



Formulaire:	Plan de Test
Propriétaire:	Certilog
Auteur:	Eric RIOU du COSQUER
Version:	1.5
Date	3 septembre 2010

<Nom du Projet>

Plan de Test

Identification du document

Nom du document	< Nom du document >		
Référence du projet	<Identification du code du projet>		
Référence du document	<Référence du document>	Version:	<v X.X>
Préparé par	<Prénom NOM de l'auteur>	Date:	<jj/mm/aa>

Historique des changements

Version	ID de la demande de changement	Date	Modifié par	Description du changement

Distribution et validation

La méthode RACI est utilisée pour identifier les rôles des différents destinataires du document.

- R : Réalisation
- A : Approbation
- C : Consultation
- I : Information

Nom	Rôle	Entité	RACI	Date de réception ou validation par email

Remarques générales sur ce template

- *Ce document est un formulaire et toutes les parties de niveaux 1 et 2 (par ex: 1, 1.1, 2, 2.2...) sont obligatoires (sauf indication contraire)*
- *Si une partie n'est pas applicable, elle doit être conservée mais une justification doit être donnée pour expliquer pourquoi.*
- *Les parties de niveau inférieur à 2 peuvent être ajoutées, modifiées ou supprimées.*
- *Les indications données en italique sont destinées à guider l'auteur mais ne doivent pas être conservées dans la version finale*

Table des matières

1	INTRODUCTION.....	4
1.1	OBJECTIF.....	4
1.2	RÉFÉRENCES.....	4
2	APERÇU GÉNÉRAL DU PROJET.....	5
2.1	JALONS DU PROJET.....	5
2.2	JALONS CLES DU PROJET ET DU TEST.....	5
3	ÉLÉMENTS À TESTER.....	6
4	CARACTÉRISTIQUES À TESTER.....	7
5	CARACTÉRISTIQUES À NE PAS TESTER.....	8
6	STRATÉGIE DE TEST.....	9
6.1	CRITICITE DES CARACTERISTIQUES A TESTER.....	9
6.2	EFFORT DE TEST.....	10
6.3	NIVEAUX DE TEST.....	10
6.4	TECHNIQUES DE TEST.....	11
6.5	PRIORISATION DE L'EXECUTION DES TESTS.....	11
6.6	AUTOMATISATION DES TESTS.....	12
6.7	SUIVI ET CONTROLE DE L'AVANCEMENT DU TEST ET METRIQUES.....	13
6.8	GESTION DE CONFIGURATION.....	14
6.9	GESTION DES DÉFAUTS.....	15
6.10	OUTILS DE TEST UTILISÉS.....	16
6.11	GESTION DE LA QUALITÉ.....	16
7	BESOINS EN ENVIRONNEMENTS.....	17
8	BESOINS EN RESSOURCES ET FORMATION.....	18
9	TÂCHES DE TEST ET RESPONSABILITÉS.....	19
9.1	ROLES ET REponsabilités.....	19
9.2	PRÉPARATION DES TESTS.....	20
9.3	EXÉCUTION DES TESTS.....	20
10	CRITERES D'ARRET ET CONDITIONS DE REPRISE DES TESTS.....	21
11	LIVRABLES DU TEST.....	22
12	RISQUES ET CONTINGENCES.....	23
13	CRITÈRES DE PASSAGE OU ÉCHEC.....	24
14	INFORMATION COMPLEMENTAIRE PROPRE AU CONTEXTE DU PROJET.....	25
	APPENDIX A – GLOSSAIRE.....	26

1 INTRODUCTION

1.1 OBJECTIF

<Donner l'objectif du Plan de Test et, si possible, son niveau (Plan de test maître, Plan de test de niveau, plan de tests d'intégration...)>

1.2 RÉFÉRENCES

<Référencer les documents contenant des informations utiles pour la construction du plan de test et la création des tests Plan de management de projet, Cahier des exigences... >

ID	Titre du document	Lien ou emplacement	Date

2 APERÇU GÉNÉRAL DU PROJET

NOTE: Cette partie est fournie pour information seulement mais n'est pas la source. Une référence vers d'autres documents peut être incluse.

