会议纪要

**时间：2022年08月14日**

**地点：会议室**

**与会人员：@陈秦 @邓晨程 @曾子瑄 @黄昊 @安杰 @黎耘青 @陈鹏宇 @蒋胜**

## 小结

1. **明确看板使用规范**
2. **前后端进行登录、信息录入、功能模块页面的交互**
3. **前端完成页面实现**

## 会前须知

### 相关会议资料

**无;**

### 前次会议执行情况

**无;**

## 本次议题

1. **各成员明确当日的工作内容，以及工作中可能出现的问题与阻碍**
2. **明确看板使用规范，划分工作量**
3. **推进产品功能，加快进度**

## 结论

1. **小组看板自查，@陈秦做检查与调整**
2. **小组PO与PM完善全部页面设计**
3. **技术人员负责实现**

## 执行安排

* **@陈秦 下午14点检查各小组看板使用情况，跟踪项目情况，对看板做指导优化**
* **小组PO和PM在10点之前明确全部页面设计**
* **前后端进行初始三个页面的交互**
* **@蒋胜为后端提供各种功能所需要的数据**

**- 以上为本次会议纪要 -**