

Správce softwarových projektů

Analytická dokumentace

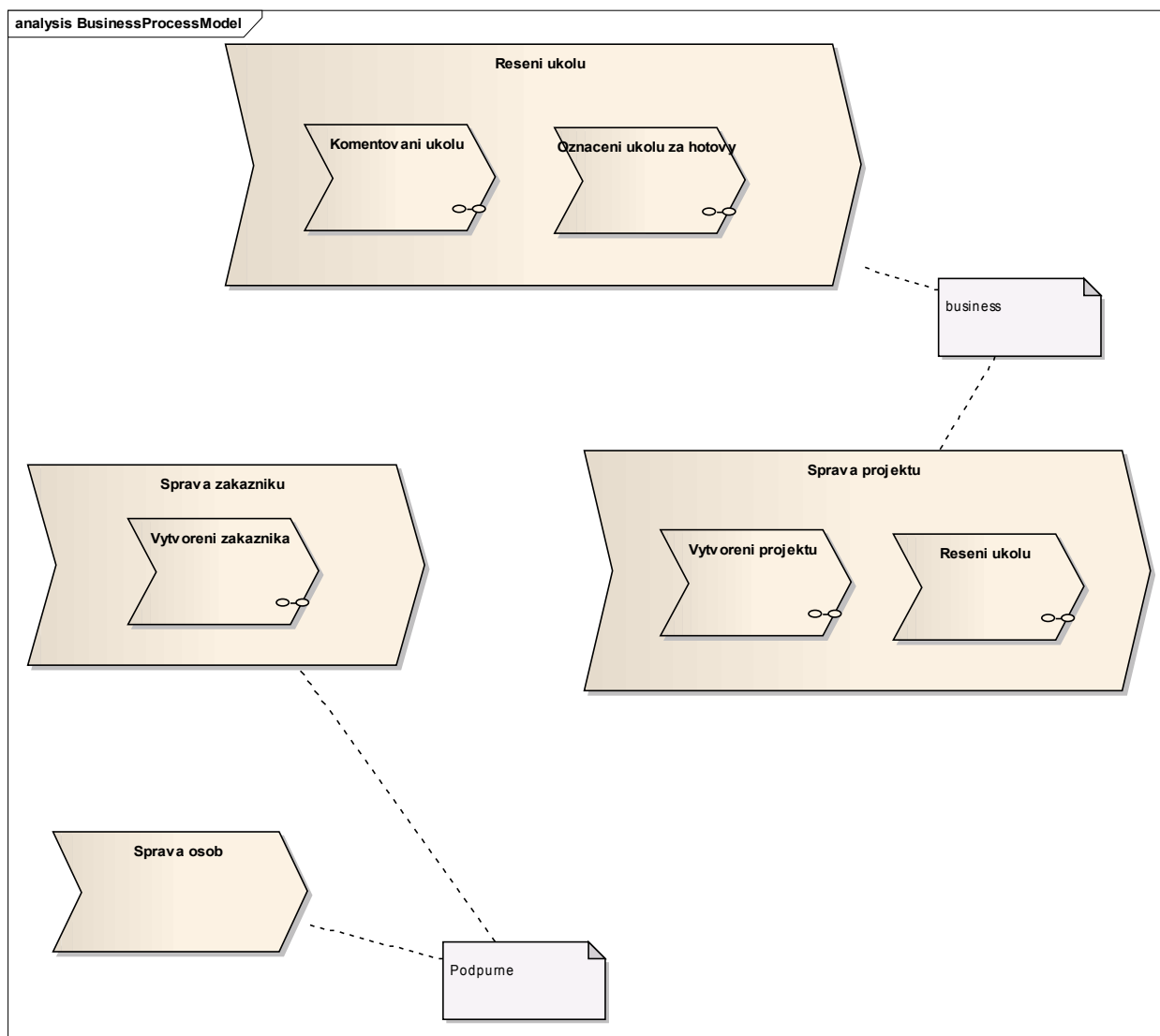
Obsah

Analytická dokumentace	1
Business process model	3
Procesy ve správci projektů	3
1. Správa projektu	4
1.1 Vytvoření nového projektu.....	4
1.1.1 Vytvoření nového zákazníka.....	5
1.2 Řešení úkolu	6
1.2.1 Přidělení úkolu zaměstnanci.....	7
1.2.2 Označení úkolu za hotový	8
1.2.3 Přidávání komentářů v průběhu řešení úkolu.....	8
Doménový model	9