L'objectif est de donner un aperçu global sur par exemple:

- *Les objectifs, priorités et motivations "métiers"*
- *L'origine du projet et son passé*
- *Les processus métiers et types d'utilisateurs impactés*

Les principaux jalons du projet seront donnés ci-après

2.1 JALONS DU PROJET

Jalons métiers TTM	date	Commentaires
Etude d'opportunité (T-1)		
Analyse détaillée (T0)		
Développement (T1)		
Déploiement (T2)		
Lancement sur le marché (T3)		
Clôture du projet (T4)		

2.2 JALONS CLES DU PROJET ET DU TEST

Jalons clés du projet	date	Commentaires

3 ÉLÉMENTS À TESTER

< Identifier les éléments logiciels, matériels ainsi que la documentation à tester. Ces éléments peuvent être référencés dans un outil de gestion de configuration et dans un outil de gestion de documentation Il s'agit d'une description technique qui inclue des numéros de versions et différentes précisions techniques. Les éléments à tester correspondent à ce qui sera livré mais pas aux fonctionnalités fournies par ce qui est livré . Ces éléments sont souvent listés dans le bordereau de livraison.>

Éléments à tester				
ID	Name	Version	Type	Comments
	<i>Élément à tester</i>		<i>Matérielle, Logiciel, Documents</i>	

4 CARACTÉRISTIQUES À TESTER

<Identifier toutes caractéristiques et combinaisons de caractéristiques logicielles à tester. Il s'agit d'une liste de ce qui doit être testé du point de vue utilisateur. Cela inclue des caractéristiques fonctionnelles et non fonctionnelles.

Ces caractéristiques correspondent à des exigences gérées en général dans l'outil de gestion des exigences du projet. Il est possible d'intégrer dans cette partie une liste d'exigences (ID, Nom et Description) ou d'indiquer comment obtenir cette liste à partir de l'outil de gestion des exigences.>

5 CARACTÉRISTIQUES À NE PAS TESTER

<Identifier les caractéristiques et combinaisons de caractéristiques qui ne seront pas tester et en donner les raisons>

Ces caractéristiques correspondent à des exigences gérées en général dans l'outil de gestion des exigences du projet. Il est possible d'intégrer dans cette partie une liste d'exigences (ID, Nom et Description) ou d'indiquer comment obtenir cette liste à partir de l'outil de gestion des exigences>.

6 STRATÉGIE DE TEST

< Décrire l'approche globale du test. Des sous-parties peuvent être ajoutées, dans les suivantes >

6.1 CRITICITE DES CARACTERISTIQUES A TESTER

< Indiquer la criticité de chaque partie à tester >

6.2 EFFORT DE TEST

< En fonction de leur criticité et de différents autres critères, indiquer l'effort de test à appliquer pour le test de chaque caractéristique ou ensemble de caractéristiques>

Dans un contexte Agile, le poids donnée à chaque "User Story" (scénario utilisateur) dans le planning doit être considéré en entrée.>

6.3 NIVEAUX DE TEST

<Décrire les différents niveaux de test qui entre en jeux –par ex: composant, intégration et acceptation utilisateur...– >

6.4 TECHNIQUES DE TEST

<Décrire les différentes techniques de test qui seront utilisées – par ex. Test statique et dynamique, partitions d'équivalence... >

6.5 PRIORISATION DE L'EXECUTION DES TESTS

<Pour chaque niveau, indiquer selon quels critères les tests seront priorisés>

6.6 AUTOMATISATION DES TESTS

<Pour chaque niveau, indique quelles sont les possibilités d'automatisation. Si l'automatisation est techniquement possible, étudier son retour sur investissement et définir une stratégie d'automatisation des tests basée sur un ou plusieurs outils >

6.7 SUIVI ET CONTROLE DE L'AVANCEMENT DU TEST ET METRIQUES

<Pour chaque niveau et pour le projet de test dans son ensemble, définir les principales métriques qui seront utilisées pour suivre et piloter l'avancement des tests. Ces mesures doivent pouvoir se faire à partir d'un outil >

6.8 GESTION DE CONFIGURATION

<Indiquer le lien entre les éléments à tester et la gestion de configuration. Il doit être possible d'identifier les tests applicables à une version logicielle où à des éléments particuliers. Les tests eux-même peuvent parfois être aussi gérés en configuration >

6.9 GESTION DES DÉFAUTS

<Identifier le cycle de vie de gestion des défauts applicable à ce projet ainsi que les rôles et responsabilités associées. Décrire les champs utilisés pour décrire un défaut >

6.10 OUTILS DE TEST UTILISÉS

<Expliquer comment la traçabilité entre les Exigences, Résultats de tests et Défauts est mise en oeuvre>.

