

ESTE DOCUMENTO POSSUI 3 PÁGINAS, LER NA ÍNTEGRA ANTES DE INICIAR A ATIVIDADE

**Continuar desenvolvimento do projeto criado na “Atividade 01 – Criar Projeto” chamado: “frontend-funcionarios-departamentos”, só que agora adicione:**

1. Criar um componente de formulário para cadastro de departamentos que atenda às seguintes características:
  - a) Nome do componente deve ser **“departamento-cadastro”**
  - b) Na classe do componente **“departamento-cadastro.component.ts”** deverá conter um método chamado **“salvar”** que receberá como parâmetro um valor do tipo **“NgForm”** e deverá imprimir ele no console
  - c) Na classe do componente **“departamento-cadastro.component.ts”** após imprimir no console o método **“salvar”** também deverá fazer o reset do formulário
  - d) O template do componente que é o arquivo chamado **“departamento-cadastro.component.html”** deverá conter um **“form”** com o componente do primeNG **“pInputText”** e **“pButton”**
  - e) O **“pInputText”** deverá possuir validação que obrigue o usuário a digitar o nome do departamento e também deverá aceitar apenas nomes de departamentos com tamanho mínimo de 2 caracteres.  
Caso contrário deverá exibir mensagem de erro para cada uma das validações inválidas.
  - f) Deverá possuir um botão de **“Salvar”** do tipo **“submit”**, que só ficará ativo se o usuário escreveu um nome de departamento válido no **“pInputText”**
  - g) Deverá possuir outro botão de **“Novo”** que será do tipo **“button”**
  - h) Os botões não precisam ter ações, apenas devem estar inseridos na tela.
2. Enviar no moodle o projeto zipado (.zip)
3. Não enviar os diretórios no arquivo .zip
  - *node\_modules*
  - *.angular*
  - *.vscode*

Utilize o que foi aprendido no Bloco:

**“Bloco 08 | Formulários de Cadastro”**

### Entrega

- Entregar projeto em **.zip**.
- Submeta no ambiente de ensino (Moodle).
- Não deixar a tarefa em Modo Rascunho. Enviar Tarefa por Definitivo.

**Muita atenção:** A data de entrega considerada pelo Moodle é a data que o aluno envia a tarefa por definitivo. Não serão aceitos prints de tela nem qualquer outra justificativa enviada pelo aluno na tentativa de solicitar que seja considerada como data de envio a data que enviou em modo rascunho.

### Observações

- Tarefas deixadas em modo rascunho não serão corrigidas.
- Não serão consideradas para avaliar essa atividade:
  - ➔ Capturas de tela.
  - ➔ Atividade enviada em PDF, TXT, DOC ou qualquer outra forma que não seja o projeto zipado.

## APÊNDICE

A SER APLICADO PELA TUTORIA

### ESTADO DA ATIVIDADE AO CORRIGIR

Estado da atividade	Ação da tutoria	Nota imediata no Moodle
Postou qualquer outra coisa que não foi o PROJETO .ZIP (ex. PDF, apostila, DOCX, etc.).	Não averiguar nada no atividade e fechar a tarefa.	0,00
Cópia constatada de outro aluno	Coletar as coincidências, estrutura do projeto, implementação, toda e qualquer evidência.	20,00 (afeta todos os envolvidos)