitř kanceláře. Jinak se uvnitř kanceláře cítí její „vlastník“, jinak zaměstnanec pozvaný k vedoucímu k pohovoru.

Shrnutí (ještě jednou připomínám)

- 🟡 Neverbální znaky jsou **mnohovýznamové**. Při jejich **objasňování** je proto na místě opatrnost doprovázená nezbytným **kontextem dalších gest**. NVK vysíláme celým tělem i v době, kdy nemluvíme.
- 🟡 Vězte, že nikdo se nedokáže přetvářovat 24 hodin denně. Nemůžeme mít po celou dobu svou NVK pod 100% kontrolou. NVK je po většinu času bezděčná.
- 🟡 Vědomě něco pomocí NVK sdělujeme hlavně v předem plánovaných, dobře připravených a promyšlených vystoupeních, při prezentacích.
- 🟡 Volní kontrole (naší vůli) **nepodléhá**, přímo se vzpírá: třes rukou, chvění či napětí v hlase, změny barvy kůže (krk, tváře apod.), míra napjatosti svalstva, některé bezděčné pohyby.
- 🟡 Klíčový význam v sociálním chování člověka má **oční kontakt**.

Doporučení: Buďte - (snažte se o to být) - přirození.

Psaný projev

Vybraný citát

„Nemohu uznat za dobrý žádný sloh, který pracuje s větami,
jimž porozumíme teprve po dvojím nebo trojím přečtení,
a to nikoli pro potíže věcné, nýbrž jen pro nejasnou stylizaci.“ (Mathesus, V.)

Přemýšlejte...

Uved'te alespoň další čtyři přednosti psaného projevu a stejný počet předností mluveného projevu. Nahlížejte na oba typy projevů jak z pohledu tvůrce textu (dokumentu) a mluvčího, tak čtenáře a posluchače.

Charakterizujte mluvené a psané projevy na základě srovnání následujících textů:

TV pořad Na plovárně

Autentické znění rozhovoru moderátora pořadu Marka Ebena (ME) s Vladimírem Pucholtem (VP), někdejším českým hercem (filmy: Starci na chmelu, Lásky jedné plavovlásky, Černý Petr) a později lékařem:

TEXT 1

Zaměřte se nejprve na zápis ukázky mluvené projevu:

ME: Nelitoval jste toho někdy toho rozhodnutí?

VP: ch: já jsem e e víte (..) to víte že to to víte že litoval ně- někdy protože někdy ten život v **tý** medicíně **vopravdu** je hrozně **těžkej** a člověk si říká prokristapána co sem to udělal za **blbost** bylo by to **bejvalo** daleko lehčí ale zase si **myslím** že ty herci tady to taky neměli **lehký** a asi by taky **řikali** prokristapána ten Pucholt ten byl **chytřej** proč jsme to neudělali taky možná že by nás na tu medicínu taky vzali a ale to víte že člověk jestli uteče nebo neuteče jestli udělá to nebo to taky někdy zaváhá a myslí jestli by to nebylo **bejvalo** přeci jenom lepší e e zůstat u toho u u čeho byl ale v podstatě **musím** říct e e že žé tá ta medicína pro mě znamenala tolik práce a bylo to pro mě buď se mě to povede anebo je se mnou konec a najednou jako když jste v **takovýhle** situaci tak všechno de stranou ale to se **vopravdu** to ste **vopravdu** za- **zaměřeném zaměřenej** na to co děláte a všechno ostatní je jé je mimo a to vá- to mě osobně ohromně pomohlo přežít e e přežít tu dobu a dokonce bych **řek** že to byla dob- doba velice příjemná pro mě

TEXT 2

Nyní se můžete seznámit s přepisem původně mluveného projevu pro knižní vydání:

ME: Litoval jste někdy odchodu?

