

Activité 1 : familiarisation avec l'environnement SQL

1. Afficher la date courante ?
2. Affichez la structure de la table Dept. Sélectionnez toutes les données de la table Dept.
3. Affichez la structure de la table Emp. Créez une requête pour afficher le nom (), le poste (), la date d'embauche () et le matricule () de chaque employé, en plaçant le matricule en premier ?
4. Affichez le nom de chaque employé concaténé avec le salaire en les séparant par la chaîne de caractères « a un salaire de », puis donnez comme titre à la colonne Employe avec son salaire.
5. Créez une requête pour afficher toutes les données de la table Dept dans une seule colonne d'affichage. Séparez chaque colonne par une virgule. Nommez la colonne d'affichage THE_OUTPUT.

Activité 2 : Sélection et Tri des lignes Retournées

1. Affichez le nom, le poste et la date d'entrée des employés embauchés entre le 20 février 2010 et le 1 mai 2012. Classez le résultat par date d'embauche croissante ?
2. Affichez le nom et la date d'embauche de chaque employé entré en 2010 ?
3. Affichez le nom, le salaire et la commission de tous les employés qui perçoivent des commissions. Triez les données dans l'ordre décroissant des salaires et des commissions ?
4. Affichez le nom de tous les employés dont le nom contient deux T et travaillant dans le département 20 ou dont le manager est 7566 ?
5. Nom des vendeurs (SALES) par ordre décroissant du ratio commission/salaire ?
6. Nom des vendeurs dont la commission est inférieure à 25% de leur salaire ?
7. Créez une liste unique de tous les postes du département 30 ?
8. Affichez le nom, le poste et le salaire de tous les 'CLERK' ou 'ACCOUNT' dont le salaire est différent de 1000, 3000 ou 5000 ?
9. Afficher le nom, le salaire et la commission de tous les employés dont le montant de la commission est de plus de 10% supérieur au salaire ?

Activité 3 : Fonctions Mono-Ligne

1. Pour chaque employé, affichez le matricule, le nom, le salaire et le salaire augmenté de 15% sous la forme d'un nombre entier. Nommez cette colonne New Salary ?
2. Modifiez votre requête en ajoutant une colonne dans laquelle l'ancien salaire est soustrait du nouveau salaire. Nommez cette colonne Increase. Exécutez à nouveau votre requête ?
3. Affichez le nom de chaque employé et calculez le nombre de mois travaillés depuis la date d'embauche. Nommez la colonne MONTHS_WORKED. Classez les résultats en fonction du nombre de mois d'ancienneté. Arrondissez le nombre de mois à l'entier le plus proche.
4. Ecrivez une requête affichant les informations suivantes pour chaque employé : <nom de l'employé> gagne <salaire> par mois, mais veut <3 fois son salaire>. Nommez la colonne Salaires de Rêve.
5. Créez une requête pour afficher le nom et le salaire de tous les employés. Le salaire sera formaté de façon à avoir 15 caractères de long, la valeur du salaire étant complétée à gauche par des \$. Nommez la colonne SALARY.
6. Créez une requête pour afficher le nom et le montant de la commission de chaque employé. Pour les employés ne touchant aucune commission, affichez "No Commission". Nommez la colonne COMM.