Business process model

Procesy ve správci projektů

Souhrn a popis procesů, které se dějí uvnitř **správce softwarových projektů** při vytváření nových softwarových projektů, jejich správě, řešení jednotlivých úkolů v projektu zaměstnanci nebo komentování jednotlivých úkolů zadavatelem.



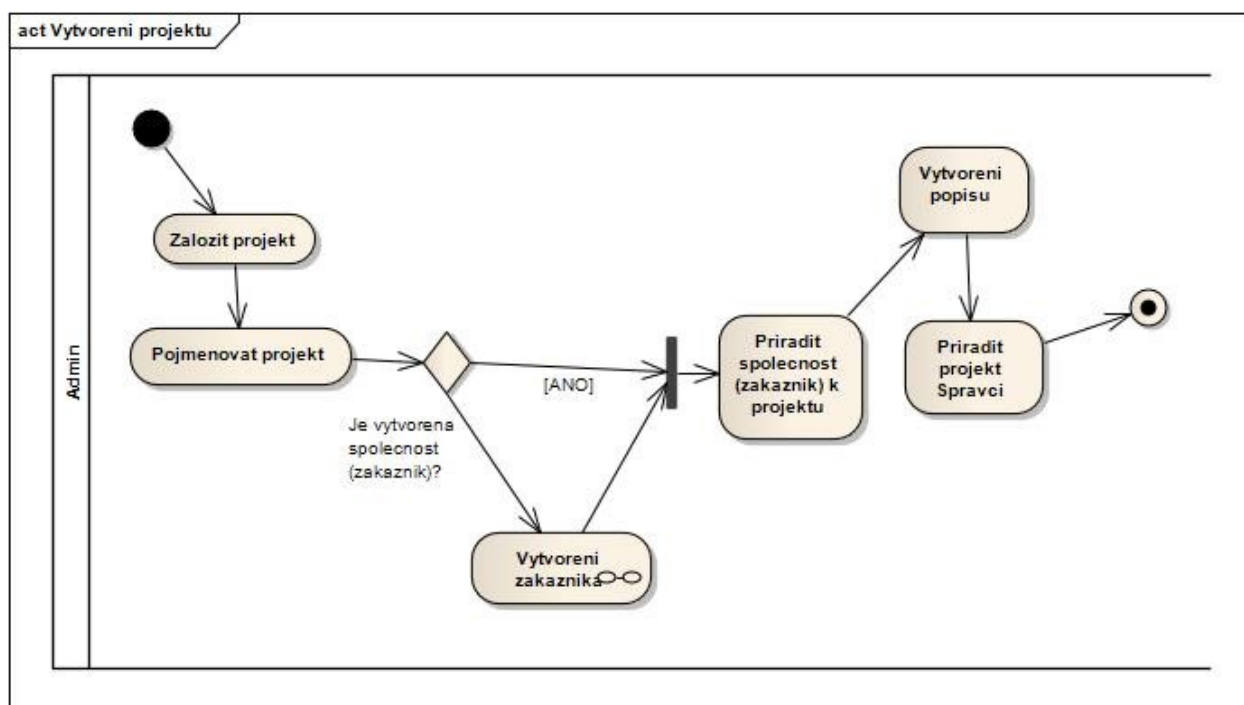
Obrázek 1 - Procesy ve správci projektů

1 Správa projektu

Správa projektu jsou procesy týkající se správcování softwarových projektů. Správa všech projektů je svěřena jednomu člověku (tzv. Admin), který projekt může vytvořit, popsat, přidělit k němu správce a zaměstnance, kteří mají na projektu pracovat a také zadavatele, který může projekt okomentovat svými připomínkami.

