**会议纪要**

会议主题：作业分工安排  
会议时间：2024/09/29 19：30  
会议地点：浙大城市学院理工科四号楼421  
参会人员：蔡懿、周梦诚、周昕

一、会议目的  
明确本次作业的任务分工，确保各项任务能够有序推进，按时完成。

二、会议内容

1. **作业介绍**
   * 蔡懿对本次作业的整体要求和目标进行了介绍，强调了作业的重要性以及对团队协作的期望。
2. **分工安排**
   * **周昕**：负责甘特图的绘制。需根据项目的各个阶段和时间节点，准确绘制出甘特图，以清晰展示项目进度安排。
   * **周梦诚**：负责 ppt 制作。要结合项目内容，制作出逻辑清晰、内容完整、美观大方的 ppt，用于展示项目成果。
   * **蔡懿**：负责项目计划书的书写。需全面涵盖项目概述、团队成员及分工、项目时间表、资源需求、风险管理、沟通计划、监控与评估以及项目收尾等各个方面内容。
3. **时间节点与要求**
   * 明确各项任务需在 10月5日 前完成。在完成过程中，如有任何问题或需要协调的事项，应及时在团队内沟通解决。

三、会议总结

1. 强调了团队成员之间要保持密切沟通，相互协作，确保作业的顺利完成。
2. 鼓励大家按照分工安排，认真履行职责，如有困难及时反馈，共同克服。

记录人：蔡懿