会议纪要

**时间：2022年08月12日**

**地点：会议室**

**与会人员：@陈秦 @邓晨程 @曾子瑄 @黄昊 @安杰 @黎耘青 @陈鹏宇 @蒋胜**

## 小结

1. **规范使用看板，保证最小工作量。**
2. **PO和PM总结产品功能，设计看板。**
3. **技术人员进行技术储备，尝试业务流程。**

## 会前须知

### 相关会议资料

**无;**

### 前次会议执行情况

**无;**

## 本次议题

1. **各成员明确当日的工作内容，以及工作中可能出现的问题与阻碍**
2. **明确看板使用规范，划分工作量**

## 结论

1. **小组看板自查，@陈秦做检查与调整**
2. **小组PO与PM构建产品功能和登录界面**
3. **前后端进行技术储备和练习，@蒋胜尝试构建数据库**

## 执行安排

* **@陈秦 下午14点检查各小组看板使用情况，跟踪项目情况，对看板做指导优化**
* **小组PO和PM在11点前明确第一次迭代产品功能以及登录页面**
* **前后端尝试构建登录页面**

**- 以上为本次会议纪要 -**