



Manuel Utilisateur



Table des matières

<u>1 Présentation.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1 Bienvenue.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2 Qu'est-ce que Publio ?.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3 Comment puis-je me connecter ?.....</u>	<u>3</u>
<u>1.4 Les instructions.....</u>	<u>4</u>
<u>2 Menu.....</u>	<u>5</u>
<u>2.1 Module Utilisateur.....</u>	<u>5</u>
<u>2.1.1 Description des actions du menu utilisateur :.....</u>	<u>5</u>
<u>2.2 Module Modérateur.....</u>	<u>8</u>
<u>2.2.1 Description des actions du menu Modérateurs.....</u>	<u>9</u>
<u>3 Conclusion.....</u>	<u>10</u>
<u>3.1 Limites de garantie.....</u>	<u>10</u>
<u>3.2 Assistance téléphonique.....</u>	<u>10</u>



1 Présentation

1.1 Bienvenue

Fini ! La question à qui j'ai prêté mon livre ? Et malheureusement on ne le retrouve jamais ...

Maintenant, chaque enfant a le pouvoir de répertorier les livres de sa bibliothèque, afin de pouvoir les prêter sans être obligé de mettre en place un dispositif de traçage numérique avec un repérage par recherche satellite.

La gestion et le suivi de la bibliothèque personnelle de chacun des enfants est assuré, Grâce à **Publio** !!

1.2 Qu'est-ce que Publio ?

C'est un système d'information qui sert à assurer la gestion et le suivi de la bibliothèque personnelle de chacun des enfants via une application.

Cette application n'est pas pas un icône sur lequel on clique dessus, elle a besoin de plusieurs éléments pour être mise en service :

- un adulte
- l'ordinateur du salon

L'adulte doit connaître le mot de passe de démarrage de l'ordinateur du salon, et savoir se servir de l'interface de programmation applicative (API, en anglais) : Éclipse (icône sur le bureau).

1.3 Comment puis-je me connecter ?

C'est simple ! Il suffit de suivre les instructions ...



Connexion utilisateur

Nom *

Prénom *

mot de passe

Connexion



1.4 Les instructions

Dans un premier temps, on vous demande d'inscrire votre nom, le seul moyen de **valider la saisie** de vos informations est d'appuyer sur la touche **Entrée**.

Ensuite, il vous sera demandé d'inscrire votre prénom, la méthode est la même, pour valider la saisie, veuillez appuyer sur la touche Entrée.

Après, il faudra saisir votre mot de passe. Si vous vous trompez lors de la saisie, pas de panique ! Vous aurez une deuxième chance, et ce sera la dernière ...

Il peut arriver que vous ne souveniez plus de votre mot de passe, dans ce cas, après le deuxième échec de saisie de mot de passe, il vous sera posé, une question, que vous seul pouvez y répondre.

Dans le cas, d'une première connexion, vous ne disposez ni de mot de passe et vous n'avez pas encore enregistré la réponse à la question subsidiaire. Publio vous proposera, après avoir inscrit votre nom et votre prénom, la saisie et l'enregistrement de votre mot de passe et de créer la réponse à la question.

Et tout ça pour quoi ? Arrivé au Menu ... bien-sûr !



2 Menu

2.1 Module Utilisateur

Lorsque vous voulez exécuter une action, il vous faudra choisir son numéro correspondant.

Menu de l'utilisateur
Sélectionnez votre choix puis validez
☐ quitter
☐ modifier son compte
☐ visualiser l'ensemble des livres
☐ visualiser les livres encours d'emprunt
☐ visualiser les livres empruntés
☐ rechercher les informations d'un livre
☐ Demander le prêt d'un livre
☐ visualiser les demandes de prêt
☐ Demander une autorisation accès à une bibliothèque
☐ visualiser les demandes d'autorisation
☐ créer une bibliothèque

2.1.1 Description des actions du menu utilisateur :

Choix 1 : quitter le programme, permet de déconnecter l'utilisateur.

Maintenant, si un utilisateur souhaite se connecter immédiatement après, Publio demande si on souhaite quitter le programme, il suffit de saisir 'n' (pour non), et le programme demandera le nom, le prénom et le mot de passe du nouvel utilisateur.

Choix 2 : modifier son compte

Permet la modification de son adresse et de son numéro de téléphone.

