

TRAC Fibre Aide-mémoire SCO

URL d'accès à l'outil : <http://trac-fibre.si.francetelecom.fr/recherche/index>

N.b : Préconisation utiliser exclusivement le navigateur
Firefox V45.2.0 déployé sur les stations E_buro



1) – Recherche d'une fiche par :

IMB de la fiche
Nom du contact
Code FIS

Recherche

Entrez un IMB, un Nom de contact ou un code FIS pour la recherche de fiche(s) :

IMB de la fiche:

Nom du contact:

Code FIS:

Rechercher

L'action de « Rechercher » permet de visualiser si des fiches créées sont présentes en base

Affiche 10 entrées

IMB	Adresse site	CP	Ville
IMB/94052/X/OOME	45 Boulevard de Strasbourg	94130	Nogent-sur-Mame
IMB/94052/X/OOME	45 Boulevard de Strasbourg	94130	Nogent-sur-Mame

Affiche 1 à 2 des 2 entrées

Informations

Fiche(s):

Fiche du 01-06-2017
Fiche du 26-06-2017
Fiche du 26-06-2017

Dernière modification: Anabela LOURENCO
le 01-06-2017

Cliquer sur l'IMB pour visualiser le contenu d'une fiche

Possibilité de visualiser les fiches existantes pour un IMB à l'intérieur de la fiche consultée

2) – Créer une nouvelle fiche à partir d'un IMB existant :

Saisir les champs obligatoires à renseigner :

The diagram illustrates the required fields for creating a new record from an existing IMB. It shows three main sections: 'Contact', 'Demande', and 'Suivi'. The 'Contact' section includes fields for 'Nom', 'Prénom', 'E-mail', and 'Téléphone'. The 'Demande' section includes dropdowns for 'Source', 'Qualité', and 'Question'. The 'Suivi' section includes a text area for 'Suivi en cours' and a section for 'Historique de la fiche'. Red boxes highlight the 'Nom' field in the 'Contact' section, the 'Source', 'Qualité', and 'Question' dropdowns in the 'Demande' section, and the 'Suivi en cours' text area in the 'Suivi' section. Arrows indicate the flow from the 'Demande' section to the 'Suivi' section.

Puis valider et cliquer sur :

Enregistrer

3) – Créer une nouvelle fiche à partir d'un IMB inconnu, cliquer sur :

The diagram shows the 'Recherche' (Search) screen. It includes a search bar with the placeholder text 'Entrez un IMB, un Nom de contact ou un code RG pour la recherche de fiche(s)'. Below the search bar are input fields for 'IMB de la fiche', 'Nom du contact', and 'Code RG'. A 'Rechercher' button is located below the input fields. A red box highlights the 'Créer une fiche rapide sans IMB' button. Arrows indicate the flow from the 'Recherche' screen to the 'Ecran suivant' (Next screen).

Ecran suivant :

The diagram shows the 'Informations' screen. It includes a section for 'Informations' with fields for 'Date de création' (03-07-2017) and 'Dernière modification' (Anabela LOURENCO le 03-07-2017). There are buttons for 'Ajouter un IMB' and 'Supprimer la fiche'. A red box highlights the 'Code Postal' field. Arrows indicate the flow from the 'Code Postal' field to the 'Enregistrer' button.

Le champ « Code Postal » doit obligatoirement être renseigné
La complétude des autres champs : « Contacts », « Demande » et « Suivi » sont identiques à la description ci-dessus du point 2)-

Valider la saisie en cliquant sur :

Enregistrer

4) – Transférer la fiche :

Créer la fiche correspondant à l'IMB selon le point 2)- décrit ci-dessus, lorsque la fiche est renseignée et enregistrée cliquer sur « Transférer la fiche »

Informations

Date de création: 23-09-2016
Dernière modification: Anabela LOURENCO le 23-09-2016

Ajouter un IMB :

Transférer la fiche :

Supprimer la fiche:

Sélectionner le groupe destinataire

Destinataire :

UPR IDF
SCO
UI IDF Centre

Valider Annuler

Et possibilité de sélectionner le destinataire de la fiche et cliquer sur « Valider »

Destinataire : UPR IDF Anabela LOURENCO

Valider Annuler

5) – Apposer un rappel sur une fiche :

Exemple d'écran rappel

Rappel

Date de rappel : 27-09-2017

Motif du rappel : VOIR SI PRESENCE D'UN RETOUR DU CHEF DE PROJET VILLE

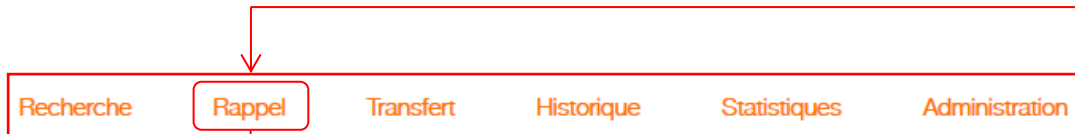
Aller dans le champ rappel de la fiche et saisir la date de rappel ainsi que le motif du rappel

Valider la saisie en cliquant sur :

Enregistrer

6) – L'onglet : « Rappel »

En cliquant sur cet onglet possibilité de visualiser l'ensemble des rappels liés à un IMB, pour un groupe d'utilisateurs



Rappel

Affiche 10 entrées

IMB	Créateur	Motif	Date	Durée restante	Supprimer
IMB/91471/C/NO4	B/ODI Sylvie	Rappel	12/01/2017	-167 jour(s)	
IMB/92033/S/014X	B/ODI Sylvie	Rappel	03/02/2017	-145 jour(s)	
Sans IMB	LOURENCO Anabela	Rappel	22/02/2017	-126 jour(s)	
IMB/96252/C/01J9	B/ODI Sylvie	Rappel	15/05/2017	-44 jour(s)	

Affiche 1 à 4 des 4 entrées

Précédent 1 Suivant

7) – L'onglet : « Historique »

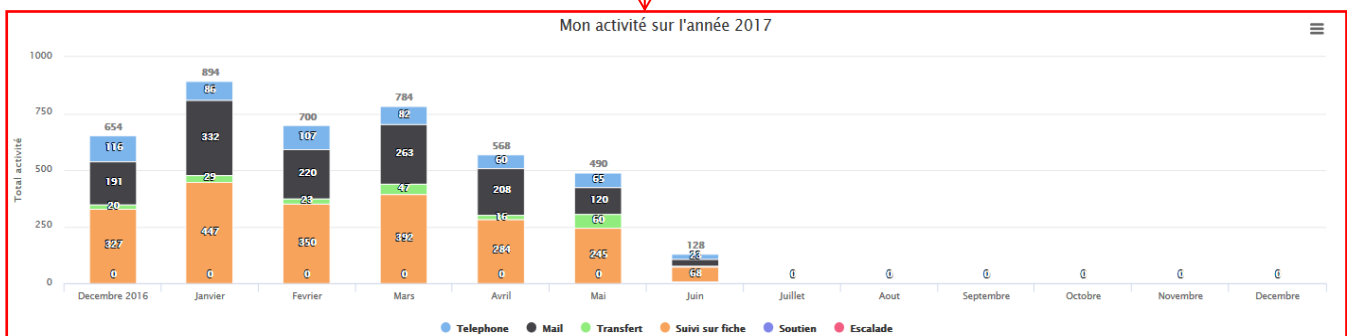
Cet onglet permet de visualiser « Mes fiches » du jour

Mes
fiches

Et

Mon
activité

« Mon activité » selon des critères calendaires



FIN