

Plán řízení jakosti

Zajištění vysoké výsledné kvality projektu Migrace databáze bude provedeno dle plánu, který lze strukturovat do následujících několika částí:

Sestavení teamu SQA (Software Quality Assurance) a ujasnění pravidel jeho fungování

Vzhledem k tomu, že pracovníci na projektu se účastní tvorby prvotní dokumentace i implementace, a vzhledem k nízkému počtu členů projektového teamu bude skupina SQA tvořena všemi členy teamu. Její činnost pak bude vykonávána odděleně od ostatních projektových aktivit.

Funkce skupiny SQA bude probíhat podle dále uvedeného plánu řízení jakosti. Výsledky činností skupiny budou konzultovány minimálně 1 x do týdne, nebude-li stanoveno jinak. K této příležitosti se sejde vždy celý team. V úvodu budou probrány dosažené výsledky a zjištěné nedostatky projektu. Dále bude následovat debata nad možným řešením a sezení skončí krátkou a přehlednou zprávou, která bude obsahovat odhalené nedostatky s návrhem jejich řešení a pověřenou osobou (osobami) k řešení. Zpráva bude k dispozici všem členům teamu, čímž bude zajištěno to, že bude každý člen vždy vědět co má do příští schůzky vyřešit.

Činnosti, prováděné SQA teamem

1. Vyhodnocování prvotní dokumentace

- a. kontrola úvodních dokumentů
- b. kontrola analytické dokumentace

2. Technická revize, která má tyto hlavní cíle:

- I. odkrýt chyby ve funkci, logice, implementaci
 - a. jednotkové testy (WhiteBox)
 - b. integrační testy (BlackBox, WhiteBox)
- II. ověřit, zda SW vyhovuje požadavkům
 - a. validační testy

3. Kontrola dodržování plánu řízení jakosti

Je nutné věnovat velkou pozornost evaluaci prvotních materiálů a testování během implementace. Toho bude dosaženo pravidelnými schůzkami a obecným dodržováním zde stanovených pravidel pro činnost teamu SQA.

4. Poskytování zpětné vazby projektovému teamu

Skupina SQA je zároveň projektový team. Tedy zpětná vazba bude spočívat v pravidelných schůzkách, kde budou probírány záležitosti spojené s SQA a ve zmíněné zprávě, která bude vytvořena vždy na konci schůzky a bude dostupná všem členům teamu.

Harmonogram řízení jakosti

ID	Jméno	Čas	Závislosti
A	Analýza	7 dní	
A1	Kontrola analýzy	1 den	A
B	Zpracování návrhu	5 dní	A
B1	Kontrola návrhu	1 den	B
C	Implementace prototypu	5 dní	B
C1	Testování prototypu (unit testy, ukázka zákazníkovi)	1 den	C
D	Přepracování analýzy	3 dny	A, C
D1	Kontrola analýzy	1 den	D
E	Příprava metamodelů	5 dní	
E1	Kontrola metamodelů	1 den	E
F	Druhá verze prototypu	5 dní	C, D, E
F1	Testování prototypu (unit testy, ukázka zákazníkovi)	1 den	F
G	Zpracování připomínek zadavatele	3 dny	F
H	Třetí verze prototypu	5 dní	F, G
H1	Testování prototypu (unit testy, ukázka zákazníkovi)	1 den	H
I	Zpracování připomínek zadavatele	3 dny	H1
J	Implementace aplikace	15 dní	D, G, I
J1	Testování aplikace (unit testy)	3 dny	J
K	Integrace	6 dní	J, J1
K1	Integrační testy	4 dny	K
K2	Systémové testy	4 dny	K
K3	Validační testy	5 dní	K
L	Alfa testy	4 dny	K3
L1	Beta testy	8 dní	K3, L
M	Tvorba uživatelské příručky	6 dní	K
M1	Kontrola uživatelské příručky	1 den	M