

Le cahier des charges

Table des matières

1 Description et objectif du projet.....	3
1.1 Description générale.....	3
1.1.1 Présentation	3
1.1.2 L'organisation.....	3
1.1.3 Planification.....	3
2 Rôle législatif des acteurs.....	3
2.1 La maîtrise d'ouvrage.....	3
2.2 la maîtrise d'œuvre.....	4
3 Description des moyens techniques.....	4
3.1 Outil technique.....	4
3.2 Spécificités techniques.....	4
3.3 Contrainte technique.....	4
4 Expression fonctionnelle du besoin.....	4
4.1 Recherche, identification et expression du besoin.....	4
4.2 Traduction des besoins en fonctions.....	5
4.2.1 Le contenu de la base de données.....	5
4.2.2 Le contenu des actions en fonction des droits du client.....	6
4.2.3 Les différentes transactions informatiques en fonction des droits du client.....	6
4.3 Les contraintes.....	8
5 Déroulement du projet.....	9
5.1 Évaluation de la complexité de chaque composant.....	9
5.1.1 Complexité de la GDI.....	10
5.1.2 Complexité des ENT.....	10
5.1.3 Complexité des SOR.....	11
5.1.4 Complexité des INT.....	11
5.1.5 Calcul du poids en PF BRUT de chaque composant.....	11
5.2 Structuration du projet.....	12
5.2.1 ATS.....	12
5.2.2 Processus de Déroulement de Projet (PDP).....	12
5.2.3 Diagramme de GANTT.....	14
6 Prestations attendues.....	14
6.1 Présentation.....	14
6.2 Documents à remettre.....	14
6.3 Perspective d'évolution du produit	14
7 Authentification.....	15
ANNEXE I.....	16
ANNEXE II.....	17
ANNEXE III.....	18
ANNEXE IV.....	19

1 Description et objectif du projet

1.1 Description générale

1.1.1 Présentation

Le but est de permettre à chaque enfant de répertorier les livres de leur bibliothèque, afin de pouvoir les prêter sans être obligé de mettre en place des fiches d'information pour chaque livre.

L'objectif consiste à la création et la mise en place d'un système d'information qui servira à assurer la gestion et le suivi de la bibliothèque personnelle de chacun des enfants via une application web.

La principale attente de cette solution c'est de leur permettre de gagner du temps lors de la recherche d'un ouvrage et d'éviter la perte d'un livre tout simplement.

1.1.2 L'organisation

Le client : les membre de la famille Guillaume

Le prestataire : Cyril & Cie

La maîtrise d'ouvrage : un membre de la famille, Mr Guillaume Cyril

La maîtrise d'œuvre : un membre de Cyril & Cie, Mr Guillaume Cyril

1.1.3 Planification

Délais de réalisation : jusqu'à la fin du deuxième semestre, soit 15 juin 2018.

Pénalité éventuelle : échec à l'UE NFA036.

Phase d'avancement : projet est constitué de 4 phases : préparation, lancement, réalisation, clôture

2 Rôle législatif des acteurs

2.1 La maîtrise d'ouvrage

Représentée par le chef de famille, il est responsable de l'obtention, à la fin du projet, d'un résultat optimal et conforme au cahier des charges établie pour ses enfants en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût et le délai. Ses activités et ses tâches sont de spécifier, organiser et planifier le projet, depuis sa conception jusqu'à son lancement, en s'appuyant sur la maîtrise d'œuvre.

Il est responsable de :

- la définition des besoins métier et l'établissement des spécifications fonctionnelles,
- la rédaction du cahier des charges,
- le choix du pro-logiciel, en liaison avec la maîtrise d'œuvre,
- la prévision des moyens à mettre en œuvre,
- la définition et supervision de la réalisation des tests fonctionnels.

Il a la charge de préparer et déployer le projet ainsi que la mise en œuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs. Dans la conduite du projet, il s'assure de la circulation et diffusion des informations auprès de ses enfants et endosse la responsabilité de la totalité des événements survenant dans le projet. Enfin, il garantit le respect du coût et du délai et présente les proposition aux enfants, en cours de projet, d'éventuelles modifications d'objectifs (qualité, coût, délai) liées à des contraintes de réalisation ou des modifications d'environnement.

2.2 la maîtrise d'œuvre

Assuré par le mari de Mme Guillaume, il est responsable sur le terrain de l'obtention, à la fin du projet, d'un résultat optimal et conforme au référentiel établi par la maîtrise d'ouvrage au point de vue qualité, performances, coût et délai. Ses activités et ses tâches sont d'organiser et planifier la réalisation du projet, depuis sa conception jusqu'à son achèvement.

