

Verbale di riunione



27 Novembre 2023 - 16:00

Google Meet

Verbale redatto da: Giulia Dentone

| Partecipanti alla riunione |
|-----------------------------------|
| Giulia Dentone: presente |
| Giovanni Moretti: presente |
| Sabrina Caniato: presente |
| Nicola Lazzarin: presente |
| Samuele Vignotto: presente |
| Andrea Rezzi: presente |

1 Obiettivo della riunione

Suddivisione dei compiti per la partecipazione al PoC.

2 Agenda

2.1 Diario di bordo

Abbiamo assegnato discusso sul contenuto e la realizzazione del prossimo Diario di Bordo che si terrà in data 29/11/2023.

3 Decisioni

3.1 Jira

Abbiamo deciso di utilizzare come software di project management Jira.

3.2 Stand Up Meetings

Abbiamo deciso, al fine di migliorare il nostro Way of Working, di tenere degli Stand up meeting interni della durata di massimo 10 minuti due volte a settimana, per aggiornarci sull'avanzamento dei task assegnati durante le riunioni interne. Le date dei meeting saranno indicativamente il mercoledì e il venerdì alle ore 13:00.

3.3 Analisi dei requisiti

Abbiamo deciso di suddividere la stesura dell'analisi dei requisiti in tanti piccoli in modo da rendere il lavoro più agile.

3.4 Azienda

Abbiamo deciso di contattare via mail l'azienda al fine di aprire un canale slack, di avere le credenziali necessarie per iniziare la fase di testing su Chat GPT e Amazon Web Services. Abbiamo inoltre deciso di richiedere una riunione esterna dopo il giorno 8/12/2023, data fissata come limite per preparare il materiale utile al meeting e avere delle domande più attinenti e puntuali da porre all'azienda.

4 Azioni

| Task | Responsabile | Termine massimo |
|---|------------------------------------|-----------------|
| Stesura del verbale interno del 27/11/2023 | Giulia Dentone | 28/11/2023 |
| Preparazione del diario di bordo del 29/11/2023 | Samuele Vignotto | 28/11/2023 |
| Scrivere la mail all'azienda | Nicola Lazzarin | 27/11/2023 |
| Preparazione per il PoC | Giulia Dentone e Andrea Rezzi | 08/12/2023 |
| Procedere con la stesura dell'Analisi dei requisiti | Nicola Lazzarin e Samuele Vignotto | 08/11/2023 |
| Definire la struttura e i potenziali contenuti del Piano di Progetto | Giovanni Moretti | 02/12/2023 |
| Definire la struttura e i potenziali contenuti del Piano di Qualifica | Sabrina Caniato | 02/12/2023 |
| Digitalizzare il workflow ideale fornitoci dall'azienda | Giulia Dentone | 29/11/2023 |

5 Attività future

5.1 Riunione interna:

La prossima riunione si terrà su Google meet il giorno 04-12-2023 alle ore 15:30.

6 Eventuali note

In attesa della risposta dell'azienda per fissare una riunione esterna.