Ajouter éventuellement une sous-partie par type d'outil, par ex:

- *6.10.1 Outil de gestion des tests*
- *6.10.2 Outil de gestion des Défauts*
- *6.10.3 Outils d'automatisation des tests*
- *6.10.4 Coopération entre outils de test*

>

6.11 GESTION DE LA QUALITÉ

<Indiquer les éventuelles déviations par rapport au processus de test standard >

7 BESOINS EN ENVIRONNEMENTS

<Identifier les propriétés des environnements de test nécessaire, d'un point de vue matériel (serveur, ...) et logiciel (OS, Outils de test...). Pour chaque environnement, préciser les périodes d'usages. Ces environnements peuvent être décrits dans un document indépendant qui devra être référencés dans cette partie.>

8 BESOINS EN RESSOURCES ET FORMATION

<Identifier les ressources nécessaire par niveau de compétence. Identifier les formations nécessaires. Cela inclue les formations liées à l'application à tester et les formations liées aux outils et techniques de test. >

9 TÂCHES DE TEST ET RESPONSABILITÉS

<

- Identifier les tâches nécessaires à la préparation et à l'exécution des tests.
- Préciser les dépendances entre tâches et les compétences requises.
- Identifier les groupes ou personnes responsables de chaque tâche.
- Estimer le temps requis pour chaque tâche.
- Spécifier les dates de fin pour chaque tâche (des dépendances peuvent être mentionnées)

>

9.1 ROLES ET REponsabilités

<Décrire les rôles et responsabilité des personnes impliquées dans le test>

Role	Prénom NOM	Entité	email / téléphone

9.2 PRÉPARATION DES TESTS

<Identifier toutes les tâches nécessaires à la préparation des tests>

Description de la tâche	Responsable (Prénom NOM, e-mail)	Charges (h/j)	Date de fin	Information complémentaire (compétences requises, dépendances...)

9.3 EXÉCUTION DES TESTS

<Identifier toutes les tâches nécessaires à l'exécution des tests>

Description de la tâche	Responsable (Prénom NOM, e-mail)	Charges (h/j)	Date de fin	Information complémentaire (compétences requises, dépendances...)

10 CRITERES D'ARRET ET CONDITIONS DE REPRISE DES TESTS

<

Spécifier les critères qui seront utilisés pour décider de la suspension des tests ou d'une partie des tests associés à ce plan de test.

Spécifier les conditions qui permettront de décider de la reprise des tests et identifier les activités qui devront être menées lors de la reprise des tests

>

11 LIVRABLES DU TEST

< Identifier les différents livrables produits par les activités de test, par ex.:

- Cas de test, Rapport d'anomalies, Rapports de test, Fichiers de log...*
- Données de test utilisées en entrée*
- Outils de test tels que stub (bouchons), outils d'exécution des tests développés en interne*

Le contenu d'un outil de support aux test peut parfois être considéré comme un livrable, par exemple le contenu de l'outil de gestion des tests

Lorsque cela semble utile, introduire un sous-chapitre correspondant à un type de livrable particulier (par exemple: 11.1 Cas de Test)

Indiquer où chacun de ces livrables se trouve.

>

12 RISQUES ET CONTINGENCES

<Identifier les risques potentiels associés à ce Plan de Test. Spécifier une action de contingence pour chaque risque>

ID	Description du risque	Impact Fort, Moyen, Faible	Probabilité	Contingence

13 CRITÈRES DE PASSAGE OU ÉCHEC

<

Spécifier les critères qui seront utilisés pour déterminer si le plan de test a été passé avec succès ou non.

S'appuyer sur des critères de sortie des tests définis avec le client.

Au niveau composant, des critères possibles sont:

- 1. Tous les cas de test ont été exécutés*
- 2. Un certain pourcentage de tests ont été exécutés et il ne reste qu'un certain pourcentage d'anomalies mineures non corrigées.*
- 3. L'outil de mesure de couverture du code par les tests indique que la couverture souhaitée a été atteinte*

Au niveau d'un plan de test maître:

- 1. Tous les plans de test de niveau ont été passés avec succès*
- 2. Le pourcentage de tests en échec ayant un défaut mineur associé n'est pas dépassé.*
- 3. L'impact de l'ensemble des anomalies de sévérité moyenne ou faible reste inférieur à celui d'un seul défaut critique*

>

14 INFORMATION COMPLEMENTAIRE PROPRE AU CONTEXTE DU PROJET

<Utiliser ce chapitre pour ajouter des informations spécifiques à votre pays ou projet >

*<Selon l'objectif du plan de test, maître ou de niveau, ajouter éventuellement des sous-chapîtres
tels que Cycle de Test, Preuve des test...>*

Appendix A – Glossaire

Terme	Définition

Historique des changements du template

<Historique des changment de la version française de ce formulaire>

Version	Date	Réalisé par	Changement
1.5	1 Octobre 2010	Eric RIOU du COSQUER	Traduction de la version anglaise