1.1 Vytvoření nového projektu

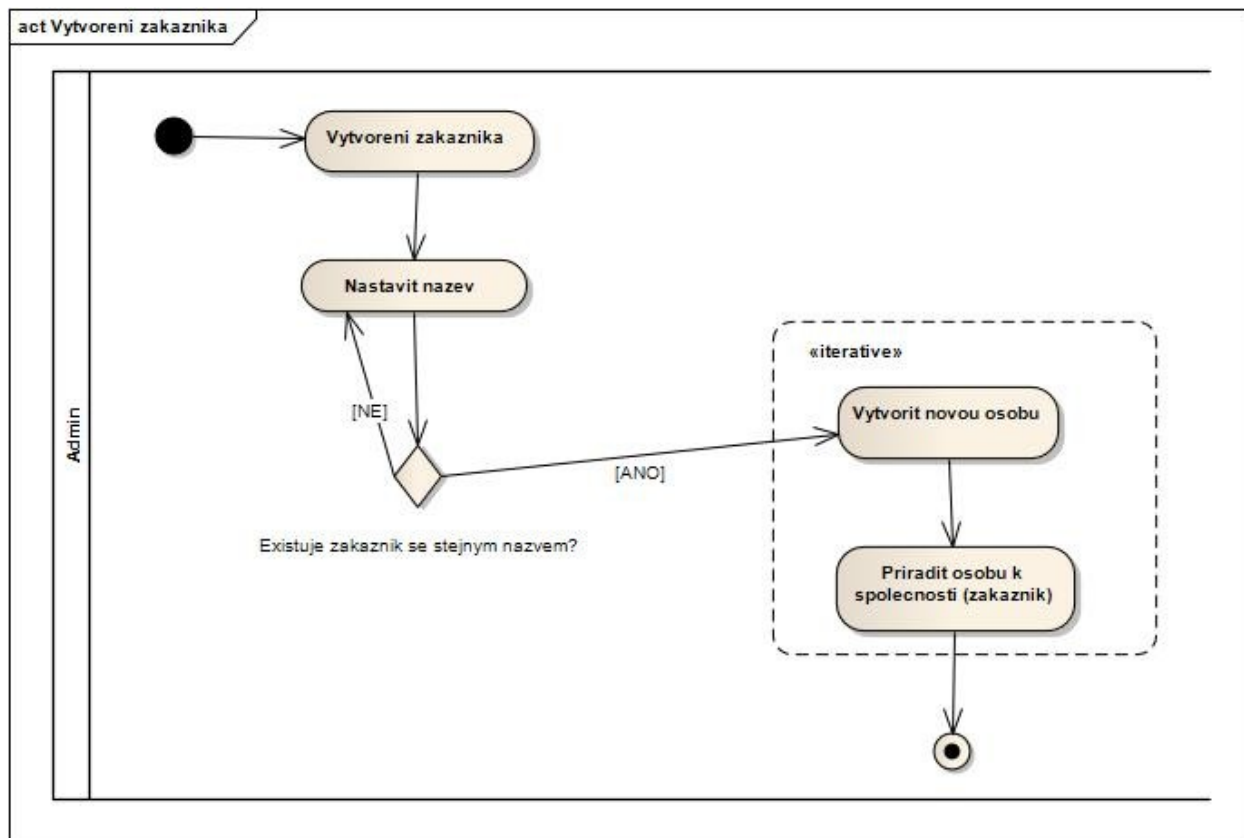
Nový projekt může zakládat pouze administrátor. Při vytvoření projektu projekt pojmenuje, přiřadí zákazníka (pokud již není v systému, vytvoří nového [bod 1.1.2]), vytvoří popis daného projektu a přiřadí ho správci, který později přiděluje zaměstnancům úkoly ke splnění.