VP: To víte, že litoval. Někdy je život **těžký**, v medicíně možná ještě o trochu víc, a přijdou chvíle, kdy si říkáte: „Co jsem to udělal za blbost, doma bych se jako herec měl líp.“ Ale v zápětí jsem si představil, že herci, se **kterými** jsem se v Československu kamarádil, to nemají **lehké** a možná si **někteří** z nich říkají: „Ten Pucholt byl **chytřej**, proč jsem to neudělal taky!“ Ale byly to jen chvílky; studovat medicínu a ještě v cizím jazyce znamenalo strašně moc práce. Všechno muselo jít stranou, protože jsem si říkal: „Buď to dokážu, nebo je se mnou konec.“ Byl jsem tím tak **zaměstnaněj**, že mi to ulehčilo přežít počáteční pochyby a nejistoty.

Co jste zjistili?

Všimli jste si, k jakému množství změn i v takto krátké ukázce mluveného projevu došlo při jejím přepisu do knižní podoby? Co bylo z odpovědi VP odstraněno?

Jakým způsobem byla ukázka formálně upravena do psané podoby?

Co zůstalo v ukázce zachováno, aby byla i v psané podobě (knižní) zachycen původní mluvený charakter?

Stručná charakteristika psaného projevu x mluveného projevu

Psaný jazyk je (bývá) zpravidla intelektuálnější a strukturovanější, protože máme dost času si jej promyslet.

Když píšeme, přidržujeme se v češtině zpravidla spisovného jazyka, ale ne vždy.

Mluvený projev je (bývá) spontánnější.

Zpravidla vzniká pod časovým tlakem.

Je (bývá) bezprostřednější, živější, ale také méně uhlazený:

Může se „hemžit“ přerážkami, vycpávkovými slovy, vyšinutími z vazby a opakováním slov aj.

Když mluvíme, můžeme si vybrat mezi spisovnou češtinou a jinými funkčními variantami jazyka, jejichž uplatnění je omezeno teritoriálně (dialekty), sociálně, profesně, skupinově (slangy, žargony, tajné jazyky apod.).

Zajímavost pro zvědavé

V českém jazykovém prostředí vzbuzuje nejvíce pozornosti konkurence tzv. spisovné a nespisovné češtiny, přičemž nespisovnou češtinou se nejčastěji rozumí tzv. *čeština obecná*.

Jsou situace, v nichž by nás nenapadl jiný výběr než čeština spisovná. Doménou vytríbené spisovné češtiny je např. odborná a vědecká literatura. Také tištěná média, jako jsou noviny a časopisy, zachovávají z velké části, zejména ve zpravodajských žánrech, úzus spisovné češtiny.

Do některých publicistických žánrů uvnitř novin nebo časopisů pronikají i prvky češtiny nespisovné.

Např. v žánru rozhovoru s osobnostmi kulturního života nebo se sportovci se dnes prosazuje takový model, že odpovědi interviewovaných osob obsahují rysy mluvenosti, včetně prvků obecné češtiny, mající navodit dojem spontánnosti, živosti a barvitosti řeči interviewovaného člověka, aby rozhovor nepůsobil formálně, strojeně, nepravděpodobně, příliš naplánovaně a připraveně.

Tento současný komunikační trend označují lingvisté termínem *konverzacionalizace* řeči.

Pamatujte, že mluvená a psaná podoba jazyka se od sebe poměrně hodně odlišují.

Přemýšlejte...

Pokuste se najít odpovídající odpovědi na níže uvedené otázky:

Na co bychom měli „myslet“ před psaním psaného projevu (dále PP)?

Co bychom měli zahrnout do vlastní přípravy PP?

Co je to koncept?

Jaký význam se skrývá za slovním spojením revize konceptu?

Vymezení pojmů

Psaní

- ☐ Je jedna z komunikačních dovedností, vedle mluvení, čtení a naslouchání.
- ☐ Zahrnuje formulce myšlenek v jazyce, a to v grafické podobě.
- ☐ Odpovídá uspořádání myšlenek do psané struktury tak, aby to odpovídalo záměrům autora (tvůrce dokumentu) a vyhovovalo záměrům čtenáře (adresáta, cílové skupiny).

