

# Checkliste «Freigabe Publikation»

## 1 Gegenstand des Open Sourcing

### 1.1 Name und Kurzbeschreibung der zu publizierenden Software

*Geben Sie den Namen der zu publizierenden Software an und beschreiben Sie diese kurz.*

*Lizenz: Nennen Sie die gewählte Lizenz (meist BSD-3).*

### 1.2 Ansprechperson und Genehmigung

*Benennen Sie die Ansprechperson des Fachamts und die verantwortlichen Personen, die die Publikation der Software genehmigt haben.*

### 1.3 Repository-Namen und Entwickler-Berechtigungen

*Nennen Sie die gewünschten Repository-Namen der zu publizierenden Software auf der Publikationsplattform GitHub.*

*Geben Sie ausserdem die Namen des GitHub-Benutzerkontos der Entwicklerin oder des Entwicklers sowie den Namen des Arbeitgebers dieser Person an. Das KAIO wird sie entsprechend berechtigen.*

*Nennen Sie ausserdem das GitHub-Benutzerkonto, das die Rolle «Repository Administrator» erhalten soll.*



## 2 Checkliste

- 
- ☐ Checkliste «Kann ich meine Applikation als Open Source anbieten?» ausgefüllt und keine problematischen Punkte identifiziert
  - 
  - ☐ ISDS-Analyse erstellt
  - 
  - ☐ Community-Konzept erstellt
  - 
  - ☐ Lizenz gewählt
  - 
  - ☐ Positiver Entscheid zu Open Sourcing von Applikations- und Budgetverantwortlichen
  - 
  - ☐ Checkliste «Source Code und Dokumentation» ausgefüllt und frei von offenen Punkten
  -