

Pós-Graduação Lato Sensu
Curso de Especialização em Tecnologia Java



**Tecnologia de Orientação à Objetos e
Ferramentas UML**
Contrato Pedagógico

Professor: Prof. Dr. **José Augusto Fabri**

Tutor: **Me. Edilson Fernandes da Costa**

1. CRONOGRAMA

Segue o cronograma resumido da disciplina de Tecnologia de Orientação à Objetos e Ferramentas UML. Qualquer alteração será comunicada pelos canais oficiais de comunicação (Discord e Moodle).

I	Início da Disciplina	18/09/2023
C	WebConf 01	19/10/2023
C	WebConf 02	09/11/2023
A	Avaliação	14/12 a 17/12/2023
2C	2ª Chamada	25/01 a 28/01/2024
R	Recuperação	08/02 a 11/02/2024

2. EMENTA

- REQUISITOS E MAPAS MENTAIS
- INTEGRAÇÃO DE CASO DE USO, SEQUÊNCIA E CLASSES
- GERAÇÃO DE CÓDIGO
- DER E DFD
- MINDSTORM

3. FERRAMENTA

As atividades de nossa disciplina podem ser realizadas em qualquer ferramenta de UML, porém aconselhamos a utilização da Ferramenta Astah.

- Versão UML: Recomenda-se a utilização da versão UML com licença acadêmica nas atividades dos tópicos de 1 a 10
- Versão Pro: A versão Pro, versão Trial por 30 dias deverá ser ativado para utilização nas atividades do tópico 11.

4. AVALIAÇÕES

4.1 A MÉDIA FINAL

As avaliações nesta disciplina são realizadas da seguinte forma: **50% das atividades totais**, somado a outros **50% da prova de primeira chamada** – ou se perder esta – da prova de **segunda chamada**. O aluno precisará obter a nota maior que **70,00** para concluir com êxito a disciplina. O aluno que não atingir esta nota, valer-se-á da **Recuperação**, que substituirá a menor nota, seja ela no campo das atividades, seja ela no campo da prova de primeira ou segunda chamada. O aluno que, mesmo após a recuperação não atingir a média **70,00**, estará considerado reprovado, devendo cursar novamente a disciplina.

5. AS ATIVIDADES

As avaliações nesta disciplina consistem-se em **webconfs** e **tarefas**

5.1 AS TAREFAS

As avaliações da categoria **Tarefas** (geralmente indicadas no Moodle com o ícone de uma *pasta*) somam um total de **77,7%** de contribuição para o campo das atividades da disciplina (aproximadamente **38%** no total da disciplina). A **Tarefa** é geralmente uma atividade de postagem. É aberta **semanalmente** pelo **prazo máximo de até o último dia de prova de segunda chamada da disciplina**.

O caráter da tarefa é de ser um **exercício longo**, podendo ser feito durante vários dias. Após o **14º dia**, o sistema aplicará **DESCONTO POR ATRASO**, no fator de **1% ao dia**. A tarefa não será fechada após o **14º dia**, mas permanecerá aberta, como supracitado, até o último dia do período da **PROVA DE SEGUNDA CHAMADA**.

Entregas após o **14º dia**, computar-se-ão descontos proporcionais ao atraso nesta entrega, **EXCLUINDO-SE A CORREÇÃO DA TAREFA**. No caso de atrasos em que se verifique que existe um dia incompleto, o avançar de **1 segundo** em outro dia, será contado este dia adicional, após as 23:59'59".

Não há prorrogação de tarefas e a única exceção, fica sendo caso de doença ou compromissos civis e/ou militares, comprovados por documentação.

ATENÇÃO QUE ALGUMAS TAREFAS são cumulativas, não se admitindo que o aluno viole regras dos enunciados e nem realize as tarefas fora de sequência. É preciso dedicação. O aluno que não cumprir diligentemente os enunciados ou realizar os códigos e implementações de forma que fique aparente ao tutor e/ou professor que não entendeu o exercício, terá sua nota prejudicada. Não realize nada além do que for pedido pois **pecar pelo excesso não garantirá nota**, sendo o enunciado a única parte que precisa ser satisfeita.

ATENÇÃO À SUBMISSÃO de atividades de **Tarefas**. Seguir sempre o tipo de arquivo pedido e submeter quando realmente tiver certeza. Os envios posteriores não serão permitidos, exceto em caso explicitamente indicado pelo professor/tutor.

