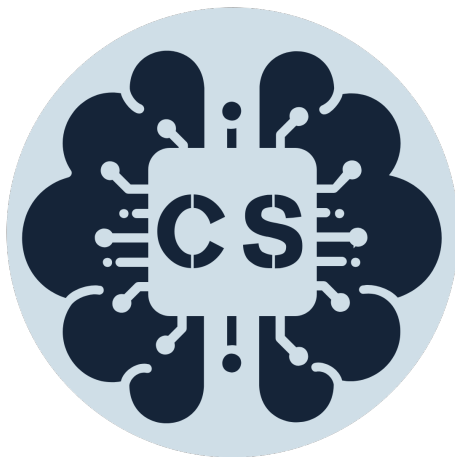


# Verbale di riunione



31 ottobre 2023 - 18:00

Google Meet

Verbale redatto da: Giovanni Moretti

Partecipanti alla riunione
<b>Giulia Dentone:</b> presente
<b>Giovanni Moretti:</b> presente
<b>Sabrina Caniato:</b> presente
<b>Nicola Lazzarin:</b> presente
<b>Samuele Vignotto:</b> presente
<b>Andrea Rezzi:</b> presente
<b>Stefano Dindo - Zero12:</b> presente
<b>Michele Massaro - Zero12:</b> presente

Responsabile interno:

*Giovanni Moretti*

Responsabile esterno:

*Stefano Dindo*

## 1 Agenda

### 1.1 Formazione

Viene proposto dai rappresentanti dell'azienda proponente di fare una sessione di *design thinking*, in sede aziendale. Questa sarebbe composta da una fase di formazione, riguardante la raccolta di requisiti da un punto di vista utente, seguita dall'applicazione di quello che verrà spigato, per effettuare l'analisi di requisiti. Si stima un totale di 4-5 ore, di cui mezzora di formazione.

La formazione successiva sarà specifica e determinata dalle tecnologie che verranno scelte dal gruppo.

Eventualmente verrà offerta anche formazione sulla metodologia agile.

### 1.2 Incontri

Viene proposto un incontro per ogni *sprint review*, di circa un'ora, con la frequenza da noi decisa per la durata degli sprint.

Eventualmente viene proposto un ulteriore incontro più breve, a metà dello sprint.

### 1.3 Modalità di comunicazione

Viene proposto l'utilizzo di un canale *slack*, regolato. Eventualmente per questioni più articolate si potrà considerare di utilizzare email.

### 1.4 Utilizzo della metodologia Agile

Viene posta una domanda dal team *CyberSorcerers* riguardo le modalità di implementazione della metodologia *Agile*, proposta dall'azienda nel capitolato, per un lavoro non full-time.

Viene proposta la possibilità di variare la durata dello sprint, in base alle disponibilità e risorse del gruppo. È stata posta l'attenzione sul valore che offre la metodologia per quanto riguarda l'allineamento del gruppo: viene consigliato, anche nel caso (probabile), che un membro del gruppo non lavori un dato giorno, di partecipare agli *stand-up meetings*, in modo da essere al corrente dello stato di avanzamento, e di questioni e problemi che sorgeranno, in modo da poter essere allineato con il gruppo quando procederà a lavorare alle task assegnate.

## 2 Decisioni

### 2.1 Plugin su Xcode

Visto che si prevede che lo sviluppo del plugin per Xcode possa essere complicato, in quanto necessiterebbe di una macchina con sistema operativo MacOS, questo requisito diviene opzionale.

### **3 Azioni**

Data la natura esplorativa dell'incontro, non viene presa nessuna azione.

### **4 Attività future**

#### **4.1 Riunione interna**

La prossima riunione si terrà su Google meet il giorno 6-11-2023 alle ore 15:00.

### **5 Eventuali note**

Per ulteriori incontri, al fine di prendere accordi con l'azienda proponente riguardo gli argomenti discussi, si rimanda a dopo l'eventuale aggiudicazione del capitolato C7.