



Descripción del entorno de Excel

A diferencia de versiones anteriores, al abrir Excel observarás la pantalla Inicio la cual nos permite realizar diferentes acciones como abrir los libros de Excel que hayan sido utilizados recientemente o crear un nuevo libro ya sea en blanco o basado en alguna plantilla.

Área de Trabajo

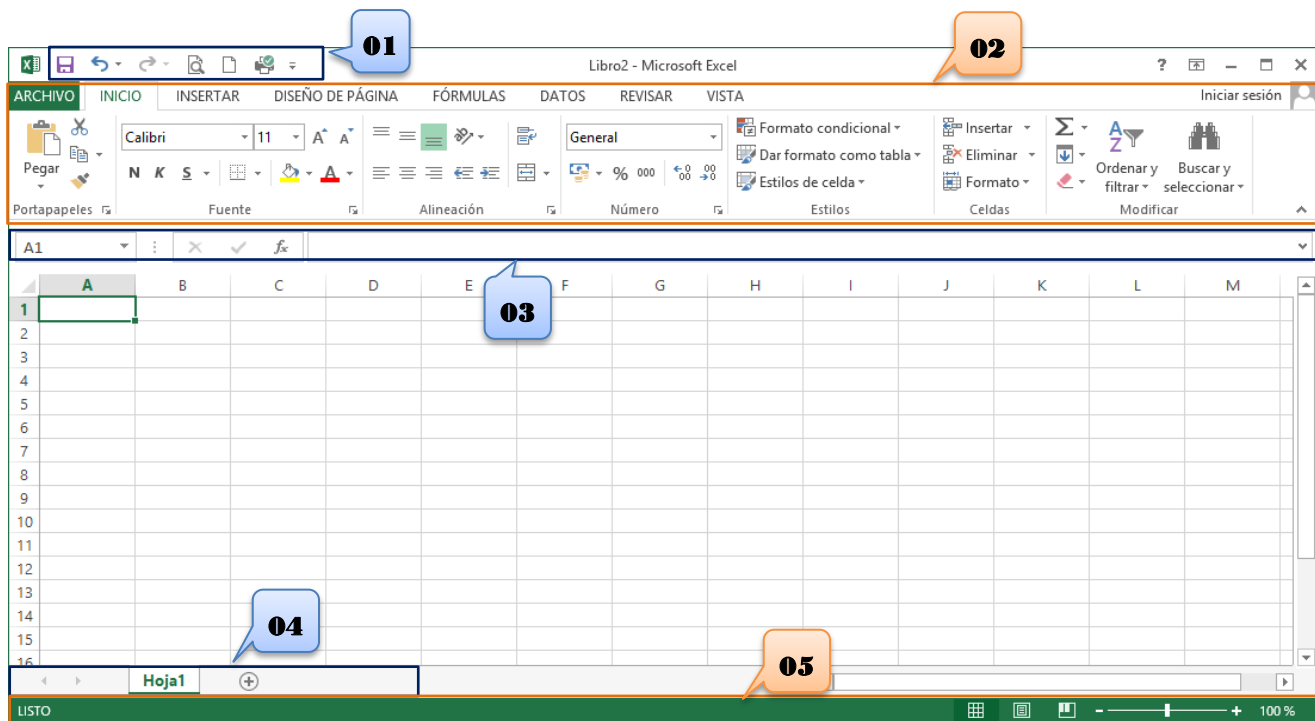


Figura 1.1: Pantalla de Excel 2013 / 2016

01	BARRA DE ACCESO RAPIDO: contiene todos los elementos más importantes o más utilizados Excel.
02	CINTA O BANDA DE OPCIONES: Contiene la gran mayoría de los comandos de Excel que nos ayudan a trabajar con la herramienta. Están organizados en FICHAS y de manera predeterminada Excel muestra 7 fichas: Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar y Vista. La FICHA ARCHIVO que nos llevará a la vista Backstage donde encontraremos los comandos necesarios para guardar, abrir o imprimir un libro así como algunos comandos adicionales.

03	BARRA DE FORMULAS: Se encuentra debajo de la cinta de opciones. Nos permite ingresar y editar las fórmulas para realizar cálculos con los datos. Así mismo en esta área tenemos el cuadro de nombres que siempre muestra la dirección de la celda que está actualmente seleccionada.
04	BARRA DE HOJAS: muestra todas las hojas disponibles para el trabajo en Excel, se puede configurar para que se muestren las cantidades de hojas que se necesite.
05	BARRA DE ESTADO: Se encuentra en la parte inferior de la pantalla donde muestra los mensajes de importancia y en su extremo derecho encontramos los botones para cambiar la manera en la que visualizamos un libro así como el nivel de acercamiento de la hoja.