CUIDADO DEIXAR A TAREFA EM MODO RASCUNHO. Usar sempre o botão **“Enviar tarefa em Definitivo”** para submeter. **Tarefas** que ficarem em modo rascunho não serão avaliadas pela tutoria. Pode ser que existem exercícios específicos em que se permita o reenvio de uma **Tarefa**. No entanto, o caso será indicado como tal.

As atividades serão corrigidas à medida que forem entregues, pela tutoria.

Quanto mais o aluno entregar adiantado, terá sua correção num breve período. Quanto mais atrasado na entrega, terá sua correção corrigida na próxima leva de correções do tutor e na disponibilidade deste.

5.1.1 DO TRABALHO

O trabalho corresponde a uma tarefa da disciplina e poderá ser feito em grupos cujo tamanho será estipulado pelo professor. As notas de todos os membros dos grupos serão iguais independente da produção de cada membro do grupo.

O trabalho será dividido em duas partes: Na primeira os alunos farão um modelo de acordo com uma proposta que será apresentada pelo professor da disciplina. Após a correção dos trabalhos os alunos deverão apresentar o

mesmo trabalho com todas as correções realizadas caso alguma seja apontada.

O prazo para a submissão do trabalho será igual ao das tarefas (14 dias). O da correção do trabalho será de 14 dias após ser indicado as modificações a serem realizadas no trabalho.

A nota final do trabalho será a maior entre a nota do trabalho e a nota da correção do trabalho. Caso não seja feita nenhuma alteração não há necessidade de o trabalho ser reenviado.

Mudanças nas datas e formatos serão informados nos canais oficiais da disciplina (Moodle e Discord).

5.2 AS WEBCONFS

As **WebConfs** (como costumamos chamá-las, ou videoconferências) não são obrigatórias, mas a presença em duas webconfs tidas como oficiais do cronograma, valerá nota. As **WebConfs** oficiais perfazem um valor de **22,3%** na nota no campo das atividades. Na disciplina toda, as **WebConfs** têm um peso de **11%** total de contribuição. O aluno que perder o momento da chamada na aula e não estiver listado, terá que realizar uma atividade de reposição que será disposta após a **WebConf**.

Será feito o monitoramento de dispositivos “pendurados” (constando na lista, mas ociosos e com o aluno ausente da **WebConf**) para obter presença apenas, e tais casos não terão a presença confirmada.

Quedas e desconexões que deixem o aluno fora da **WebConf** não rendem ao aluno o direito de justificar pela chamada, restando ao aluno executar a tarefa de reposição. A atividade de reposição costuma ser muito simples de ser realizada, bastando assistir a gravação da **WebConf** e submeter o exercício.

Todas as **WebConfs** serão gravadas e dispostas no mural da disciplina. As **WebConfs** desta disciplina ocorrem conforme indicados no cronograma. **WebConfs** extras nesta disciplina poderão ser ministradas a critério do professor (e geralmente elas acontecem, inclusive excedendo as

videoconferências oficiais) e todas são previamente divulgadas, bem como sua data e horário. os. Essas **WebConfs** extras **NÃO VALERÃO NOTA**.

A **WebConf** que tiver a sua gravação totalmente prejudicada por motivos técnicos, a todos os alunos será atribuída, de forma automática a **nota de 100**, como presença.

Ao aluno é recomendado que entre com seu nome completo na **WebConf**, **sob pena de não obter nota por presença**, caso ocorram homônimos, apelidos e nomes não identificáveis na lista.

As atividades de reposição terão o mesmo prazo das tarefas, iniciando-se algumas horas após a **WebConf**; e, findando-se no **último dia do período da PROVA DE SEGUNDA CHAMADA**.

Após **14 dias da falta da entrega desta atividade**, é aplicado um desconto de **1% ao dia**, nos mesmos termos da atividade de **Tarefa**. Além do quê, a atividade de reposição será avaliada normalmente, observando-se eventuais erros na atividade (falta de resposta, erros em códigos, cópias, resposta confusa, etc.)

