# Gestion des sprints

## Création de sprint

### Description

- En tant que Scrum Master, je veux créer un sprint, afin de planifier les tâches à réaliser.

### Règles métier

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Description** |
| 1 | Avant de créer un sprint, toutes les informations nécessaires doivent être fournies et validées. |
| 2 | Un nouveau sprint ne peut pas être créé si les dates de début et de fin chevauchent un sprint existant. |
| 3 | La création d'un sprint doit tenir compte de la capacité de l'équipe, en s'assurant que le nombre de tâches assignées ne dépasse pas la capacité estimée de l'équipe pour le sprint. |
| 4 | Chaque sprint doit avoir des objectifs clairs et mesurables qui peuvent être évalués. |
| 5 | Chaque sprint créé doit être enregistré dans un historique pour permettre un suivi et une analyse des performances des sprints précédents. |

### Messages d’erreur associés

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Message d’erreur** |
| 1 | Veuillez fournir toutes les informations requises pour créer un sprint (nom, dates, objectifs). |
| 2 | Les dates du nouveau sprint chevauchent un sprint existant. Veuillez choisir des dates différentes. |
| 3 | La capacité de l'équipe pour ce sprint a été dépassée. Veuillez réduire le nombre de tâches assignées. |
| 4 | Chaque sprint doit avoir des objectifs clairs. Veuillez définir des objectifs avant de créer le sprint. |
| 5 | Impossible d'enregistrer le sprint dans l'historique. Veuillez réessayer ou contacter l'administrateur. |

## Modification de sprint

### Description

En tant que Scrum Master, je veux modifier un sprint, afin d'ajuster le planning pendant le sprint.

### Règles métier

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Description** |
| 1 | Toute modification apportée à un sprint en cours doit être validée pour s'assurer qu'elle respecte les contraintes de temps et de ressources. |
| 2 | Les modifications ne peuvent être effectuées que jusqu'à un certain point dans le sprint (par exemple, jusqu'à 50% du temps écoulé). |
| 3 | Les modifications ne doivent pas altérer les objectifs initiaux du sprint de manière significative. |
| 4 | Un historique des modifications doit être conservé pour permettre un suivi et une évaluation des impacts des ajustements |

### Messages d’erreur associés

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Message d’erreur** |
| 1 | Les modifications apportées au sprint ne sont pas valides. Veuillez vérifier les informations saisies. |
| 2 | Vous ne pouvez pas modifier le sprint après avoir dépassé 50% du temps écoulé. Veuillez planifier les modifications plus tôt. |
| 3 | Les modifications apportées altèrent significativement les objectifs du sprint. Veuillez ajuster les modifications. |
| 4 | Impossible d'enregistrer les modifications apportées au sprint. Veuillez réessayer ou contacter l'administrateur. |

## Suppression de sprint

### Description

En tant que Scrum Master, je veux supprimer un sprint, afin de pouvoir réinitialiser le planning.

### Règles métier

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Description** |
| 1 | La suppression d'un sprint doit avoir une confirmation poussée pour éviter les suppressions accidentelles. |
| 2 | Avant de supprimer un sprint, toutes les tâches associées doivent être réaffectées ou annulées pour éviter la perte de travail. |
| 3 | La suppression d'un sprint doit être enregistrée dans l'historique pour permettre un suivi des sprints supprimés. |
| 4 | Un sprint ne peut être supprimé que s'il n'est pas en cours d'exécution ou s'il a été annulé. |

### Messages d’erreur associés

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Message d’erreur** |
| 1 | Veuillez confirmer la suppression du sprint avant de procéder. |
| 2 | Toutes les tâches associées au sprint doivent être réaffectées ou annulées avant de pouvoir supprimer le sprint. |
| 3 | Vous ne pouvez pas supprimer un sprint qui est actuellement en cours. Veuillez d'abord l'annuler. |
| 4 | Impossible d'enregistrer la suppression du sprint. Veuillez réessayer ou contacter l'administrateur. |

# Gestion du backlog

## Consultation backlog

### Description

En tant que membre, je veux consulter le backlog du sprint, afin de voir les tâches assignées pour le sprint en cours.

### Règles métier

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Description** |
| 1 | Seuls les membres de l'équipe ayant les droits d'accès appropriés peuvent consulter le backlog du sprint. |
| 2 | Le backlog doit être mis à jour en temps réel pour refléter les modifications apportées aux tâches et à leur statut. |
| 3 | Les membres doivent pouvoir filtrer les tâches par statut (en cours, terminé, à faire) pour faciliter la consultation. |
| 4 | Chaque tâche dans le backlog doit afficher des informations essentielles, telles que le titre, l'assignation, la priorité et le statut. |
| 5 | Les membres doivent avoir accès à un historique des modifications du backlog pour comprendre les changements récents. |

### Messages d’erreur associés

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Message d’erreur** |
| 1 | Vous n'avez pas les droits nécessaires pour consulter le backlog du sprint. |
| 2 | Le backlog du sprint est actuellement indisponible. Veuillez réessayer plus tard. |
| 3 | Impossible de mettre à jour le backlog. Veuillez vérifier votre connexion ou réessayer. |
| 4 | Impossible de charger les détails de la tâche. Veuillez réessayer. |
| 5 | Impossible de charger l’historique de modification. Veuillez réessayer. |

## Priorisation de tâche du backlog

### Description

En tant que Product Owner, je veux prioriser les user stories dans le backlog du sprint, afin de s'assurer que les tâches les plus importantes sont réalisées en premier.