Fáze psaní

Se skládají ze dvou základních částí:

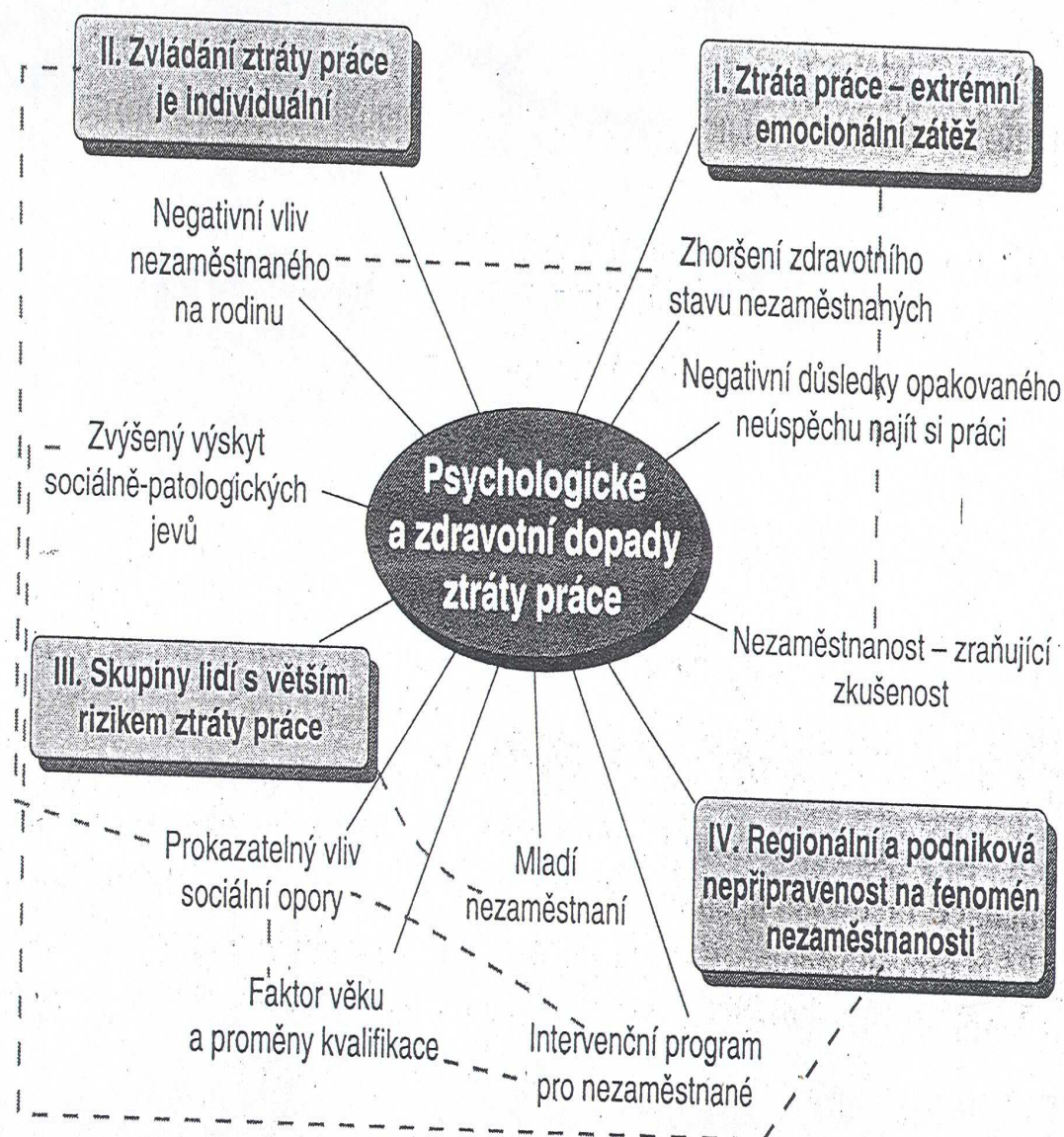
- ☐ Prerekvizita, tj. přípravná fáze, která zahrnuje sběr a vyhodnocování nashromážděného materiálu, vymezení vztahů mezi pojmy, fakty apod.
- ☐ Návrh podoby textu se zřetelem k základní rovnici komunikace.

Diagramatické techniky

V přípravné fázi někteří tvůrci textů (dokumentů) využívají tzv. **diagramatických technik**.

Patří mezi ně zejména: myšlenkové, mentální mapy, brainstorming a cluster.