6. AS PROVAS

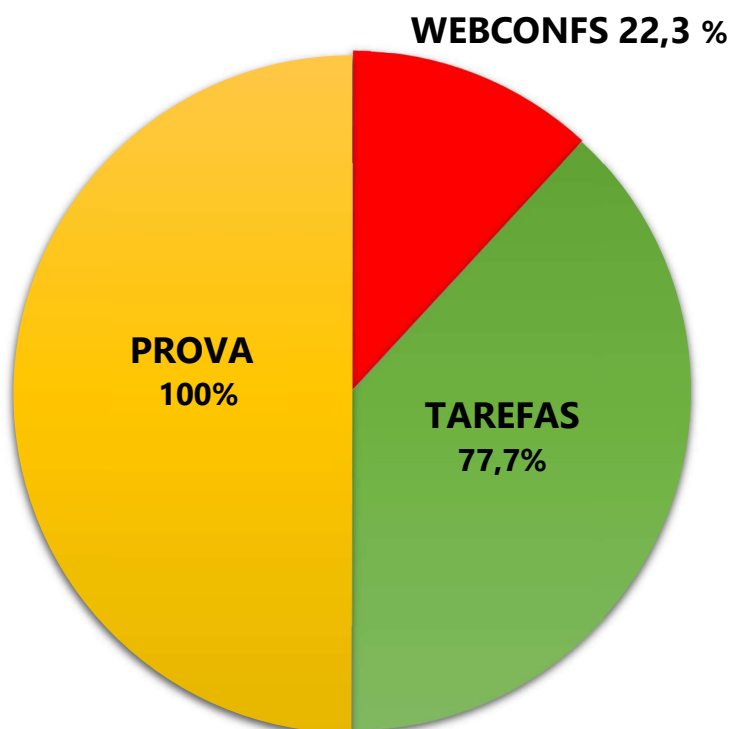
As **Provas** (ou **Avaliações**) são o outro método que perfaz a avaliação do aluno na disciplina, no final desta. Essas provas podem ser tanto uma implementação pedida pelo professor, como também outro método de avaliação, como por exemplo, questões objetivas. As provas são apontadas no cronograma geral do curso e no cronograma da disciplina. As provas objetivas possuem cronometragem e as provas dissertativas não possuem cronometragem.

A prova tem um peso total de **50% na disciplina toda**. Na disciplina, existem:

- **Primeira Chamada** – A avaliação padrão em fase.
- **Segunda Chamada** – A avaliação para quem **PERDEU** a primeira chamada.
- **Recuperação** – Avaliação para quem não atingiu a média **70,00**.

7. PESOS

Gráfico dos pesos das notas – parcial e global



FÓRMULA

PARCIAL

PROVA = 100

ATIVIDADES (TAREFAS + WEBCONFS) = 100

GLOBAL

MÉDIA FINAL = PROVA x 0,5 + ATIVIDADES x 0,5

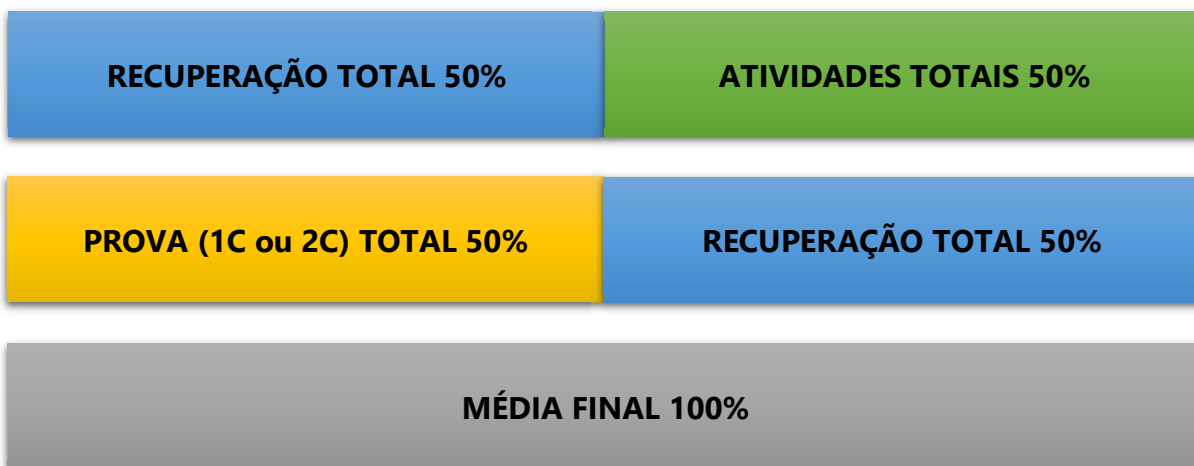
APROVADO $\geq 70,00$

REPROVADO $\leq 69,99$



8. CENÁRIO DE RECUPERAÇÃO

Considerando o cenário em caso de recuperação:



Vale destacar que a **Recuperação** só poderá ser utilizada durante **03 vezes no curso**. O aluno jamais deve tentar amparar-se apenas conduzindo seu desempenho no curso realizando recuperações, pois caso o faça, esgotará o limite.

