Contents

[Base de Datos. 2](#_Toc58402779)

[Esquema de Datos. 2](#_Toc58402780)

[Manual de Uso. 2](#_Toc58402781)

[Registro 2](#_Toc58402782)

[Login 2](#_Toc58402783)

[Cursos: Creación 2](#_Toc58402784)

[Cursos: Edición 2](#_Toc58402785)

[Cursos: Eliminación 2](#_Toc58402786)

[Alumnos: Creación 2](#_Toc58402787)

[Alumnos: Edición 2](#_Toc58402788)

[Alumnos: Eliminación 2](#_Toc58402789)

[Alumnos: Inscripción a Cursos 2](#_Toc58402790)

# Base de Datos.

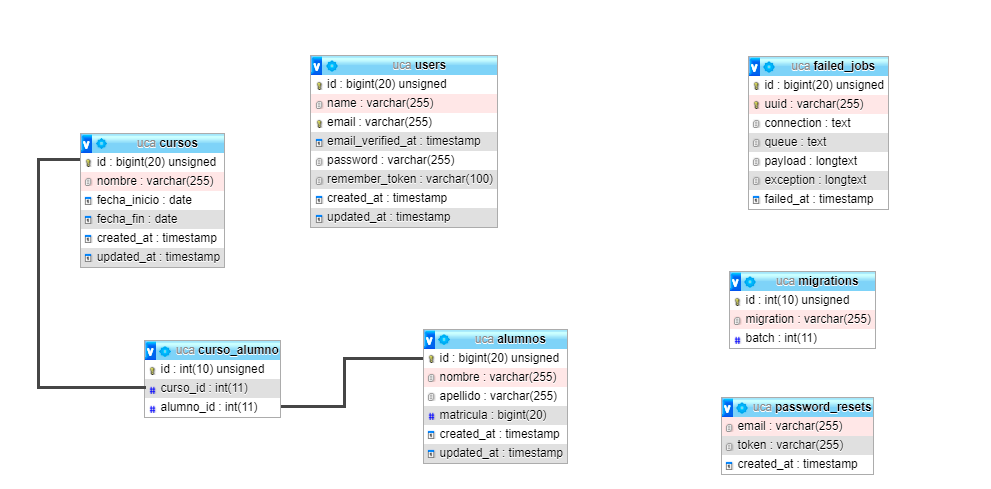
Para inicializar la base de datos, se deben correr las siguientes instrucciones:

CREATE ROLE uca WITH LOGIN ENCRYPTED PASSWORD 'uca';  
CREATE DATABASE uca OWNER uca;

A continuación, generar el esquema corriendo las migraciones necesarias

Php artisan migrate

# Esquema de Datos.



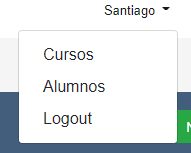
# Manual de Uso.

## Registro

Para registrarse en la aplicación, acceder a la página de registro (En el caso de ejecución local: <http://127.0.0.1:8000/register>) y completar los datos pedidos.

## Login

Para ingresar a la aplicación, acceder a la página de login (En el caso de ejecución local: <http://127.0.0.1:8000/login>) y completar el email y Password con los que se realizó el Registro.

Una vez ingresado, es posible navegar la aplicación utilizando el menú de la barra superior:  


## 

## Cursos: Creación

Ingresar a la opción “Cursos” del menú, y luego hacer click en el botón “Nuevo Curso”. En la pantalla que se despliega, ingresar el nombre del curso y opcionalmente las fechas de inicio y fin.

## Cursos: Edición

Para editar un Curso, hacer click en el botón “Editar” del renglón correspondiente al curso deseado. Modificar los datos necesarios en la pantalla que se despliega.

## Cursos: Eliminación

Para eliminar un Curso, hacer click en el botón “Borrar” del renglón correspondiente al curso deseado.

## Alumnos: Creación

Ingresar a la opción “Alumnos” del menú, y luego hacer click en el botón “Nuevo Alumno”. En la pantalla que se despliega, ingresar los datos pedidos.

## Alumnos: Edición

Para editar un Alumno, hacer click en el botón “Editar” del renglón correspondiente al alumno deseado. Modificar los datos necesarios en la pantalla que se despliega.

## Alumnos: Eliminación

Para eliminar un Alumno, hacer click en el botón “Borrar” del renglón correspondiente al alumno deseado.

## Alumnos: Inscripción a Cursos

Para inscribir un Alumno, hacer click en el botón “Inscribir” del renglón correspondiente al alumno deseado. En la pantalla siguiente, seleccionar el o los cursos donde se quiere inscribir al alumno.