Obrázek 2 - Vytvoření nového procesu

1.1.1 Vytvoření nového zákazníka

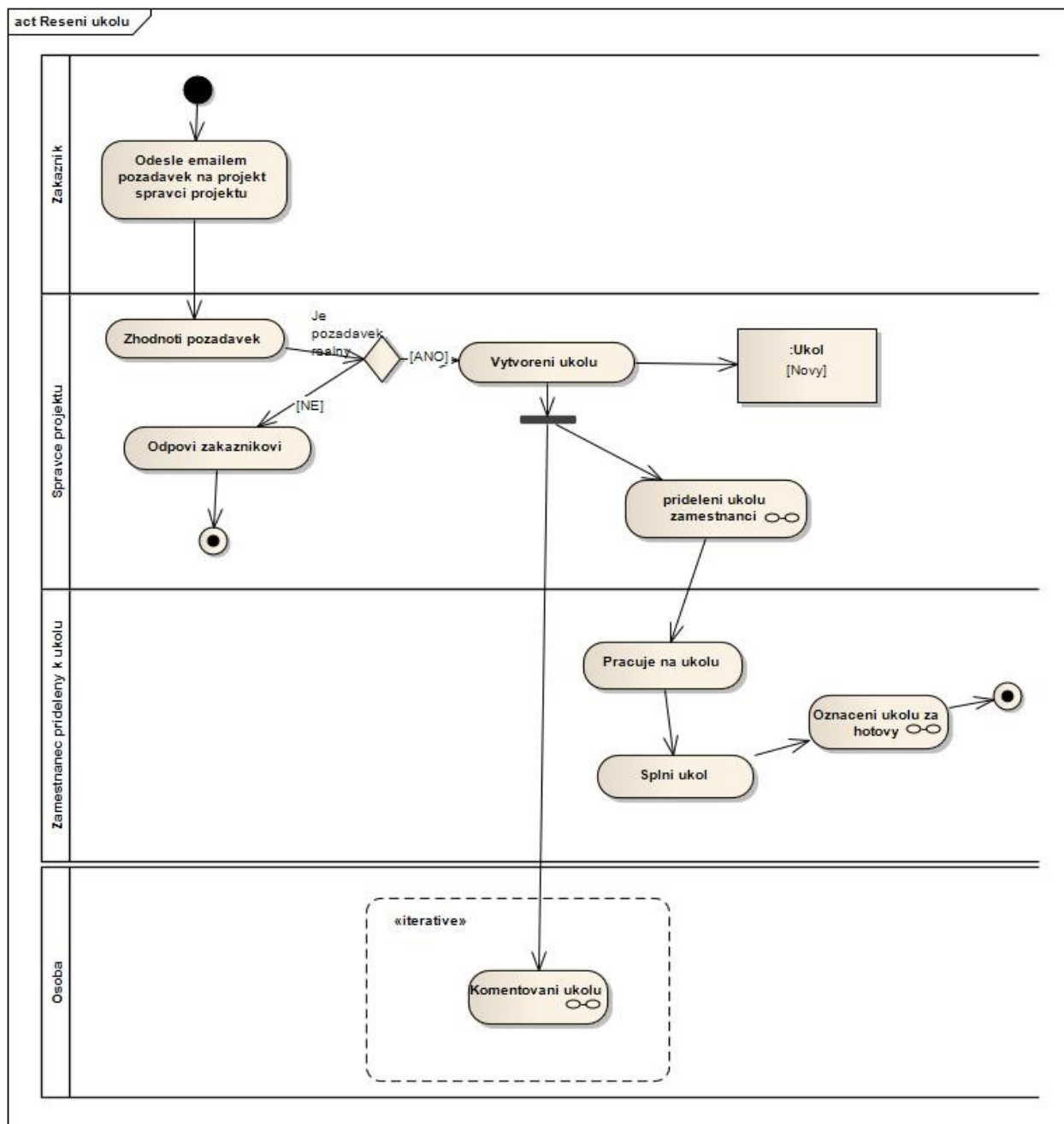
Při vytvoření nového zákazníka dojde k nastavení názvu, ověření jestli již není zákazník zahrnut v systému a pokud není, dojde k vytvoření a uložení nového názvu zákaznické společnosti. Poté je možné vytvářet osoby, které se zadavatelskou společností souvisí a které budou mít v budoucnu přístup k projektu.