Obr. Ukázka myšlenkové mapy



Kompozice psaného projevu

Na co bychom měli myslet před psaním PP?

- ☐ kolik dnů zbývá do termínu, kdy má být psaný projev (PP) odevzdán,
- ☐ jaký bude můj časový rozvrh, a to i s časovou rezervou,
- ☐ co bude náplní mého PP, tj.
 - rozpracovat vlastní nápad
 - zpracovat získaný materiál
 - srovnat něco s něčím
 - vyhodnotit různé „pohledy na daný problém“,
- ☐ jak přistoupit k tématu PP, abych mohl / mohla co nejlépe uplatnit vlastní poznatky, názory, popř. „vkus“, styl.

Příprava psaného projevu

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <i>téma</i> | šíří tématu určuje zamýšlený rozsah dokumentu |
| <input type="checkbox"/> <i>tematický plán</i> | námět (hlavní námět, vedlejší námět/ty) |
| <input type="checkbox"/> <i>jazyková struktura</i> | výběr stylistických prostředků, druhy větných konstrukcí |
| <input type="checkbox"/> <i>kompozice</i> | osnova, schéma |

Přemýšlejte...

Příprava osnovy. Pokuste se zformulovat, jak jste postupovali při přípravě např. své seminární práce.

Práce na konceptu

Je vhodné:

- ☐ prohlédnout si nashromážděný materiál,
- ☐ nalézt v materiálu, který zpracováváme, srovnáváme, vyhodnocujeme aj. příklady, které podporují naše myšlenky, naše názory, (tvorba tzv. myšlenkové mapy),
- ☐ zjistit, zdali máte dost podkladů pro podpoření svých myšlenek, názorů, které chcete v PP vyjádřit,
- ☐ vyhledat příklady, vypsát potřebné citace,
- ☐ připravit se na přesvědčivou protiargumentaci,
- ☐ vytvořit osnovu a co nejrychleji sepsat koncept.

Pamatujte, že revize konceptu by se měla stát podstatnou fází přípravy PP.

Revize konceptu může mít tyto podoby:

- ☐ samostatná individuální práce,
- ☐ diskuse s kolegy, se spolužáky (zejména s těmi, kteří zpracovávají podobné téma),
- ☐ konzultace s vedoucím práce.

Postup při revizi PP a příprava na psaní čistopisu PP

- ☐ probírejte svůj text větu po větě,
- ☐ pokládejte si otázky typu:

Jsou uvedené myšlenky vyjádřeny přesně, jednoznačně a srozumitelně?

Podporují cíl a záměr PP?

- ☐ vynechávejte vše, co je „vedlejší“, co oslabuje cíl a záměr PP,
- ☐ uvažte výběr jazykových prostředků (používání termínů, nejvýstižnějších výrazů),
- ☐ vyhněte se používání nepřehledných souvětí,
- ☐ používejte pro vyjádření logických vztahů mezi pojmy a větami náležité spojky a spojovací výrazy,
- ☐ vyhněte se slovním a větným stereotypům, tj. frázím, „módním“ výrazům,
- ☐ zvolte si styl a snažte se z něj nevybočovat,
- ☐ vyvarujte se výrazů jako: „já myslím“, „zdá se mi“, „mám dojem“, „podle mého názoru“...nemají žádnou objektivní platnost, zacházejte s nimi ve svém PP jako se „šafránem“.

Závěrečná fáze přípravy PP

- ☐ shrňte hlavní myšlenky, názory,
- ☐ zkontrolujte zadání PP a stanovený cíl a záměr PP,
- ☐ vynecháte všechna tvrzení, která nemají oporu ve vámi napsaném PP.

Stručně - norma pro úpravu tisků

Normostrana: 30 řádek na stránce formátu A4,
na řádce přibližně 60 písmen včetně mezer,
text PP je zapsaný bez překlepů.

Přemýšlejte a upravte pořádek slov ve větě.

Příklad: Důkladně si prohlédněte vyrobené stroje na zkoušku.

Upraveno: Důkladně si prohlédněte stroje vyrobené na zkoušku.