Atenção: Não sendo atingida a média após a realização das atividades totais e da prova de 1ª ou 2ª chamada, o aluno encontrar-se-á na situação de **Recuperação**. Entre o período que finda a prova de 2ª chamada e a prova de recuperação que coincide com o dia final da disciplina, **NENHUMA ATIVIDADE SERÁ REABERTA**, exceto por comprovação de doença, compromisso civil e/ou militar, devidamente comprovado. Se após a prova de primeira chamada ou da segunda chamada; e, mesmo com as entregas das atividades feitas, o aluno não conseguir atingir a média de 70,00, valer-se-á unicamente da prova de recuperação para melhorar sua nota.

O aluno deverá estudar e rever o conteúdo para obter a nota necessária na prova de recuperação, que substituirá a menor nota entre o campo de atividades ou no campo da prova.

Atenção: A prova de 2ª chamada **NÃO É** para “melhorar” a nota da 1ª chamada. É apenas uma segunda chance àqueles que não realizaram a

prova de 1ª chamada por algum motivo. Quem realiza a 1ª chamada, não realiza a 2ª chamada e vice-versa.

9. ETIQUETAS ACADÊMICAS E ORIENTAÇÕES

Contestações de exercícios deverão ser postadas no fórum da disciplina ou no canal do **Discord**, específico **#oo-uml**. Toda contestação deverá ter base fundamentada. Solicitação de anulação de tarefa por falta de abordagem no *curriculum* não eximem o aluno de não realizar a pesquisa para concluir uma atividade.

A pesquisa é parte inerente da Pós-Graduação e o conteúdo absoluto não necessariamente precisa estar totalmente transcrito em apostila, pois há o apontamento de literatura e vasta documentação (e **especialmente em língua inglesa**: língua dominante no mundo e na Internet, com vastíssima literatura, artigos, fóruns, *FAQs* e *HOW-TOs*). Muito cuidado com *websites* e blogs que apresentam soluções obsoletas, descontinuadas e “gambiaras” para fazer com que algo funcione pelo simples fato de atingir o objetivo. Os meios não justificam os fins.

10. CÓPIAS DE CÓDIGO

Nenhum ser humano é igual. Logo, nenhum código escrito será exatamente igual. A cópia de código na disciplina, será penalizada. Quando o tutor observar exercícios idênticos, perderá o ponto, **tanto o aluno que forneceu o código**, como **quem utilizou a cópia**. Cópias em que seja vista uma alteração proposital para burlar a correção da tutoria, a tutoria comparará os códigos e determinará quem forneceu a cópia e quem utilizou a cópia. Terá o desconto na nota, tanto o aluno avançado que fornecer a cópia do seu código, quanto o aluno leigo que copiou o código para conseguir nota. **Lembre-se: ESTUDAR É PRECISO. ESTUDAR É UMA NECESSIDADE. ESTUDAR É A PORTA PARA O SUCESSO.**

11. CANAIS DE ACESSO

ATENÇÃO: TODAS AS DÚVIDAS DA DISCIPLINA devem ser postadas no **Discord** (canal específico **#oo-uml**), fórum oficial da disciplina no **Moodle** ou via **e-mail**. Este pedido está sendo realizado para que toda e qualquer dúvida seja compartilhada coletivamente, pois sempre uma dúvida levantada pode ser de mais de um aluno.

O aluno que enviar de modo privado a sua dúvida, terá a mesma redirecionada para o grupo. Em caso de dificuldade extrema, o professor acionará o privado do aluno e dar continuidade no suporte, a fim de que o grupo não tenha excesso de mensagens. O professor também poderá realizar atendimento pessoal mediante agendamento, ou poderá abrir um canal de voz para resolução de problemas. **Este suporte inicia-se pelo tutor**. Portanto, procure primeiro o tutor; e, o professor ingressará no suporte quando achar pertinente ou quando a resolução sair da alçada do tutor.

Sempre esteja também preparado com a ferramenta **TeamViewer** (ou **AnyDesk**) para resolução de problemas remotos e inspeção do seu sistema, seja com configurações erradas, bibliotecas faltantes e outras inspeções no seu código.

Todo o prazo de resposta é de, no máximo, de **72 horas**. Aguardar esse período, e observar os finais de semanas e feriados.

12. CASOS OMISSOS

Todos os casos omissos serão analisados pela **Coordenadoria, Coordenadoria de Apoio e Orientação Pedagógica**: atraso em atividades, solicitação de segunda chamada, recuperação, falta de entregas, doenças, compromissos civis ou militares, etc.