Obrázek 3 - Vytvoření nového zákazníka / zadavatele

1.2 Řešení úkolů

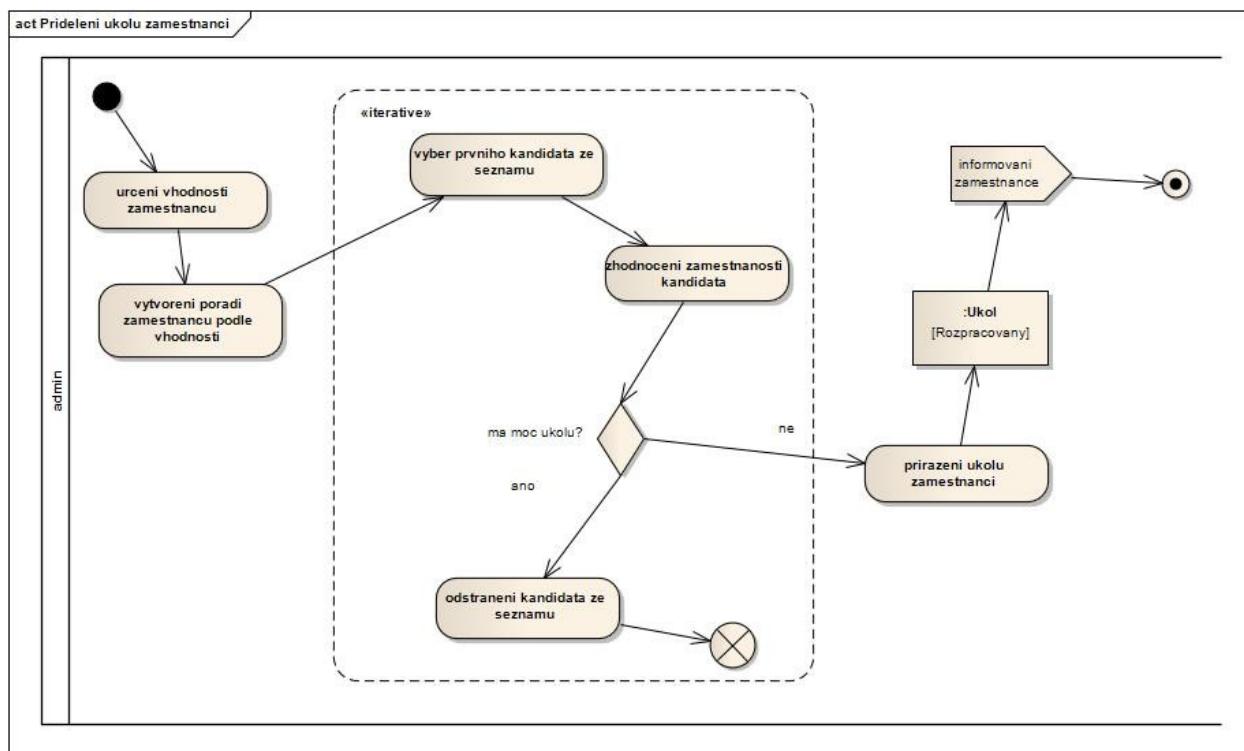
Řešení úkolu je další z velmi důležitých procesů. Jde o soubor procesů, které probíhají po vytvoření nového projektu, dokud není projekt kompletně dokončen. Pokud má zákazník nějaký požadavek, vizi, návrh nebo připomínku, pošle správci projektu (což je člověk, který za daný konkrétní projekt zodpovídá) e-mail. Správce dále vyhodnotí, jestli je zákaznická idea realizovatelná a pokud ano, vytvoří nový úkol, který ihned přidělí jednomu ze zaměstnanců, kteří byli k projektu přiděleni [bod 1.2.1]. Zaměstnanec dále pracuje na úkolu, dokud jej nesplní a neoznačí za hotový [bod 1.2.2]. Důležité je, že mohou všichni účastníci projektu (tedy správce projektu, zákazník / zadavatel a taky zaměstnanec, který má úkol přidělený) dané úkoly komentovat, čímž se zvýší efektivita a rychlost práce [bod 1.2.3].