Choix 3 : visualiser l'ensemble des livres

C'est ici que tout se passe, car vous retrouverez la liste de tous les livres inscrit dans Publio. Attention ! Voir choix 6, tous les livres sont là c'est certain mais ils ne sont peut-être pas tous disponibles ...

Choix 4 : Visualiser les livres encours d'emprunt



Cette action, permet de savoir quels sont les livres que vous avez emprunter et à qui ils appartiennent. En même temps, vous verrez apparaître la date prévue de retour.

Choix 5 : Rechercher les livres empruntés

Histoire de se souvenir un peu, vous pourrez visualiser l'ensemble des livres déjà empruntés.

Choix 6 : Rechercher les informations d'un livre

Après avoir parcouru la liste de tous les livres , vous pouvez en sélectionner un pour visualiser, les informations suivantes :

- Nom et prénom du détenteur
- Nombre de pages
- État du livre (bon ou mauvais)
- et surtout sa disponibilité, ou alors il sera inscrit, la date prévue de retour.

Choix 7 : demander le prêt d'un livre

C'est simple comme bonjour, il suffit de choisir un livre par son numéro, ensuite Publio se charge de vérifier votre lien avec le détenteur, si ce n'est pas le cas, il vous sera demandé d'établir une demande d'accès au détenteur, voir Choix 10.

Choix 8 : visualiser les demandes de prêt

Permet de voir, l'avancement de votre demande avec 3 statuts possible :

- en cour ... : le détenteur n'a pas encore traité votre demande
- acceptée : le prêt du livre est autorisé, soit vous l'avez déjà en main, soit il vous sera donné très prochainement
- refusé : peut-être n'est-il plus disponible !

Choix 9 : demander une autorisation d'accès à une bibliothèque

Pour pouvoir emprunter un livre, il faut que l'utilisateur puisse choisir la bibliothèque du détenteur du livre. Publio vous donne la liste de tous les détenteurs de sa base de donnée, il ne vous reste plus qu'à saisir le numéro du détenteur souhaité.



Choix 10 : visualiser les demande d'autorisations

Permet de voir, l'avancement de votre demande avec 3 statues possible :

- en cour ... : le détenteur n'a pas encore traité votre demande
- acceptée : le prêt du livre est autorisé, soit vous l'avez déjà en main, soit il vous sera donné très prochainement
- refusé : peut-être n'est-il plus disponible !

Choix 11 : créer une bibliothèques

Vous disposez d'au moins un ouvrage à la maison et vous souhaitez le faire découvrir à d'autres personnes. Dans ce cas n'hésitez pas à vous inscrire, de plus vous aurez la possibilité de découvrir et d'accéder au menu du [module Modérateur](#) ...



2.2 Module Modérateur

Ce module est réservé aux personnes responsable moralement et physiquement. Publio encourage les utilisateurs de ce module, à prendre la gestion et le suivi des livres avec sérieux.

Publio met en garde ses modérateurs (utilisateur du module Modérateur) , sur le pouvoir qu'il peuvent utiliser grâce à ce module : un modérateur peut interdire à un utilisateur l'accès à sa bibliothèque et même aller à lui interdire l'accès à la demande de prêt d'un livre.

Publio attends de ses modérateurs le respect des utilisateurs et l'honnêteté de leur réponses lors de retour de livre.

Menu de l'utilisateur

Selectionnez votre choix puis validez

- ☐ quitter
- ☐ modifier son compte
- ☐ visualiser l'ensemble des livres
- ☐ visualiser les livres encours d'emprunt
- ☐ visualiser les livres empruntés
- ☐ rechercher les informations d'un livre
- ☐ Demander le prêt d'un livre
- ☐ visualiser les demandes de prêt
- ☐ Demander une autorisation accès à une bibliothèque
- ☐ visualiser les demandes d'autorisation
- ☐ créer un compte utilisateur
- ☐ créer un livre
- ☐ modifier dans un compte utilisateur
- ☐ modifier dans un livre de sa bibliothèque, ainsi que la date de prêt
- ☐ visualiser les livres de sa bibliothèque
- ☐ Rechercher la liste des livres lus par l'un des ses utilisateurs
- ☐ Rechercher les informations d'un membre
- ☐ visualiser les demandes de prêt à traiter
- ☐ Répondre à un utilisateur sur le prêt d'un livre
- ☐ visualiser les demandes d'autorisation à traiter
- ☐ Répondre à une demande d'autorisation d'accès à la bibliothèque
- ☐ Valider le retour d'un livre

valider



2.2.1 Description des actions du menu Modérateurs

Choix 11 : Créer un compte utilisateurs

Vous souhaitez prêter un livre à un ami, seul son nom et son prénom peuvent permettre la création d'un compte utilisateur, de plus grâce à l'efficacité de Publio, un lien sera automatiquement créer entre ce nouvel utilisateur et vous. Ainsi, il pourra, instantanément faire une demande de prêt dans votre bibliothèque.