Il est responsable de :

- la définition de la conception technique,
- les spécifications techniques détaillées,
- la participation aux choix pro-logiciel, en liaison avec moi-même (MOA),
- la réalisation (développement),
- la définition des tests.

Il assure le déploiement technique du projet, l'organisation de la maintenance et du support utilisateur. Il conduit sur le terrain, la coordination et la synthèse des validations, garantie de la qualité, en respectant le cahier des charges, des délais et du coût. Il est à même de proposer au maître d'ouvrage, en cours de projet, d'éventuelles modifications d'objectifs (qualité, coût, délai) liées à des contraintes de réalisation.

Il travaille en collaboration avec un apprenti technicien développeur (moi-même).

3 Description des moyens techniques

3.1 Outil technique

Un ordinateur est mis à disposition des utilisateurs, se trouvant dans le salon.

3.2 Spécificités techniques

Système d'exploitation : Windows 10 64 bit,

SGBD : PostgreSQL,

API : Eclipse,

Serveur Application : GlassFish 4,

Réseau : local (localhost),

Nom du système d'information : Publio.

3.3 Contrainte technique

L'utilisation de l'ordinateur se fait sous le contrôle d'un adulte, connaissant le mot de passe de démarrage et sachant déployer l'application sur le serveur GlassFish.

4 Expression fonctionnelle du besoin

4.1 Recherche, identification et expression du besoin

La MOE a mis en place des réunions avec les différents membres de la famille susceptible d'utiliser l'application. La méthode repose sur une batterie de questions permettant de mieux connaître leurs besoins (voir annexe I, II, III).

4.2 Traduction des besoins en fonctions

4.2.1 Le contenu de la base de données

Composition d'un livre :

- le titre, le sous-titre, le tome
- l'auteur
- le nombre de pages
- état du livre (bon ou mauvais)
- disponibilité ou date retour prévu
- nom du modérateur
- prénom du modérateur

Composition d'un utilisateur et d'un modérateur :

- le nom
- le prénom
- l'adresse
- le numéro de téléphone
- détient une bibliothèque (oui/non)
- Nombres avertissement retard (max autorisé 5/par modérateur)
- Nombre avertissement mauvais état rendu (max autoriser 2/par modérateur)
- Nombre de prêt en cours
- mot de passe
- phrase en cas d'oublie de mot de passe

Composition de la relation « prêter » :

- titre, sous-titre, tome du livre
- le nom du copain
- le prénom du copain
- une date de retour (en fonction du nombre de pages)

-200 pages = 2 semaines

+200 pages = 3 semaines

Composition de la relation « lier » :

- le nom et le prénom d'un modérateur
- le nom et le prénom d'un modérateur ou d'un utilisateur

Compositions de la relation « demander » :

- le nom et prénom du futur emprunteur
- titre, sous-titre, tome du livre
- le nom et prénom du détenteur du livre
- réponse du modérateur (le détenteur du livre)

Composition de la relation « autoriser » accès à une bibliothèque :

- le nom et prénom de l'utilisateur
- le nom et le prénom du détenteur de la bibliothèque
- réponse du modérateur (le détenteur de la bibliothèque)

Composition de la relation « retourner » un livre :

- le nom, prénom du détenteur du livre
- titre, sous-titre, tome du livre
- état du livre
- date de retour du livre

4.2.2 Le contenu des actions en fonction des droits du client

- Actions que peut mener un utilisateur :

- modifier son compte (adresse, téléphone)
- visualiser l'ensemble des livres de toutes les bibliothèques avec une arborescence si plusieurs livres portent le même titre, indiquer le nombre
- visualiser les livres qu'il emprunte (max 2)
- rechercher les livres qu'il a déjà emprunté
- rechercher les informations d'un livre.
- Demander le prêt d'un livre à son modérateur
- visualiser la demande de prêt
- Demander une autorisation à un modérateur pour emprunter dans sa bibliothèque
- visualiser la demande d'autorisation
- créer une bibliothèque

- Actions que peut mener un modérateur :

