

User stories

Page Connexion

User story n°01	En tant qu'utilisateur non-connecté, je veux me connecter afin d'accéder à mon espace personnel.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur déjà inscrit qui se trouve sur la page "Connexion" ;
<u>When</u>	Quand je remplis correctement les champs "Email" et "Mot de passe" et que je clique sur le bouton "Se connecter" ;
<u>Then</u>	Alors je suis authentifié et redirigé vers la page "Tableau de bord".

User story n°02	En tant qu'utilisateur non-connecté et ayant oublié mon mot de passe, je veux le récupérer afin d'accéder à nouveau à mon espace personnel.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur déjà inscrit, ayant oublié mon mot de passe, et que j'ai cliqué sur le lien "Mot de passe oublié ?" ;
<u>When</u>	Quand je remplis correctement le champ "Email", valide le Captcha et clique sur le bouton "Envoyer" ;
<u>Then</u>	Alors je reçois un email dans lequel figurent les instructions afin de récupérer un accès à mon espace personnel.

User story n°03	En tant que visiteur n'ayant pas de compte utilisateur, je veux m'inscrire afin d'obtenir un compte utilisateur.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un visiteur sans compte utilisateur, souhaitant s'inscrire et ayant cliqué sur le bouton "Créer un compte" ;
<u>When</u>	Quand je remplis correctement le formulaire d'inscription, je valide le Captcha et je clique sur le bouton "S'inscrire" ;
<u>Then</u>	Alors mon compte utilisateur est créé, je reçois un mail de confirmation et je suis autorisé à me connecter sur le compte nouvellement créé. Si j'ai choisi de m'inscrire en tant que tuteur bénévole, d'autres instructions me parviendront par mail afin de valider mon statut.

Barre de navigation

User story n°04	En tant qu'utilisateur connecté, je veux accéder à mon tableau de bord depuis une autre page du site.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté qui est sur une page autre que le tableau de bord ;
<u>When</u>	Quand je clique sur l'icône "Tableau de bord" ;
<u>Then</u>	Alors je suis redirigé vers la page "Tableau de bord".

User story n°05	En tant qu'utilisateur connecté, je veux accéder à l'interface de chat depuis une autre page du site.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté qui est sur une page autre que l'interface de chat ;
<u>When</u>	Quand je clique sur l'icône "Chat" ;
<u>Then</u>	Alors je suis redirigé vers la page "Interface de chat".

User story n°06	En tant qu'utilisateur connecté, je veux accéder à la page "Calendrier" depuis une autre page du site.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté qui est sur une page autre que la page "Calendrier" ;
<u>When</u>	Quand je clique sur l'icône "Calendrier" ;
<u>Then</u>	Alors je suis redirigé vers la page "Calendrier".

User story n°07	En tant qu'utilisateur connecté, je veux accéder à la page "Gestion des tâches" depuis une autre page du site.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté qui est sur une page autre que la page "Gestion des tâches" ;
<u>When</u>	Quand je clique sur l'icône "Gestion des tâches" ;
<u>Then</u>	Alors je suis redirigé vers la page "Gestion des tâches".

User story n°08	En tant qu'utilisateur connecté, je veux accéder à l'interface de gestion de mon compte personnel afin de consulter mes données, modifier ma photo de profil, modifier mon mot de passe ou supprimer mon compte.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté qui est sur une page autre que la page "Gestion du compte" ;
<u>When</u>	Quand je clique sur l'icône "Mon compte" ;
<u>Then</u>	Alors je suis redirigé vers la page "Gestion du compte".

User story n°09	En tant qu'utilisateur connecté, je veux me déconnecter afin de quitter et verrouiller l'accès à mon espace personnel.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté qui veut se déconnecter de mon espace personnel ;
<u>When</u>	Quand je clique sur l'icône "Se déconnecter" ;
<u>Then</u>	Alors je ne suis plus connecté à mon espace personnel et je suis redirigé vers la page "Connexion".

Page Tableau de bord

User story n°10	En tant qu'utilisateur connecté, je veux être informé du nombre de messages non lus sans être présent sur la page "Interface de chat".
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Tableau de bord" ;
<u>Then</u>	Alors je suis informé du nombre de messages non lus par un chiffre au sein de l'icône "Chat" de la barre de navigation et par une phrase présente sous le message de bienvenue, dans la partie supérieure de la page "Tableau de bord".

User story n°11	En tant qu'utilisateur connecté, je veux consulter la liste des prochains événements programmés.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Tableau de bord" ;
<u>Then</u>	Alors je peux consulter la liste des prochains événements programmés dans l'encart prévu à cet effet (partie inférieure gauche de la page).

