

# Verbale di riunione



6 Novembre 2023 - 15:00

Google Meet

Verbale redatto da: Giulia Dentone

| Partecipanti alla riunione        |
|-----------------------------------|
| <b>Giulia Dentone:</b> presente   |
| <b>Giovanni Moretti:</b> presente |
| <b>Sabrina Caniato:</b> assente   |
| <b>Nicola Lazzarin:</b> presente  |
| <b>Samuele Vignotto:</b> presente |
| <b>Andrea Rezzi:</b> presente     |

## **1 Obiettivo della riunione**

Riorganizzazione per la presentazione della nuova candidatura per il capitolato C7.

## **2 Decisioni**

### **2.1 Versionamento**

Ogni file, documentazione e software, deve contenere nel nome il suo versionamento. Il versionamento sarà a tre cifre, del tipo "0.0.0". Cambiamenti significativi e strutturali comporteranno un incremento della prima cifra, cambiamenti meno significativi della seconda cifra, e così via per la terza cifra.

### **2.2 File .tex**

Gli unici file .tex saranno i template della documentazione per facilitarne l'immediatezza di utilizzo, mentre la documentazione sarà sotto forma di Pdf.

### **2.3 Repository**

La repository deve essere ordinata, nel nome di ogni file deve essere presente versionamento secondo le regole citate al punto "Versionamento".

### 3 Azioni

| Task  | Responsabile     | Termine massimo |
|---|------------------|-----------------|
| Sistemare la repository e creare la milestone della Candidatura   | Samuele Vignotto | 08/11/2023      |
| Caricare i template della documentazione nella repository   | Giovanni Moretti | 08/11/2023      |
| Stesura del verbale interno della riunione del 6/11/2023  | Giulia Dentone   | 08/11/2023      |
| Integrare il documento di Way of Working con le nuove decisioni   | Giovanni Moretti | 08/11/2023      |
| Versionamento degli scorsi verbali e caricarli, compreso il verbale esterno del 31-10-2023 firmato dall'azienda | Sabrina Caniato  | 08/11/2023      |
| Giustificare la suddivisione del monte ore del Piano di Progetto  | Sabrina Caniato  | 08/11/2023      |
| Integrare una spiegazione delle tecnologie nel Piano di Progetto  | Nicola Lazzarin  | 08/11/2023      |
| Verificare il documento di Way of Working   | Giulia Dentone   | 08/11/2023      |
| Verificare il documento di Piano di Progetto  | Giovanni Moretti | 08/11/2023      |
| Verificare il versionamento della documentazione  | Nicola Lazzarin  | 08/11/2023      |
| Verificare l'ordine e la coerenza della repository aggiornata   | Andrea Rezzi     | 08/11/2023      |
| Verificare il verbale interno del 6-11-2023   | Samuele Vignotto | 08/11/2023      |

### 4 Attività future

#### 4.1 Riunione interna:

La prossima riunione si terrà su Google meet il giorno 09-11-2023 alle ore 15:30.

## **5 Eventuali note**

L'obiettivo della riunione futura sarà la verifica della repository da parte dell'intero gruppo (e quindi l'esito delle nostre azioni derivanti dalla riunione odierna), effettuare la ricandidatura al capitolato e organizzarci per il prossimo Diario di Bordo che si terrà il 13-11-2023.