- faire les actions d'un utilisateur
- créer un compte utilisateur
- créer un livre
- modifier dans un compte utilisateur (adresse, téléphone)
- modifier dans un livre de sa bibliothèque, ainsi que la date de prêt.
- visualiser les livres de sa bibliothèque
- Rechercher la liste des livres qu'un des ses copains à emprunter
- Rechercher les informations d'un utilisateur, d'un modérateur
- visualiser les demandes de prêt à traiter
- Répondre à un utilisateur sur le prêt d'un livre (accepter ou refuser)
- visualiser les demandes d'autorisation à traiter
- Répondre à une demande d'autorisation de prêt d'un utilisateur, ou d'un autre modérateur
- Valider le retour d'un livre (état du livre et disponibilité)

- Actions que peut mener un administrateur :

- créer les premiers comptes modérateurs (action dans le SGBD)
- ajouter/supprimer/modifier un livre (action dans le SGBD)
- ajouter/supprimer/modifier un utilisateur (action dans le SGBD)

L'administrateur n'a aucun rôle dans l'application, ses actions se concentrent sur le SGBD. Le prestataire mettra un service après vente (SAV) afin d'assurer le bon fonctionnement du SGBD ainsi que les actions cités ci-dessus.

4.2.3 Les différentes transactions informatiques en fonction des droits du client

Elles sont définies comme des actions issues de l'interaction entre une relation et une action faite

par un client (utilisateur, modérateur) ou d'une autre relation.

■ Pour l'utilisateur :

Demander le prêt d'un livre à un modérateur, agit avec la relation « demander » :

- vérifier dans la relation « lier » que l'utilisateur soit rattaché au modérateur
 - si oui : incrémente la liste des demandes de prêt à traiter du modérateur
 - si non : signale à l'utilisateur qu'il n'est pas encore autorisé dans la bibliothèque

Demander une autorisation à un modérateur, agit avec la relation « autoriser » :

- incrémente la liste des demandes d'autorisation à traiter du modérateur

Créer une bibliothèque, agit sur « utilisateur » :

- modifie l'attribut « détient une bibliothèque » par oui au lieu de non
- démarre l'action créer un livre

■ Pour le modérateur :

Créer un compte utilisateur, agit sur « utilisateur » :

- insérer nom, prénom, adresse, numéro de téléphone
- met à zéro les avertissements retard et mauvais état rendu
- met non sur « détient une bibliothèque »

Créer un livre, agit sur « livre » :

- insérer le titre, le sous-titre, le tome, l'auteur, le nombre de pages, état du livre (bon ou mauvais)

Modifier sur un compte utilisateur, agit sur « utilisateur » :

- modifie l'adresse et le téléphone

Modifier sur un livre de sa bibliothèque, agit sur « livre » :

- modifie le titre, le sous-titre, le tome, l'auteur, le nombre de pages
- ainsi que la date de prêt

Répondre à un utilisateur sur le prêt d'un livre, agit avec la relation « demander » :

- si oui : insertion dans la relation « prêter » : titre, sous-titre, tome du livre, le nom du utilisateur, le prénom d'utilisateur, calculer la date de retour
ajouter date de retour dans le « livre »
insertion dans la relation « retourner » : le nom, prénom du modérateur du livre, titre, sous-titre, tome du livre
- si non : retirer de la liste des demandes de prêts à traiter

Répondre à une demande d'autorisation, agit avec la relation « autoriser » :

- si oui : insertion dans la relation « lier »
- si non : retirer de la liste des demandes d'autorisation à traiter

Valider le retour d'un livre, agit sur la relation « retourner » :

- Insertion de l'état du livre et de la date de retour
- Modifie le « livre » retrait de la date de retour par disponible

■ Pour le modérateur :

Créer des comptes modérateurs, agit sur « utilisateur »

- insérer nom, prénom, adresse, numéro de téléphone
- met à zéro les avertissements retard et mauvais état rendu
- met oui sur « détient une bibliothèque »
- démarre l'action créer un livre

