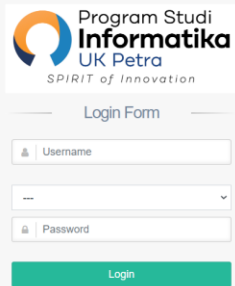


User Manual
Sistem Informasi Praktikum
Mahasiswa

A. Login


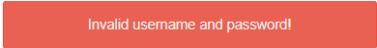
Untuk memulai akses ke sistem / login, buka Web Browser lalu ketikkan alamat :
tos.petra.ac.id/~c14180210/praktikum_ukp/

Pada awal aplikasi akan muncul tampilan seperti berikut:



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Logo: Program Studi Informatika UK Petra, SPIRIT of Innovation
- Title: Login Form
- Username field: A text input field with a user icon on the left.
- Password field: A text input field with a lock icon on the left and a dropdown arrow on the right.
- Login button: A green rectangular button with the text 'Login'.

1. Masukkan username dan password. Pastikan username dan password yang anda masukkan benar.
2. Klik tombol  atau enter.
3. Jika username dan password salah, maka akan muncul peringatan , ulangi Langkah 1.
4. Jika username dan password benar, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

Program Studi Informatika UK Petra
SPIRIT of Innovation

Genap 2021-2022

Kelas Praktikum^{semester}

Copy CSV Excel PDF Print

Show 10 entries

Search:

Hari	Jam	Mata Kuliah	LAB
Jumat	08.30.00	TF4229 Basis Data (BD)	OM

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Mahasiswa Tertolak^{semester}

Recent Activities Laboratorium^{day}

5. Dari tampilan diatas pilih menu sesuai yang diinginkan.

B. Mendaftar Praktikum

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

GENERAL

Dashboard

Praktikum

Kelas Praktikum

Daftar Praktikum

Presensi & Nilai

PRS Mahasiswa

Transfer Nilai

Asisten Dosen

Laporan

Langkah 1

Add Ambil Praktikum

Add

Mata Kuliah

Pilihan 1

Pilihan 2

Pilihan 3

Reset

Tambah

Praktikum

Respons

Langkah 2

Add Ambil Praktikum

Mata Kuliah
Pilihan 1
Pilihan 2
Pilihan 3

TF4229 - Basis Data (BD)
-- Pilih Kelas --
-- Pilih Kelas --
A | Jumat 08:30:00 (14/17)
B | Jumat 14:30:00 (17/40)
C | Jumat 08:30:00 (60/60)
D | Sabtu 10:30:00 (20/20)
E | Jumat 14:30:00 (17/17)

Praktikum
Responsi

Reset
Tambah

Kelas
Bentrok
Validasi

Action	Mata Kuliah	Tipe	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3	Terpilih
--------	-------------	------	-----------	-----------	-----------	----------

1. Pada menu Praktikum lalu pilih Daftar Praktikum, muncul form Pendaftaran Praktikum.
2. Tentukan mata kuliah dan tipe praktikum/responsi.
3. Tentukan pilihan yang ingin diambil.

4. Setelah menentukan mata kuliah dan pilihan yang diambil tekan **Tambah**.
Ketika melakukan penambahan ada peringatan yang mungkin muncul yaitu: bentrok dimana berarti jadwal mengalami kebentrokan dengan jadwal kuliah. Muncul peringatan seperti gambar dibawah ini :

Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
C Jumat 08:30:00	B Jumat 14:30:00	

Contoh hasil setelah melakukan penambahan seperti dibawah ini:

Add

Mata Kuliah

-- Pilih Mata Kuliah --

Praktikum

Responsi

Pilihan 1

-- Pilih Kelas --

Pilihan 2

-- Pilih Kelas --

Pilihan 3

-- Pilih Kelas --

Reset
Tambah

Kelas

Bentrok
Validasi

Copy CSV Excel PDF Print

Show 10 entries

Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© Copyright 2022 All Rights Reserved. Informatics Engineering Petra Christian Universi

5. Setelah terisi semua lakukan validasi dengan menekan **Validasi**. Contoh hasil dari pengisian Pendaftaran Praktikum seperti dibawah ini:

Add

Mata Kuliah

-- Pilih Mata Kuliah --

Praktikum

Responsi

Pilihan 1

-- Pilih Kelas --

Pilihan 2

-- Pilih Kelas --

Pilihan 3

-- Pilih Kelas --

Reset
Tambah

Kelas

Bentrok
Validasi

Copy CSV Excel PDF Print

Show 10 entries

Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Sistem seleksi kelas menggunakan 3 (tiga) variable sebagai dasar penerimaan, dengan urutan sebagai berikut:

1. Variabel Prioritas

Variabel ini mahasiswa yang memilih sebagai pilihan kelas yang diprioritaskan. Dengan saat memilih mata kuliah jadwal tertulis di kolom pilihan 1. Pilihan 2 jika matakuliah tersebut didaftarkan pada pilihan kedua, begitu juga dengan pilihan 3.

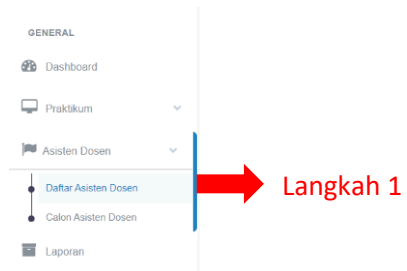
2. Variabel IPK

Variabel ini langsung pada nilai IPK keseluruhan mahasiswa dengan urutan dari nilai tertinggi.

3. Variabel Kuota Kelas

Variabel ini langsung jika kuota masih mencukupi. Kuota yang penuh akan di pindahkan pada pilihan lain yang dipilih oleh mahasiswa.

C. Mendaftar Lowongan



Add Calon Asisten Dosen

Add Calon Asisten Dosen

Pendaftaran Asisten Dosen periode Genap 2021-2022

Progress: 1 Step 1 Registration, 2 Step 2 Upload Berkas, 3 Step 3 Information

NRP *

Alamat *

No HP* 08..

line ID*

Gender ☐ Pria ☐ Wanita

Motivasi*

Kelebihan*

Kekurangan*

Komitmen*

Pengalaman*

Finish Next Previous

A red arrow points from the text "Langkah 2" to the "Next" button.

© Copyright 2022 All Rights Reserved. Informatics Engineering Petra Christian Universit

Add Calon Asisten Dosen

Add Calon Asisten Dosen

^ x

Pendaftaran Asisten Dosen periode Genap 2021-2022

1

Step 1

Registration

2

Step 2

Upload Berkas

3

Step 3

Information

Upload Berkas

1. Transkrip Lokal & KHS Terbaru

2. KTP

3. Surat Lamaran

4. Curriculum Vitae (disertai dengan foto)

Silahkan dijadikan satu file dengan format .pdf

Choose File

No file chosen

Langkah 3

Finish

Next

Previous

Langkah 4

Add Calon Asisten Dosen

Add Calon Asisten Dosen

^ x

Pendaftaran Asisten Dosen periode Genap 2021-2022

1

Step 1

Registration

2

Step 2

Upload Berkas

3

Step 3

Information

Information

Jadwal wawancara akan dikontak langsung oleh dosen

Informasi lebih lanjut silahkan hubungi koordinator

Finish

Next

Previous

Langkah 5

1. Pada menu Asisten Dosen lalu pilih Daftar Asisten Dosen, muncul form Pendaftaran Asisten. Jika pendaftaran tutup, maka akan ada pemberitahuan seperti dibawah ini.

Maaf pendaftaran TUTUP, silahkan menunggu info lanjut pembukaan lowongan

Jika pendaftaran buka, maka bisa lanjut ke Langkah 2.

2. Isi form pendaftaran, kemudian tekan **Next**.
3. Upload file dalam bentuk pdf dengan isi sesuai yang diminta,
4. Setelah berhasil upload, tekan **Next** lagi.

5. Setelah melihat informasi yang diinfokan, tekan Finish . Contoh hasil setelah melakukan pendaftaran asisten seperti dibawah ini:

