

Руководство для разметчиков по работе с системой подготовки и загрузки изданий

Многофункциональная система предназначена для добавления выпусков журналов, их обработки, в том числе выполнения разметки выпусков.

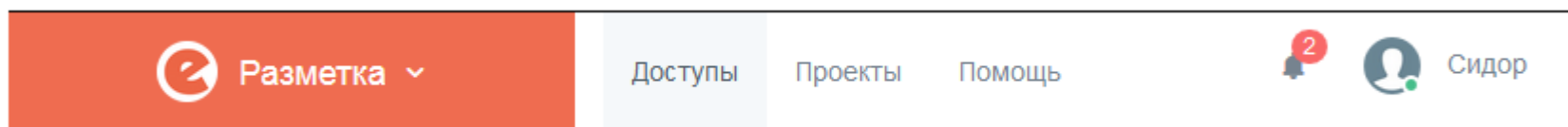
Адрес для входа в систему: <http://markup.elibrary.ru>

Предварительно нужно войти по своему логину и паролю на основной сайт <http://elibrary.ru>

Оглавление

1. Доступы.....	3
2. Проекты	4
2.1. Основные элементы	4
2.2. Работа с выпусками журналов.....	7
2.3. Разметка выпусков.....	14
2.4. Завершение обработки и загрузка выпуска	14

Основные разделы системы указаны в верхней панели меню:



1. Доступы – перечень договоров, по которым работает разметчик;
2. Проекты – переход в режим просмотра и разметки изданий;
3. Помощь – инструкции и ответы на некоторые вопросы по разметке.



- уведомления системы и иные сообщения

Имя пользователя

1. Доступы

В этом разделе системы выводится перечень договоров издательств с Научной электронной библиотекой, по которым данный пользователь может выполнять разметку тех или иных видов публикаций.

Доступы

[Главная](#) / [Доступы](#)

Фильтр списка доступов

Поиск

Контрагент

Тип проектов

Название

Любой

▼ Фильтровать

Сбросить

Список доступов

Название	Тип проектов	Статус	Дата
Договор №318-08/2019 от 20.08.2019 Общество с ограниченной ответственностью "Электронная наука"	Выпуск журнала	Активен	08.10.2019
Договор №371-06/2016 от 21.06.2019 Вятский государственный университет	Выпуск журнала	Активен	09.10.2019

Записи с 1 по 2 из 2. 15 записей на страницу

2. Проекты

В этом разделе системы осуществляется разметка выпусков журналов для последующей загрузки в базу данных eLibrary, а также мониторинг стадий обработки и загрузки.

2.1. Основные элементы

Нажмите кнопку Проекты в верхней панели меню и перейдите к списку выпусков журнала, которые были переданы вам в разметку:

Все проекты

Мои проекты

Фильтр списка проектов

Номер проекта

Статус

Доступ

Контрагент

Журнал

Год выпуска

Номер выпуска

Том выпуска

Фильтровать

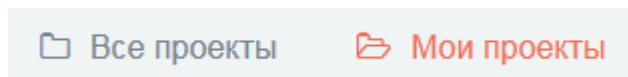
Сбросить

Список проектов

№	EN	FT	RV	CM	Статус	Описание	Разметчик	Дата
11	-	FT	RV	CM	Разметка	Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53)	0 Размиздат С.С.	19.10.2019

Записи с 1 по 1 из 1. 15 записей на страницу

По умолчанию, выводятся все проекты, которые имеют отношение к данному пользователю. Чтобы ограничить выдачу, можно нажать наверху на закладку Мои проекты :



Если в работе находится много проектов, то можно установить параметры отбора в Фильтре списка проектов:





И нажать кнопку

Фильтровать


Например, здесь можно поискать по номеру проекта или названию журнала и году выпуска. Или по сочетаниям этих параметров. Если вам нужно, например, отобрать все выпуски журналов, переданные вам в разметку, установите в поле Статус значение «Разметка» или «Ожидает разметки».

Основные статусы: **Ожидает разметки** – проекты, переданные разметчику в работу, которые, однако, пока не приняты разметчиком; **Разметка** – проекты, которые в настоящий момент размечаются; **Ошибки разметки** – проекты, которые возвращены со стадии загрузки в базу данных по причине обнаружения каких-либо ошибок или проблем; **Проверка** – разметка проверяется контролером НЭБ перед загрузкой в базу данных; **Загружен** – выпуск загружен на сайт НЭБ.

