

Compte rendu de réunion

Équipe de projet :

Date : 04/12 et 17/12

Rédacteurs de ce compte-rendu : DURET Laura, DI MALTA Gaël, FAUCHON Louis-Bastien

Enseignant encadrant : ZIEBELIN Danielle

1 Présents

04/12 (toute la journée) : DURET Laura, DI MALTA Gael, FAUCHON Louis-Bastien, ZIEBELIN Danielle (après-midi)

Avec accord des enseignants, il n'y a pas de demi-journée de présence dues aux partiels. Ces demi-journées seront rattrapés.

2 Rappel des principaux points abordés à la précédente réunion

04/12 (après-midi) : Brainstorming sur l'organisation de la présentation oral prévu le 8 février : plan, idée de démarche pour présenter...

3 État d'avancement du projet

LISTE DES TÂCHES (document mis à jour tout au long du projet)

Afin d'éviter d'avoir un document spécifique pour la liste des tâches, ce tableau est intégré au compte-rendu

n°	Description	Avancement	Responsable(s)	Débutée le	Finie le
0	Téléchargement de procédé, star dog (extension vs code) et Jena			07/11	17/11
1	Rédaction des rubriques qu'on peut déjà remplir dans le cahier des charges : contexte, historique, ...			07/11	17/11
2	Lire et comprendre les données			07/11	04/12
3	Regarder les liens envoyés par GENOUD Phillipe pour l'apprentissage du web des données etc.			07/11	
4	Essayer d'approfondir la prise en main de protégé			21/11	04/12
5	Continuer le cahier des charges (version 2)			04/12	
6					

7

8

9

10

11

12

13

14

15

Pour les tâches en cours, préciser éventuellement points marquants, problèmes rencontrés, solution retenue, avancement global de la tâche, commentaires de l'encadreur

4 Points jugés importants par le chef de projet et son équipe

5 Commentaires et directives de l'encadrant

6 Conclusion