

# Verbale di riunione



27 Novembre 2023 - 16:00

Google Meet

Verbale redatto da: Giulia Dentone

Partecipanti alla riunione
<b>Giulia Dentone:</b> presente
<b>Giovanni Moretti:</b> presente
<b>Sabrina Caniato:</b> presente
<b>Nicola Lazzarin:</b> presente
<b>Samuele Vignotto:</b> presente
<b>Andrea Rezzi:</b> presente

## **1 Obiettivo della riunione**

Suddivisione dei compiti per la partecipazione al PoC.

## **2 Agenda**

### **2.1 Diario di bordo**

Abbiamo assegnato discusso sul contenuto e la realizzazione del prossimo Diario di Bordo che si terrà in data 29/11/2023.

## **3 Decisioni**

### **3.1 Jira**

Abbiamo deciso di utilizzare come software di project management Jira.

### **3.2 Stand Up Meetings**

Abbiamo deciso, al fine di migliorare il nostro Way of Working, di tenere degli Stand up meeting interni della durata di massimo 10 minuti due volte a settimana, per aggiornarci sull'avanzamento dei task assegnati durante le riunioni interne. Le date dei meeting saranno indicativamente il mercoledì e il venerdì alle ore 13:00.

### **3.3 Analisi dei requisiti**

Abbiamo deciso di suddividere la stesura dell'analisi dei requisiti in tanti piccoli in modo da rendere il lavoro più agile.

### **3.4 Azienda**

Abbiamo deciso di contattare via mail l'azienda al fine di aprire un canale slack, di avere le credenziali necessarie per iniziare la fase di testing su Chat GPT e Amazon Web Services. Abbiamo inoltre deciso di richiedere una riunione esterna dopo il giorno 8/12/2023, data fissata come limite per preparare il materiale utile al meeting e avere delle domande più attinenti e puntuali da porre all'azienda.

## 4 Azioni

Task	Responsabile	Termine massimo
Stesura del verbale interno del 27/11/2023	Giulia Dentone	28/11/2023
Preparazione del diario di bordo del 29/11/2023	Samuele Vignotto	28/11/2023
Scrivere la mail all'azienda	Nicola Lazzarin	27/11/2023
Preparazione per il PoC	Giulia Dentone e Andrea Rezzi	08/12/2023
Procedere con la stesura dell'Analisi dei requisiti	Nicola Lazzarin e Samuele Vignotto	08/11/2023
Definire la struttura e i potenziali contenuti del Piano di Progetto	Giovanni Moretti	02/12/2023
Definire la struttura e i potenziali contenuti del Piano di Qualifica	Sabrina Caniato	02/12/2023
Digitalizzare il workflow ideale fornitoci dall'azienda	Giulia Dentone	29/11/2023

## 5 Attività future

### 5.1 Riunione interna:

La prossima riunione si terrà su Google meet il giorno 04-12-2023 alle ore 15:30.

## 6 Eventuali note

In attesa della risposta dell'azienda per fissare una riunione esterna.