4.3 Les contraintes

1. Un utilisateur ou modérateur ne peut pas emprunter plus de 2 livres en même temps. Si un utilisateur ou modérateur est en cours d'emprunt de 2 livres, celui-ci ne pourra pas exprimer la demande de prêt d'un nouveau livre tant qu'il n'en aura pas rendu au moins 1.
2. Un modérateur est un utilisateur ayant une bibliothèque et des utilisateurs ou modérateurs liés à lui.
3. L'état d'un livre ne peut-être que bon ou mauvais, il n'y a pas de mise en réparation à prévoir. Ce qui inclut que le livre passe de l'état bon à l'état mauvais et pas de retour possible à l'état bon.
4. On ne peut détenir qu'une seule bibliothèque par compte modérateur, le choix c'est oui ou non.
5. Si un livre change d'état, alors l'utilisateur ou le modérateur qui a emprunté le livre reçoit automatiquement un avertissement.
6. Si la date de retour enregistrée lors de l'action retourner un livre est supérieur à la date de retour prévu alors l'utilisateur ou le modérateur qui a emprunté le livre reçoit automatiquement un avertissement.
7. Un utilisateur ou un modérateur ne peut recevoir que 2 avertissements mauvais état rendu par un même modérateur, au deuxième avertissement, il n'a plus accès à la bibliothèque du modérateur qui l'a sanctionné.
8. Un utilisateur ou un modérateur ne peut recevoir que 5 avertissements retard par un même modérateur, au cinquième avertissement, il n'a plus accès à la bibliothèque du modérateur qui l'a sanctionné.
9. La date de retour se calcule automatiquement en fonction de la date de la création du prêt, la date du jour proviendra de la SGBD, on donnera 2 semaines de délais pour un livre inférieur à 200 pages et 3 semaines de délais pour un livre de 200 et plus pages.
10. Modifier son compte permet de changer seulement l'adresse et le téléphone
11. Toutes les visualisations de liste de livre, incluent la mise en place d'une arborescence, pour que l'utilisateur puisse voir : le titre, le sous-titre et le tome.
12. Les seules réponses possibles pour une demande de prêt ou d'autorisation sont : acceptée ou

refusée.

13. Un modérateur peut agir sur la date de prêt, sur le principe que l'emprunteur a prévenu d'un retard ou d'un empêchement pour rendre le livre à la date prévue. Pour cela, il doit choisir l'action modifier un livre.
14. Dans un livre si l'attribut « date de retour prévu » n'est pas renseigné alors il faut afficher « disponible ».
15. La mise en place du mot de passe se fait lors de la première connexion de l'utilisateur/modérateur. Lorsque quelqu'un se connecte, si le mot de passe existe alors, le logiciel demandera de le saisir. Sinon, si le mot de passe n'existe pas, le logiciel demandera à l'utilisateur d'en créer un.

Pour la phrase d'oubli de mot de passe, le programme demandera : la ville de naissance du l'utilisateur. Lors de la création du mot de passe, le programme posera la question sur le lieu de naissance. On utilisera la phrase d'oubli de mot de passe, lorsqu'il y aura 2 erreurs de saisies du mot de passe.

5 Déroulement du projet

Étant dans un mode projet, qui de surcroît est le premier pour la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre, la décision a été prise de mettre en place une estimation du projet informatique en utilisant la méthode des points de fonctions.

On détaille, ensuite, la structuration du projet afin d'organiser celui-ci, avec les produits à livrer au client et les tâches à accomplir.

On ne définit pas d'équipe à mettre en place pour les tâches ; car il y qu'un seul développeur.

5.1 *Évaluation de la complexité de chaque composant*

Cela nous permet d'identifier les composants, d'évaluer leur complexité et ainsi de calculer les points de fonctions. Ainsi, la Cyril & Cie disposera d'un référentiel utilisable par la suite pour traduire la taille fonctionnelle d'un développement, disposer d'une unité de mesure universelle des applications informatiques ainsi que la taille fonctionnelle des projets.

Le comptage des points effectué fait partie des hypothèses sur les fonctions futures, il est nécessaire d'effectuer à nouveau le comptage en fin de projet basé sur les fonctionnalités livrées.

5.1.1 Complexité de la GDI

GDI	DE	SLD	COMPLEXITE
LIVRE	7	2	FAIBLE
UTILISATEUR	10	4	FAIBLE
PRETER	6	2	FAIBLE
LIER	4	2	FAIBLE
DEMANDER	8	3	FAIBLE
AUTORISER	5	2	FAIBLE
RETOURNER	6	2	FAIBLE

GDI = Groupe Logique de données Internes, DE = Données Élémentaires, SLD = Sous-ensemble Logique de Données, COMPLEXITE = Annexe IV

5.1.2 Complexité des ENT

ENTREES	DE	GDR	COMPLEXITE
Modifier son compte	2	1	FAIBLE
Demander le prêt d'un livre	8	4	ELEVE
Demander une autorisation	5	2	FAIBLE
Créer une bibliothèque	7	2	MOYEN
Créer un compte utilisateur	4	1	FAIBLE
Créer un livre	6	1	FAIBLE
Modifier un compte utilisateur	2	1	FAIBLE
Modifier un livre de sa bibliothèque	6	1	FAIBLE
Répondre à une dem de prêt	8	4	ELEVE
Répondre à une dem d'autorisation	6	3	MOYEN
Valider le retour livre	7	3	MOYEN
Créer un compte modérateur	13	2	MOYEN
Supprimer un utilisateur	28	5	ELEVE
Supprimer un livre	30	4	ELEVE

