# Transcription détaillée

Alors aujourd'hui on est le 18 février 2003 et on a un retard de livraison de 4 jours. Nathalie doit réceptionner les fenêtres jeudi matin vers 10h38. Vendredi on a l'équipe de sécurité qui vient vérifier si tout le monde a mis son casque.

# Synthèse de la réunion

\*\*Rapport de Réunion – 18 février 2003\*\*  
  
\*\*Présences :\*\*  
- Intervenant non identifié 1  
  
---  
  
\*\*Introduction :\*\*  
  
La réunion s'est tenue le mardi 18 février 2003. Il a été essentiellement question d'un retard de livraison, de la réception de fournitures spécifiques, ainsi que d'une inspection de sécurité programmée.  
  
---  
  
\*\*1. Retard de Livraison :\*\*  
  
- \*\*Constatation du Retard :\*\*   
 - Il a été constaté un retard de livraison de 4 jours sur un projet en cours. Les détails concernant le fournisseur ou la nature exacte de la livraison n'ont pas été précisés dans la transcription.  
  
\*\*2. Réception des Fenêtres :\*\*  
  
- \*\*Responsable de la Réception :\*\*   
 - Nathalie est en charge de réceptionner les fenêtres.   
  
- \*\*Heure et Date de Réception :\*\*   
 - La livraison est prévue pour le jeudi matin suivant à 10h38.   
  
\*\*3. Inspection de Sécurité :\*\*  
  
- \*\*Visite de l'Équipe de Sécurité :\*\*   
 - Une équipe de sécurité est programmée pour vérifier les équipements de sécurité portés par le personnel. Cette visite est prévue pour le vendredi, sans horaire spécifique donné.  
  
- \*\*Objet de l'Inspection :\*\*   
 - L’équipe vérifiera notamment si tous les employés portent leur casque de protection.   
  
---  
  
\*\*Synthèse & Prochaines Étapes :\*\*  
  
- \*\*Points Clés Abordés :\*\*   
 - Retard de livraison constaté de 4 jours.  
 - Réception des fenêtres prévue pour le jeudi matin par Nathalie.  
 - Inspection de sécurité planifiée pour le vendredi, focalisée sur le port des casques par le personnel.  
  
- \*\*Décisions Prises :\*\*   
 - Nathalie doit gérer la réception des fenêtres conformément au calendrier donné.  
 - Maintenir la visite de l'équipe de sécurité pour assurer la conformité aux normes de sécurité.  
  
- \*\*Tâches/Action Points Identifiés :\*\*   
 - \*Nathalie\* : Réceptionner les fenêtres le jeudi à 10h38.  
 - \*Équipe de sécurité\* : Effectuer la vérification du port du casque le vendredi.  
  
Ce rapport fournit un aperçu structuré de la réunion, identifie les sujets abordés, les décisions prises et les prochaines étapes nécessaires pour assurer le bon déroulement des opérations futures.