В нижней части экрана выводится таблица с выпусками журналов, направленных вам на разметку:

Список проектов									
№	EN	FT	RV	CM	Статус	Описание		Разметчик	Дата
11	-				Разметка	Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53)	0	Размиздат С.С.	19.10.2019
							Записи с 1 по 1 из 1. 15 записей на страницу		

Графы в таблице:

№ - номер проекта (в программе разметки Articuluss); **EN** - обязательное наличие английских метаданных в выпуске журнала; **FT** - обязательное наличие полного текста; **RV** - обязательное наличие рецензий в выпуске; **CM** - комментарий издателя или иного лица по обработке выпуска; **Статус** - текущий этап обработки выпуска (Ожидает разметки, Размечен, Загружен, Возвращен с ошибкой и т.д.); **Описание** - указано название журнала и выходные данные выпуска;  - число сообщений по данному выпуску; **Разметчик** – фамилия разметчика; **Дата** – дата назначения выпуска на разметку.

Если в графах присутствует значки, то это означает, что обязательно внесение указанных данных в разметку издания; если в графе стоит прочерк, а значок отсутствует – не обязательно. Внимание! Даже если значок полного текста в соответствующей графе отсутствует, мы рекомендуем прикреплять файлы полных текстов к статьям выпуска журнала, сборника, главы книги.

По нажатию на название журнала в графе **Описание** осуществляется переход к описанию выпуска.

2.2. Работа с выпусками журналов

Нажмите на название журнала в разделе Описание:

Список проектов					
№	EN	FT	RV	CM	Статус
11	-	FT	RV	CM	Разметка
					Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53)
					<button>Открыть проект</button>

И перейдите в описание проекта:

Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53) Разметка

← Вернуть на доработку

→ Отправить на загрузку

A Открыть в Articulus

Описание

Исполнители

Сообщения

Файлы

Журнал

Описание

Журнал

Тип выпуска

Год

Номер выпуска

Сквозной номер выпуска

Том

Описание выпуска

Вестник гуманитарного образования

Порядковый

2019

1

53

-

Информация по обработке

FT Требуется обязательное наличие полных текстов

RV Требуется прикрепление рецензий

CM Необходимо сделать срочно

Подсказка

В случае если необходимо внести исправления в исходное

Основные пункты меню на странице проекта:

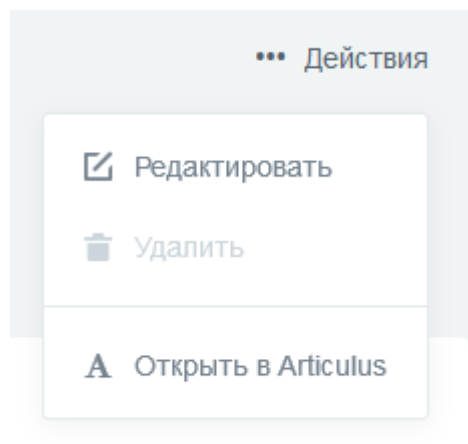
Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53) **Разметка** - название журнала, выходные данные и статус обработки;

← Вернуть на доработку - вернуть выпуск на предыдущий этап (в данном случае издателю). Эта функция используется в тех случаях, когда в выпуске разметчик обнаружил те или иные ошибки (например, неточность в описании; отсутствует или прикреплен архив другого выпуска и т.п.; в том числе разметчик может отказаться от разметки). Нажмите эту кнопку и введите сообщение о причине возврата.

→ Отправить на загрузку - отправка размеченного выпуска на загрузку в Научную электронную библиотеку. Действие возможно только после выполнения разметки.

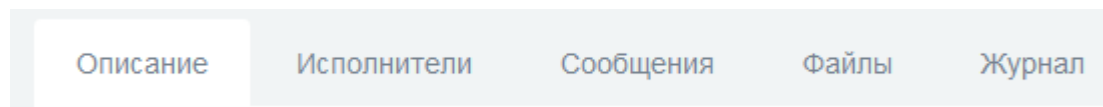
A Открыть в Articulus - переход к разметке выпуска в программе Articulus.

