



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ "Votre email" et/ou le champ "Mot de passe" du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le(s) champ(s) manquant(s).

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ "Votre email" du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ "Votre email" au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ "Votre email" du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ "Mot de passe" du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je suis sur la page Bills.
Then	Mes éventuelles notes de frais apparaissent, classées de la plus récente à la plus ancienne.

Scénario 5	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills.
<b>When</b>	Je choisis une de mes notes de frais et clique sur son bouton "Visualiser".
<b>Then</b>	Une modale avec l'image correspondante à mon justificatif apparaît.

Scénario 6	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
<b>Then</b>	Je suis redirigé vers la page NewBill.

Scénario 7	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Choisir un fichier" et upload un fichier avec l'extension jpeg, jpg ou png.
<b>Then</b>	Il n'y a pas de message d'erreur signalé et je vois le nom de mon fichier à côté du bouton "Choisir un fichier".

Scénario 8	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Choisir un fichier" et upload un fichier avec une extension autre que jpeg, jpg ou png.
<b>Then</b>	Un message d'erreur en rouge apparaît sous l'encadré du bouton "Choisir un fichier" et la mention "Aucun fichier choisi" apparaît à côté de ce bouton.

Scénario 9	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill.
<b>When</b>	Je remplis le formulaire en omettant le(s) champs de saisie "Date", "Montant TTC", "Taux de TVA" et/ou "Justificatif" et je clique sur le bouton "Envoyer".
<b>Then</b>	Je reste sur la page NewBill et je suis invité à remplir le(s) champ(s) requis.

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill.
<b>When</b>	Je remplis correctement tous les champs du formulaire et je clique sur le bouton "Envoyer".
<b>Then</b>	Le formulaire est validé et je suis redirigé vers la page Bills où la note de frais, que je viens de saisir, apparaît dans la liste.

Scénario 11	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
<b>Then</b>	Je suis envoyé sur la page Login.

Scénario 12	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
<b>Then</b>	Je suis envoyé sur la page Login.

Scénario 13	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Retour en arrière" de la navigation.
<b>Then</b>	Je reste sur la page Bills.