User story n°12	En tant qu'utilisateur connecté, je veux consulter la liste des tâches à effectuer.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Tableau de bord" ;
<u>Then</u>	Alors je peux consulter la liste des tâches à effectuer dans l'encart prévu à cet effet (partie inférieure droite de la page).

Page Interface de chat

User story n°13	En tant qu'utilisateur connecté, je veux consulter l'historique de mes conversations.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Interface de chat" ;
<u>Then</u>	Alors je peux cliquer sur un contact présent dans ma liste des contacts (partie gauche), l'historique de notre conversation que je peux faire défiler, avec les différentes dates et l'horodatage sous chaque message, apparaît alors dans la partie droite.

User story n°14	En tant qu'utilisateur connecté, je veux envoyer un message à l'un de mes contacts.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Interface de chat" et que j'ai cliqué sur un contact présent dans ma liste (partie gauche) ;
<u>Then</u>	Alors, dans la partie inférieure du panneau de droite, je peux taper mon message, ajouter des émojis, si besoin, et cliquer sur le bouton "Envoyer" (ou appuyer sur "Entrée"). De manière instantanée, mon message parviendra alors à mon contact et apparaîtra dans l'historique de notre conversation.

User story n°15	En tant qu'utilisateur connecté, je veux savoir si un message que j'ai envoyé à l'un de mes contacts a été lu ou non.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Interface de chat" et que j'ai cliqué sur l'un de mes contacts (partie gauche) ;
<u>Then</u>	Alors, dans l'historique de notre conversation (partie droite), je peux savoir si mes messages ont été lus ou non grâce aux mentions "lu" ou "envoyé" qui apparaissent sous chacun de mes messages.

User story n°16	En tant qu'utilisateur connecté, je veux ajouter un nouveau contact afin de pouvoir discuter avec celui-ci.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Interface de chat" et que j'ai cliqué sur le bouton "Ajouter un contact" ;
<u>Then</u>	Alors je peux taper le nom ou l'email de mon contact (élève ou tuteur bénévole) dans la fenêtre qui apparaît au-dessus du bouton et cliquer sur l'icône "plus" pour valider. Le contact apparaît alors dans la liste de mes contacts (partie gauche).

User story n°17	En tant qu'utilisateur connecté, je veux supprimer un contact et l'historique associé à celui-ci.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Interface de chat" ;
<u>Then</u>	Alors, dans la liste de mes contacts (partie gauche), je peux cliquer sur l'icône "Supprimer une conversation" située à droite du nom du contact que je souhaite supprimer. Un message me demandant si je suis sûr de vouloir supprimer ce contact et l'historique de conversation associé à celui-ci apparaît alors. Je peux le valider pour confirmer ou le refuser pour annuler cette action.

Page Calendrier

User story n°18	En tant qu'utilisateur connecté, je veux parcourir le calendrier afin de pouvoir m'organiser plus facilement et voir les prochains événements déjà programmés.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Calendrier" ;
<u>Then</u>	Alors, sur la partie de droite, je peux parcourir le calendrier, voir les prochains événements déjà programmés. Je peux également cliquer sur les boutons en forme de double flèche pour passer d'un mois à l'autre.

User story n°19	En tant qu'utilisateur connecté, je veux rapidement consulter le détail des prochains évènements programmés.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Calendrier" ;
<u>Then</u>	Alors, sur la partie de gauche, je peux consulter la liste des prochains évènements programmés, classés par ordre chronologique, et voir son nom ainsi que la date et l'heure à laquelle il a été planifié.

User story n°20	En tant qu'utilisateur connecté, je veux ajouter un nouvel évènement au calendrier.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Calendrier" et que je clique sur le bouton "Ajouter un évènement" ;
<u>Then</u>	Alors, dans la fenêtre qui apparaît au-dessus du bouton, je peux taper le nom de l'évènement, choisir une date et une heure et cliquer sur l'icône "plus" pour valider. Le nouvel évènement apparaîtra alors dans la liste des évènements (partie gauche) et sur le calendrier (partie droite).

User story n°21	En tant qu'utilisateur connecté, je veux modifier le nom, la date ou l'heure d'un évènement qui a déjà été programmé.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Calendrier" et que je clique sur le bouton "Modifier un évènement" d'une entrée de ma liste d'évènements (partie gauche) ;
<u>Then</u>	Alors je peux modifier le nom de l'évènement, la date ou l'heure et valider pour que les changements soient pris en compte. Les modifications apparaissent alors dans la liste des évènements (partie gauche) et sur le calendrier (partie droite).

