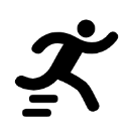
2024-10-15

周昕

第三次会议纪要



会议主题：本周作业分工讨论会议

会议时间：2024/10/15 19：30

会议地点：浙大城市学院理工科4号楼421

参会人员：蔡懿、周昕、周梦诚

一、会议目的

清晰划分本周作业任务，明确各自职责，促进团队高效协作，保障作业按质按时完成。

二、会议内容

总结了上周工作完成情况，大家都能在规定时间完成规定的任务。

（一）作业介绍

蔡懿详细阐述了可行性分析报告的整体框架结构，包括市场可行性分析、技术可行性分析、经济可行性分析以及管理可行性分析等主要部分。强调每个部分都紧密相关，是对项目可行性的全面评估。

（二）分工安排

1. 蔡懿

- 负责管理可行性分析部分，重点关注项目的组织架构、人力资源配置以及项目管理流程等方面。对项目的管理效率和管理风险进行评估，并提出改进建议。

2. 周昕

- 承担技术可行性分析工作，要全面评估现有技术条件对项目实施的支持程度，包括硬件设施、软件系统以及技术人才等方面。同时，对可能面临的技术风险进行识别和评估，并提出相应的应对措施。

3. 周梦诚

- 负责经济可行性分析，主要任务是进行投资估算和收益预测。通过建立合理的财务模型，考虑项目的成本结构、收入来源以及资金流等因素，评估项目的盈利能力和财务可行性。

（三）时间节点与要求

明确所有任务应在本周前完成阶段性成果。在作业过程中，需严格遵循学术规范和作业标准，保证内容准确、逻辑严密。遇到疑问或需要协调资源等情况，务必第一时间在团队内部交流沟通，共同寻找解决方案。

三、会议总结

本次会议对项目的可行性分析报告制定和项目计划完善工作进行了全面部署。通过明确分工、调整时间节点、细化任务以及建立良好的沟通机制和协作方式，为项目的顺利推进奠定了坚实的基础。要求各成员严格按照会议要求和分工安排，积极开展工作，确保各项任务按时完成。同时，要保持密切沟通，遇到问题及时反馈和解决，共同推动项目朝着预期目标前进。

记录人：周昕