DE = Données Élémentaires, GDR = Groupe de Données Référencées (regroupe les Groupe de données Internes par Entrée), COMPLEXITE = Annexe IV

5.1.3 Complexité des SOR

SORTIES	DE	GDR	COMPLEXITE
Visualiser l'ensemble des livres	7	1	FAIBLE
Visualiser les livres en cours de prêt	5	1	FAIBLE
Visualiser les livres empruntés	13	2	MOYEN
Visualiser les demandes de prêt	8	1	FAIBLE
Visualiser DEM d'autorisations	5	1	FAIBLE
Visualiser les livres de sa bibliothèque	9	1	FAIBLE
Visualiser les dem de prêt à traiter	8	1	FAIBLE
Visualiser DEM d'autorisations à traiter	5	1	FAIBLE

DE = Données Élémentaires, GDR = Groupe de Données Référencées (regroupe les Groupe de données Internes par Sortie), COMPLEXITE = Annexe IV

5.1.4 Complexité des INT

Interrogations	Partie entrée			Partie sortie		
	DE	GDR	Complexité	DE	GDR	Complexité
Rechercher les info d'un livre	3	1	FAIBLE	9	1	FAIBLE
Rechercher les info sur utilisateur	2	1	FAIBLE	8	1	FAIBLE
Rechercher les info sur liste livres d'l de ses utilisateurs	2	2	FAIBLE	9	2	MOYEN

DE = Données Élémentaires, GDR = Groupe de Données Référencées (regroupe les Groupe de données Internes par Sortie ou par Entrée), COMPLEXITE = Annexe IV

5.1.5 Calcul du poids en PF BRUT de chaque composant

Type de composant	Complexité	Nombre	Total par complexité	Totaux par types de composant
GDI	F	7	x 7 = 49	49
	M	0	x 10 = 0	
	E	0	x 15 = 0	
ENT	F	6	x 3 = 18	58
	M	4	x 4 = 16	
	E	4	x 6 = 24	
SOR	F	7	x 4 = 28	32
	M	1	x 5 = 5	
	E	0	x 7 = 0	
INT	F	5	x 3 = 15	19
	M	1	x 4 = 4	
	E	0	x 6 = 0	

Le nombre points de fonction brut = 158

5.2 Structuration du projet

La représentation par une Arborescence Technique Système (ATS) permet de préciser au chef de projet, toutes les fonctions qui composent le programme à livrer. On utilisera un Processus de Déroulement de Projet (PDP) pour préciser la stratégie d'exécution du projet comme l'ordonnancement et séquençement des activités principales. Nous utilisons comme support de planification, un diagramme de GANTT, ce qui nous permet de visualiser le déroulement du projet et faire apparaître la répartition des activités dans le temps.

5.2.1 ATS

Système	Sous-système	Composants
SI Publio	BDD	Création d'un administrateur
		Création nom de la base de données
		Création des tables
		Création des droits sur les tables
		Incrémentation des tables pour valider les tests
		Création de fonctions PL* (les avertissements)
		Vérification des saisies d'entrée venant de l'API
	API(Eclipse/GlassFish)	Création des vues utilisateur, modérateur (§4.2.2)
		Création connexion des différents utilisateur (§ 4.3 - 15-)
		Tests unitaires (connexion – affichage vues)
		Création des vues de sortie (§5.1.3)
		Lier les actions visualiser (§4.2.2) avec les vues (§5.1.3)
		Tests unitaires de l'apparence pour les sorties
		Création des vues d'interrogation (§5.1.4)
		Lier les actions rechercher (§4.2.2) avec les vues
		Tests unitaires sur le rendu d'une recherche
		Création des vues de saisie pour les entrées (§5.1.2)
		Lier les actions (§4.2.2) avec les vues (§5.1.2)
		Tests unitaires sur la saisir des entrées