User story n°22	En tant qu'utilisateur connecté, je veux supprimer un évènement qui a déjà été programmé.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Calendrier" et que je clique sur le bouton "Supprimer un évènement" d'une entrée de ma liste des évènements (partie gauche) ;
<u>Then</u>	Alors un message de confirmation apparaît. Je peux le valider pour définitivement supprimer l'évènement ou le refuser pour annuler cette action. Dans le premier cas de figure, l'évènement n'apparaît plus dans ma liste des évènements (partie gauche) et sur le calendrier (partie droite). Dans le second cas de figure, rien ne sera modifié.

Page Gestion des tâches

User story n°23	En tant qu'utilisateur connecté, je veux consulter la liste des tâches que j'ai à effectuer.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Gestion des tâches" ;
<u>Then</u>	Alors je peux consulter l'ensemble de mes tâches à effectuer, toujours classées par ordre chronologique, voir le nom des tâches, la date d'ajout et, si je suis un élève, le nom des personnes qui les ont ajoutées dans ma liste.

User story n°24	En tant qu'élève connecté, je veux ajouter une nouvelle tâche à effectuer.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un élève connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Gestion des tâches" et que j'ai cliqué sur le bouton "Ajouter une tâche" ;
<u>Then</u>	Alors, dans la fenêtre qui apparaît au-dessus du bouton, je peux taper le nom de la nouvelle tâche et cliquer sur l'icône "plus" pour valider. Celle-ci apparaîtra alors dans la liste des tâches à effectuer.

User story n°25	En tant que tuteur connecté, je veux ajouter une nouvelle tâche à effectuer pour moi-même ou l'un de mes élèves.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un tuteur bénévole connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Gestion des tâches" et que j'ai cliqué sur le bouton "Ajouter une tâche" ;
<u>Then</u>	Alors, dans la fenêtre qui apparaît au-dessus du bouton, je peux choisir dans un menu déroulant la personne concernée par cette nouvelle tâche (moi-même ou un élève présent dans ma liste de contacts), taper ensuite le nom de la tâche et cliquer sur l'icône "plus" pour valider. Celle-ci apparaîtra alors soit dans ma liste des tâches à effectuer, soit dans celle de l'élève choisi.

User story n°26	En tant qu'utilisateur connecté, je veux supprimer une tâche de ma liste de tâches à effectuer.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Gestion des tâches" et que je clique sur le bouton "Supprimer une tâche", situé en haut à droite de la tâche que je souhaite effacer ;
<u>Then</u>	Alors un message de confirmation apparaît. Je peux le valider pour définitivement supprimer cette tâche ou le refuser pour annuler cette action. Dans le premier cas de figure, celle-ci n'apparaîtra définitivement plus dans ma liste des tâches à effectuer. Dans le second cas de figure, rien ne sera modifié.

Page Gestion du compte

User story n°27	En tant qu'utilisateur connecté, je veux modifier ma photo de profil.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Gestion du compte" et que je clique sur le lien "Modifier ma photo de profil" ;
<u>Then</u>	Alors je suis invité à choisir une nouvelle photo de profil depuis l'explorateur de fichiers de mon ordinateur qui s'est ouvert. Une fois validée, la nouvelle photo de profil sera redimensionnée, si besoin, et remplacera mon ancienne photo de profil qui apparaissait sur les pages "Tableau de bord", "Interface de chat" et "Gestion du compte".

User story n°28	En tant qu'utilisateur connecté, je veux modifier mon mot de passe.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Gestion du compte" et que je clique sur le lien "Modifier mon mot de passe" ;
<u>Then</u>	Alors je suis invité à renseigner mon mot de passe actuel, à saisir un nouveau mot de passe et à le confirmer. Une fois validé, mon nouveau mot de passe sera immédiatement pris en compte.

User story n°29	En tant qu'utilisateur connecté, je veux supprimer mon compte afin de me désinscrire.
<u>Given</u>	Étant donné que je suis un utilisateur connecté ;
<u>When</u>	Quand je suis sur la page "Gestion du compte" et que je clique sur le lien "Supprimer mon compte" ;
<u>Then</u>	Alors une demande de confirmation apparaît m'informant que cette action entraînera la suppression définitive de mon compte et qu'aucun retour en arrière ne sera possible. Si je valide, je serai déconnecté et redirigé vers la page "Connexion" et il ne me sera plus possible de me connecter sur ce compte utilisateur. Dans le cas contraire, cette action sera annulée.