

# Verbale di riunione



27 Novembre 2023 - 16:00

Google Meet

Verbale redatto da: Giulia Dentone

| Partecipanti alla riunione        |
|-----------------------------------|
| <b>Giulia Dentone:</b> presente   |
| <b>Giovanni Moretti:</b> presente |
| <b>Sabrina Caniato:</b> presente  |
| <b>Nicola Lazzarin:</b> presente  |
| <b>Samuele Vignotto:</b> presente |
| <b>Andrea Rezzi:</b> presente     |

## **1 Obiettivo della riunione**

Suddivisione dei compiti per la partecipazione al PoC.

## **2 Agenda**

### **2.1 Diario di bordo**

Abbiamo assegnato discusso sul contenuto e la realizzazione del prossimo Diario di Bordo che si terrà in data 29/11/2023.

## **3 Decisioni**

### **3.1 Jira**

Abbiamo deciso di utilizzare come software di project management Jira.

### **3.2 Stand Up Meetings**

Abbiamo deciso, al fine di migliorare il nostro Way of Working, di tenere degli Stand up meeting interni della durata di massimo 10 minuti due volte a settimana, per aggiornarci sull'avanzamento dei task assegnati durante le riunioni interne. Le date dei meeting saranno indicativamente il mercoledì e il venerdì alle ore 13:00.

### **3.3 Analisi dei requisiti**

Abbiamo deciso di suddividere la stesura dell'analisi dei requisiti in tanti piccoli in modo da rendere il lavoro più agile.

### **3.4 Azienda**

Abbiamo deciso di contattare via mail l'azienda al fine di aprire un canale slack, di avere le credenziali necessarie per iniziare la fase di testing su Chat GPT e Amazon Web Services. Abbiamo inoltre deciso di richiedere una riunione esterna dopo il giorno 8/12/2023, data fissata come limite per preparare il materiale utile al meeting e avere delle domande più attinenti e puntuali da porre all'azienda.

## 4 Azioni

| Task  | Responsabile                       | Termine massimo |
|---|------------------------------------|-----------------|
| Stesura del verbale interno del 27/11/2023                            | Giulia Dentone                     | 28/11/2023      |
| Preparazione del diario di bordo del 29/11/2023                       | Samuele Vignotto                   | 28/11/2023      |
| Scrivere la mail all'azienda  | Nicola Lazzarin                    | 27/11/2023      |
| Preparazione per il PoC   | Giulia Dentone e Andrea Rezzi      | 08/12/2023      |
| Procedere con la stesura dell'Analisi dei requisiti                   | Nicola Lazzarin e Samuele Vignotto | 08/11/2023      |
| Definire la struttura e i potenziali contenuti del Piano di Progetto  | Giovanni Moretti                   | 02/12/2023      |
| Definire la struttura e i potenziali contenuti del Piano di Qualifica | Sabrina Caniato                    | 02/12/2023      |
| Digitalizzare il workflow ideale fornitoci dall'azienda               | Giulia Dentone                     | 29/11/2023      |

## 5 Attività future

### 5.1 Riunione interna:

La prossima riunione si terrà su Google meet il giorno 04-12-2023 alle ore 15:30.

## 6 Eventuali note

In attesa della risposta dell'azienda per fissare una riunione esterna.