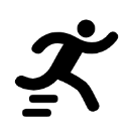
2024-10-22

蔡 懿

第四次会议纪要



会议主题：本周作业分工讨论会议

会议时间：2024/10/22 19：30

会议地点：浙大城市学院理工科4号楼421

参会人员：蔡懿、周昕、周梦诚

1. 会议目的

明确本周作业中各个成员的任务分工，保障各项作业环节有条不紊地推进，在规定时间内高质量完成。

1. 会议内容

总结了上周工作完成情况，大家都能在规定时间完成规定的任务。项目负责人在分配任务有些许不妥，没有严格按照要求进行可行性分析

（一）作业介绍

蔡懿向周昕和周梦诚详细介绍了本次作业的整体要求和目标。强调此次作业对于课程学习的重要意义，它不仅是对知识掌握程度的检验，更是提升实践能力的关键环节。同时，着重指出团队协作在本次作业中的重要性，期望大家能够充分发挥各自优势，相互配合，共同完成任务。

（二）分工安排

蔡懿：

负责 SRS（软件需求规格说明书）文档的最终审核与修改工作，确保文档内容准确、清晰、完整，符合项目需求和相关标准。同时，对数据库进行审核，检查其结构设计、数据完整性、一致性等方面是否合理，对发现的问题及时进行修改完善。

周昕：

负责数据库设计工作，依据项目需求设计出高效、稳定且易于扩展的数据库架构。同时制作 ER图，通过清晰直观的图形展示数据库中各个实体之间的关系，为数据库的实现提供指导。

周梦诚：

负责 SRS 文档的初步编写，收集和整理项目的功能需求、性能需求、用户界面需求等内容、进行界面原型设计，形成规范的文档初稿，为后续的审核与修改工作奠定基础。

（三）时间节点与要求

明确所有作业任务需在本周六19：30前完成各自负责的部分。在作业过程中，务必保证工作质量，对于涉及的文档编写和设计工作，要遵循相关的规范和标准。如果遇到任何技术难题、需求理解不清或者其他需要协调的问题，应立即在团队内沟通，共同商讨解决方案。

三、会议总结

着重强调团队成员间密切沟通的重要性，只有保持信息畅通，才能保证作业顺利推进。鼓励大家严格按照分工履行职责，认真对待自己负责的工作内容，遇到困难不要犹豫，及时向团队反馈，大家齐心协力克服困难，确保本次作业圆满完成。

记录人：周梦诚