* langage procédural

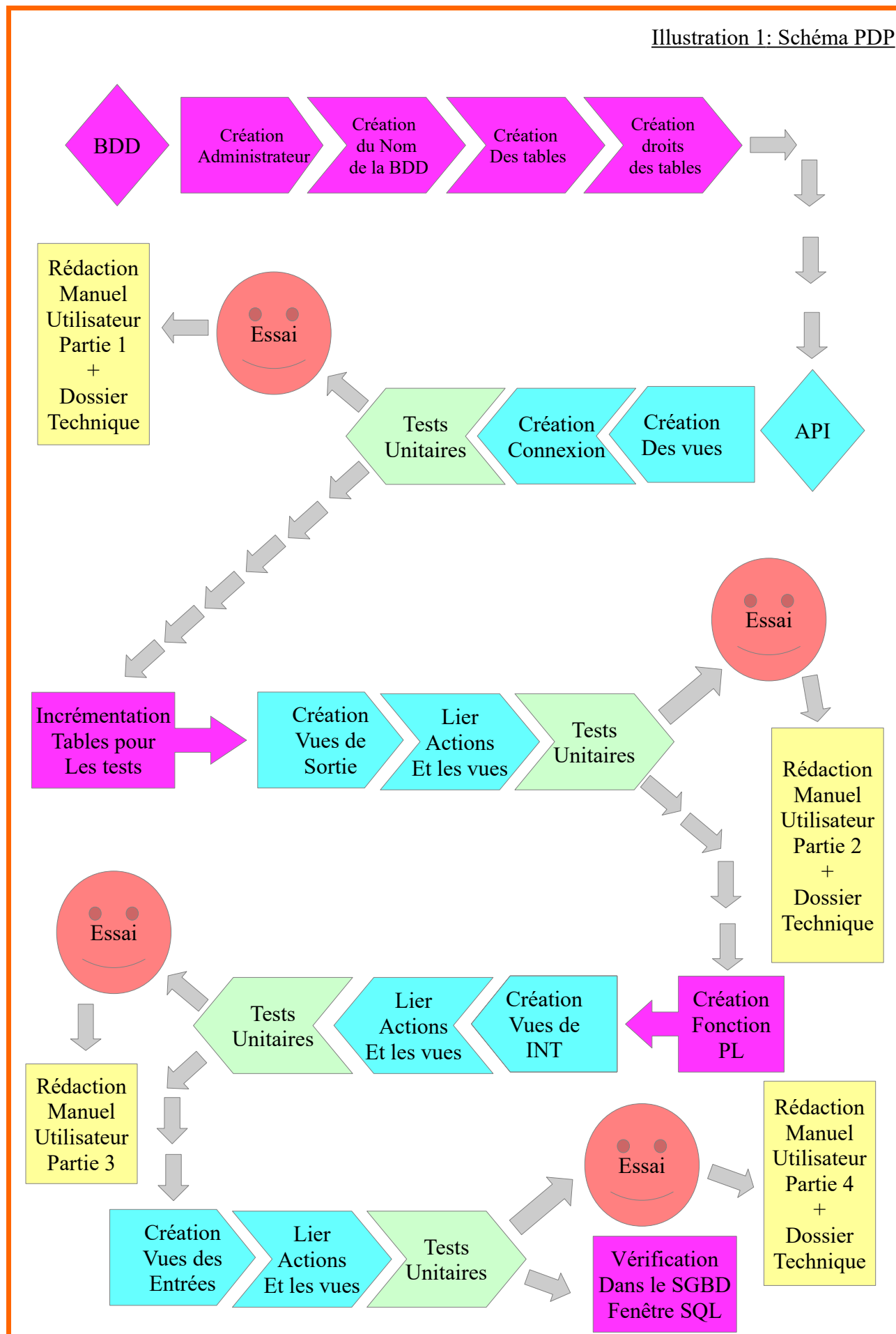
5.2.2 Processus de Déroulement de Projet (PDP)

Pour garder les membres de la famille intéressés, on va les inviter à participer dans la phase de réalisation du programme.

Le principe sera de leur faire essayer le programme après les tests unitaires effectués par Cyril & Cie. La MOA, accompagnera un membre de la famille, au centre de programmation, dans le salon. Ils découvriront l'environnement de travail, et essayeront le programme avec le développeur en charge du travail. Ainsi, la MOA notifiera les remarques éventuelles, l'intervention du développeur peut être appréciée pour répondre de matière technique à leurs interrogations.

Suite aux tests unitaires et les essais des membres de la famille, la maîtrise d'œuvre rédigera la partie manuel utilisateur de la documentation.

