User Manual

Sistem Informasi Praktikum

Asisten Dosen

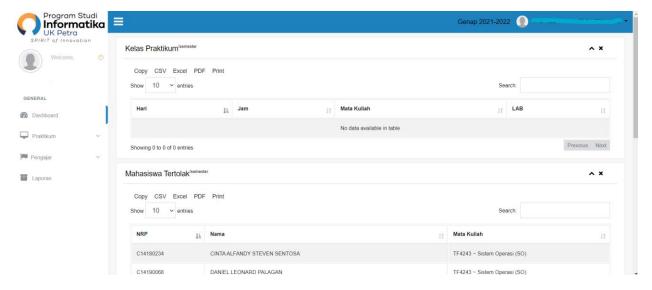
A. Login

Untuk memulai akses ke sistem / login, buka Web Browser lalu ketikkan alamat : tos.petra.ac.id/~c14180210/praktikum_ukp/

Pada awal aplikasi akan muncul tampilan seperti berikut:



- 1. Masukkan username dan password. Pastikan username, @john.petra.ac.id dan password yang anda masukkan benar.
- 2. Klik tombol atau enter.
- 3. Jika username dan password salah, maka akan muncul peringatan Invalid username and password!, ulangi Langkah 1.
- 4. Jika username dan password benar, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

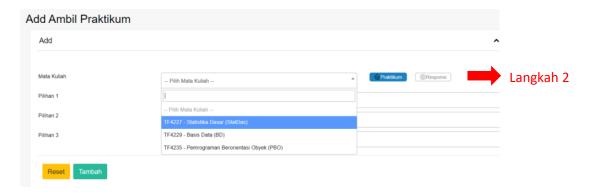


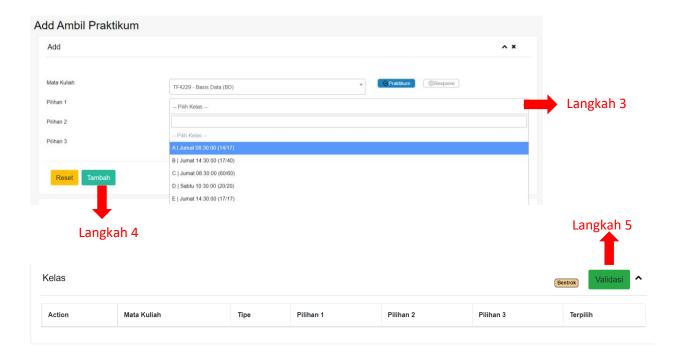
5. Dari tampilan diatas pilih menu sesuai yang diinginkan.

B. Mendaftar Praktikum

Langkah-langkahnya sebagai berikut:



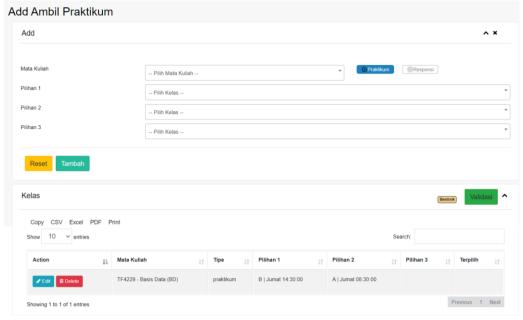




- 1. Pada menu Praktikum lalu pilih Daftar Praktikum, muncul form Pendaftaran Praktikum.
- 2. Tentukan mata kuliah dan tipe praktikum/responsi.
- 3. Tentukan pilihan yang ingin diambil.
- 4. Setelah menentukan mata kuliah dan pilihan yang diambil tekan Ketika melakukan penambahan ada peringatan yang mungkin muncul yaitu: bentrok dimana berarti jadwal mengalami kebentrokan dengan jadwal kuliah. Muncul peringatan seperti gambar dibawah ini :



Contoh hasil setelah melakukan penambahan seperti dibawah ini:



© Copyright 2022 All Rights Reserved. Informatics Engineering Petra Christian University

Contoh hasil dari

Validasi

5. Setelah terisi semua lakukan validasi dengan menekan pengisian Pendaftaran Praktikum seperti dibawah ini:



Sistem seleksi kelas menggunakan 3 (tiga) variable sebagai dasar penerimaan, dengan urutan sebagai berikut:

1. Variabel Prioritas

Variabel ini mahasiswa yang memilih sebagai pilihan kelas yang diprioritaskan. Dengan saat memilih mata kuliah jadwal tertulis di kolom pilihan 1. Pilihan 2 jika matakuliah tersebut didaftarkan pada pilihan kedua, begitu juga dengan pilihan 3.

2. Variabel IPK

Variabel ini langsung pada nilai IPK keseluruhan mahasiswa dengan urutan dari nilai tertinggi.

3. Variabel Kuota Kelas

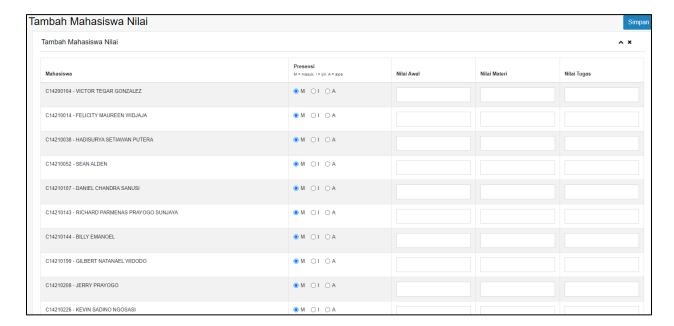
Variabel ini langsung jika kuota masih mencukupi. Kuota yang penuh akan di pindahkan pada pilihan lain yang dipilih oleh mahasiswa.

C. Penilaian

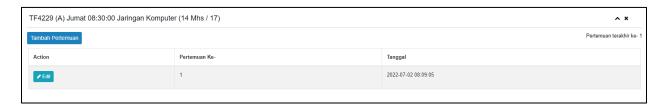
Pada menu **penerimaan** lalu pilih **penilaian.** Menu ini dapat menambahkan data mengenai presensi dan penilaian.

Langkah-langkah menambahkan presensi dan penilaian:

- 1. Klik tombol Tambah Pertemuan , untuk menambahkan pertemuan pada kelas tertentu.
- 2. Isi data presensi. Tampilan akan seperti dibawah ini.



3. Klik Simpan . Jika berhasil maka akan ada pemberitahuan sukses dan tampilan akan seperti dibawah ini.



4. Klik Fedit, jika ingin melakukan edit untuk penilaian yang masih belum terisi.