Obrázek 4 – Řešení zadaného úkolu

1.2.1 Přidělení úkolu zaměstnanci

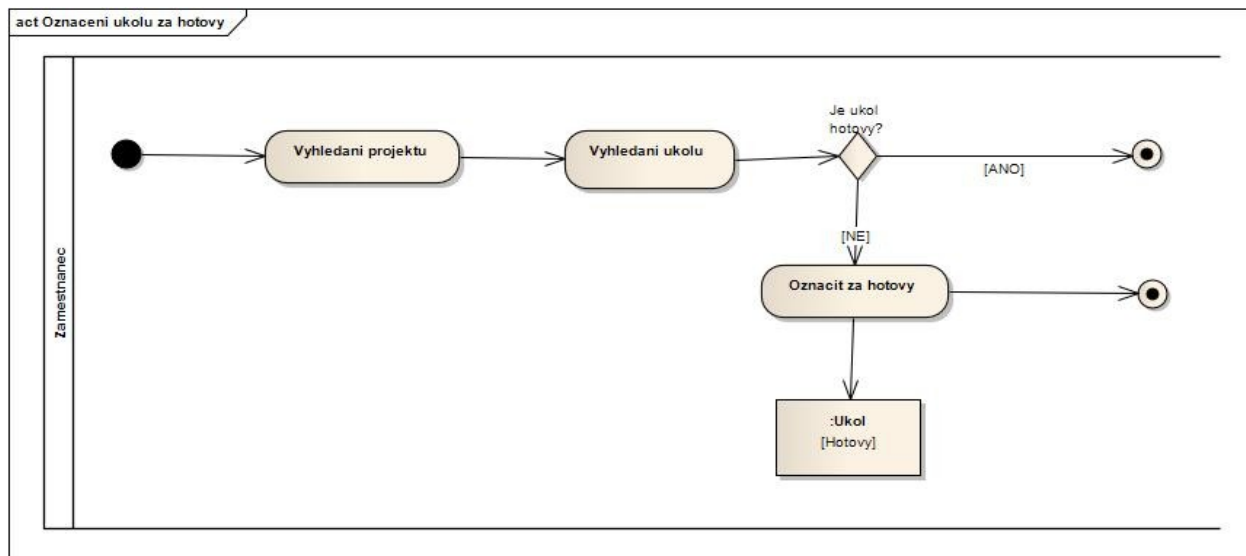
V tomto procesu je určen seznam nejvhodnějších zaměstnanců, kteří by mohli úkol řešit. Mezi nimi (ve směru od nejvhodnějšího zaměstnance směrem k nejnevhodnějšímu) se kontroluje, jestli náhodou není zaměstnanec zahlcen prací na jiných projektech nebo úkolech a pokud není, úkol mu bude přiřazen a zaměstnanec bude informován (mailem, zprávou). V případě, že má zaměstnanec plno práce, úkol mu není přidělen a kontroluje se další (již méně vhodný) zaměstnanec. Jakmile je úkol přidělen, zaměstnanec může úkol dál řešit [bod 1.2.].



Obrázek 5 – Přidělení úkolu jednomu ze zaměstnanců pracujících na projektu

1.2.2 Označení úkolu za hotový

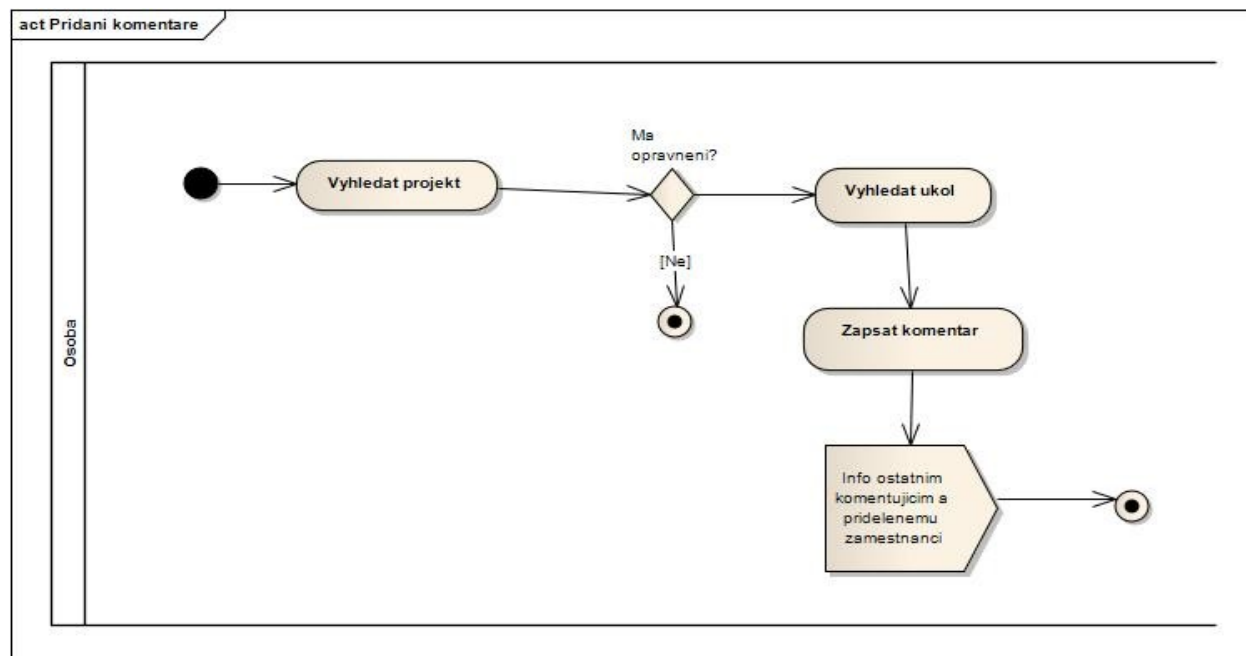
Zaměstnanec, který má úkol přidělen může úkol vyhledat přes a označit za hotový, čímž práci na úkolu dovrší.