Illustration 1: Schéma PDP



5.2.3 Diagramme de GANTT

Les principales activités se retrouvent dans ATS et l'ordonnancement et le séquençement apparaissent dans le PDP. Pour effectuer un diagramme de GANTT, il nous manque la notion de temps.

En utilisant, le tableau récapitulatif des Point de Fonctions Brut (§5.1.5), on peut définir que la complexité est proportionnelle au temps. Plus un composant à un niveau de complexité important, plus il nous faudra du temps pour le réaliser.

Ensuite, on réalisera le programme à partir du 27 avril pour le finir avant le 15 juin, ce qui représente une équivalence de 7 semaines soit environ 50 jours, il n'y aura pas de jour de repos.

Type de composant	Totaux par types de composant	Jours	Sur GANTT	Observations
GDI	49	16	9	Phase 1 et 2*
ENT	58	18	20	Phase 5
SOR	32	10	13	Phase 3
INT	19	6	8	Phase 4
TOTAL	4	158	50	50

Voir fichier PDF (en pièce jointe).

(*) En suivant l'acheminement du PDP, on peut remarquer que des composants du GDI interviennent dans les phases 3, 4 et 5.

6 Prestations attendues

6.1 Présentation

Mise en place, chez les membres de la famille GUILLAUME, d'un système d'information de gestion de livres nommé PUBLIO. Il sera composé d'une base de donnée, d'un programme développé sous *Java Platform, Enterprise Edition* (J2E) avec un déploiement sur un serveur d'application GlassFish4.

Un réseau local sera mis en place sur le poste informatique du salon.

6.2 Documents à remettre

Le jour de la livraison du Système d'information, il sera remis à la MOA :

- un dossier technique,
- un compte-rendu des tests unitaires faits à chacune des phases,
- un manuel utilisateur.

6.3 Perspective d'évolution du produit

De nos jours, de moins en moins de personnes utilisent l'ordinateur personnel ; car beaucoup d'entre eux se servent de tablette. Tel que l'explique les journaux, le marché du PC est en baisse.

C'est pour cela qu'il serait judicieux, de mettre en place une stratégie évolutive du système d'informatisation (SI) PUBLIO. La plupart des serveurs sont virtuels, la mise en place du SI sur le

Cloud permettrait de faire des économies d'énergie et la création de vue pour tablette ou smartphone, rendrait son utilisation plus mobile.

7 Authentification

Date : 08 avril 2018

Signature :

La maîtrise d'ouvrage

Mr Guillaume Cyril



La maîtrise d'œuvre

Mr Guillaume Cyril



Le chef de projet
(le développeur)

Mr Guillaume Cyril



ANNEXE I

Compte rendu de réunion avec les membres de la famille(1/3)

Réunion du 24 mars 2018, avec Lenaïc

Que doit-on trouver dans un livre ?

Le titre,

L'auteur,

Le nombre de pages.

Donner la définition d'un copain ?

Le prénom,

Le nom,

L'adresse,

Le numéro de téléphone.

Peux-tu enregistrer un livre dans ta bibliothèque ?

Oui.

Quelles sont les informations qui doivent être renseignées pour prêter un livre ?

Le nom du livre choix parmi les livres de Lenaïc,

Le nom du copain

Le prénom du copain,

Par rapport au nombres de pages, mise en place d'une date de retour.

Combien de temps le copain peut-il emprunter le livre ?

2 semaines pour un livre de 200 pages,

3 semaines pour un livre de plus de 200 pages.

Que faire si le copain est en retard pour rendre un livre ?

La mise en place d'un avertissement, pour le copain,

Le nombre de retard autorisé est de 5,

Au bout de 5 avertissements, le copain n'a plus le droit d'emprunter un livre.

Que doit-on indiquer pour le retour d'un livre ?

L'état du livre doit être évaluer : bon état, mauvais état.

La validation du retour.

Souhaites-tu apporter des modifications dans le système d'informatisation ?

Oui, sur mon compte : mes données personnelles

sur un livre au cas où il y a une erreur d'écriture

Sur le compte du copain : données personnelles, si il déménage ou change de numéro de téléphone.

Sur la date du prêt pour augmenter le délais.

Fin de réunion avec Lenaïc.

ANNEXE II

Compte rendu de réunion avec les membres de la famille(2/3)

Réunion du 31 mars 2018, avec Mme Guillaume

Après avoir transmis le compte-rendu de la réunion avec Lenaïc, mise en place d'une nouvelle batterie de questions.

Que peut faire le copain, ou le prêteur ?