### Règles métier

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Description** |
| 1 | Seul le Product Owner a le droit de prioriser les user stories dans le backlog du sprint. |
| 2 | Les user stories doivent être priorisées en fonction de critères définis, tels que la valeur commerciale, l'impact sur l'utilisateur et la complexité technique. |
| 3 | Avant de finaliser la priorisation, le Product Owner doit consulter l'équipe pour s'assurer que les priorités sont réalistes et réalisables. |
| 4 | Toute modification de la priorisation doit être immédiatement reflétée dans le backlog pour garantir la transparence. |
| 5 | Un historique des modifications de priorisation doit être conservé pour permettre un suivi des décisions prises |

### Messages d’erreur associés

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Message d’erreur** |
| 1 | Vous n'avez pas les droits nécessaires pour prioriser les user stories dans le backlog. |
| 2 | Veuillez définir des critères de priorisation avant de modifier l'ordre des user stories. |
| 3 | Impossible de mettre à jour la priorisation des user stories. Veuillez réessayer. |
| 4 | Veuillez consulter l'équipe avant de finaliser la priorisation des user stories. |
| 5 | Impossible d'enregistrer les modifications de priorisation. Veuillez réessayer ou contacter l'administrateur. |

# Estimation du temps

## Estimation individuelle du temps

### Description

En tant que membre, je veux estimer le temps nécessaire pour chaque tâche afin de planifier le travail du sprint.

### Règles métier

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Description** |
| 1 | Chaque tâche doit avoir une estimation de temps avant d'être assignée à un sprint. |
| 2 | Les membres doivent utiliser une méthode d'estimation convenue (par exemple, points d'effort, heures) pour garantir la cohérence. |
| 3 | Les estimations doivent être discutées et validées en équipe pour s'assurer qu'elles sont réalistes et partagées. |
| 4 | Les estimations doivent être mises à jour si des changements significatifs surviennent dans la portée ou la complexité de la tâche. |
| 5 | Un historique des estimations doit être conservé pour permettre un suivi des changements et des leçons apprises. |

### Messages d’erreur associés

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Message d’erreur** |
| 1 | Veuillez fournir une estimation de temps pour chaque tâche avant de l'assigner au sprint. |
| 2 | La méthode d'estimation utilisée n'est pas valide. Veuillez utiliser la méthode convenue. |
| 3 | Impossible de mettre à jour l'estimation de la tâche. Veuillez réessayer. |
| 4 | Veuillez consulter l'équipe pour valider l'estimation avant de la finaliser. |
| 5 | Impossible d'enregistrer les estimations. Veuillez réessayer ou contacter l'administrateur. |

## Consultation de l’estimation total du temps

### Description

En tant que membre, je veux visualiser l'estimation du temps total pour chaque tâche, afin de comprendre la charge de travail du sprint.

### Règles métier

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Description** |
| 1 | Chaque tâche dans le backlog doit afficher clairement son estimation de temps pour permettre une visualisation facile. |
| 2 | Les estimations doivent être mises à jour en temps réel pour refléter les modifications apportées aux tâches. |
| 3 | Les membres doivent pouvoir filtrer les tâches par statut (à faire, en cours, terminé) pour mieux comprendre la charge de travail. |
| 4 | es membres doivent avoir accès à un historique des estimations pour comprendre les changements dans la charge de travail au fil du temps. |

### Messages d’erreur associés

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Message d’erreur** |
| 1 | Les estimations de temps pour les tâches ne sont pas disponibles. Veuillez vérifier les paramètres du sprint. |
| 2 | Impossible de mettre à jour les estimations. Veuillez vérifier votre connexion ou réessayer. |
| 3 | Aucune tâche assignée au sprint. Veuillez vérifier le backlog. |
| 4 | Impossible de charger les détails des estimations. Veuillez réessayer. |

# Gestion des tâches

## Recherche de tâche

### Description

En tant que membre, je veux pouvoir rechercher dans le backlog, afin de retrouver rapidement une user story spécifique.

### Règles métier

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Description** |
| 1 | Le système doit offrir une fonctionnalité de recherche permettant aux membres de trouver des user stories par mots-clés, ID, ou autres critères pertinents. |
| 2 | Les membres doivent pouvoir appliquer des filtres (par statut, priorité, assignation) pour affiner les résultats de recherche. |
| 3 | Les résultats de recherche doivent afficher des informations essentielles sur chaque user story, telles que le titre, le statut et la priorité. |
| 4 | Les résultats de recherche doivent être mis à jour en temps réel en fonction des modifications apportées au backlog. |

### Messages d’erreur associés

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de la règle** | **Message d’erreur** |
| 1 | Aucune user story ne correspond à votre recherche. Veuillez essayer avec d'autres mots-clés. |
| 2 | Impossible d'effectuer la recherche. Veuillez vérifier votre connexion ou réessayer. |
| 3 | Les filtres appliqués ne sont pas valides. Veuillez vérifier vos critères de recherche. |
| 4 | Impossible de charger les résultats de la recherche. Veuillez réessayer. |