Obrázek 6 – Označení řešeného úkolu za hotový

1.2.3 Přidávání komentářů v průběhu řešení úkolu

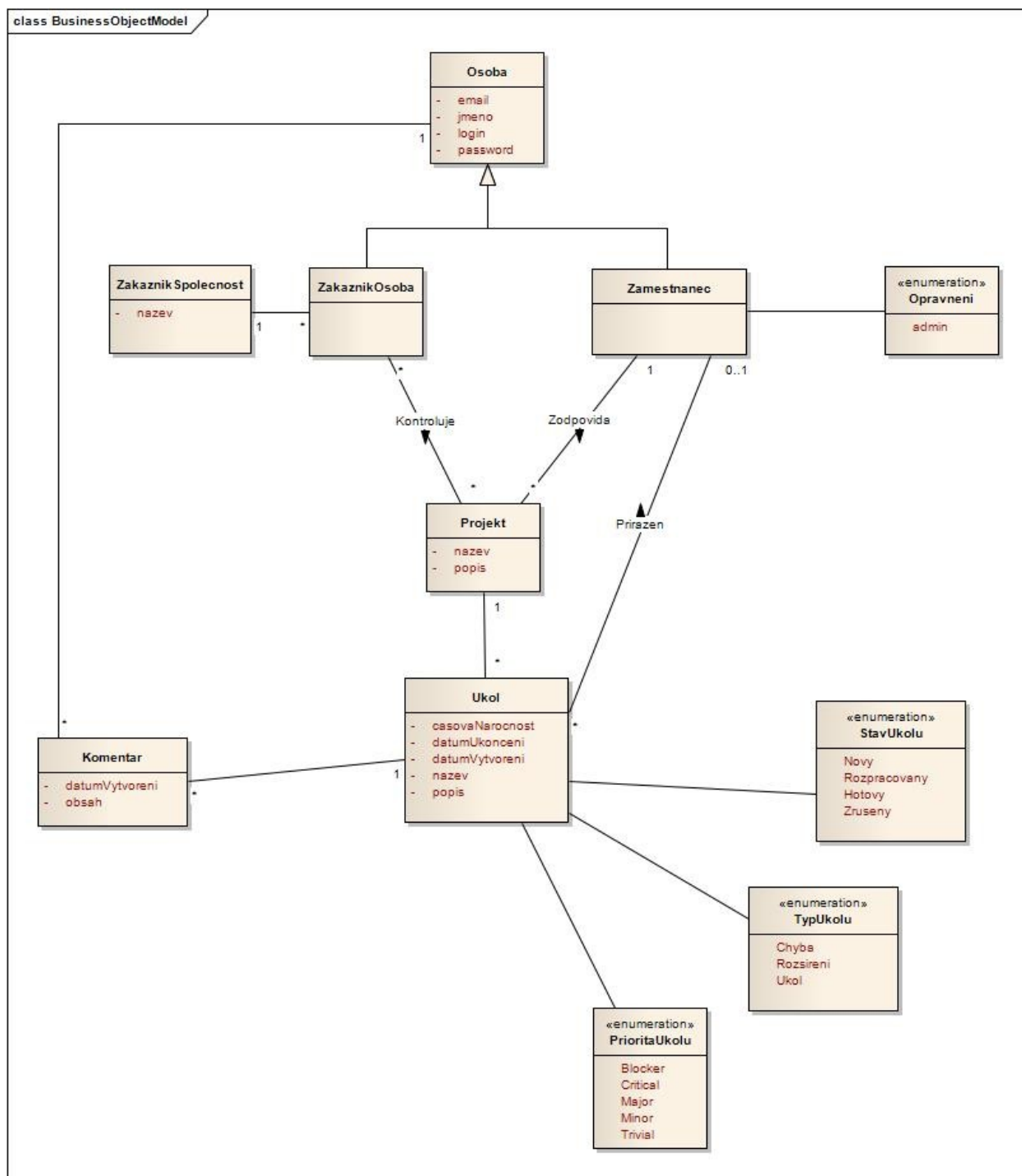
Každý zúčastněná osoba, která se na vývoji projektu podílí (včetně zákazníka), má možnost úkoly a jejich průběh komentovat. Jakmile je úkol okomentován, zaměstnanec, který na úkolu pracuje dostane upozornění, že byl jeho úkol komentován a může na komentář reagovat (např. dalším komentářem,...)



Obrázek 7 – Přidávání komentářů

Doménovýmodel

Popisuje třídy, které přímo souvisejí se správcem softwarových projektů a detailně je rozepisuje tak, aby bylo jasné, jaké informace je nutné uchovávat.



Obrázek 8 – Doménový model správce projektů