|  |
| --- |
| **devcityDevCity** |

|  |
| --- |
| Projet **PolyLog** |

**Manuel d’utilisation**

**Référence :** PL\_Manuel

**Version :** 1.0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom** | **Date** |
| **Rédacteurs** |  |  |
| **Relecteurs** |  |  |
| **Validation** |  |  |

# Table des matières

[I. Introduction 3](#_Toc383096501)

[II. Consultation de l’agenda 3](#_Toc383096502)

[III. Ajout d’une réservation 3](#_Toc383096503)

[IV. Consultation statistiques 3](#_Toc383096504)

[V. Modification réservation 4](#_Toc383096505)

# Introduction

Polylog est une application permettant de numériser un agenda de gestion de salle polyvalente.

Les différents services de cette application sont :

* Consultation de l’agenda d’une salle polyvalente, créneaux disponibles ainsi que les créneaux réservés.
* Ajout d’une réservation, avec création de convention et facture.
* Consultation des statistiques.

# Consultation de l’agenda

Pour consulter il faut tout d’abord aller sur le site de votre mairie, et cliquer sur le bouton « salle polyvalente ».

Puis vous arrivez sur une nouvelle page web, vous devez ensuite cliquer sur le bouton « Agenda ».

# Ajout d’une réservation

Pour ajouter une réservation il faut tout d’abord aller sur le site de votre mairie, et cliquer sur le bouton « salle polyvalente ».

Puis vous devez vous connectez, pour cela cliquez sur le bouton « admin » en bas à droite de la page web. Vous pouvez ensuite remplir les champs utilisateur et mot de passe puis cliquer sur connecter.

Ensuite dans la barre de menu, vous pouvez cliquer sur « ajouter une réservation ».

Un formulaire apparait ainsi que l’agenda de la salle polyvalente.

Après avoir remplis le formulaire vous pouvez soit appuyer sur réservation si le payement est effectué par le locataire, ou alors sur pré-réservation.

# Consultation statistiques

Pour ajouter une réservation il faut tout d’abord aller sur le site de votre mairie, et cliquer sur le bouton « salle polyvalente ».

Puis vous devez vous connectez, pour cela cliquez sur le bouton « admin » en bas à droite de la page web. Vous pouvez ensuite remplir les champs utilisateur et mot de passe puis cliquer sur connecter.

Ensuite dans la barre de menu, vous pouvez cliquer sur « Statistiques ».

# Modification réservation