


User Manual
Sistem Informasi Praktikum
KEPALA LABORATORIUM


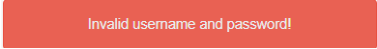
A. Login

Untuk memulai akses ke sistem / login, buka Web Browser lalu ketikkan alamat :
tos.petra.ac.id/~c14180210/praktikum_ukp/

Pada awal aplikasi akan muncul tampilan seperti berikut:



The screenshot shows a login interface for the 'Program Studi Informatika UK Petra'. At the top is the university's logo with the tagline 'SPIRIT of Innovation'. Below the logo is the title 'Login Form'. The form contains three input fields: a 'Username' field with a user icon, a dropdown menu, and a 'Password' field with a lock icon. A green 'Login' button is positioned at the bottom of the form.

1. Masukkan username dan password. Pastikan username, @peter.petra.ac.id dan password yang anda masukkan benar.
2. Klik tombol  atau enter.
3. Jika username dan password salah, maka akan muncul peringatan , ulangi Langkah 1.
4. Jika username dan password benar, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

Program Studi Informatika UK Petra
SPIRIT of Innovation

Genap 2021-2022

Mahasiswa Terdaftar
641
96.390977443609% From 665

Recent Activities Laboratorium^{day}

TF4243 – Sistem Operasi (SO) A (JK)
Andre Gunawan, S.Kom
Rabu, 06-07-2022 07:30:00-09:30:00

© Copyright 2022 All Rights Reserved. Informatics Engineering Petra Christian University

5. Dari tampilan diatas pilih menu sesuai yang diinginkan.

B. Lowongan

Langkah-langkah membuka lowongan:

1. Membuka lowongan

Pilih menu **Asisten Dosen** lalu pilih **periode rekrutmen**. Tampilan akan seperti dibawah ini.

Lowongan Asisten Dosen

Add

Start - End Date (year/month/date) 2022/07/02 07:37 - 2022/07/04 07:00

Reset Buka Pendaftaran

Data

Copy CSV Excel PDF Print

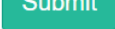
Show 10 entries Search:

Actions	Start	End	Semester	Tahun Ajaran
Edit	2022-06-25 18:35:00	2022-06-28 18:00:00	2	2021-2022
Edit	2022-06-18 18:18:00	2022-06-22 18:00:00	2	2021-2022

Kemudian tambahkan pengumuman agar semua pengguna mengetahui telah diadakannya lowongan pada menu **pengumuman**.

2. Melihat calon asisten

Pilih menu **Asisten Dosen** pilih menu **calon asdos**. Tampilan akan seperti dibawah ini.

- a. Lengkapi data, setelah itu klik tombol  .
- b. Jika berhasil jadwal wawancara akan bertambah seperti tampilan dibawah ini.

Data

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

Show

10

 entries

Actions	Tanggal Daftar	Calon Asisten Dosen	Pewawancara (Dosen)	Tanggal Wawancara
	2022-05-29 08:06:16	m26416143 ~ ALEXANDER WILLIAM SUTJIADI	Alexander Setiawan, S. Kom	2022-05-31 10:30:00
	2022-05-29 08:06:16	m26416143 ~ ALEXANDER WILLIAM SUTJIADI	Alexander Setiawan, S. Kom	2022-06-06 09:00:00

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

4. Berhasil diterima

Untuk penerimaan dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara.

- a. Pada menu calon asdos. seperti pada Langkah 2.
- b. Pada menu **penerimaan** lalu pilih **asisten**. Tambah asisten dari data calon asisten.

Tampilan seperti dibawah ini.

Add

Tipe

--Pilih Tipe Asisten--

Matakuliah

-- Pilih Matakuliah Penanggung Jawab --

NRP

-- Search Mahasiswa yang telah mendaftar --

Tanggal Diterima

mm/dd/yyyy

Status

Reset

Submit

Asisten

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

Show

10

 entries

Actions	id	Mahasiswa	tipe	status	Tanggal Diterima
	1	C14180210 - CYNTHIA BUDIONO	tetap		2022-05-27
	2	m26416150 - LAWRENCE	tetap		2022-05-29
	3	C14180236 - MICHELLE CHRISTIANA CHANDRA	dosen		2022-06-01

Mata kuliah hanya dapat dipilih jika tipe asisten adalah asisten tetap.