В правой верхней части меню имеется закладка **Действия**:



Если необходимо внести исправления в нумерацию выпуска нажмите закладку **Действия – Редактировать**.

Закладки:



Описание – указывается название журнала (издания), выходные данные, а также название контрагента (издательства), номер договора, по которому размещается издание и персона, загрузившая издание на разметку.

Исполнители – перечень разметчиков издания.

Сообщения – сообщения и переписка по выпуску. Здесь вы можете вести диалог с издателем, например, уточнив у него какие-то моменты по разметке, по составу файлов и т.п.

Файлы – прикрепленный архив с выпуском журнала, обложка, оглавление, файлы рецензий.

Журнал – перечень выпусков журнала на сайте Научной электронной библиотеки, среди которых указан размечаемый выпуск. Обязательно проверяйте нумерацию обрабатываемого в данный момент выпуска журнала, обращая особое внимание на несовпадения в нумерации этого и ранее размещенных

выпусков. Например, в текущем выпуске появился том или сквозной номер, которых в ранее загруженных выпусках не было, или наоборот, какие-то элементы ранее были, а теперь пропали. Это повод уточнить информацию у издателя.

В правой части экрана перечислены основные требования по разметке и некоторые подсказки:

Информация по обработке

FT Требуется обязательное наличие полных текстов

RV Требуется прикрепление рецензий

CM Необходимо сделать срочно

Подсказка




В случае если необходимо внести исправления в исходное описание (ошибочно указана информация о выпуске или, например, прикреплен не полный архив с исходными материалами) верните проект на доработку.

Здесь указаны как общие требования по разметке выпуска (на рисунке в данном случае написано, что обязательно должны быть прикреплены полные тексты статей и рецензии), так и комментарии издателя по выпуску (в этом примере издатель написал, что необходимо срочно выполнить разметку выпуска).

Перейдите в закладку Файлы и скачайте архив выпуска:

Описание Исполнители Сообщения Файлы Журнал

Файлы

Тип	Название
Исходные материалы	 eRJJ_02_2019.zip

Скачать файл

Внимание! Убедитесь, что сам архив и все файлы в нем открываются, а все данные в файлах полные и соответствуют заданию. Особенно важно сравнить название журнала и выходные данные выпуска (год, том, номер, часть и т.д.) в задании и в файлах, присланных издателем. В том числе обязательно сравнить эту нумерацию с имеющимися на сайте выпусками в закладке **Журнал**.

Если имеются какие-либо проблемы, перейдите в закладку **Описание** и верните выпуск, указав причину возврата. При этом статус выпуска поменяется на Ожидает исправлений:

Список проектов

№	EN	FT	RV	CM	Статус	Описание
11	-	FT	RV	CM	Ожидает исправлений	Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53)

Если вы вернули выпуск, то издатель обязан произвести какие-то действия и вернуть вам выпуск с исправлениями. Это отличается от того, когда вы просто написали издателю сообщение – при отправке сообщения статус выпуска не меняется.

Издатель вносит исправления (но может предварительно что-то уточнить у вас, прислав сообщение) и возвращает выпуск вам:

Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53) Исправлен



Причина возврата



Начать разметку

Описание

Исполнители

Сообщения 1

Файлы

Журнал

Сообщения



Отправить



Иван О. 1 минута назад

Заменяю архив, проверил, можно работать



Автоматическое сообщение 8 минут назад

Проект возвращен для исправления исходных материалов.

Сидор Р. указал причину:

Архив не открывается



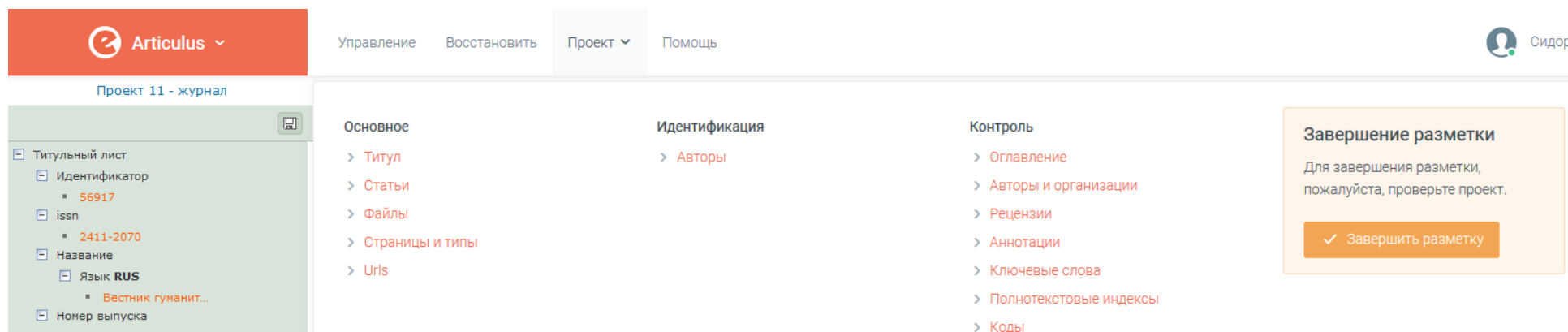
Начать разметку

Чтобы перейти в программу Articulus для выполнения разметки нажмите на кнопку

2.3. Разметка выпусков

В программе Articulus имеется инструкция по работе с этой системой. Основные моменты:

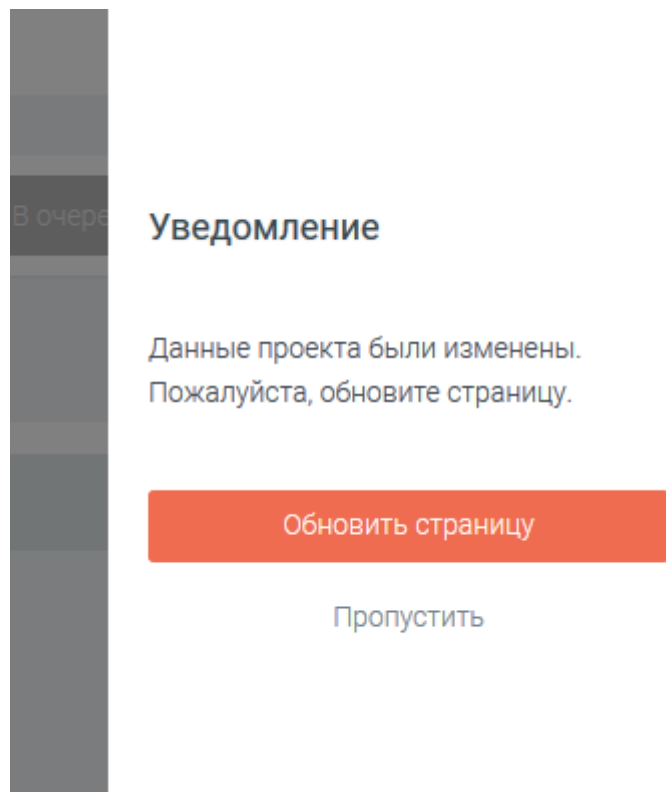
- Титульный лист (данные выпуска) заполняются из задания в системе Markup, а не разметчиком. Это данные, внесенные издателем. Их нельзя исправить в проекте Articulus. Если вы уже на стадии разметки обнаружили какие-либо расхождения в присланных издателем файлах или в данных в Титульном листе выпуска в Articulus, вернитесь в Markup, откройте выпуск и затем либо отправьте сообщение-вопрос издателю, либо верните ему выпуск на доработку;
- не обязательно делать разметку выпуска «в один присест». Можно неоднократно отрывать проект выпуска из задания в Markup. При этом все данные в проекте сохраняются;
- после завершения разметки нажмите в Articulus в разделе Проекты кнопку **Завершить разметку**:



Проект автоматически переместится в описание выпуска в Markup.

2.4. Завершение обработки и загрузка выпуска

Перейдите в программу Markup. Если вы ее не закрывали пока делали разметку, то увидите такое уведомление:



Нажмите кнопку **Обновить страницу**. Или если такого уведомления нет, то просто откройте описание выпуска, нажав на название журнала в Списке проектов:

Список проектов						
№	EN	FT	RV	CM	Статус	Описание
11	-	FT	RV	CM	Разметка	Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53)

Затем нажмите на кнопку  **Отправить на загрузку**.