1. Ani si neumíte představit, jak sehnat specialistu takto žádaného bylo obtížné.
2. Mrzí mě obzvlášť takové jednání u důvěryhodně se tvářících lidí.
3. Psychická zátěž s rostoucí zodpovědností vedoucích pracovníků se zvyšuje.
4. Reklama je nejlepším způsobem, jak o sobě dát vědět v tisku.
5. Organizace, pro niž vytvářím webové stránky, se zabývá obchodem s léky a charitativní činností.

Bakalářská práce

Dle čeho se můžeme řídit?

Podobu disertací a podobných dokumentů upravuje ČSN ISO 7144. (1)

Je třeba řídit se pokyny fakulty, respektive katedry, která Vám bakalářskou práci zadala.

Bakalářská práce je zpravidla v rozsahu 20 až 50 stran formátu A4 (bez příloh) svázaných v jednom svazku.

Bakalářská práce se odevzdává ve dvou vyhotoveních jak v papírové, tak elektronické verzi ve formátu pdf. Bližší specifikaci požadavků může stanovit vedoucí katedry, která bakalářskou práci zadala.

Pravopis a typografie

Nechte *kontrolu pravopisu* zkontrolovat dokument.

Za jednopísmennými spojkami, předložkami se vkládají *nezlomitelné mezery*.

děkuji ing. Zdeňku Jelínkovy

za každou spojku, nebo i
předložku na konci řádku ...

Pro psaní bakalářských prací lze využít šablon pro LaTeX a Word. (4, 5)

Odkazy, citace

Musí být psány podle ČSN ISO 692 resp. ČSN ISO 692-2.

Když se komise nudí, ráda se dívá na způsob citování zdrojů.

Použitelný generátor citací je na www.citace.com.

Je třeba si hlídat jednotnost a úplnost citací.

Zbytečné nadužívání cizích slov

Cizí slova jsou zbytečná, je-li znám výraz český.

Např.: komponenta = složka,

existuje = je (žije),

experiment = pokus,

stabilita = stálost,

korespondovat = odpovídat,

klastr (clustr) = shluk.

Abstrakt

Stručné vymezení:

- ☐ tvoří po obsahové a formální stránce svébytný celek,
- ☐ je / bývá / měl by být zestručněnou verzí celé práce,
- ☐ je umístěn před rámeček vlastní práce, popř. bývá publikován samostatně např. ve sbornících,
- ☐ je zvykem ho psát jak v mateřském tak v jednom světovém jazyce.

Abstrakty se dělí na : ☐ **informativní**

☐ **deskriptivní**

V abstraktu by neměly být zaneseny:

- a) obrázky, schémata, grafy, odkazy na jinou literaturu,
- b) přílišné detaily vlastního zpracování tématu,
- c) zkratky,

V abstraktu bychom měli sjednotit užití slovesného rodu, tzn. rozhodnout se pro slovesné tvary pasivní, nebo aktivní:

např. výsledek bude garantován	budeme garantovat výsledek
práce je zaměřena	práce se zaměřuje
projekt byl zahájen	projekt jsem zahájili.

Práce s texty

Přečtěte si abstrakty. Písemně je okomentujte, (každý v maximálním rozsahu 7 vět / souvětí), tj. označte v textu nedostatky, kterých se autor/ka dopustil/a, popište je a uveďte, jak by se daly napravit, odstranit. **Bakalářská práce** (Pozn. Podobná aktivita bude součástí klasifikovaného zápočtového testu.)

Bakalářská práce

Název: **Integrace audio funkcí BlueTooth modulu do PC**

název (anglicky): Integration of Audio Functions of the BlueTooth Module into PC

ABSTRAKT 1

Bakalářská práce se zabývá analýzou, návrhem, implementací a ukázkou souběžného použití datového a SCO (Synchronous Connection Oriented) audio spojení v rámci technologie BlueTooth (BT). Jako vzdálené BlueTooth zařízení byl použit modul F2M03AC2 od firmy Free2Move, k PC byl připojen USB BlueTooth dongl MSI BToes 2.0. Práce popisuje funkční řešení pro oba nejrozšířenější operační systémy Microsoft Windows (ve verzi XP) a Linux (distribuce Ubuntu 6.10). V prostředí operačního systému Microsoft Windows požadovaného výsledku není možno dosáhnout standardní cestou skrze ovladače dodávané k USB donglům, proto je řešení postaveno na vývojovém kitu BTW SDK (Bluetooth for Windows Software Development Kit) firmy Widcomm ve spojení s vývojovým prostředím MS Visual Studio 6.0. Jako ukázkovou aplikaci představuje práce implementaci API pro bezdrátové ovládání hračky Furby pomocí technologie BlueTooth, které po napojení na hlasový rozpoznávač poskytnutý společností IBM umožňuje rovněž hlasového ovládání této hračky. V operačním systému Linux se řešení opírá o jeho standardní prostředky (oficiální BlueTooth stack Bluez společně s ovladači zvuku ALSA). Funkční BT SCO audio kanál zabezpečuje utilita Btsco, jejíž zdrojové kódy však pro splnění zadaných požadavků (souběžné datové a audio spojení) práce musely být modifikovány.

Diplomová práce

Název: **Modelování a vizualizace blesků**

název (anglicky): Modeling and Rendering of Lightning

ABSTRAKT 2

Hlavním cílem této diplomové práce je vytvořit interaktivní aplikaci, která umožní generovat scény s různými typy a tvary blesků. Aplikace by měla tyto scény zobrazovat a všechny objekty ve scéně by měli být osvětleny světlem, které vyzařují blesky. Obsah této práce je rozdělen na tři části. V první části se zabývám modelováním a vizualizací tvaru blesku, zkoumám různé metody a přístupy jeho generování. V dalších dvou částech se pak zabývám světlem blesku, jak osvětluje krajinu a mraky, a jak se rozptyluje v atmosféře. Zaměřuji se hlavně na rozptyl světla v mracích, který je pro výsledný dojem ze scény klíčový.

Bakalářská práce

Název: **Vícevláknové programování**

název (anglicky): Multithread programming

ABSTRAKT 3

Tato práce se snaží porovnat možnosti, které nabízí vícevláknové programování, pomocí Javy a pomocí knihovny OpenMP pro C++. Obsahuje stručný přehled možností obou technologií. Dále obsahuje několik ukázek jednoduchých algoritmů pomocí těchto technologií implementovaných. A nakonec obsahuje porovnání rychlosti provádění těchto programů. Výsledkem je tedy zhodnocení, která knihovna nabízí lepší možnosti, která knihovna je na který problém lepší z hlediska implementačního a která z hlediska výkonnostního.

Něco navíc

Pravidla pro vytyčení ústřední myšlenky:

1. Ústřední myšlenku vyjadřujeme celou oznamovací větou.
2. Ústřední myšlenka vyjadřuje názor, postoj k tématu. Není to pouhé sdělení „co je tématem práce“.
3. Pojád k tématu vyjadřujeme formou úsudku, aby bylo možné s ním polemizovat.
4. Ústřední myšlenka se vztahuje pouze k jedinému tématu a jedinému postoji.

Cvičení na vytyčení ústřední myšlenky:

Rozhodněte, zda uvedená věta splňuje kritéria pro ústřední myšlenku.

1. Nevýhody studia uměleckých oborů .
2. Rád bych popsál svůj vztah k automobilovým závodům.
3. Poživatelům invalidního důchodu by mělo být povoleno si přivydělávat bez omezení.
4. Když jsem se přestěhoval do Prahy, nevyužíval jsem metro a jezdil jsem pouze povrchovou dopravou.
5. Komu vyhovuje většinový volební systém?
6. Odlišnosti mužského a ženského vnímání světa.
7. Právní povědomí je důležité pro pracovníky ve všech profesích.
8. V tomto příspěvku se pokusím dovolat vašeho smyslu pro spravedlnost.
9. Vylíčím vám, jak jsme zařizovali byt.
10. Pití piva může být jak prospěšné tak i škodlivé.

Velmi pečlivě si přečtete všechny materiály k výuce, které jsem vám zaslala. Věřím, že klasifikovaný zápočtový test pro vás bude příjemnou aktivitou.

S pozdravem Jitka Pinková