|  |
| --- |
| **DevCity** |

|  |
| --- |
| Projet **PolyLog** |

**Exigences**

**Fonctionnalités principales - échantillons**

**Référence :** PL\_Exigences

**Version :** 1.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom** | **Date** |
| **Rédacteurs** | Ali El Kaissouni, Kévin Poupon, Cyril Le Plénier | 17 mars 2014 |
| **Relecteurs** | François Marsault | 18 mars 2014 |
| **Validation** |  |  |

**Table des matières**

[I. Réservation d’une salle polyvalente 3](#_Toc382992076)

[II. Consultation de l’agenda de réservation 3](#_Toc382992077)

[III. Configuration d’une salle polyvalente 3](#_Toc382992078)

[IV. Consultation des statistiques 4](#_Toc382992079)

1. Réservation d’une salle polyvalente

* E\_RES\_1 : Si le nombre de participants dépasse la capacité de la salle polyvalente, la réservation n’est pas effectuée.
* E\_RES\_2 : Il est impossible de réserver dans l’agenda des réservations un créneau déjà affecté pour une autre réservation.

1. Consultation de l’agenda de réservation

* E\_CONS\_1 : L’agenda de réservation des salles polyvalentes est consultable sur le site web de la mairie.
* E\_CONS\_2 : Les manifestations sont représentée par de rectangles: vert pour les publiques et rouge pour les privées.
* E\_CONS\_3 : Dans le cas d'une manifestation privée, le rectangle représentant la manifestation affiche « Privé ».
* E\_CONS\_4 : Dans le cas d'une manifestation publique, le rectangle représentant la manifestation affiches les informations suivantes :
* Intitulé de la manifestation
* Label choisi par le locataire lors de la réservation
* E\_CONS\_5 : Un clic sur une manifestation publique affiche des détails supplémentaires :
* Intitulé de la manifestation
* Label choisi par le locataire lors de la réservation
* Descriptif de la manifestation

1. Configuration d’une salle polyvalente

On distingue une Salle Polyvalente des salles qu’elle contient (salle de spectacle, cuisine, vestiaires …)

* E\_CONF\_1 : La configuration d'une salle polyvalente n'est possible que par un installateur possédant un login et un mot de passe.
* E\_CONF\_2 : L’installateur doit pouvoir ajouter des salles de différents types au sein d'une salle polyvalente.
* E\_CONF\_3 : L’installateur doit pouvoir associer des équipements fixes aux différentes salles composant la salle polyvalente.
* E\_CONF\_4 : La tarification pour la location d’une salle polyvalente se base sur un forfait horaire configuré par l’installateur.
* E\_CONF\_4 : La tarification pour la location d’équipements se base sur un forfait horaire configuré par l’installateur.
* E\_CONF\_5 : Une réduction du tarif est appliquée selon le type de locataire. Ces réductions sont configurables par l’installateur.

1. Consultation des statistiques

* E\_STATS\_1 : Les statistiques sont composées du taux d’utilisation de la salle par mois, du taux d’utilisation des équipements par mois, de la part de manifestations publiques/privées.
* E\_ STATS \_2 : La consultation des statistiques n’est accessible qu’aux employés de mairie disposant d’un login et d’un mot de passe.