Статус изменился на **Проверка разметки** (справа от названия журнала и выходных данных):

Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53)
Проверка разметки

Описание
Исполнители
Сообщения 1
Файлы
Журнал

Описание

Журнал
Вестник гуманитарного образования

На этом этапе контролеры библиотеки проверяют правильность разметки выпуска и затем загружают выпуск на основной сайт. Если контролер обнаружил ошибки в разметке, то он вернет вам выпуск на доработку и статус выпуска поменяется на **Ошибки разметки**:


Список проектов

№	EN	FT	RV	CM	Статус	Описание
11	-	FT	RV	CM	Ошибки разметки	Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53)

Нажмите на название журнала и перейдите в описание:

Вестник гуманитарного образования 2019 № 1 (53)

Ошибки разметки

 Причина возврата

→ Исправить разметку

Описание

Исполнители

Сообщения 1


Файлы

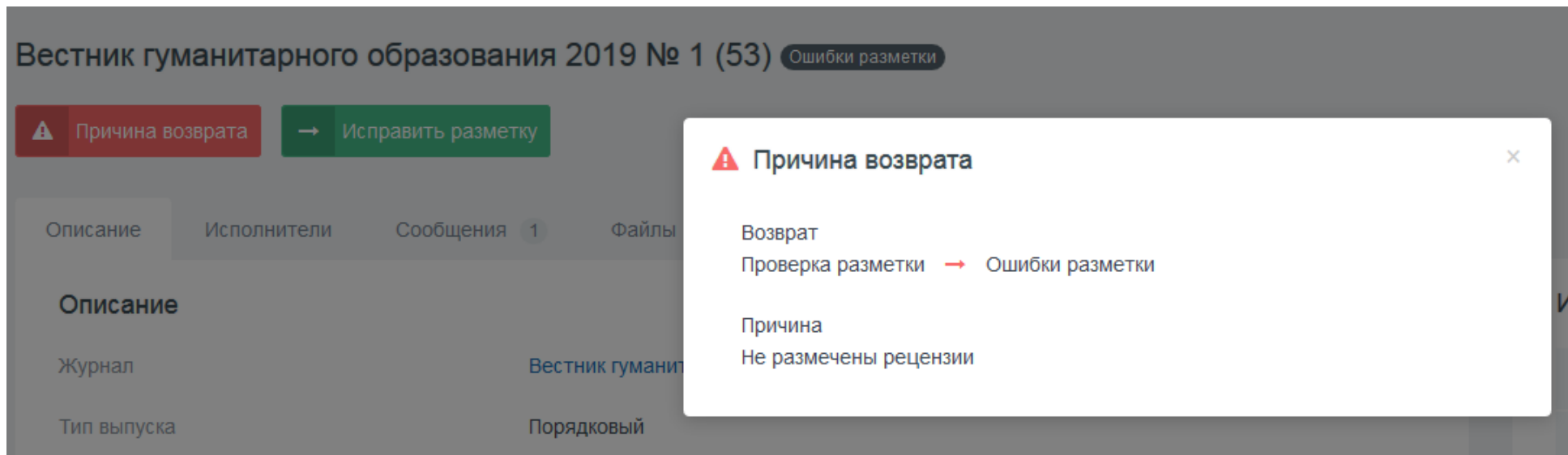
Журнал



Описание

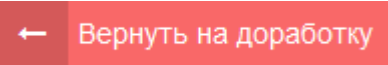
Журнал

[Вестник гуманитарного образования](#)

Здесь можно нажать кнопку  Причина возврата, либо перейти в **Сообщения**, чтобы узнать причину возврата, например:



Откройте проект в Articulus кнопкой , внесите исправления и снова нажмите в Articulus кнопку **Завершить разметку** в разделе Проекты. Затем вернитесь в Markup, откройте описание выпуска и снова нажмите на .

Если контролер вернул вам выпуск, для исправления ошибки в котором потребуется вернуть выпуск на доработку издателю, то откройте описание выпуска в Markup, верните выпуск издателю кнопкой  и напишите причину возврата издателю. После получения от издателя исправленного выпуска, повторите все операции. Выпуск должен быть отправлен на загрузку контролеру и в результате должен быть загружен на сайт. Статус выпуска поменяется на **Загружен**.