Choix 12 : Créer un livre

Pour mettre dans la base de donnée, un nouvel ouvrage, il vous suffira de suivre les instructions : seuls le nom, le nombre de page et l'état du livre est obligatoire.

Choix 13 : modifier dans un compte utilisateurs

Un ami a déménagé, ou il a changé son numéro de téléphone, et bien grâce à ce choix, vous pourrez modifier son adresse et ou son numéro de téléphone.

Choix 14 : modifier un livre de sa bibliothèque, ainsi que la date de prêt

Lors de la création d'un livre, vous n'aviez pas eu le temps de saisir toutes les données, ou malencontreusement vous vous êtes trompé dans la saisie d'un livre. Ici, vous allez apporter des modification soit : sur le titre, le sous-titre, le tome, l'auteur et même la date de prêt !

Imaginé, un ami ne pourra pas vous rendre le livre dans les délais impartis, pour des raisons qui ne dépendent pas de sa volonté, allez-vous le sanctionner par un avertissement ? Avec Publio, vous allez pouvoir être souple avec votre ami, en lui accordant un délais supplémentaire, et ainsi il ne sera pas sanctionner d'un avertissement injuste.

Choix 15 : visualiser les livre de sa bibliothèque

Vous permet en un coup d'œil de visualiser la liste complète de vos livres.

Choix 16 : Rechercher la liste des livres lus par l'un de ses utilisateurs

Ainsi, vous découvrirez, les livres qu'un de vos utilisateurs a déjà emprunter. Cela vous donnera peut-être le goûts, d'aller d'emprunter un livre dans une autre bibliothèque.

Choix 17 : Rechercher les informations d'un membre

Vous souhaitez connaître les informations détaillées d'un de vos utilisateurs.

Choix 18 : Visualiser les demande de prêt à traiter

Vous retrouvez toutes les demandes de prêts qui n'ont pas encore eu de réponse de votre part.

Choix 19 : répondre à un utilisateur sur le prêt d'un livre



Pour cela, il vous faudra choisir, un utilisateur par son numéro de demande, vous aurez le choix entre accepter ou refuser. Si la demande est acceptée, vous devez fournir le livre dans les plus brefs délais ; la date de rendu est estimée par rapport au jour de validation de la demande.

Choix 20 : visualiser les demandes d'autorisations à traiter

Vous avez la possibilité de voir la liste des personnes souhaitant accéder à votre bibliothèque

Choix 21 : répondre à une demande d'autorisation d'accès à la bibliothèque

Pour cela, il vous faudra choisir, un utilisateur par son numéro de demande, vous aurez le choix entre accepter ou refuser. Si la demande est acceptée, Publio se charge de vous mettre en lien avec ce nouvel utilisateur. Ainsi, il pourra vous demander le prêt d'un de vos livres.

Choix 22 : valider le retour d'un livre

Vous allez sélectionner un livre qui a été emprunté, il vous sera demandé l'état du livre retourner ainsi que la date. Votre livre reprendra le statut disponible.

3 Conclusion

Publio est un programme sous API, il offre la possibilité de créer des demandes de prêts et possède un mode de visualisation simple. Il est là, aussi pour soulager la gestion et le suivi d'une bibliothèque personnelle.

3.1 Limites de garantie

Tester sur Windows Seven, nous ne garantissons pas l'utilisation sur un autre système d'exploitation.

L'API utilisée est Eclipse Version: Kepler Service Release 2, nous ne garantissons pas l'utilisation sur un autre API.

La version PostgreSQL est la numéro 9.4, nous ne garantissons pas l'utilisation sur un autre standard.

3.2 Assistance téléphonique

Si vous rencontrez des difficultés pensez à contacter le SAV : 00 + 1 + 305 + 5462137.
Attention aux décalages horaires ; car le standard téléphonique est basé à Miami.