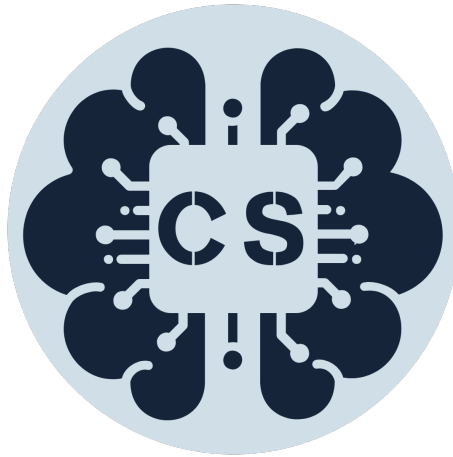


# Norme di Way of Working



<b>Membri del team:</b>
Sabrina Caniato
Giulia Dentone
Nicola Lazzarin
Giovanni Moretti
Andrea Rezzi
Samuele Vignotto

## 1 Scopo del documento

Lo scopo di questo documento, in continuo aggiornamento, è quello di raggruppare in un unico luogo tutte le decisioni prese dal gruppo, per quanto riguarda il proprio *Way of Working*.

## 2 Norme

### 2.1 Gestione dell'ITS e delle task

Per il progetto verrà utilizzato *issue tracking sistem* di Github. Le task vengono decise e assegnate durante le riunioni interne. Oltre al responsabile della task, al quale viene assegnata tramite l'apposita *feature*, viene segnato nella prima riga della descrizione il verificatore.

Quando la task è completata, viene creata una *pull-request*, che andrà approvata dal verificatore.

Lo stato degli *issues* è tracciato in un *project* di Github.

### 2.2 File di documentazione

Tutti i file di documentazione vengono posti nella *repository* in formato PDF. I *template* dei file vengono invece posti nell'apposita cartella in formato *tex*.

### 2.3 Numero di versione

Ogni file ha un numero di versione posto in coda al proprio nome. Il numero di versione è di tipo *x.y.z*. Il cambiamento di ogni cifra è determinato dai seguenti criteri:

- **Cambiamento di x** → indica una modifica sostanziale
- **Cambiamento di y** → indica l'aggiunta di una nuova feature
- **Cambiamento di z** → indica una modifica minore

### 2.4 Politica di decisioni

Le decisioni ufficiali devono essere prese quando tutti i membri del gruppo sono presenti in modo tale da mantenere coerenza. In caso di impossibilità di presenza di tutti i membri del gruppo, deve essere comunque raggiunta una quota di maggioranza.

### 2.5 Incontri successivi

Ad ogni incontro viene fissata la data del successivo.