第二次会议纪要

会议主题：本周作业分工讨论会议

会议时间：2024/10/08 19：30

会议地点：浙大城市学院理工科4号楼421

参会人员：蔡懿、周昕、周梦诚

一、会议目的

清晰划分本周作业任务，明确各自职责，促进团队高效协作，保障作业按质按时完成。

二、会议内容

总结了上周工作完成情况，大家都能在规定时间完成规定的任务。

（一）作业介绍

[你的名字]阐述了本次作业的总体要求与目标，着重指出此次作业对于提升专业知识理解和应用能力的重要性，同时表达了对团队成员密切配合、共同努力的期待。

（二）分工安排

1. 蔡懿

- 负责管理可行性分析部分，深入调研项目组织架构合理性、人力资源配置的科学性以及项目管理流程的有效性等内容。在总结阶段，全面梳理整合各部分核心要点，提炼关键结论，使整个作业成果完整、清晰呈现。

2. 周昕

- 承担技术可行性分析工作，需全面评估现有技术资源对项目的支持程度，分析多种可行技术方案的优劣。针对技术风险，进行详细识别、评估，并制定相应应对策略，确保技术环节顺利推进项目。

3. 周梦诚

- 负责经济可行性分析，精准进行投资估算与收益预测，通过严谨的财务分析模型评估项目经济可行性。同时开展市场可行性分析，深入研究市场需求规模、趋势以及竞争态势等因素，为项目提供有力市场依据。

（三）时间节点与要求

明确所有任务应在本周[截止日期]前完成阶段性成果。在作业过程中，需严格遵循学术规范和作业标准，保证内容准确、逻辑严密。遇到疑问或需要协调资源等情况，务必第一时间在团队内部交流沟通，共同寻找解决方案。

三、会议总结

再次强调团队协作的关键作用，要求成员之间保持紧密沟通，定期交流工作进展。鼓励大家秉持认真负责的态度，依据分工积极开展工作，遇到困难不要退缩，及时反馈并携手克服，确保本周作业任务顺利达成预期目标。

记录人：蔡懿