Il peut emprunter des livres,

Il peut aussi visualiser l'ensemble des livres qu'il a déjà emprunté.

Est-ce que l'emprunteur peut-il devenir prêteur ?

Oui, il a droit de créer sa bibliothèque.

Donc, si le copain est un emprunteur et peut devenir prêteur, peut-on considérer que vous êtes tous des utilisateurs ?

Oui, mais seul un prêteur, est autorisé à enregistrer un copain.

Il faut pour cela définir des droits, un utilisateur est un copain, si il enregistre une bibliothèque, il devient un prêteur, sachant qu'un prêteur peut modifier des données sur l'utilisateur, et sur sa bibliothèque, on peut donc considérer que le prêteur est un modérateur.

En résumé, un prêteur est un modérateur et un emprunteur est un utilisateur.

Est-ce qu'un utilisateur ou un modérateur a la possibilité de voir tous les livres de toutes les bibliothèques ?

Oui, il peut visualiser tous les livres et toutes les bibliothèques.

Comment fait-on si l'utilisateur veut emprunter un livre d'une bibliothèque à laquelle, il n'est pas lié ?

Il faut, qu'il demande l'autorisation au modérateur de la bibliothèque en question.

Faut-il mettre en place un mot de passe de connexion avec un login ?

Oui, mais j'ai toujours un problème pour me rappeler de mot de passe, il faudrait mettre en place une phrase type : question privé, au bout de 2 tentatives.

Donc pour toi, un modérateur ou un utilisateur doivent avoir un mot de passe de connexion ?

Oui.

Pour la mise en place du système, peut-on créer un compte Administrateur, qui aura pour rôle de créer les premiers comptes modérateurs, pour les enfants et toi ?

Oui,

A propos du rendu du livre souhaitez-tu apporter des modification au choix de Lenaïc ?

Oui, je suis très respectueuse des livres et lorsqu'il y a 2 évaluations « mauvais état » du livre, l'emprunteur sera interdit emprunter un livre dans ma bibliothèque.

Souhaitez-tu voir les données d'un utilisateur qui te demande l'autorisation pour emprunter un livre dans ta bibliothèque ?

Oui, et je souhaite que le nombre de mauvais état rendu soit inscrit.

Au vu des caractéristiques mis par Lenaïc dans un livre, souhaitez-tu voir apparaître autre chose ?

Lors de la visualisation de l'ensemble des livres, il faudrait ajouter la disponibilité du livre ou sa date de retour.

Fin de réunion avec Mme GUILLAUME.

ANNEXE III

Compte rendu de réunion avec les membres de la famille(3/3)

Réunion du 2 avril 2018, avec Yvain

Après avoir transmis le compte-rendu de la réunion avec Lenaïc et sa mère, mise en place d'une nouvelle batterie de questions.

Au vu des deux comptes-rendus, as-tu des informations à rajouter ?

Dans un livre en plus de son titre, je souhaite que le sous-titre apparaisse ainsi que le numéro du tome.

Exemple une BD titre : STAR WARS sous-titre : la légende des Jedi tome : 1 en sachant qu'il y en a 6.

Ensuite, dans la visualisation de l'ensemble des livres, il faudrait rajouter une arborescence, que seul le titre apparaisse sans le sous-titre ni le tome, mais juste le nombre de livre.

Fin de réunion avec Yvain.

ANNEXE IV

Tableau 1 : Matrice niveau de complexité GDE/GDI

SLD	Données Élémentaires		
	1 – 19	20 – 50	51 et plus
1	Faible	Faible	Moyen
2 à 5	Faible	Moyen	Élevé
6 et plus	Moyen	Élevé	Élevé

GDE = Groupe Logique de données Externes

GDI = Groupe Logique de donnée Internes

SLD = Sous-ensemble Logique de Données

Tableau 2 : Matrice niveau de complexité des ENT ou partie Entrée d'une interrogation

Entrées	Données Élémentaires		
	1 – 4	5 – 15	16 et plus
0 ou 1	Faible	Faible	Moyen
2	Faible	Moyen	Élevé
3 ou plus	Moyen	Élevé	Élevé

Tableau 3 : Matrice niveau de complexité des SOR ou partie Sortie d'une interrogation

Entrées	Données Élémentaires		
	1 – 5	6 – 19	20 et plus
0 ou 1	Faible	Faible	Moyen
2 à 3	Faible	Moyen	Élevé
4 ou plus	Moyen	Élevé	Élevé